



Datos Personales

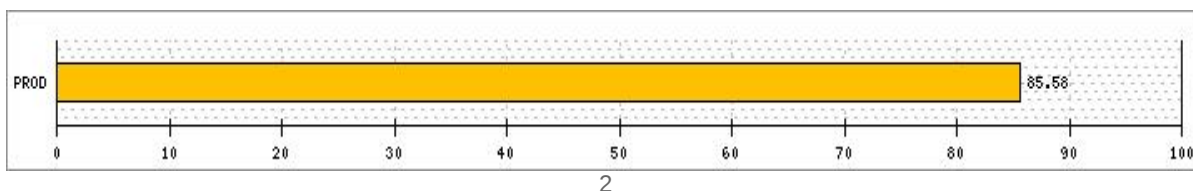
EVALUACION DESEMPEÑO QSI SERFI PERU EVALUACION DE DESEMPEÑO



No. Identificación :	25743288
Nombres :	ROCIO DE LOS MILAGROS
Apellidos :	MOREYRA PIZARRO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	REPUBLICA DE PANAMA
Departamento :	VENTAS
Cargo :	ANALISTA DE REGISTROS
Nivel Jerárquico :	ANALISTA DE REGISTROS
Jefe Inmediato :	EMI PAOLA TOKESHI DEL CUADRO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Orientación al cliente Cumple	20.00%	2.00	2.00	2.00
2	Orientación a resultados Cumple	20.00%	2.00	2.00	2.00
3	Trabajo en equipo Cumple	20.00%	2.00	2.00	2.00
4	Enfoque en personas Cumple	20.00%	2.00	2.00	2.00
5	Visión Estratégica Cumple	20.00%	2.00	2.00	2.00
Promedio :					2.00
Promedio en Porcentaje :					66.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Ingresar 02 dossier técnicos para registro nuevo en Perú. Preparar 02 dossier técnicos para registro nuevo en Bolivia. 2	30%	100.00	100.00	100.00
2	L.O. (Senasa, Digesa, DGAAA) de expedientes de renovación y nuevos a Diciembre 2019 3	15%	120.00	110.00	110.00
3	Obtener 05 registros de Renovación (03 SENASA y 02 DIGESA) a Diciembre 2019. 2	20%	95.00	95.00	95.00
4	Obtener 07 Nuevos Usos (cultivo-plaga) e ingresar 03 solicitudes de ampliación de uso a Diciembre 2019. 3	20%	120.00	120.00	120.00
5	Obtener la aprobación de 05 protocolos de ensayos de eficacia biológica 2	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					104.50
Promedio en Porcentaje :					104.50%

Orientación al cliente

1.- Entiende las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



2.- Ofrece y entrega productos/servicios acordes con las necesidades de los clientes internos/externos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



3.- Se anticipa a las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Orientación a resultados

4.- Define metas retadoras que exigen del equipo y de sí mismo, acciones adicionales, demostrando que puede responder a la alta presión de obtener los resultados planteados. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



5.- Invierte energía y recursos para la mejora del desempeño organizacional. Propone alternativas a fin de alcanzar las metas de la compañía. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



6.- Se siente cómodo ante la presión que puede generar la obtención de resultados y no pierde el control ante lo inesperado, transmitiendo a su equipo calma y optimismo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Trabajo en equipo

7.- Aborda de manera directa los conflictos y los resuelve oportunamente entendiendo las necesidades de todas las partes (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



8.- Define el éxito en términos de "todo el equipo" y promueve que todos se sienta parte de los planes y programas establecidos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



9.- Propicia un ambiente laboral en la organización basado en colaboración y apoyo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Enfoque en personas

10.- Desarrolla las Estrategias orientadas a promover el desarrollo personal y profesional, para lograr los objetivos propuestos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



11.- Es cuidadoso ante problemas interpersonales, respetando en todo momento las diferentes posturas de los involucrados. Basa sus opiniones en hechos, no en supuestos y busca en todo momento que prevalezcan las buenas relaciones (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



12.- Provee feedback honesto y completo, ayudando a los miembros del equipo a descubrir y hacer crecer sus fortalezas (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Visión Estratégica

13.- Conoce cuál es la visión de negocio y fija sus prioridades en función a ella, no solo pensando en los objetivos a corto plazo, sino también en el mediano y largo plazo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



14.- Sabe como su rol, aporta en la implementación de la estrategia y fija prioridades en función a esto. Anticipa consecuencias y tendencias futuras. Crea planes y estrategias muy competitivas según su gestión (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



15.- Se interesa y busca aprender sobre la gestión de otros ya que comprende que esto puede generar sinergías que aporten a un mejor resultado organizacional. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Comentarios de Objetivos

1 Ingresar 02 dossier técnicos para registro nuevo en Perú. Preparar 02 dossier técnicos para registro nuevo en Bolivia.

Autoevaluación : Se ingresó al SENASA: CHAMP DP (05 diciembre 2019) Y LEP-KILL (20 diciembre 2019). Los dossiers para Bolivia estan listos.

Supervisor : Cumple con la preparación de dossiers técnicos, según requisitos normativos.

2 L.O. (Senasa, Digesa, DGAAA) de expedientes de renovación y nuevos a Diciembre 2019

Autoevaluación : Se subsanó 14 cartas con observaciones para Phyton 27, Coraza, Pentacolor Saume, Rambo D, Oxidlor 88, Puccin 77 WP, Haley, Quimiseb-Cu.

Supervisor : Se levantaron oportunamente todas las observaciones de los productos a cargo de la colaboradora.

3 Obtener 05 registros de Renovación (03 SENASA y 02 DIGESA) a Diciembre 2019.

Autoevaluación : Se recibió los Registros PQUA para: AQUITIN (19 abril 2019); CHAMPION (22 enero 2020). Se subsanó las observaciones de etiqueta de CORAZA (10 enero 2020). Se recibió las RD para: D 10 (05 diciembre 2019); KAPUT P 5% (15 enero 2020).

Supervisor : Se logró certificados de renovación de Aquitin y Champion, asimismo, se observó seguimiento para Phyton 27 y CORAZA, este último en etapa final para emisión de certificado PQUA.

4 Obtener 07 Nuevos Usos (cultivo-plaga) e ingresar 03 solicitudes de ampliación de uso a Diciembre 2019.

Autoevaluación : Se recibió 11 cartas aprobatorias de Ampliación de Uso.

Supervisor : Se consiguieron más adiciones de uso que las planteadas.

5 Obtener la aprobación de 05 protocolos de ensayos de eficacia biológica

Autoevaluación : Se recibió correo aprobatorio para 05 PEE.

Supervisor : SENASA emitió las cartas aprobatorias para protocolos de ensayo de eficacia.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Comentario

Nuestros clientes internos correspondería a los colaboradores de ventas: Agro e Industrial.

Comentario

Se brinda información solicitada por los clientes internos.

Comentario

Si, en estos momentos se ha terminado las Hojas Técnica de los MFN (nuevo formato por la fusión de Serfi con Agro-Vet) antes que los colaboradores de Ventas lo soliciten.

Comentario

Las metas siempre son retadoras, el objetivo es entregar trabajos bien hechos a la Autoridad Evaluadora para recibir muy pocas observaciones o ninguna.

Comentario

La energía entregada se puede visualizar con las cartas aprobatorias recibidas. En cuanto a los recursos, se ha presentado ocasiones en que se donó material para que la labor no se detenga por cuestiones burocráticas de administración.

Comentario

Si, la calma y el optimismo genera un ambiente de trabajo agradable.

Comentario

En la medida que se me permite participo directamente en la solución de los conflictos.

Comentario

El éxito no es individual, es la suma de todos los esfuerzos de los miembros del equipo.

SUPERVISOR

Comentario

Brinda soporte técnico-documentario cuando es solicitado.

Comentario

Brinda soporte técnico-documentario cuando es solicitado.

Comentario

Prepara información técnica respectiva y responde a los requerimientos de internos y externos.

Comentario

Cumple con los objetivos planteados de manera oportuna. Sabe programarse ante los plazos otorgados por las autoridades competentes.

Comentario

Muestra empeño y criterio técnico para absolver procesos registrales, así como propuestas de alternativas.

Comentario

Muestra empeño y criterio técnico para absolver procesos registrales, así como propuestas de alternativas.

Comentario

Se integra y muestra interés por las necesidades del área y de la oficina.

Comentario

Muestra buen desempeño y trabajo en equipo.

Comentario

Muestra buen desempeño y trabajo en equipo.

Comentario.

Muestra interés por participar en reuniones técnicas y de desarrollo personal.

Comentario

Trabaja en equipo, no es conflictiva.

Comentario

Se involucra en la resolución de problemas técnicos del área. Se observa apoyo entre las dos analistas de registros.

Comentario.

Cumple con los objetivos planteados, los cuales deben estar alineados con las necesidades de la unidad de negocio.

Comentario.

En general muestra proactividad en las labores encargadas.

Comentario.

Interactúa con otras áreas para atención y resolución de los procesos de competencia del área.

