



Datos Personales

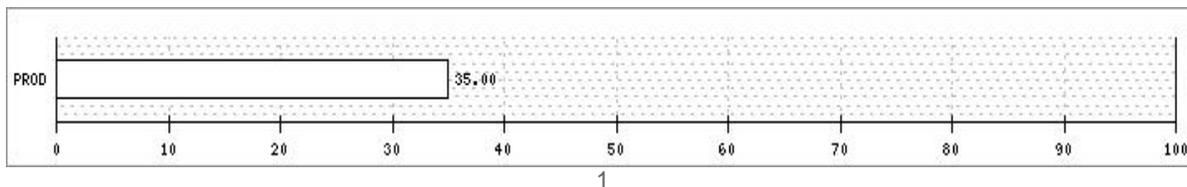
PROCESO DE EVD EVALUACION DE DESEMPEÑO



No. Identificación :	73264170
Nombres :	NATALIA ROSA
Apellidos :	ZEVALLS MUÑOZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MARKETING
Departamento :	MARKETING
Cargo :	ASISTENTE COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE COMERCIAL
Jefe Inmediato :	LEANDRO STELLA VOLPATO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

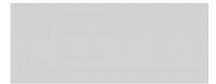
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Orientación al cliente --	20.00%	2.33	0.00	0.00
2	Orientación a resultados --	20.00%	2.00	0.00	0.00
3	Trabajo en equipo --	20.00%	2.33	0.00	0.00
4	Enfoque en personas --	20.00%	2.00	0.00	0.00
5	Visión Estratégica --	20.00%	2.00	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%

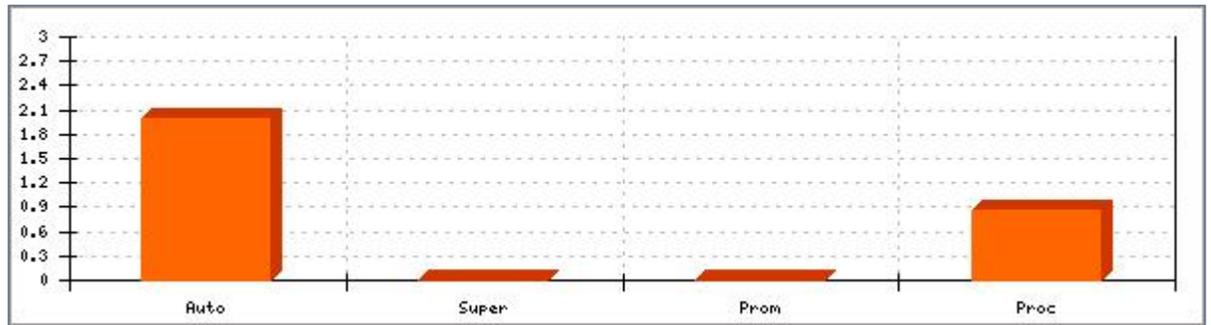
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	CERRAR LAS QUEJAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO 2	25%	100.00	0.00	100.00
2	CUMPLIR META DE EBITDA DE LA UN A LA QUE DA SOPORTE 1	25%	50.00	0.00	50.00
3	CUMPLIR META DE VENTAS DE LA UN A LA QUE DA SOPORTE 1	25%	50.00	0.00	80.00
4	OBTENER UN RESULTADO SATISFACTORIO EN LA ENCUESTA AL CLIENTE INTERNO 1	25%	100.00	0.00	50.00
				Promedio :	70.00
				Promedio en Porcentaje :	70.00%



Orientación al cliente

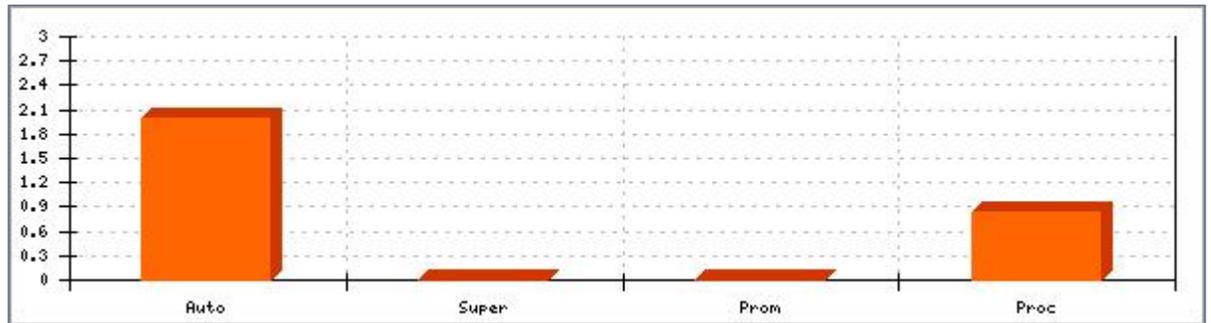
1.- Entiende las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.87



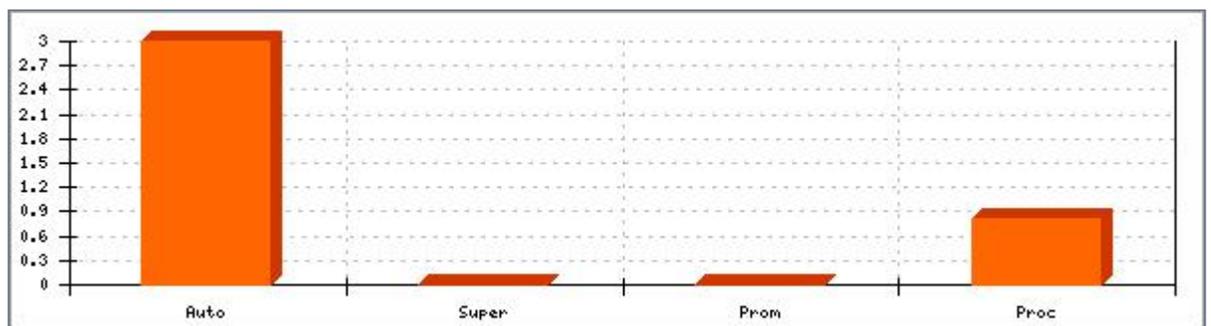
2.- Ofrece y entrega productos/servicios acordes con las necesidades de los clientes internos/externos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.83



3.- Se anticipa a las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (0.00)

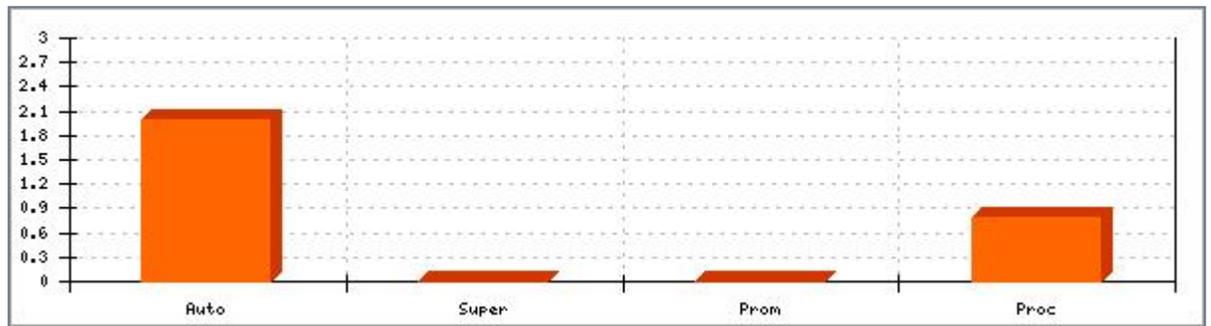
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.80



Orientación a resultados

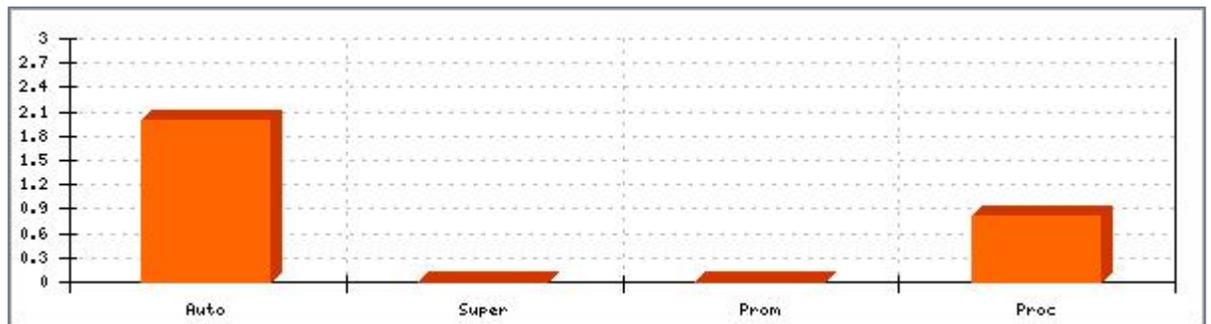
4.- Define metas retadoras que exigen del equipo y de sí mismo, acciones adicionales, demostrando que puede responder a la alta presión de obtener los resultados planteados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.78



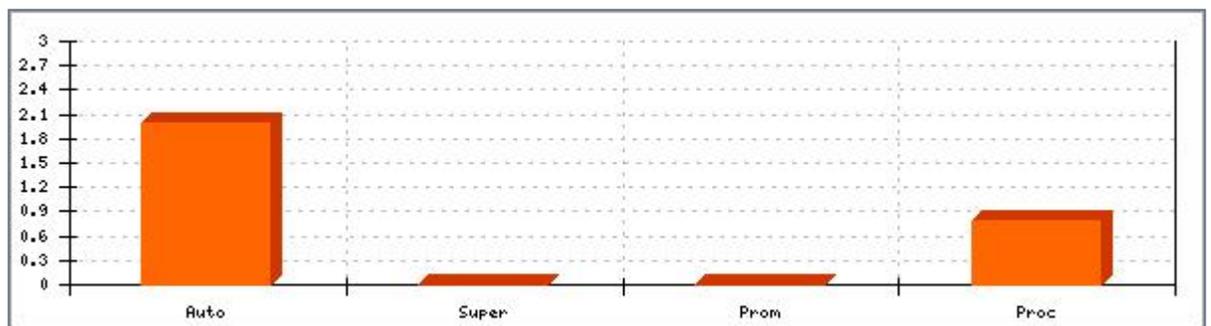
5.- Invierte energía y recursos para la mejora del desempeño organizacional. Propone alternativas a fin de alcanzar las metas de la compañía. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.82



6.- Se siente cómodo ante la presión que puede generar la obtención de resultados y no pierde el control ante lo inesperado, transmitiendo a su equipo calma y optimismo (0.00)

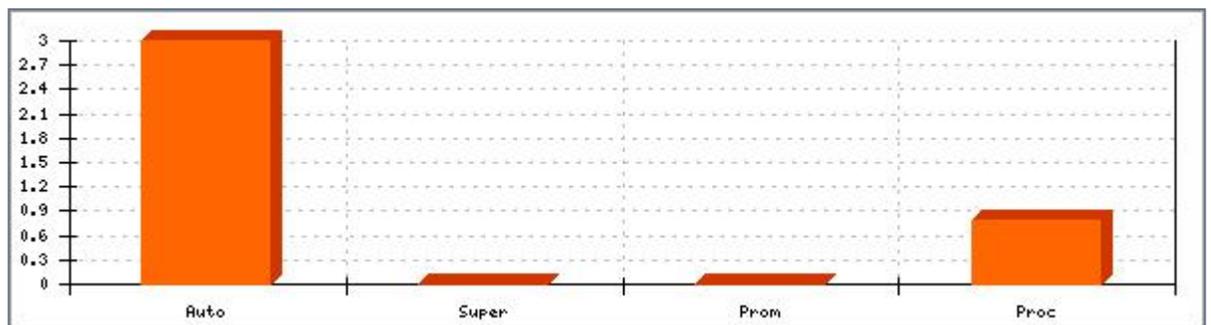
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



Trabajo en equipo

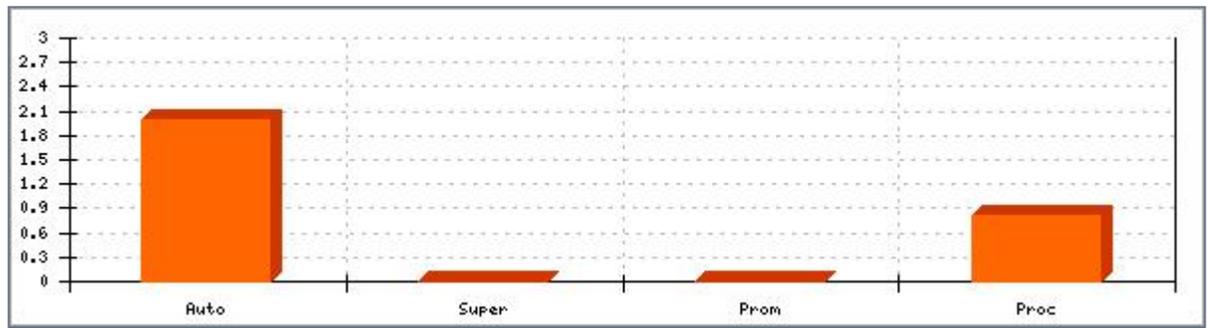
7.- Aborda de manera directa los conflictos y los resuelve oportunamente entendiendo las necesidades de todas las partes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



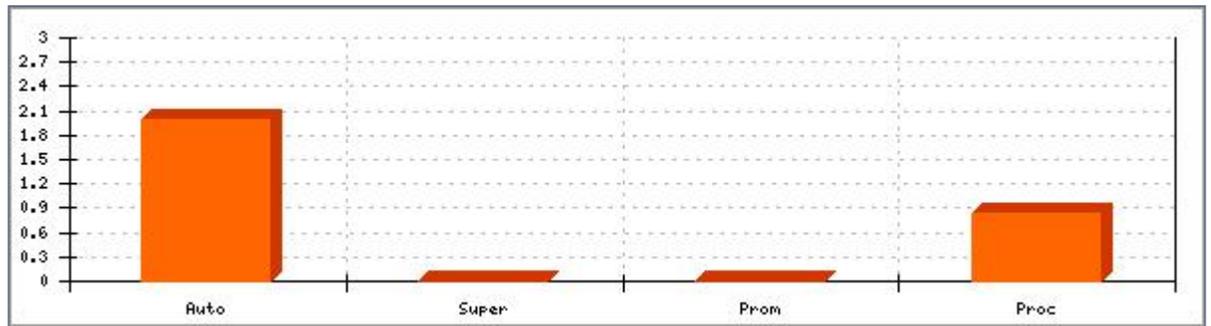
8.- Define el éxito en términos de "todo el equipo" y promueve que todos se sienta parte de los planes y programas establecidos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.81



9.- Propicia un ambiente laboral en la organización basado en colaboración y apoyo. (0.00)

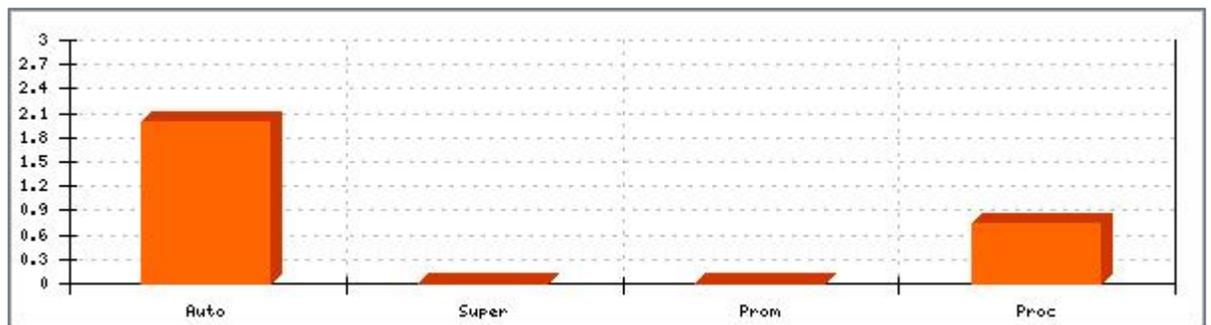
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.83



Enfoque en personas

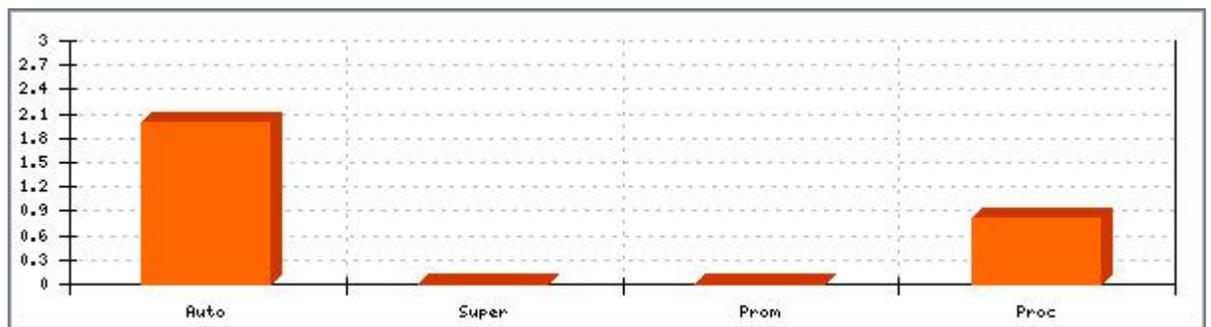
10.- Desarrolla las Estrategias orientadas a promover el desarrollo personal y profesional, para lograr los objetivos propuestos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.74



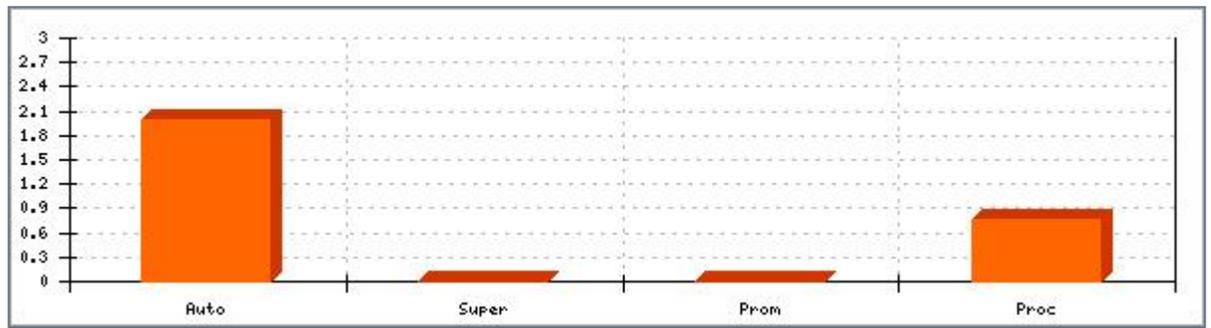
11.- Es cuidadoso ante problemas interpersonales, respetando en todo momento las diferentes posturas de los involucrados. Basa sus opiniones en hechos, no en supuestos y busca en todo momento que prevalezcan las buenas relaciones (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.80



12.- Provee feedback honesto y completo, ayudando a los miembros del equipo a descubrir y hacer crecer sus fortalezas (0.00)

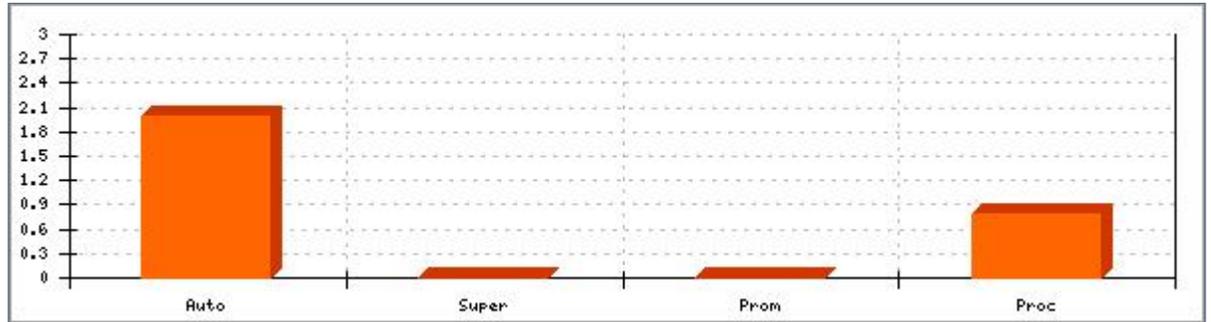
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.77



Visión Estratégica

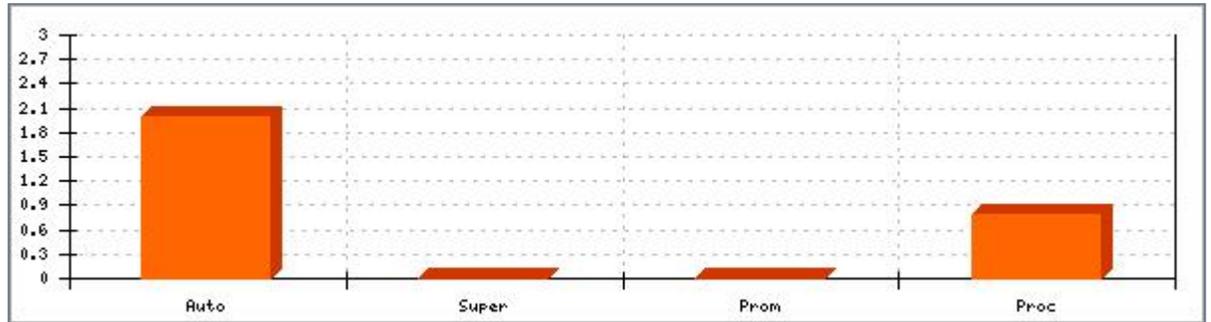
13.- Conoce cuál es la visión de negocio y fija sus prioridades en función a ella, no solo pensando en los objetivos a corto plazo, sino también en el mediano y largo plazo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



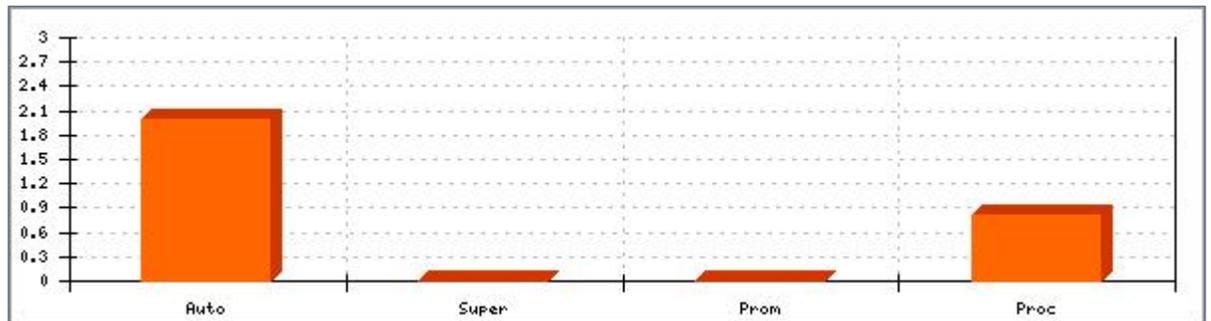
14.- Sabe como su rol, aporta en la implementación de la estrategia y fija prioridades en función a esto. Anticipa consecuencias y tendencias futuras. Crea planes y estrategias muy competitivas según su gestión (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



15.- Se interesa y busca aprender sobre la gestión de otros ya que comprende que esto puede generar sinergías que aporten a un mejor resultado organizacional. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.81





Comentarios de Objetivos

1 CERRAR LAS QUEJAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO

Autoevaluación : Todos los reclamos o quejas del cliente se han tomado en cuenta, dando una solución inmediata o derivandolo a quien corresponde, con el seguimiento adecuado hasta el cierre del reclamo.

Supervisor : los problemas los afronta de forma directa y con solución inmediata.

2 CUMPLIR META DE EBITDA DE LA UN A LA QUE DA SOPORTE

Autoevaluación : No tengo esa información. No sabría si se cumplió la meta

Supervisor : no logramos cerrar el EBITDA en función de competitividad en el campo, tuvimos que realizar descuentos superiores a los que teníamos en el BP.

3 CUMPLIR META DE VENTAS DE LA UN A LA QUE DA SOPORTE

Autoevaluación : No tengo esa información. No sabría si se cumplió la meta

Supervisor : no llegamos a las venta como unidad. nos impacto algunas gestiones internas y externas de la competencia/clientes.

4 OBTENER UN RESULTADO SATISFACTORIO EN LA ENCUESTA AL CLIENTE INTERNO

Autoevaluación : No he recibido un resultado de la encuesta al cliente interno.

Supervisor : tuvimos un incremento, pero, no llegamos a nuestro target.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Comentario

Cualquier solicitud del cliente es respondida si está dentro de mis posibilidades responder. Si no, es derivado al área que corresponde, haciendole el seguimiento hasta la respuesta al cliente.

Comentario

todas las solicitudes de pedidos de los clientes es atendido a tiempo, sin demoras en la atención. Igualmente en la gestión de correos de los clientes internos.

Comentario

Cualquier información adicional que es necesario para la gestión de un pedido es investigada por proactividad para facilitar el tiempo de trámite.

Comentario

Las metas o tareas que nos solicitan son cumplidas.

Comentario

Se hace un brainstorming de los procesos que generan cuello de botella, junto a mis compañeras y Jefa para mejorar esos procesos con el objetivo de cumplir metas de la compañía.

Comentario

Cualquier cambio que solicita la jefatura o gerencia es aceptada sin problemas y transmitida al equipo de trabajo con el fin de adaptarse a los nuevos cambios.

Comentario

Antes de mencionar el problema, investigo cuál es la raíz del asunto y evalúo las posibles soluciones para gestionar junto al comercial la mejor alternativa tomando en cuenta también su opinión.

Comentario

Envío correos a todo el equipo de sus pedidos con comunicados de cambios si es el caso, o cualquier tema que involucre a todos para que puedan tomarlo como trabajo de todo el equipo.

Comentario

Mi predisposición es de siempre ayudar, les comunico que pueden recurrir a mi si tienen dudas o necesitan algo.

Comentario.

Estas estrategias son trabajadas junto a mis compañeras y jefa directa.

