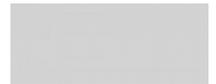




Datos Personales

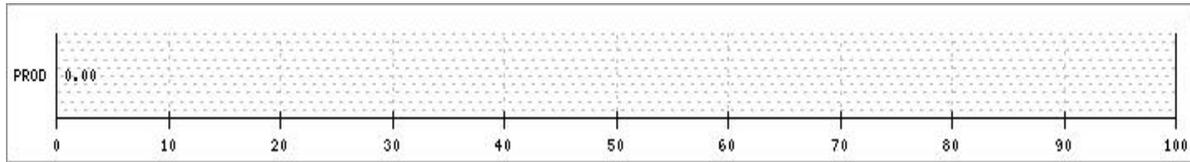
PROCESO DE EVD EVALUACION DE DESEMPEÑO



No. Identificación :	46060109
Nombres :	LJUBICA JANELLA
Apellidos :	BARBA PAREDES
Dirección :	AV. PETIT THOUARS 3125 DPTO. 202
Teléfono :	2221091
Celular :	943647491
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	PLANEAMIENTO DE LA DEMANDA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE COMPRAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE DE COMPRAS
Jefe Inmediato :	JULIETA SARA LANDEO DE LA CRUZ
Área de Estudio :	ING. INDUSTRIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-12-08

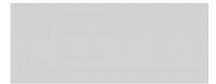
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Orientación al cliente --	20.00%	2.00	0.00	0.00
2	Orientación a resultados --	20.00%	1.67	0.00	0.00
3	Trabajo en equipo --	20.00%	2.00	0.00	0.00
4	Enfoque en personas --	20.00%	2.00	0.00	0.00
5	Visión Estratégica --	20.00%	1.67	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%

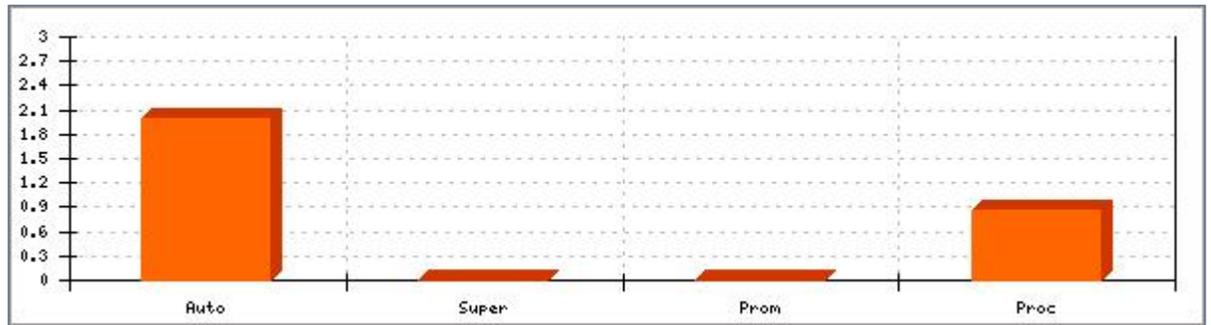
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Buscar nuevos proveedores para los materiales de embalaje de Agrovet y Serfi SA. --	15%	100.00	0.00	0.00
2	Contribuir en el desarrollo de la Cultura Lean en el área de Operaciones QSI y Serfi SA Compromiso 100%. --	20%	100.00	0.00	0.00
3	Optimizar el nivel de stock AV y Serfi SA en 3 meses al cierre 2019. --	25%	100.00	0.00	0.00
4	Realizar el 100 % de los contratos y acuerdo de confidencialidad para los proveedores de servicios --	20%	50.00	0.00	0.00
5	Reducir el valor de los producto en No Disponible --	20%	50.00	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%



Orientación al cliente

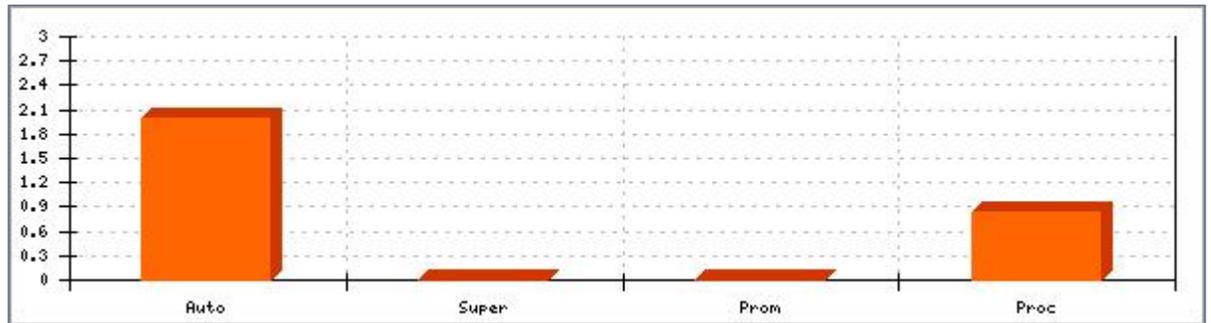
1.- Entiende las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.87



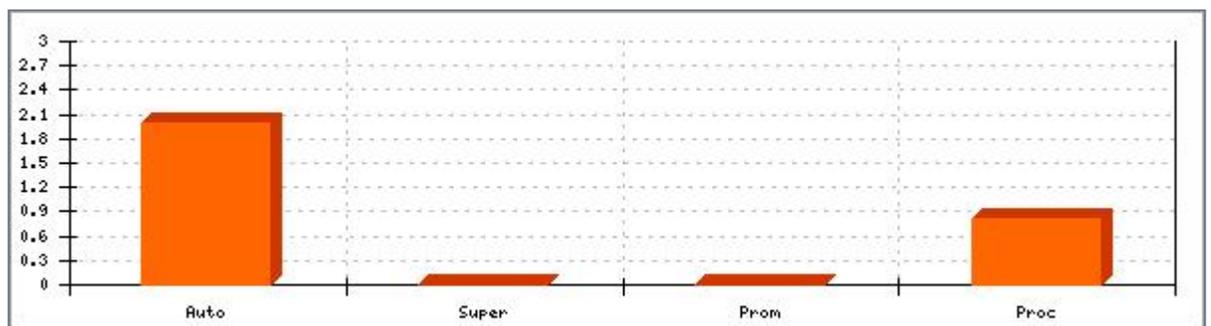
2.- Ofrece y entrega productos/servicios acordes con las necesidades de los clientes internos/externos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.83



3.- Se anticipa a las necesidades y requerimientos de los clientes (internos y externos.) (0.00)

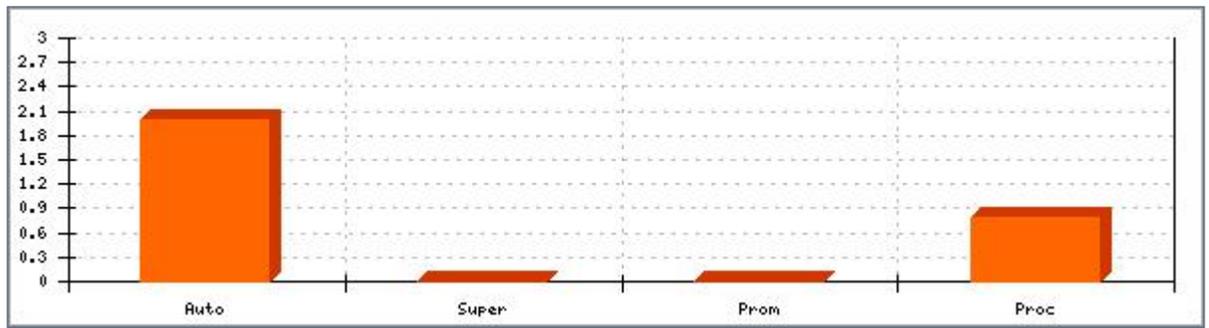
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.80



Orientación a resultados

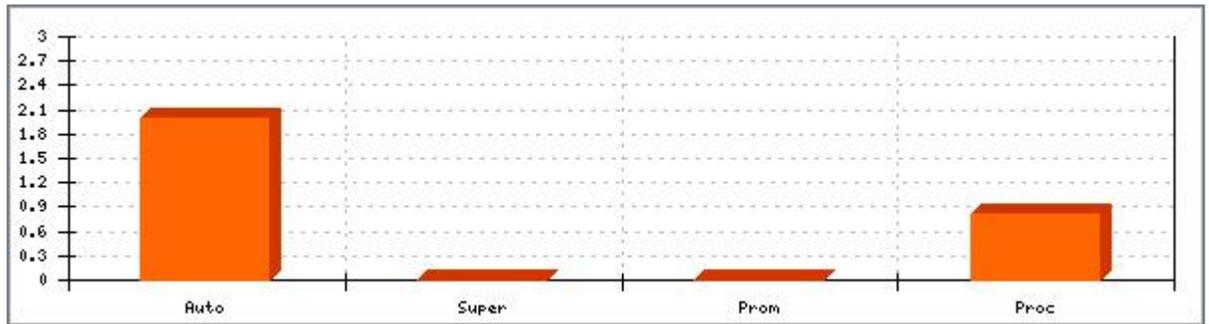
4.- Define metas retadoras que exigen del equipo y de sí mismo, acciones adicionales, demostrando que puede responder a la alta presión de obtener los resultados planteados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.78



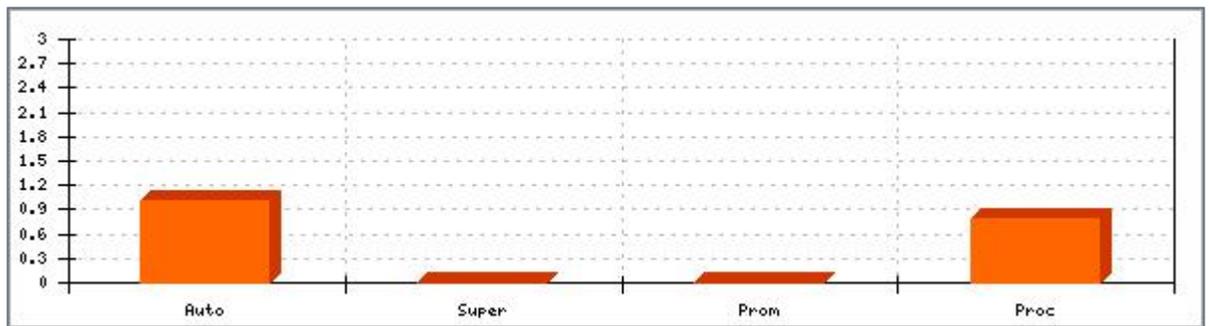
5.- Invierte energía y recursos para la mejora del desempeño organizacional. Propone alternativas a fin de alcanzar las metas de la compañía. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.82



6.- Se siente cómodo ante la presión que puede generar la obtención de resultados y no pierde el control ante lo inesperado, transmitiendo a su equipo calma y optimismo (0.00)

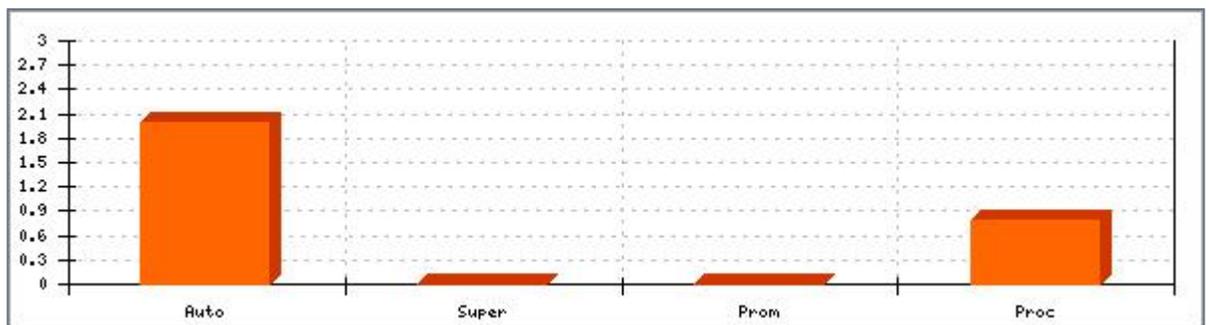
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



Trabajo en equipo

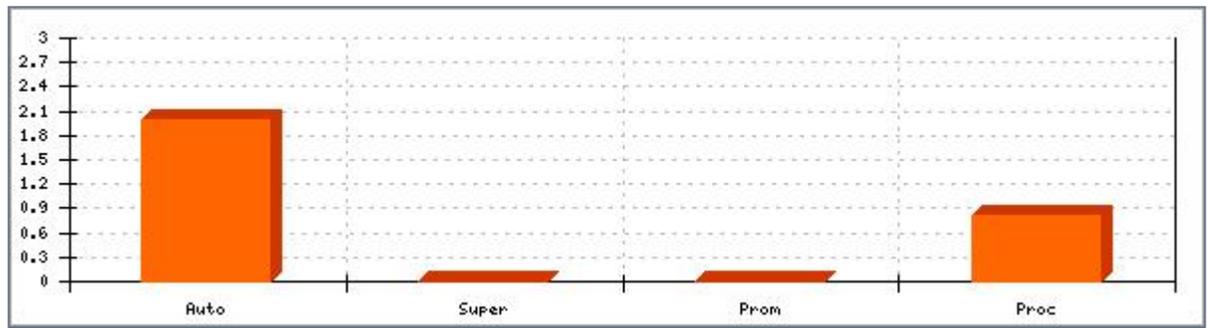
7.- Aborda de manera directa los conflictos y los resuelve oportunamente entendiendo las necesidades de todas las partes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



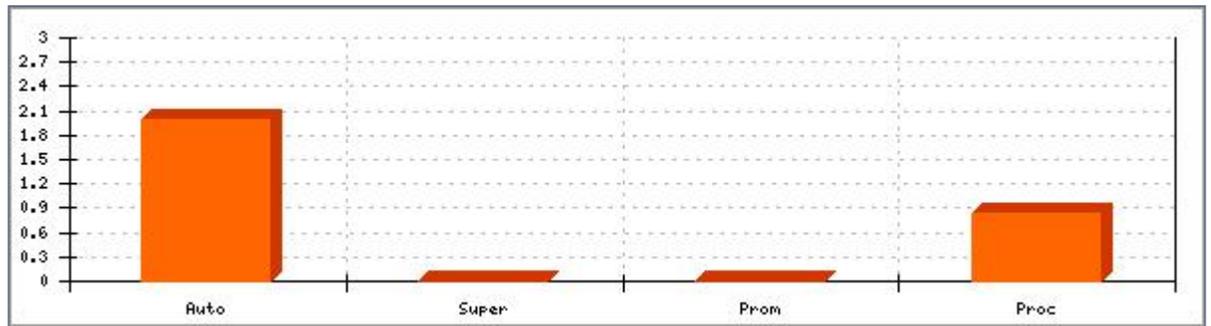
8.- Define el éxito en términos de "todo el equipo" y promueve que todos se sienta parte de los planes y programas establecidos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.81



9.- Propicia un ambiente laboral en la organización basado en colaboración y apoyo. (0.00)

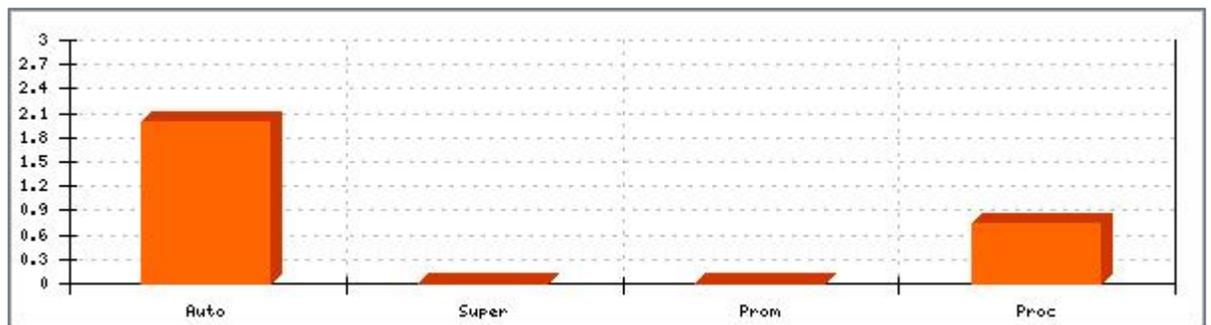
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.83



Enfoque en personas

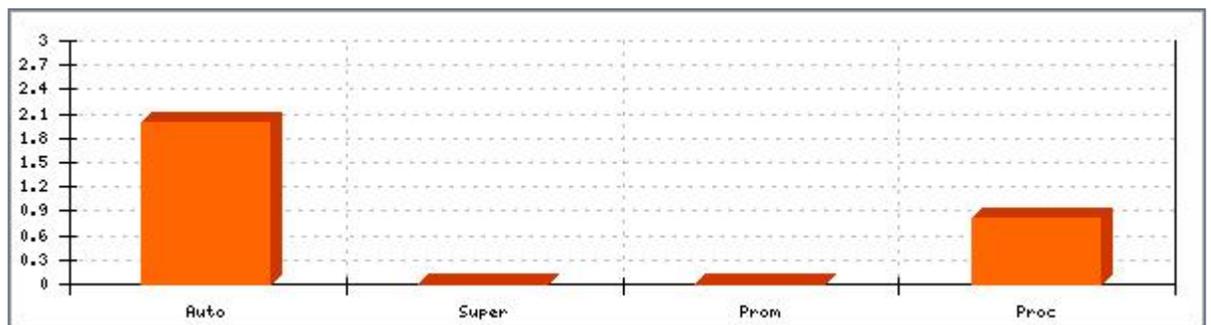
10.- Desarrolla las Estrategias orientadas a promover el desarrollo personal y profesional, para lograr los objetivos propuestos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.74



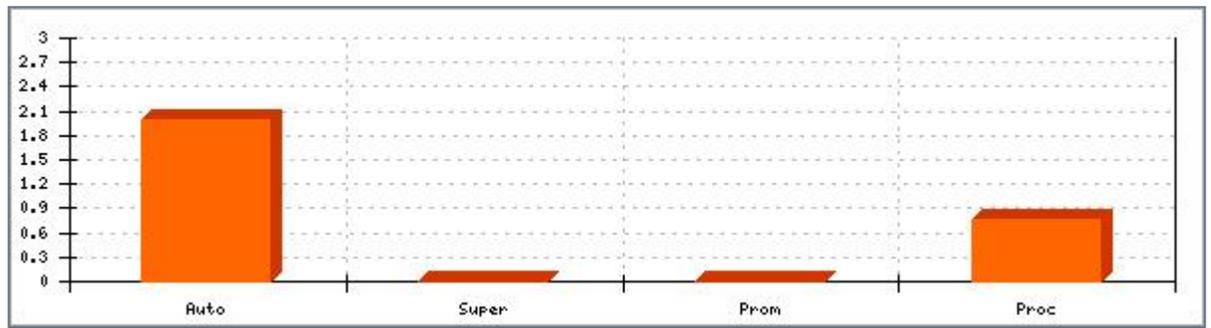
11.- Es cuidadoso ante problemas interpersonales, respetando en todo momento las diferentes posturas de los involucrados. Basa sus opiniones en hechos, no en supuestos y busca en todo momento que prevalezcan las buenas relaciones (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.80



12.- Provee feedback honesto y completo, ayudando a los miembros del equipo a descubrir y hacer crecer sus fortalezas (0.00)

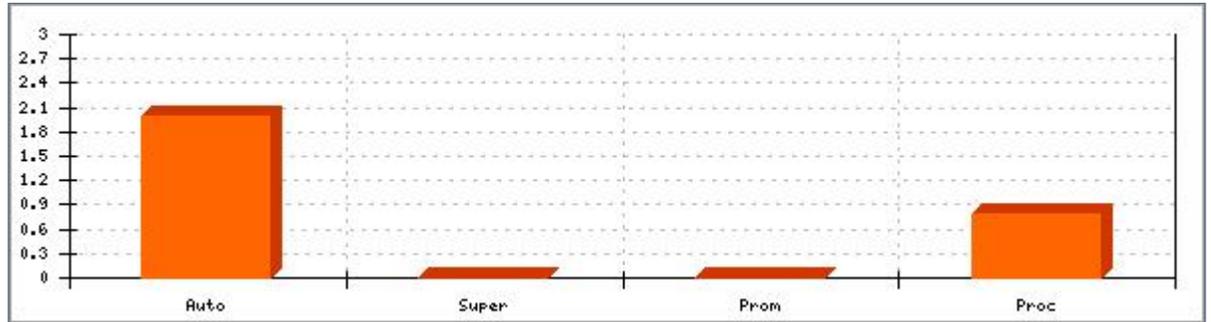
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.77



Visión Estratégica

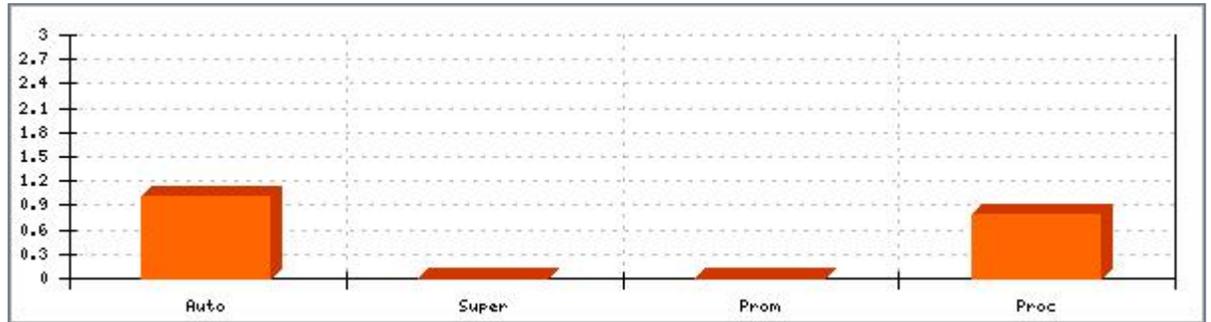
13.- Conoce cuál es la visión de negocio y fija sus prioridades en función a ella, no solo pensando en los objetivos a corto plazo, sino también en el mediano y largo plazo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



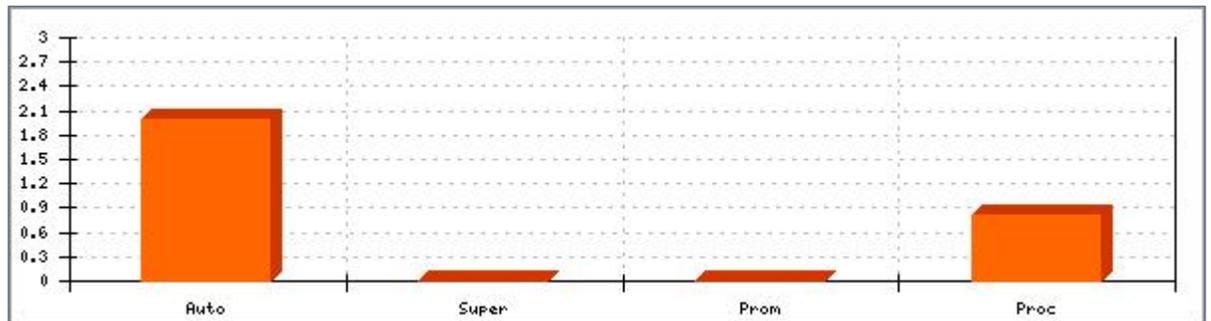
14.- Sabe como su rol, aporta en la implementación de la estrategia y fija prioridades en función a esto. Anticipa consecuencias y tendencias futuras. Crea planes y estrategias muy competitivas según su gestión (0.00)

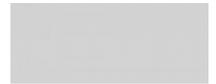
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.79



15.- Se interesa y busca aprender sobre la gestión de otros ya que comprende que esto puede generar sinergías que aporten a un mejor resultado organizacional. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.81





Comentarios de Objetivos

1 Buscar nuevos proveedores para los materiales de embalaje de Agrovet y Serfi SA.

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Contribuir en el desarrollo de la Cultura Lean en el área de Operaciones QSI y Serfi SA Compromiso 100%.

Autoevaluación : Ahorro de 50,000 USD

Supervisor :

3 Optimizar el nivel de stock AV y Serfi SA en 3 meses al cierre 2019.

Autoevaluación : Total: 101 días

Supervisor :

4 Realizar el 100 % de los contratos y acuerdo de confidencialidad para los proveedores de servicios

Autoevaluación : No se llegó a concretar la reunión con todos los proveedores

Supervisor :

5 Reducir el valor de los producto en No Disponible

Autoevaluación : Al cierre de Dic 2019 \$ 530,706.25

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Comentario

Se atienden las OC de compra y requerimientos que se soliciten tanto para producción como para Comercial.

Comentario

Se atienden las OC en las fechas comprometidas e incluso las emergencias dentro del tiempo acordado.

Comentario

Se coordina de futuras compras a realizar para evitar el desabastecimiento de materiales.

Comentario

Atención de emergencias. colocar y atender a tiempo veloz los requerimientos para cumplir con producción y Comercial.

Comentario

Buscar el ahorro en compra de materiales mostrando un cuadro cuadro comparativo de análisis.

Comentario

A veces muestro mi incomodidad

Comentario

Cuando hay algún reclamo de las entregas de los proveedores o reclamo en sus pagos.

Comentario

Informo a todas las partes y las involucro en el proceso.

Comentario

Apoyo en lo que puedo. Si no sé algo también busco apoyo.

Comentario.

LJUBICA JANELLA BARBA PAREDES

Analizando la data histórica para realizar el análisis de compras y ahorros.

Comentario

