Introducción

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2020-09-01 08:49:43** hasta el **2020-09-01 08:49:43**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	9581352
Nombres :	ABIGAIL
Apellidos :	QUINTEROS ROJAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BOLIVIA
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ANALISTA INVENTARIOS Y FACTURACIóN
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	MARICEL VEGA CALLEJAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

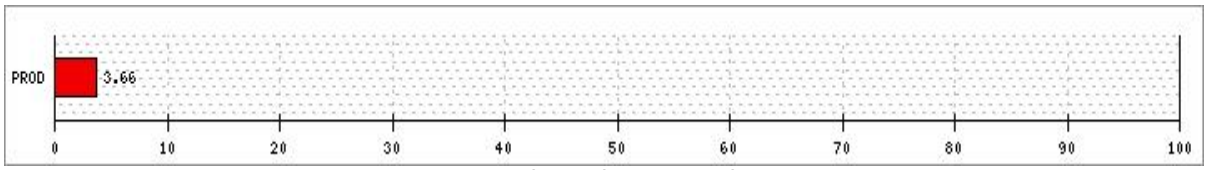
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	0

Resumen General

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO



No cumple con las expectativas

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Gestión del Cambio No cumple con las expectativas	9.00%	3.00	0.00	0.30
2	Orientación al Logro No cumple con las expectativas	9.00%	3.75	0.00	0.38
3	Innovación No cumple con las expectativas	9.00%	3.50	0.00	0.35
4	Orientación al Servicio No cumple con las expectativas	9.00%	3.75	0.00	0.38
5	Liderazgo No cumple con las expectativas	9.00%	3.75	0.00	0.38
6	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	9.00%	4.00	0.00	0.40
7	Planeación, Organización y Control No cumple con las expectativas	10.00%	3.75	0.00	0.38
8	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	9.00%	4.00	0.00	0.40
9	Inteligencia Emocional No cumple con las expectativas	9.00%	3.75	0.00	0.38
10	Orientación a la Calidad No cumple con las expectativas	9.00%	3.25	0.00	0.33
11	Efectividad Técnica No cumple con las expectativas	9.00%	3.75	0.00	0.38
				Promedio :	**0.37**
				Promedio en Porcentaje :	**7.32%**

	Objetivo	Tipo Objetivo	Peso (%)	Meta	Cump	Supe	Prom
						Promedio :	**0.00**
						Promedio en Porcentaje :	**0.00%**

AnÃ¡lisis por Pregunta

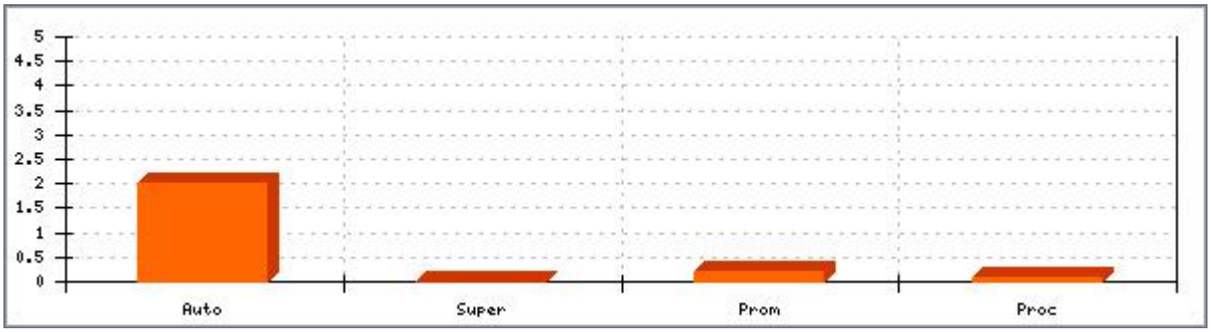
EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Gestión del Cambio

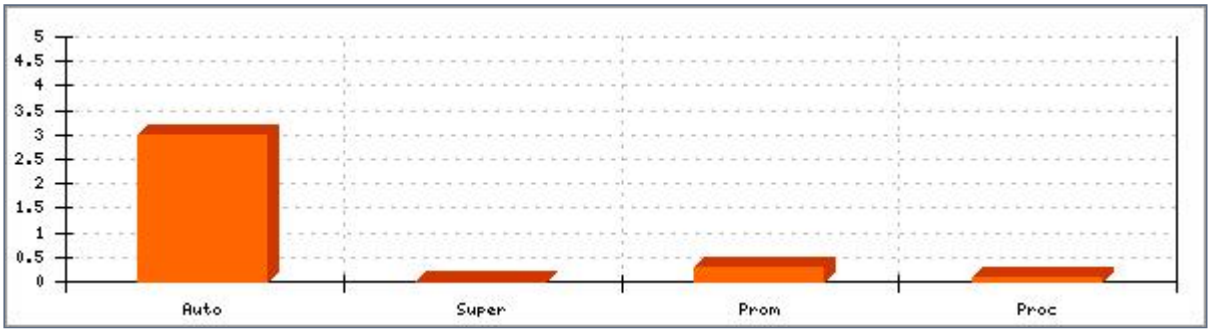
1.- Implementa de forma efectiva, los cambios que se presentan en su cargo y/o organización. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.07



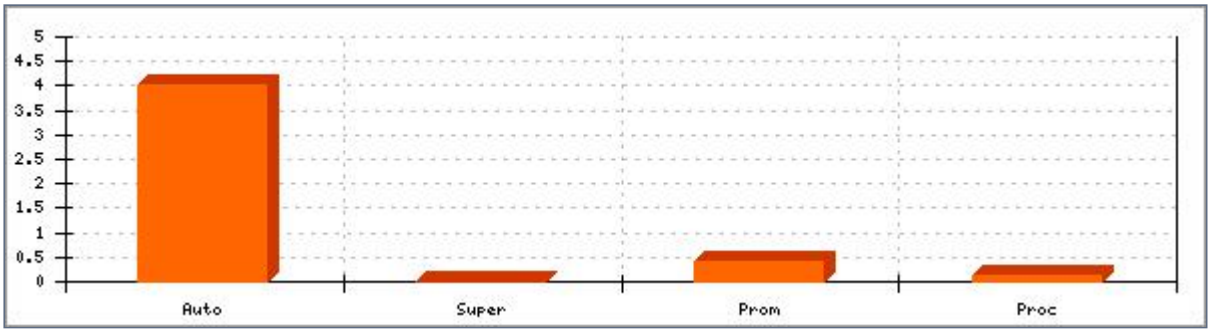
2.- Reconoce rápidamente situaciones o condiciones donde el cambio es requerido y toma acciones al respecto. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



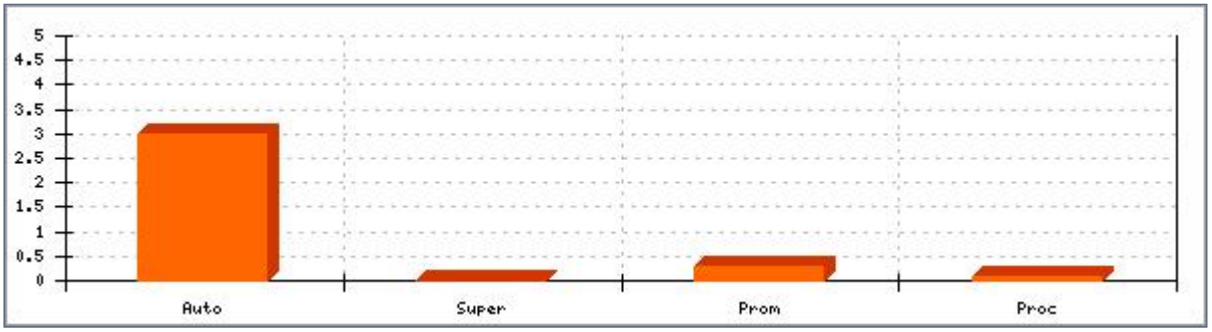
3.- Se adapta a las situaciones de cambio que se presentan en la empresa. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



4.- Se mantiene actualizado y se preocupa por aprender frecuentemente. (0.30)

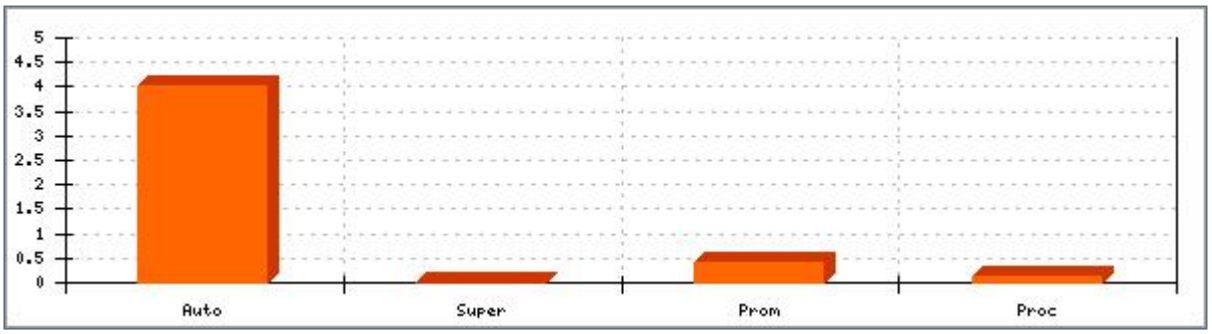
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



Orientación al Logro

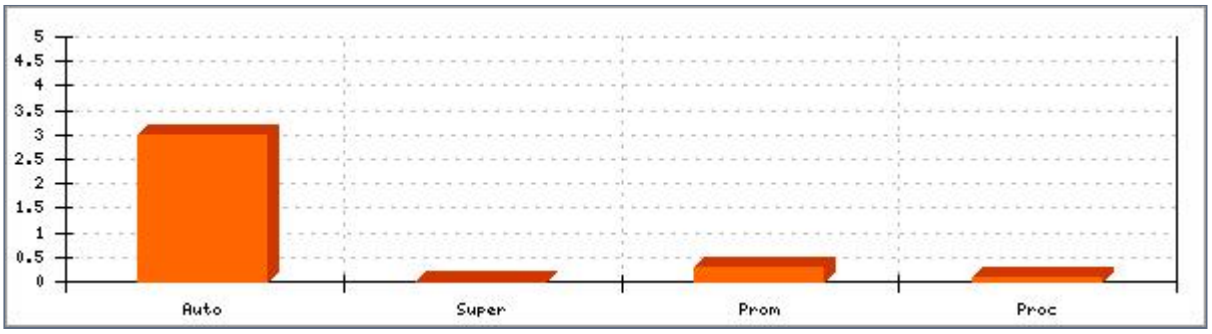
5.- Define objetivos claros y cuantificables para su cargo o área. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



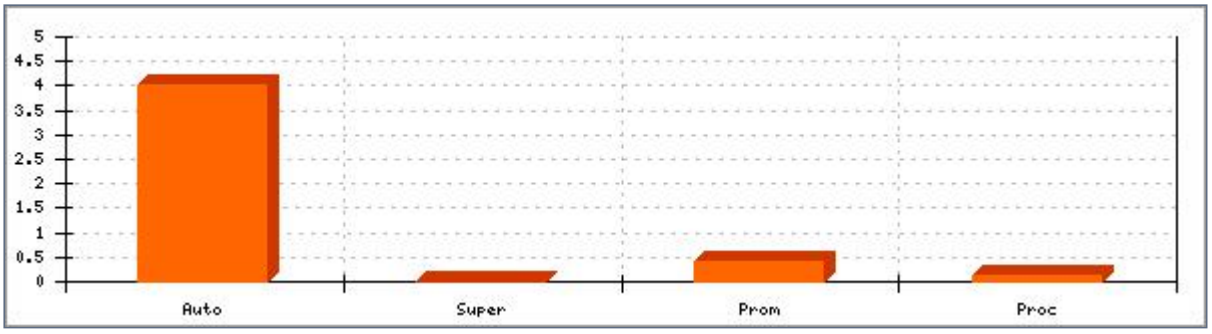
6.- Realiza seguimiento a sus objetivos e indicadores de Gestión. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



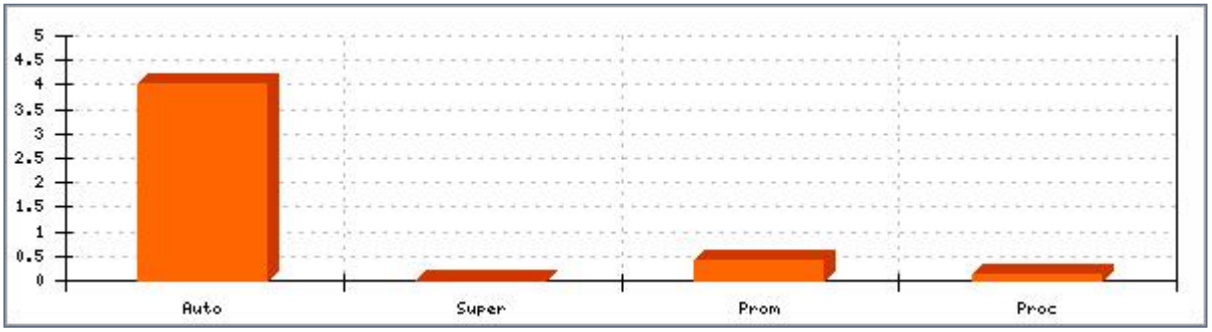
7.- Cumple con los objetivos establecidos para su cargo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



8.- Prioriza su trabajo en función de los objetivos establecidos para generar un valor agregado en la organización. (0.40)

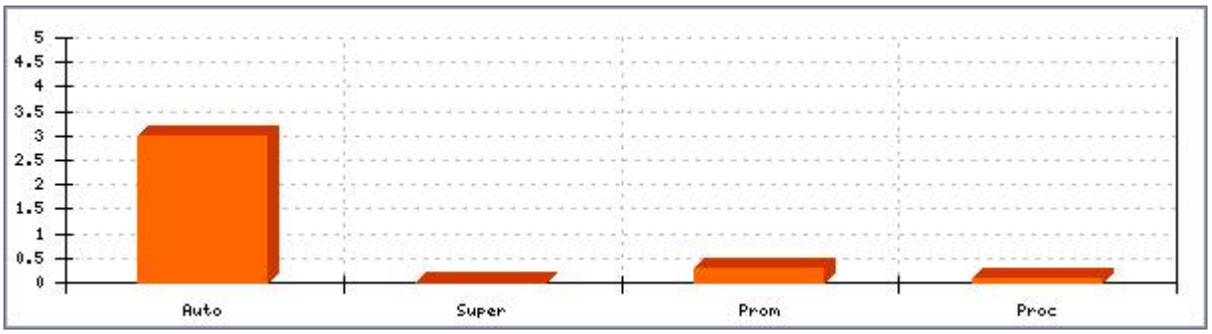
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Innovación

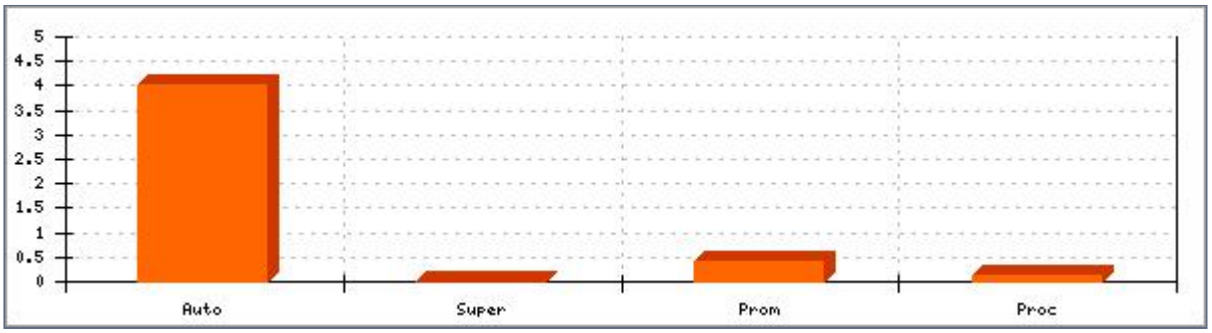
9.- Adquiere nuevos conocimientos para mantenerse actualizado en herramientas y métodos necesarios para su trabajo. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



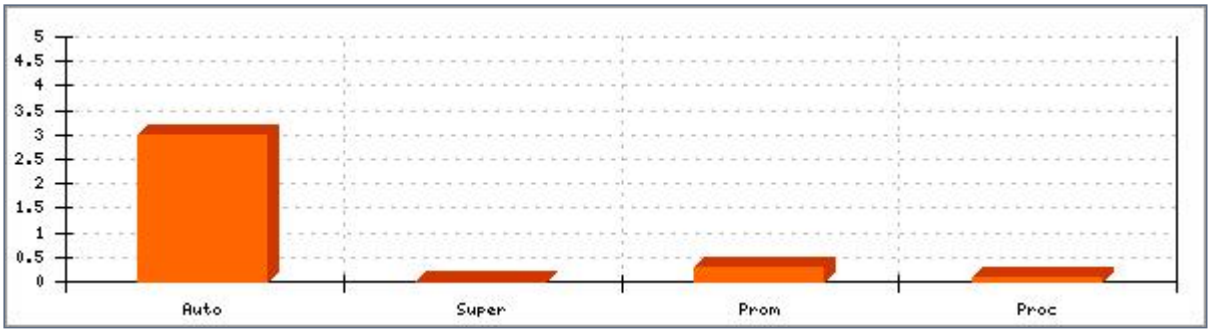
10.- Implementa los conocimientos que va adquiriendo y los comparte con sus compañeros de trabajo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



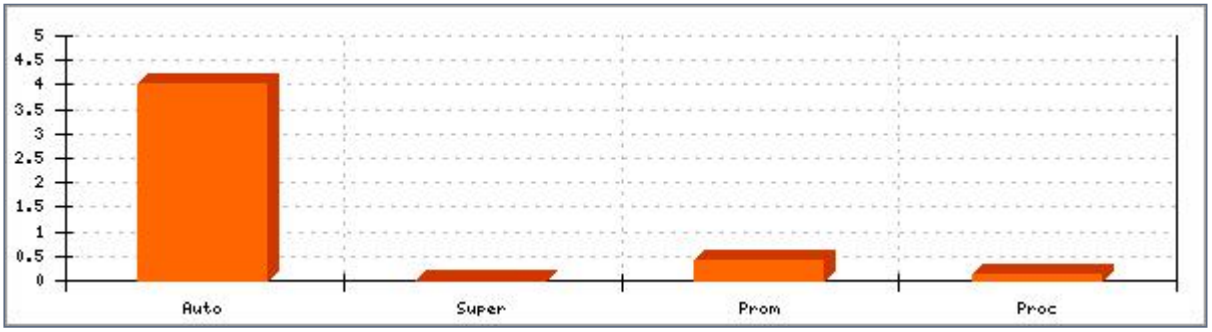
11.- Soluciona problemas de forma recursiva y novedosa. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



12.- Implementa proyectos que apoyan al mejoramiento continuo de sus procesos y de su área, aportando valor diferencial. (0.40)

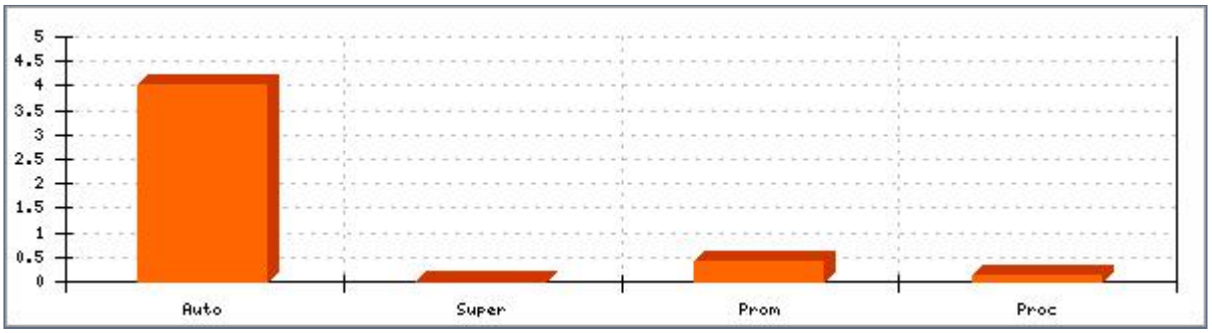
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Orientación al Servicio

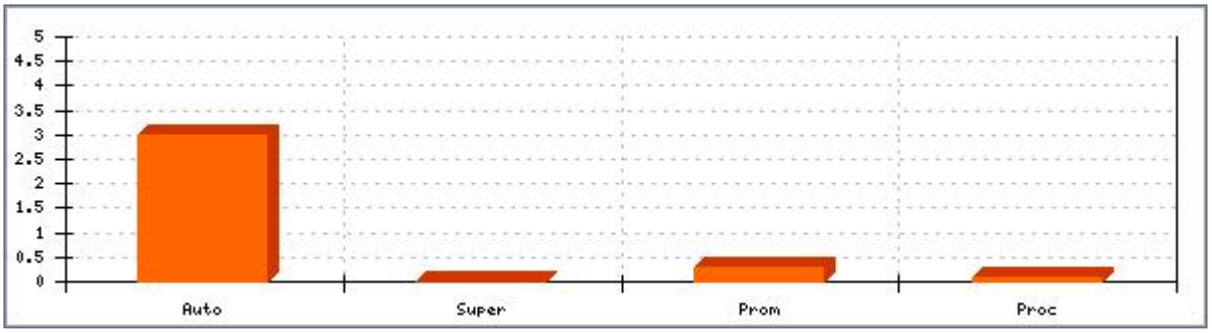
13.- Cumple con los compromisos adquiridos con sus clientes internos y externos, en el tiempo establecido. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



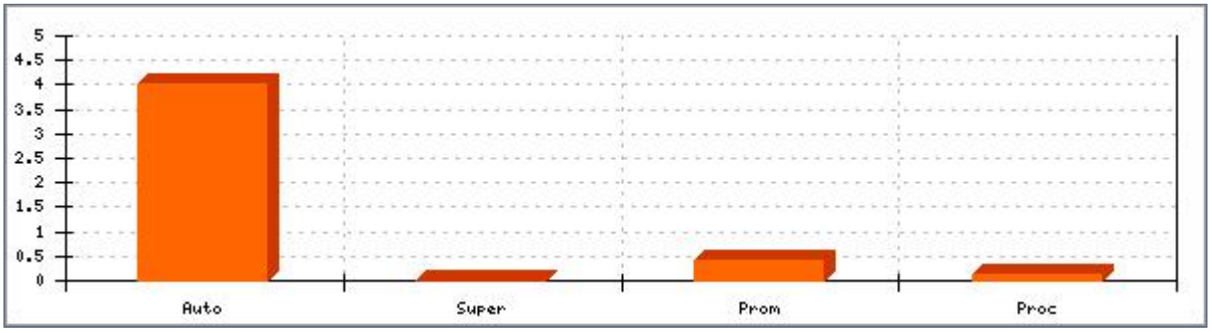
14.- Logra la satisfacción y cumplimiento de expectativas en clientes internos y externos. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



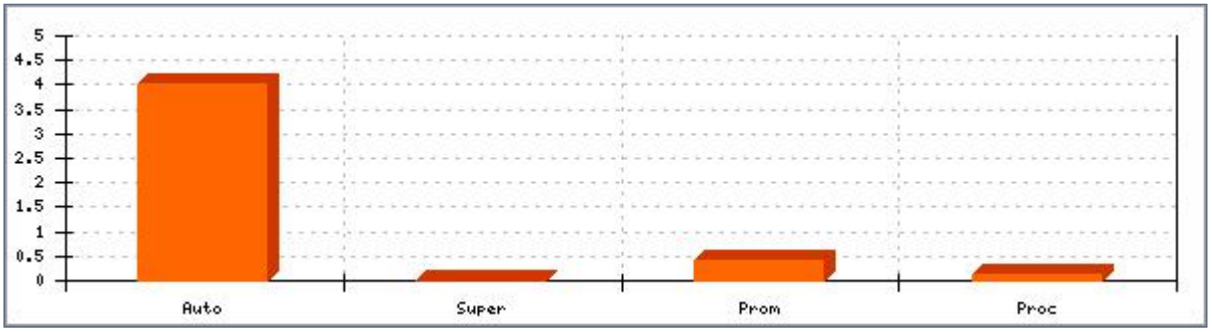
15.- Mantiene una actitud positiva frente a clientes externos/interno. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



16.- Implementa correctivos de acuerdo con la retroalimentación de sus clientes. (0.40)

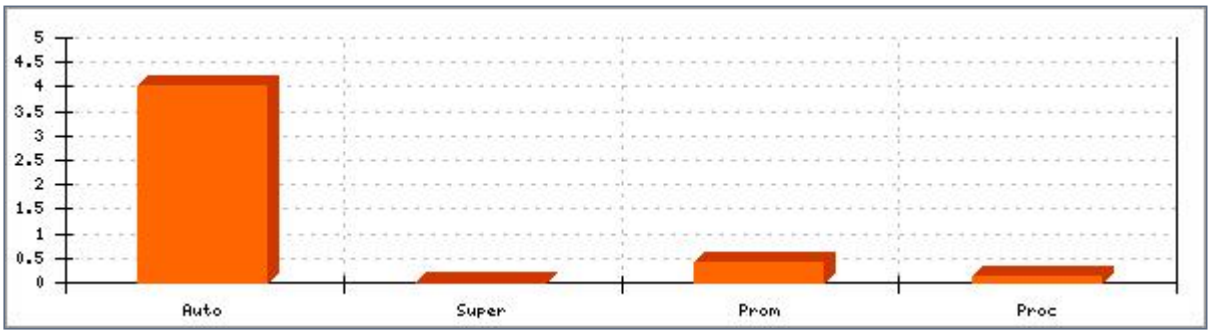
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Liderazgo

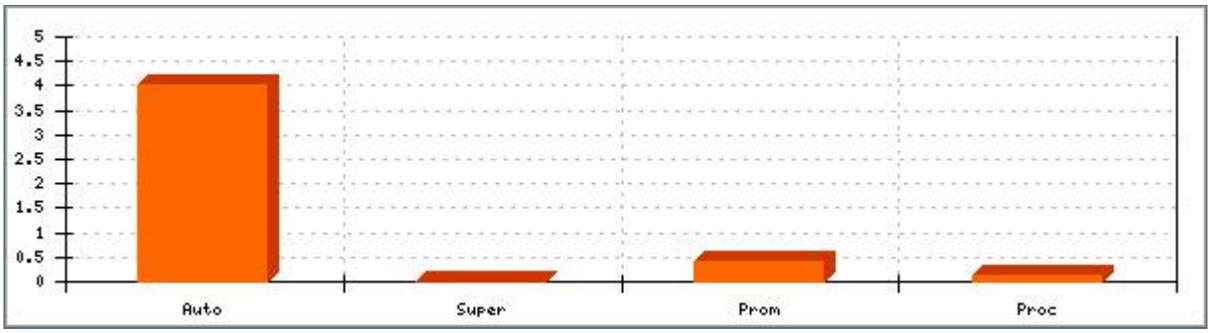
17.- Orienta la acción de su trabajo y/o la de su equipo en las direcciones necesarias para el logro de los objetivos. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



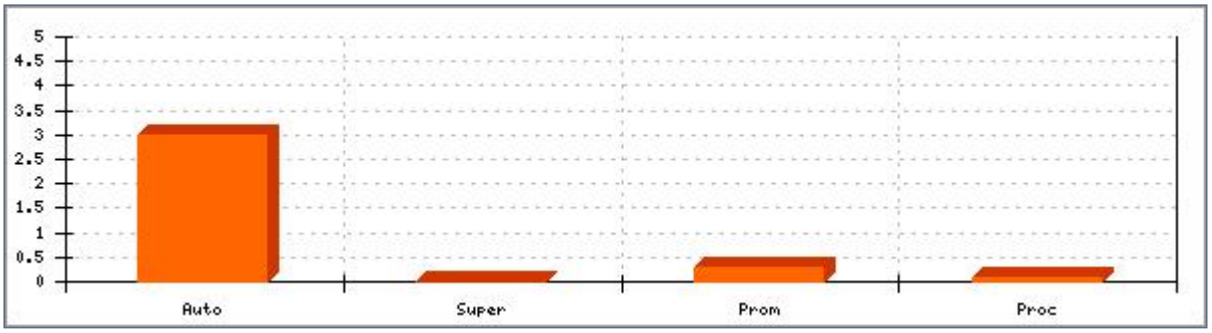
18.- Motiva y apoya a compañeros y equipo de trabajo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



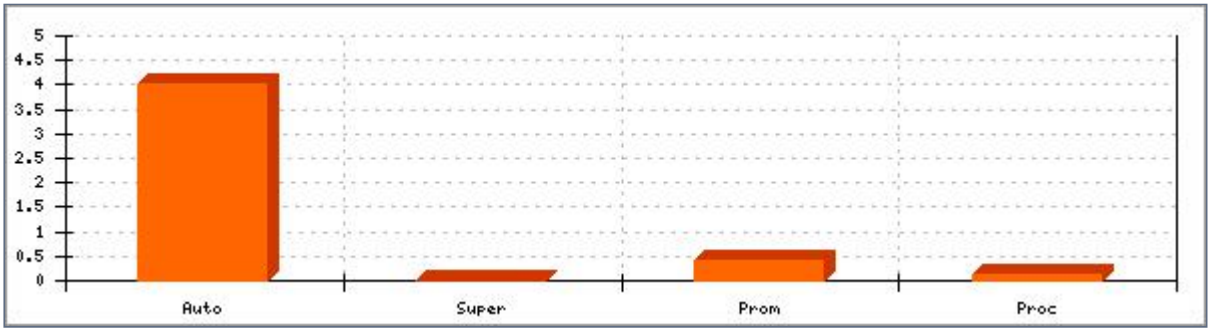
19.- Muestran seguridad y autoconfianza. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



20.- Asume las responsabilidades de sus actos. (0.40)

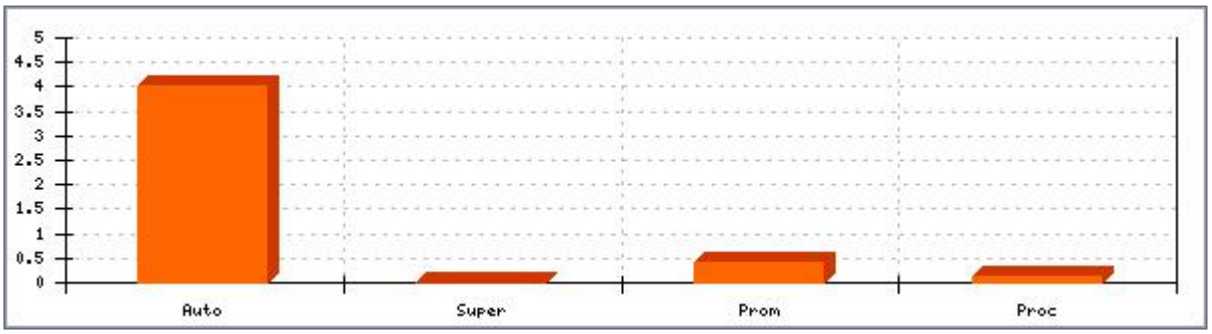
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Trabajo en Equipo

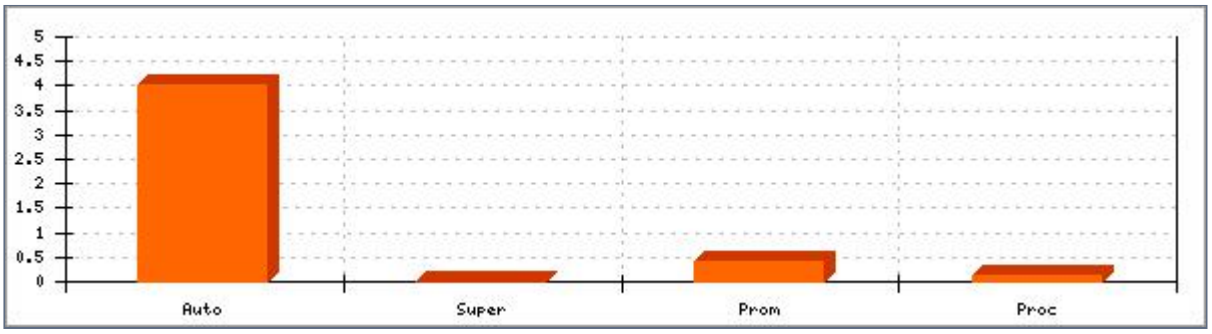
21.- Colabora con sus compañeros de trabajo logrando mejores resultados. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



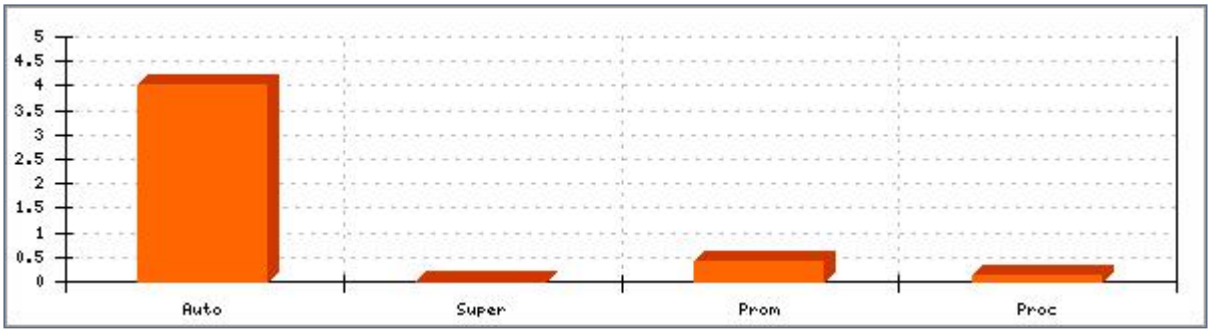
22.- Fomenta la participación de los miembros del equipo buscando inclusión y contribución de nuevas ideas. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



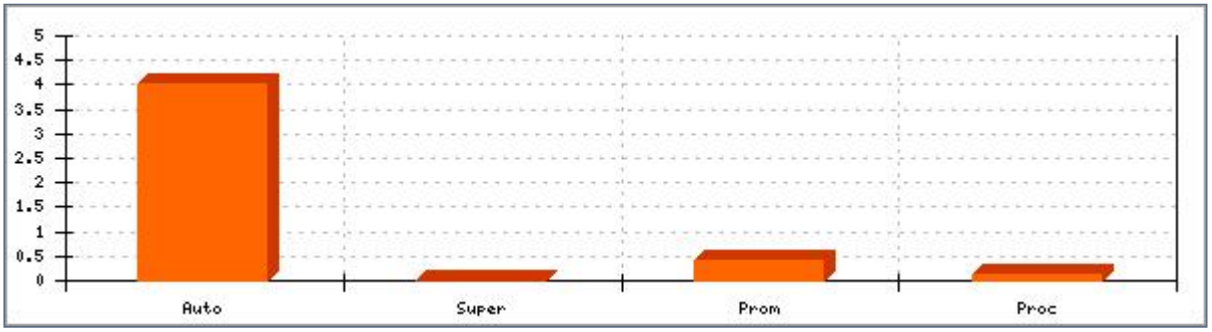
23.- Comparte la información y conocimiento de manera efectiva con su equipo y compañeros de trabajo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



24.- Contribuye al mejoramiento del clima organizacional de su área. (0.40)

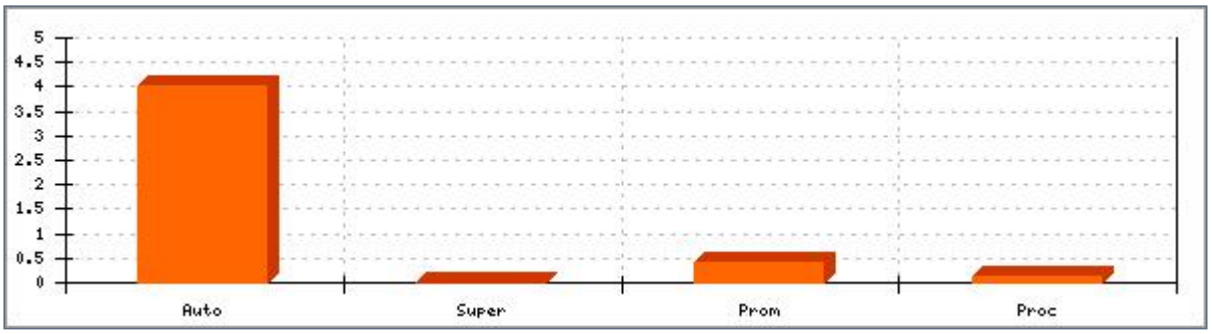
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Planeación, Organización y Control

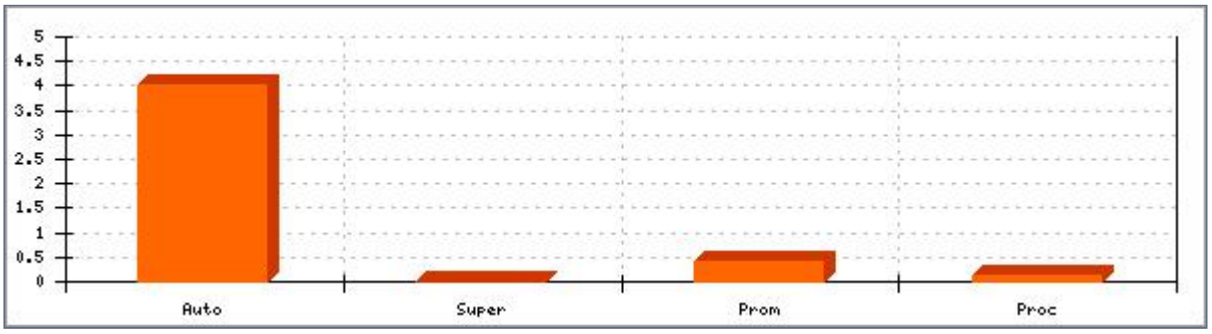
25.- Establece metas claras al desarrollar tareas que estén a su cargo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



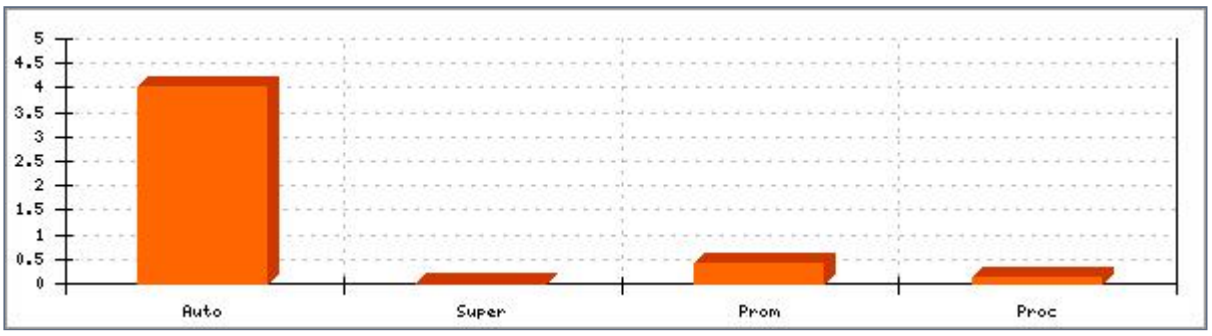
26.- Prioriza las actividades según tiempo e importancia. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



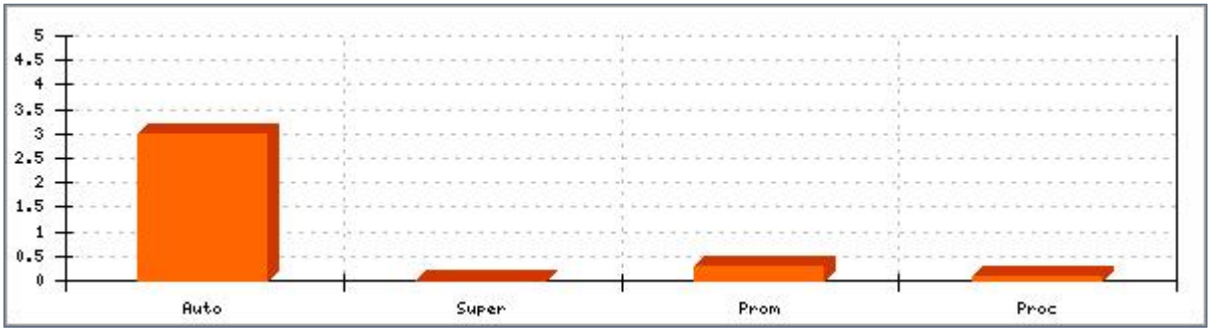
27.- Conoce con antelación los recursos necesarios para realizar sus actividades. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



28.- Realiza seguimiento a sus propias actividades. (0.30)

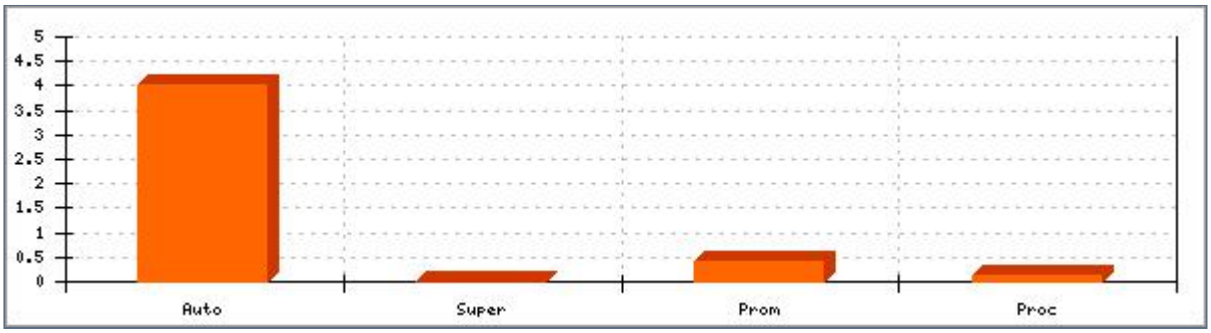
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



Comunicación Efectiva

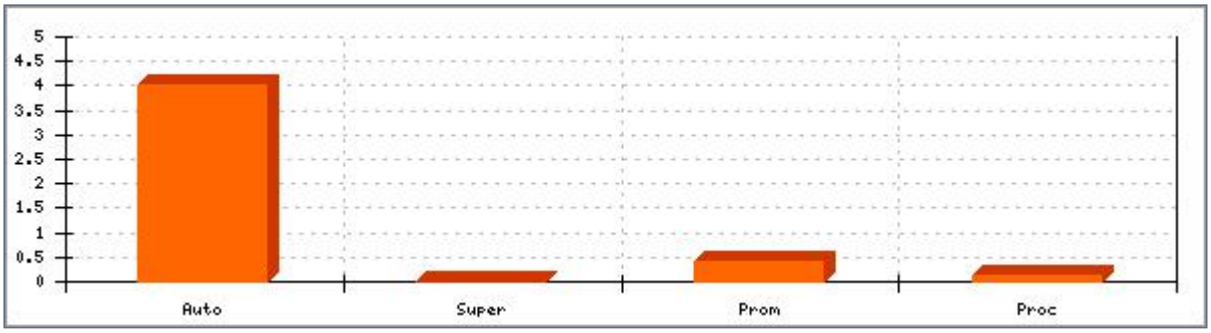
29.- Mantiene una comunicación efectiva con su equipo y/o compañeros de trabajo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



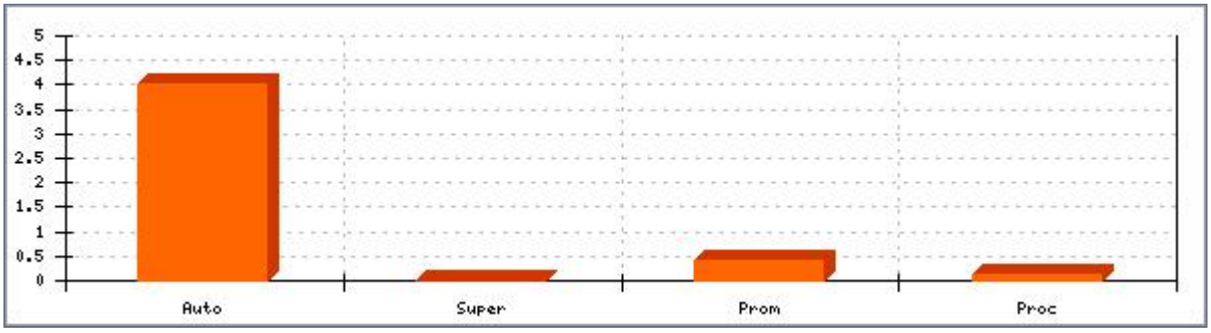
30.- Comunica sus puntos de vista de una manera respetuosa y clara. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



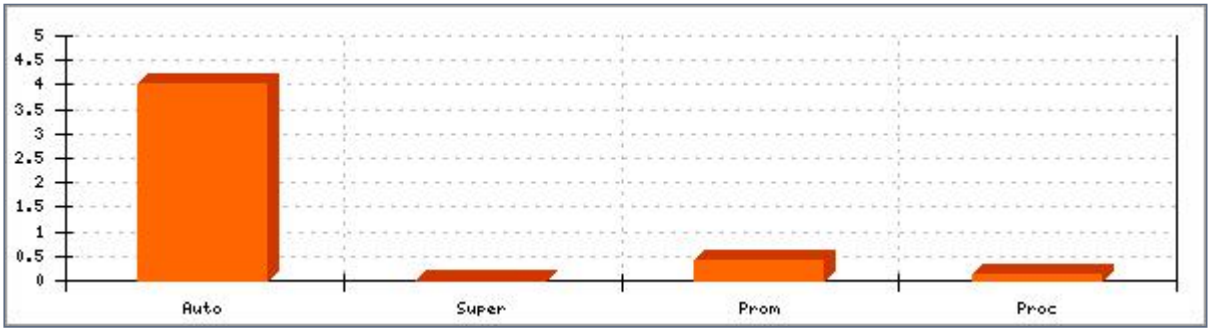
31.- Posee capacidad de escucha activa frente a clientes externos/internos. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



32.- Realiza buen manejo de su comunicación no verbal. (0.40)

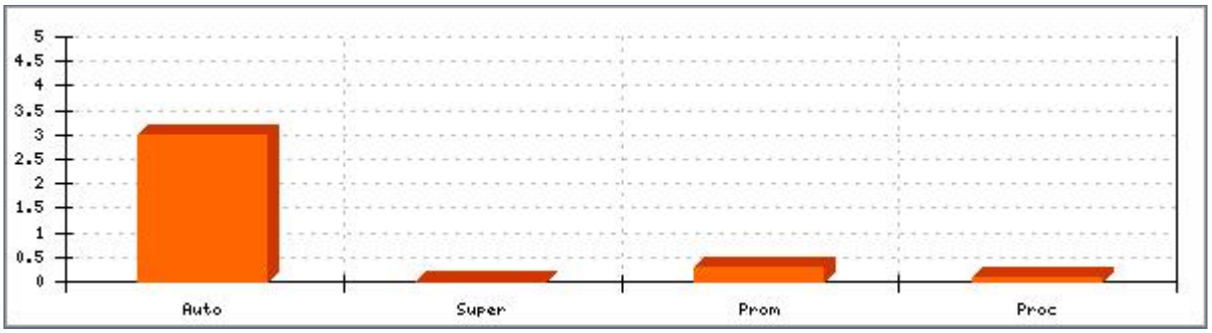
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Inteligencia Emocional

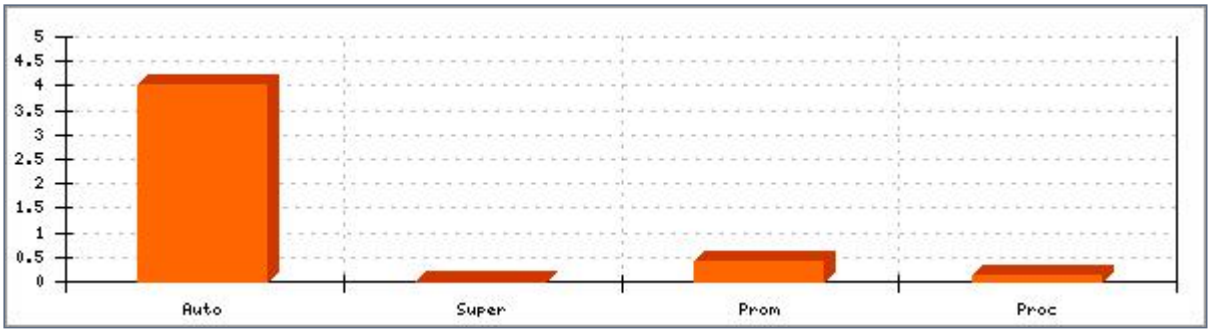
33.- Expresa sus sentimientos y emociones de forma adecuada. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



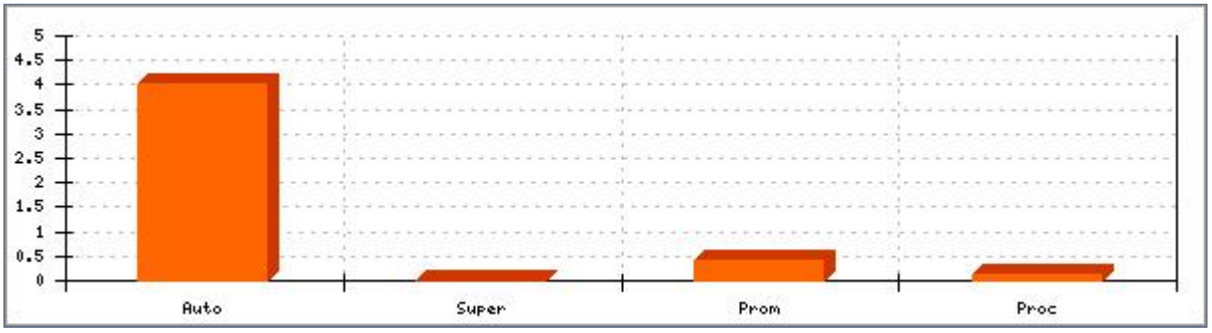
34.- Tiene la capacidad de ponerse en el lugar del otro (empatía). (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



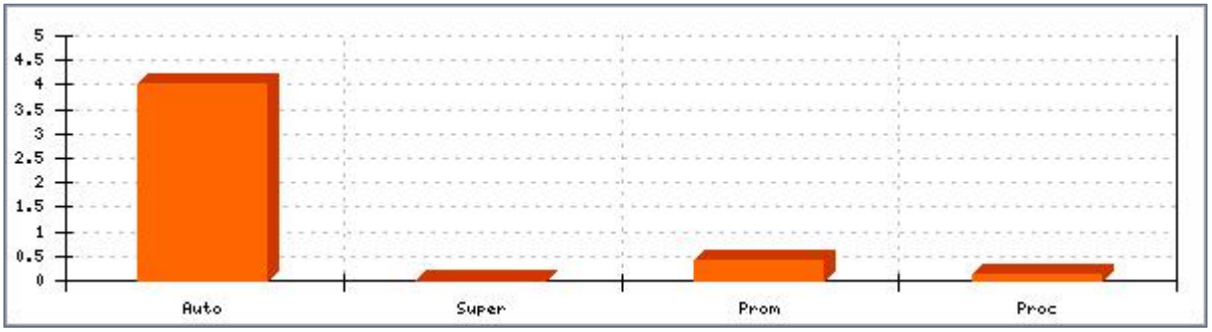
35.- Reconoce sus fortalezas, limitaciones y errores. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



36.- Se enfoca en lo positivo ante una adversidad o problema. (0.40)

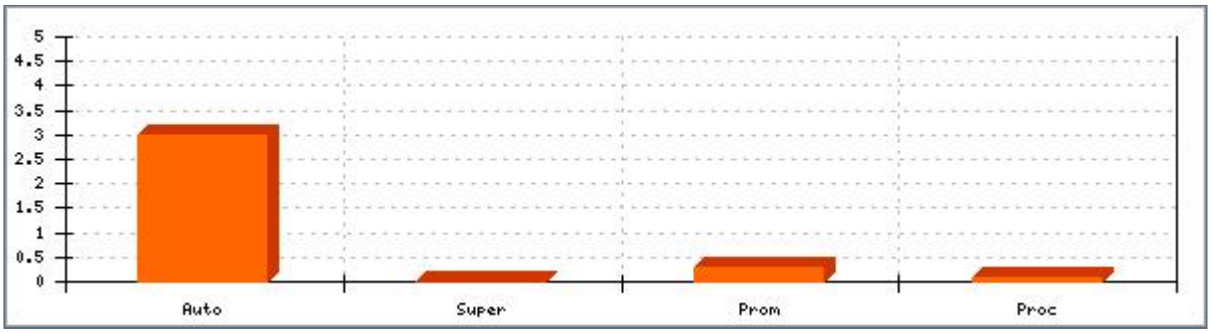
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Orientación a la Calidad

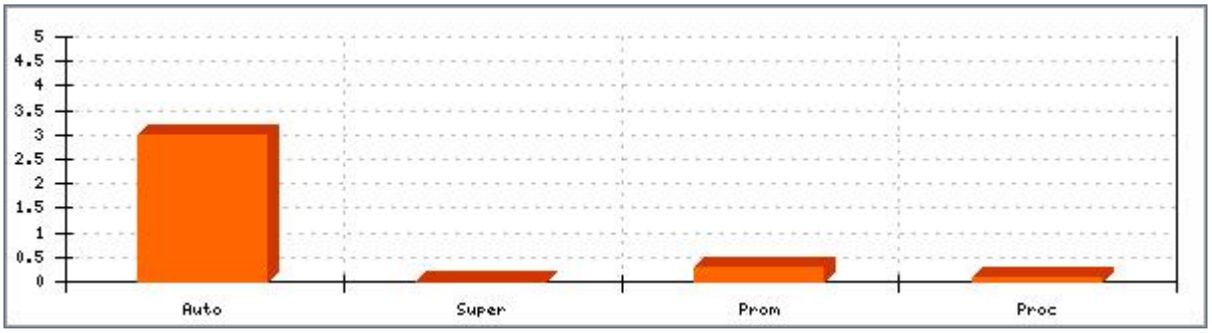
37.- Identifica los puntos críticos y/o claves de un proceso/producto e informe, para su revisión y/o control. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



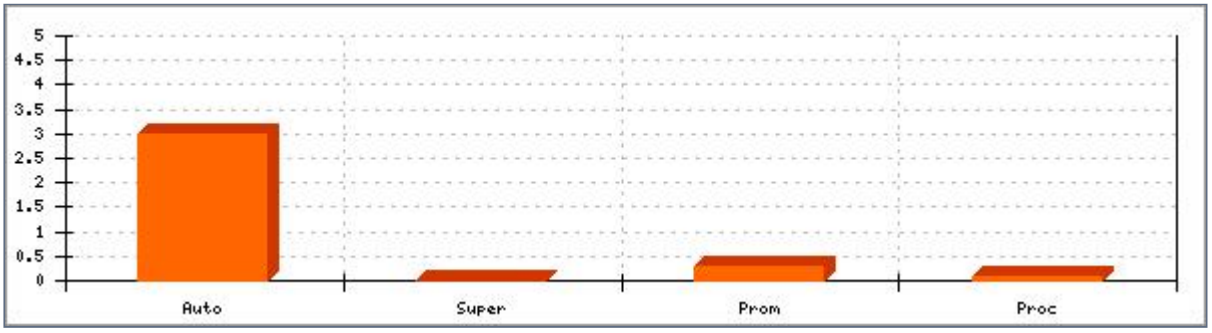
38.- Garantiza la excelencia y calidad de su trabajo mediante el auto seguimiento. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



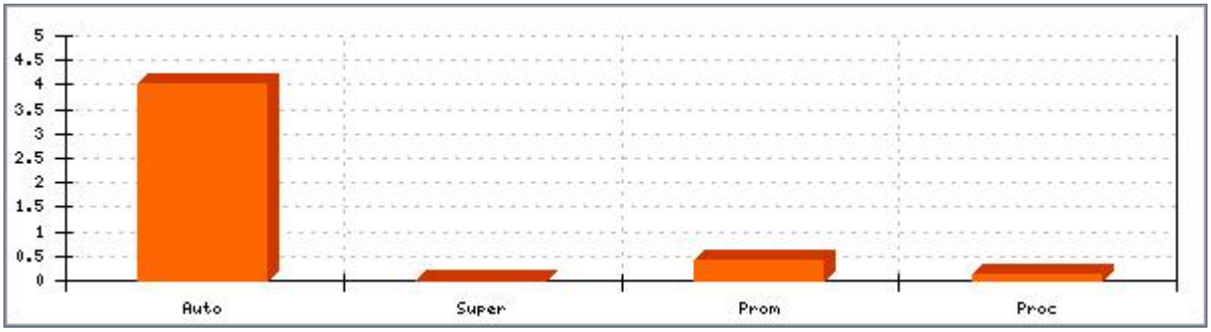
39.- Supervisa la calidad de trabajo de su equipo y compañeros de trabajo. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



40.- Revisa con exactitud su trabajo, asegurándose que cumpla los requerimientos establecidos por la organización. (0.40)

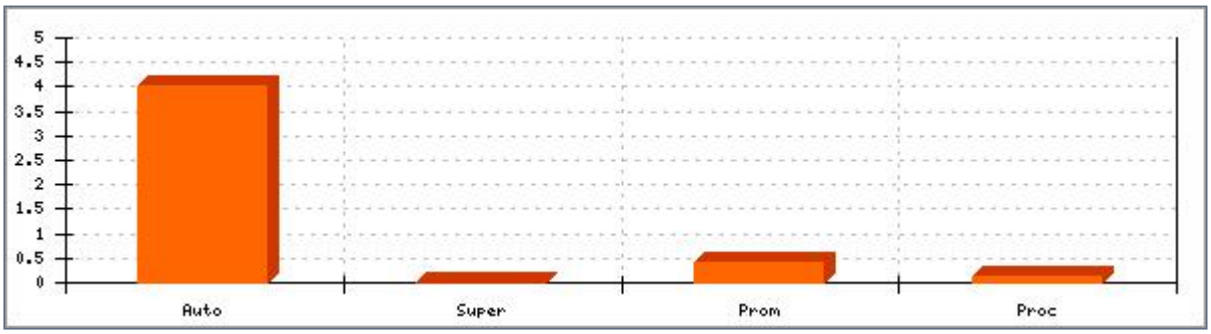
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



Efectividad Técnica

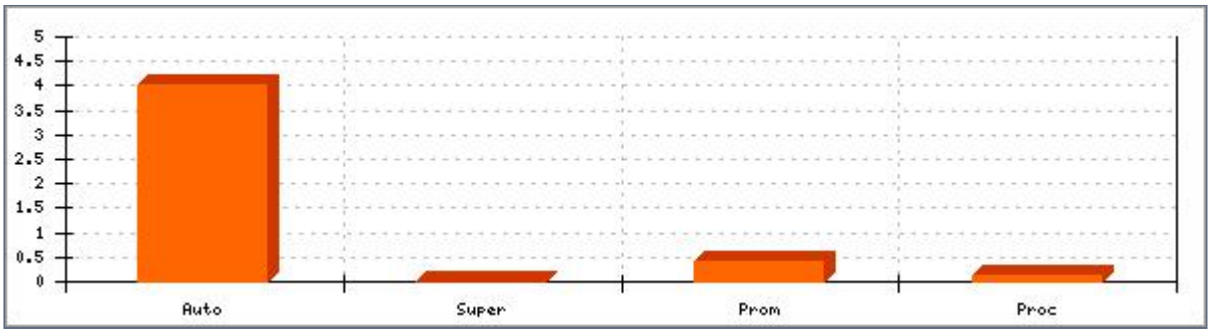
41.- Conoce las normas y procedimientos relacionados con las funciones de su cargo (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



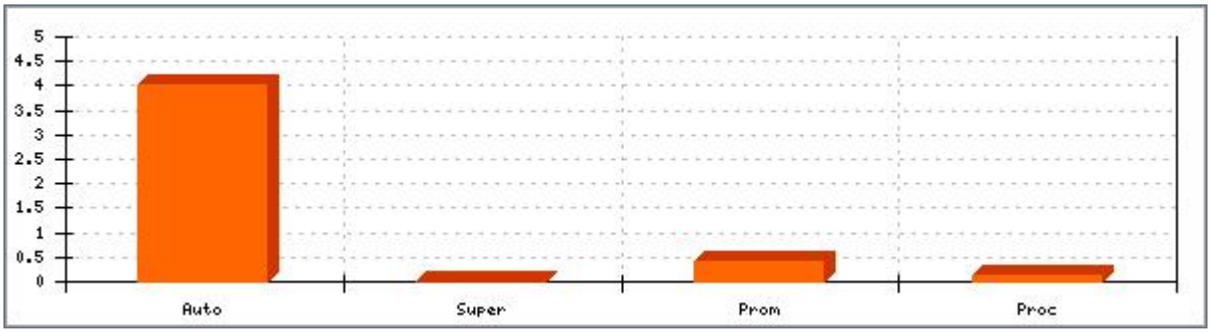
42.- Conoce y maneja las herramientas (maquinaria y/o-tecnológicas) asignadas a su cargo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



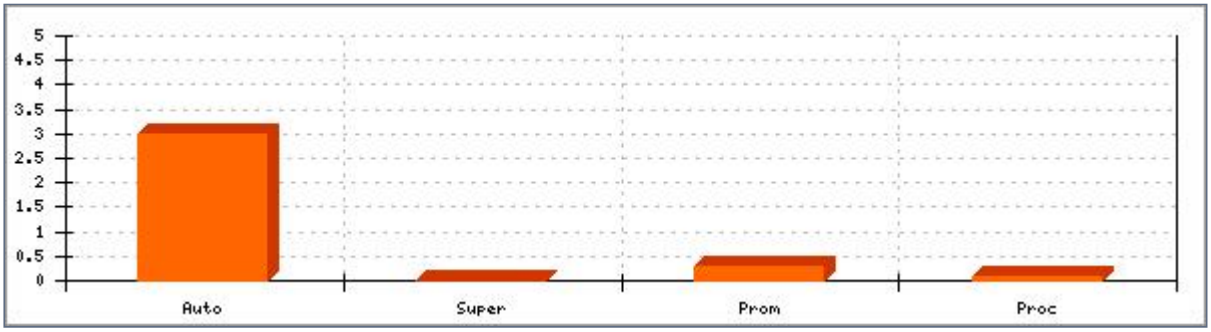
43.- Domina los conceptos técnicos relacionados con su cargo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.13



44.- Utiliza métodos y metodologías apropiados para cumplir con sus funciones. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.10



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

Comentarios de Competencias

Feedback

EVALUACION DESEMPEñO ADMINISTRATIVOS LA SANTE BOLIVIA

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**