

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2019. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en realización con trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar. El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional. La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2020-03-24 10:04:25** hasta el **2020-03-24 10:49:42**



Datos Personales



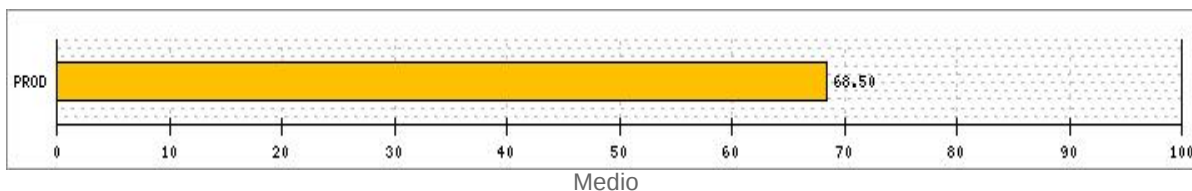
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2019. EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	1714203575
Nombres :	KAREN PAMELA
Apellidos :	LEMA MATEHU
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GESTION DEL TALENTO
Departamento :	SALUD OCUPACIONAL
Cargo :	JEFE DE SALUD OCUPACIONAL
Nivel Jerárquico :	N3
Jefe Inmediato :	NANCY LILIANA CISNEROS MICHAY
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2019. EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Colocar su objetivo	0%	0.00	0.00	0.00
2	Cumplir con las exigencias legales garantizando la adecuada gestión de la información médica de los colaboradores mediante el uso de un programa digital que garantice la confidencialidad, buen uso, actualización y correcto mantenimiento de la misma Bajo	20%	20.00	20.00	20.00
3	Garantizar el cumplimiento de medidas preventivas del personal con incapacidad permanente o temporal en la UNSL, diseñando una propuesta de actividades laborales permanentes para esta población impactando en mejorar la productividad de la operación Alto	30%	90.00	90.00	90.00
4	Implementar un programa de pausas activas que ayuden a mitigar el riesgo ergonómico y a su vez disminuir la presencia de sintomatología osteo muscular en las áreas catalogadas como críticas Medio	30%	75.00	75.00	75.00
5	Promover un estilo de vida saludable en la organización mediante la ejecución del plan anual de Bienestar integral Medio	20%	0.00	75.00	75.00
Promedio :					68.50
Promedio en Porcentaje :					68.50%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2019.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Colocar su objetivo

Autoevaluación :

Supervisor :

- Cumplir con las exigencias legales garantizando la adecuada gestión de la información médica de los colaboradores mediante el uso de un programa digital que garantice la confidencialidad, buen uso, actualización y correcto mantenimiento de la misma

Autoevaluación : El año pasado por presupuesto se suspendió la compra, pero se avanzó con la selección del proveedor y el sistema el cual se aplicará este 2020

Supervisor : El año pasado por presupuesto se suspendió la compra, pero se avanzó con la selección del proveedor y el sistema el cual se aplicará este 2020

- Garantizar el cumplimiento de medidas preventivas del personal con incapacidad permanente o temporal en la UNSL, diseñando una propuesta de actividades laborales permanentes para esta población impactando en mejorar la productividad de la operación

Autoevaluación : Se concluyó conjuntamente como opción para la unsl, la rotación de todas las áreas y personas, para garantizar la salud de las personas, a través de una modalidad que permita rotación de puestos continuamente. Se reforzaron las medidas de restricción, cambiando el procedimiento y formato de acta, de tal modo que incluya firmas y una reunión con jefes actuales y anteriores

Supervisor : Se concluyó conjuntamente como opción para la unsl, la rotación de todas las áreas y personas, para garantizar la salud de las personas, a través de una modalidad que permita rotación de puestos continuamente. Se reforzaron las medidas de restricción, cambiando el procedimiento y formato de acta, de tal modo que incluya firmas y una reunión con jefes actuales y anteriores

- 4 Implementar un programa de pausas activas que ayuden a mitigar el riesgo ergonómico y a su vez disminuir la presencia de sintomatología osteo muscular en las áreas catalogadas como críticas

Autoevaluación : Se implementó el programa en UNSL nacional, en FICO en áreas de soporte de UNSL al 100%, en FICO y UNV Oficinas se dió la charla de inducción, se presentaron las rutinas, se establecieron horarios pero el programa no está operando aún al 100%

Supervisor : Se implementó el programa en UNSL nacional, en FICO en áreas de soporte de UNSL al 100%, en FICO y UNV Oficinas se dió la charla de inducción, se presentaron las rutinas, se establecieron horarios pero el programa no está operando aún al 100%

- 5 Promover un estilo de vida saludable en la organización mediante la ejecución del plan anual de Bienestar integral

Autoevaluación : Por tema presupuestario y de descuentos, se suspendieron algunas actividades el año pasado, como Campaña Visual, feria de salud, si embargo se realizaron actividades conjuntamente con SI y Bienestar como Caminata en gye, fit combat en uio, yoga en cuenca, campeonato deportivo, la capacitación se cumplió al 100% en unsl y en oficinas la asistencia fue al 50%

Supervisor : Por tema presupuestario y de descuentos, se suspendieron algunas actividades el año pasado, como Campaña Visual, feria de salud, si embargo se realizaron actividades conjuntamente con SI y Bienestar como Caminata en gye, fit combat en uio, yoga en cuenca, campeonato deportivo, la capacitación se cumplió al 100% en unsl y en oficinas la asistencia fue al 50%

Comentarios de Competencias



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2019. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

