

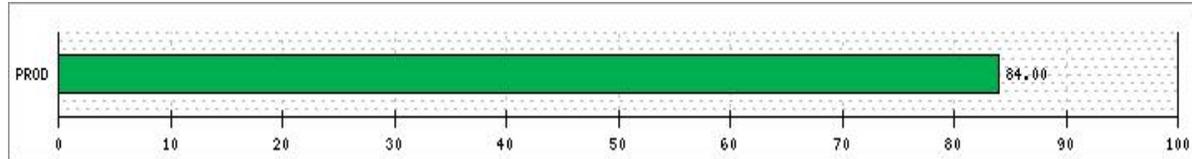
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	46165460
Nombres :	JACKELINE PAOLA
Apellidos :	GONGORA MUCHA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BOYLES BROS DIAMANTINA S.A
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO 90° EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	4.00	3.67	3.67
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	4.67	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	4.00	3.67	3.67
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	5.00	4.33	4.33
5	Trabajo en Equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
6	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	4.00	3.67	3.67
7	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	4.33	3.33	3.33
8	Resolución de problemas Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.67
Promedio :					3.88
Promedio en Porcentaje :					77.50%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplir con el plan de trabajo anual Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	81.00	81.00
2	Elaboración los indicadores y presentación del SGI Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	50%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					90.50
Promedio en Porcentaje :					90.50%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo	100.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores)	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores	75.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido	75.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Boyles)	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado	75.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado	75.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas por la empresa	75.00%
● (Trabajo en Equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador)	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación	75.00%
● (Resolución de problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo	75.00%
● (Resolución de problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Cumplir con el plan de trabajo anual

Autoevaluación :

Supervisor : Las actividades no ejecutadas fueron adicionadas a partir del segundo semestre. Básicamente se incumplió por motivo de TI y el proveedor. Con respecto al plan la oportunidad de mejora es tener mayor reportabilidad de resultados y/o dificultades.

2 Elaboración los indicadores y presentación del SGI

Autoevaluación :

Supervisor : Con el transcurrir del tiempo se mejoro el reporte de indicadores, así como el seguimiento a cada caso.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

El desarrollo de habilidades blandas, la observación y el trabajo en equipo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Cada día mejorando mas en el área.

SUPERVISOR

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Sugerencias de desarrollo: 1. Desarrollar mayor confianza en sí misma 2. Mejorar la comunicación en público a todo nivel 3. Mayor conocimiento del SGI

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Aplicar mayor control de calidad a los entregables, ya que al ser actividades manuales, la probabilidad de cometer un error esta presente. Continuar trabajando con el control de emociones y el manejo de las relaciones interpersonales.



Feedback

NIVEL ADMINISTRATIVO 90° EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fecha: 2020-02-10

Comentarios del Evaluado:

El resultado fue entregado y aceptado por ambas partes.

Fecha: 2020-02-10

Comentarios del Jefe:

Se entregó los resultados de la evaluación, se explicó en base a datos, fechas, hechos tangibles el motivo de la calificación. Ambas partes estuvieron de acuerdo con las sugerencias de desarrollo.

EVALUADO

EVALUADOR

