

Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2019-12-04 11:01:47** hasta el **2019-12-10 09:34:49**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

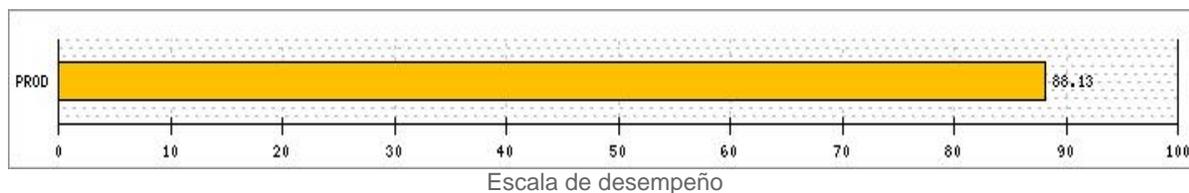
No. Identificación :	10770912
Nombres :	MIGUEL JOSE
Apellidos :	MARQUEZ VEAIZAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LA MOLINA
Departamento :	GERENCIA DE CONTROL
Cargo :	ASISTENTE DE CONTROL INTERNO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	FLOR DE MARIA ZUÑIGA HERRERA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Orientación hacia el cliente (Cliente Primero) Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	4.50	4.25	4.25
2	Orientado a la acción Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	4.75	4.50	4.50
3	Integridad y Confianza (Autodisciplina) Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	5.00	4.75	4.75
4	Habilidad para relacionarse con los demás Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	4.50	4.50	4.50
5	Autodesarrollo (Kaizen) Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	4.25	4.00	4.00
Promedio :					4.40
Promedio en Porcentaje :					73.33%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualizacion Reglamento Escala de desempeño	30%	100.00	100.00	100.00
2	Coordinar la realizacion de los Inventarios fisicos (Lima y Provincias) Escala de desempeño	40%	95.00	95.00	95.00
3	Velar por cumplimiento del monitoreo Escala de desempeño	30%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					98.00
Promedio en Porcentaje :					98.00%

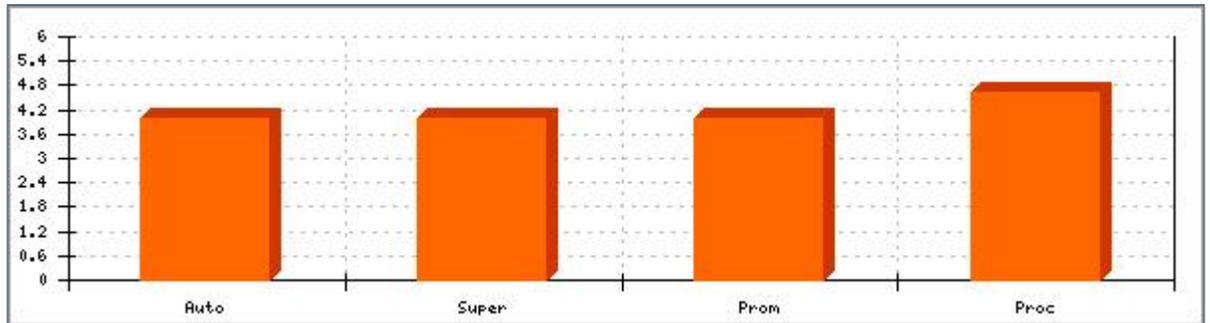
Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)

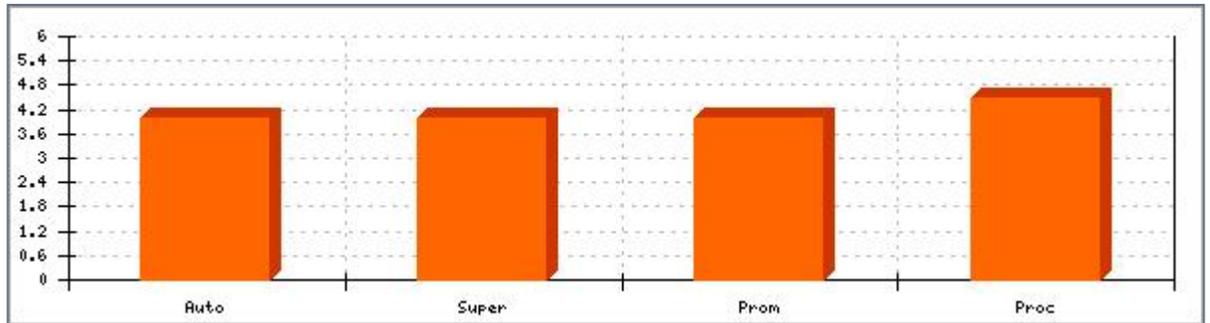
1.- Cumple las expectativas y satisface las necesidades del cliente interno y externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.63



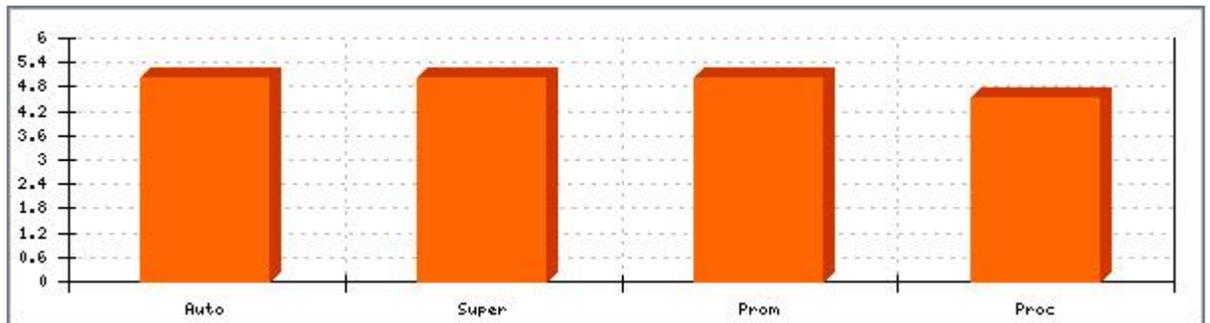
2.- Obtiene información de los mismos clientes internos y/o externos y la utiliza para mejorar el servicio que brinda. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.48



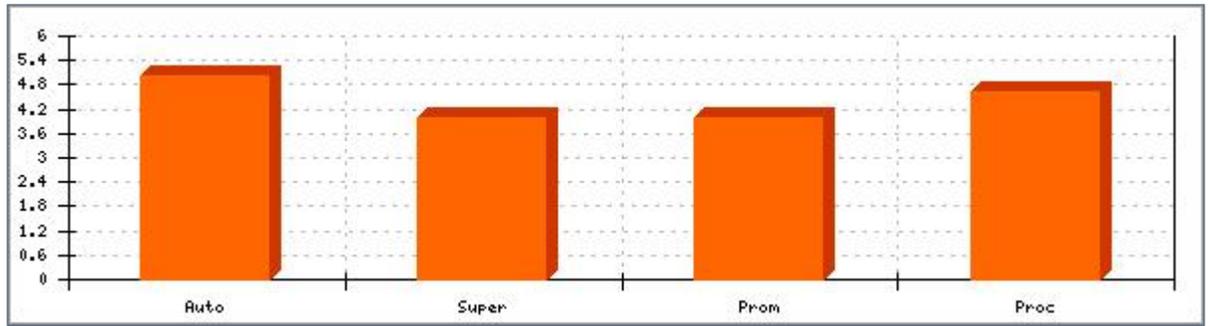
3.- Habla y toma decisiones pensando en el cliente interno y/o externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.53



4.- Establece y mantiene excelentes relaciones con los clientes internos y/o externos y logra que ellos le brinden su confianza y respeto. (4.00)

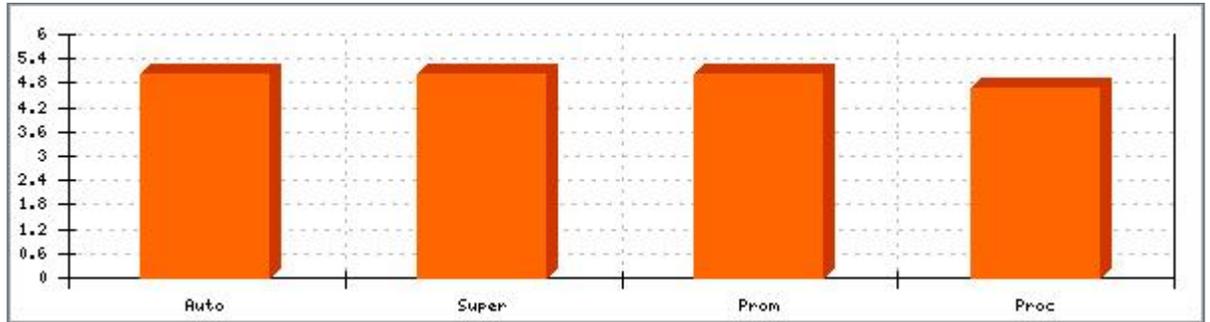
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.62



Orientado a la acción

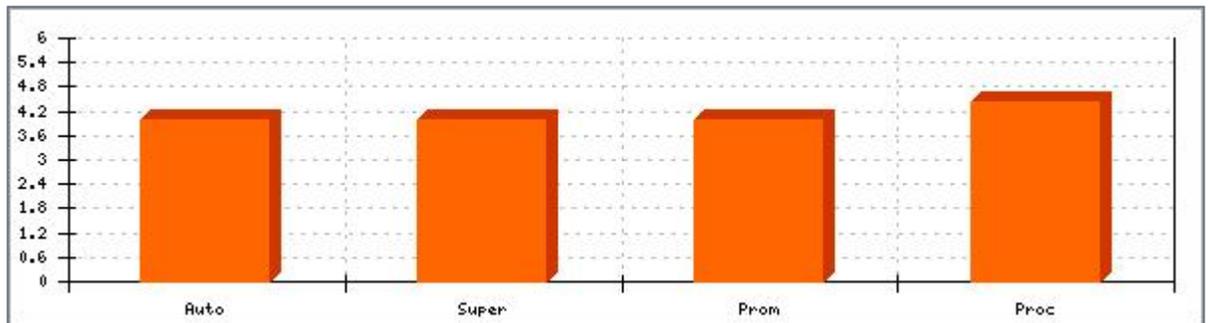
5.- Trabaja intensamente para lograr sus objetivos de área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.65



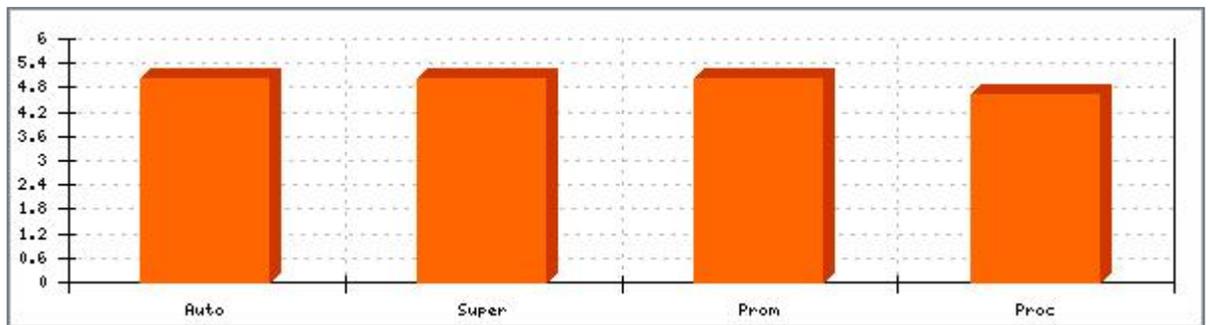
6.- Se plantea metas desafiantes obteniendo resultados que superan las expectativas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.44



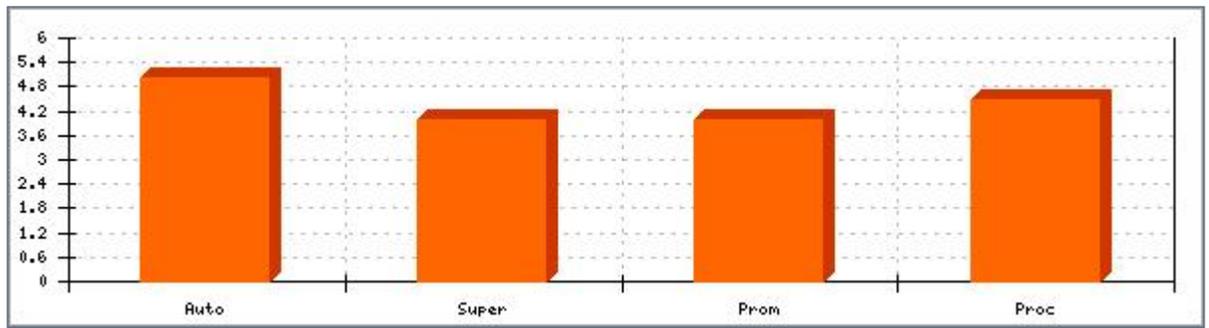
7.- Muestra un alto compromiso al hacerse cargo de las metas planteadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.62



8.- Analiza los resultados actuales y establece oportunidades de mejora para la siguiente evaluación. (4.00)

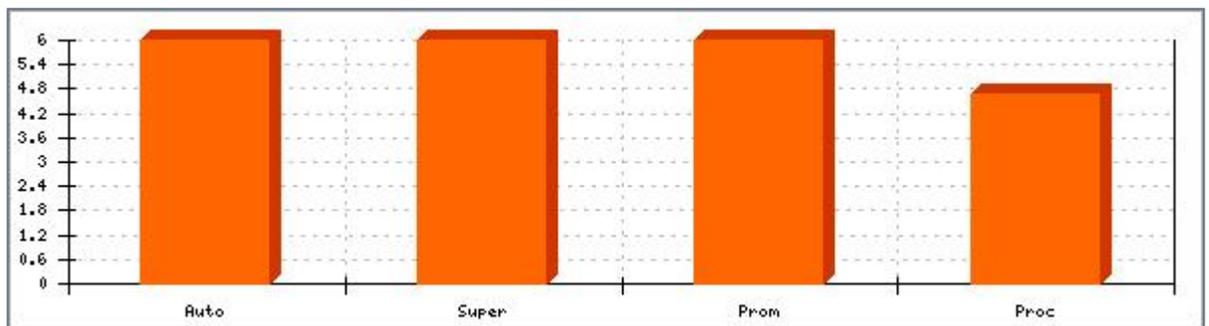
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.47



Integridad y Confianza (Autodisciplina)

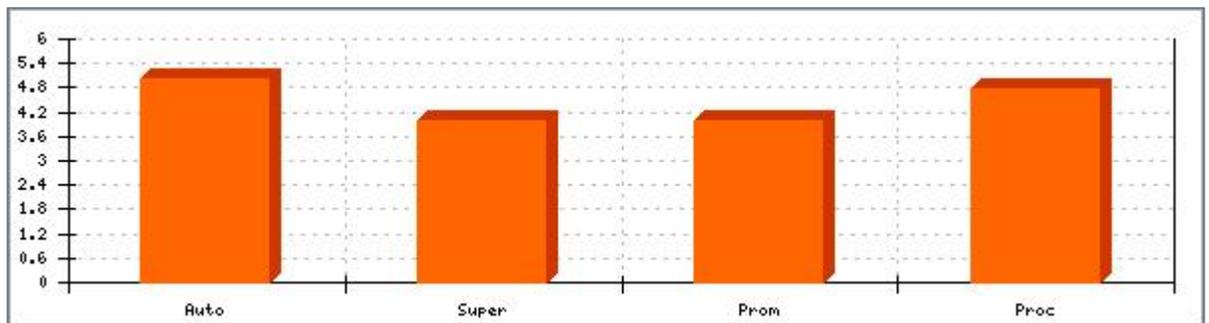
9.- Asiste puntualmente al trabajo y a las reuniones programadas. (6.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	6.00
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	4.67



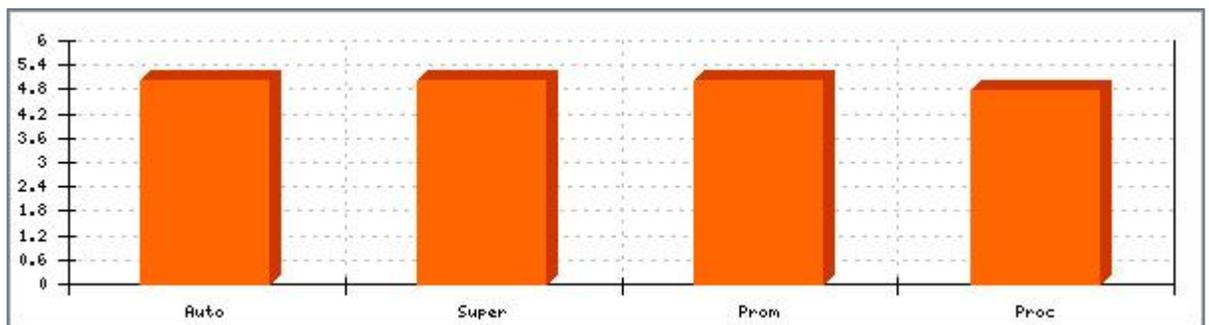
10.- Mantiene siempre un comportamiento adecuado dentro de la empresa, y relación con sus compañeros y/o clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.76



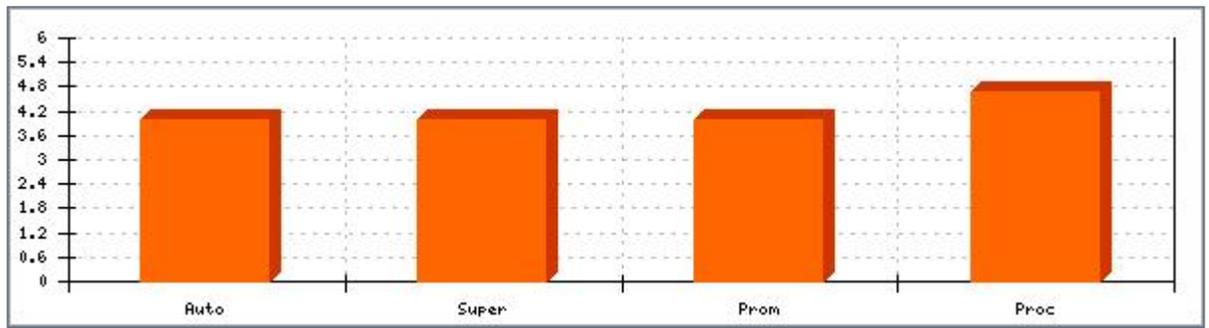
11.- Cumple con las normas y procedimientos que la empresa establece (Compliance). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.78



12.- Reconoce sus errores y no finge para obtener beneficios personales de la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.66



Habilidad para relacionarse con los demás

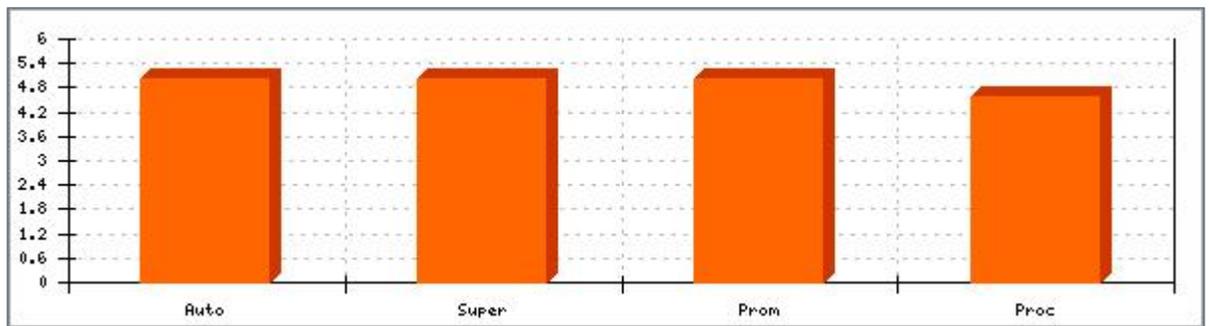
13.- Encuentra fácilmente puntos en común y resuelve los problemas para el bien de todo el equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.55



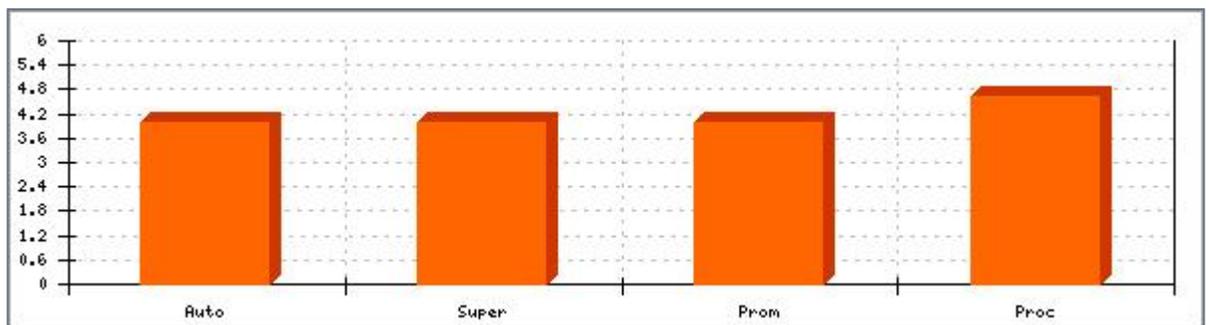
14.- Fomenta un ambiente armónico en el equipo manejando adecuadamente las discrepancias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.56



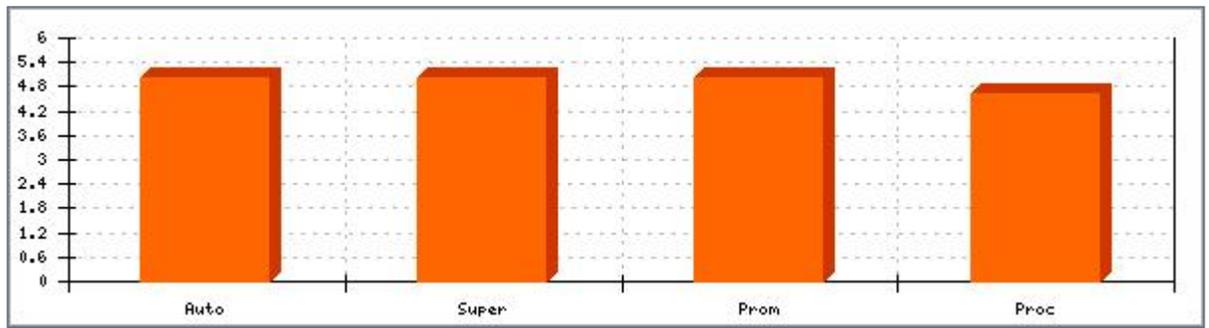
15.- Trabaja en equipo de forma coordinada y coopera activamente con todos los miembros internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



16.- Se muestra dispuesto a priorizar las actividades del equipo antes que las personales. (5.00)

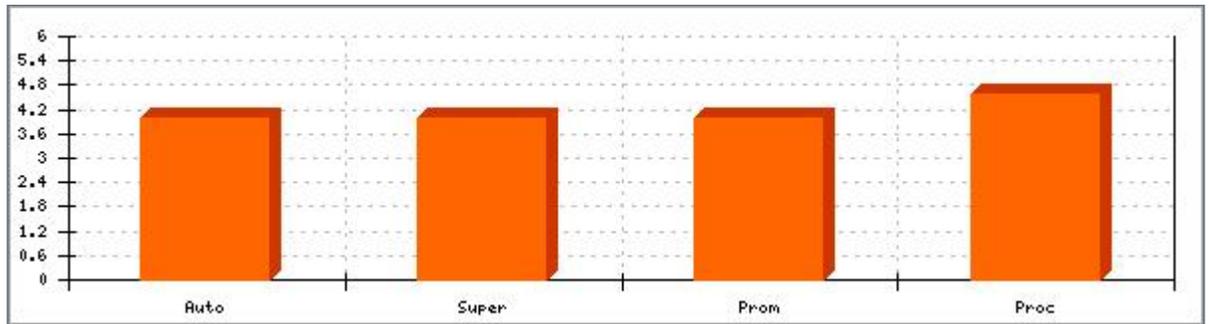
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.61



Autodesarrollo (Kaizen)

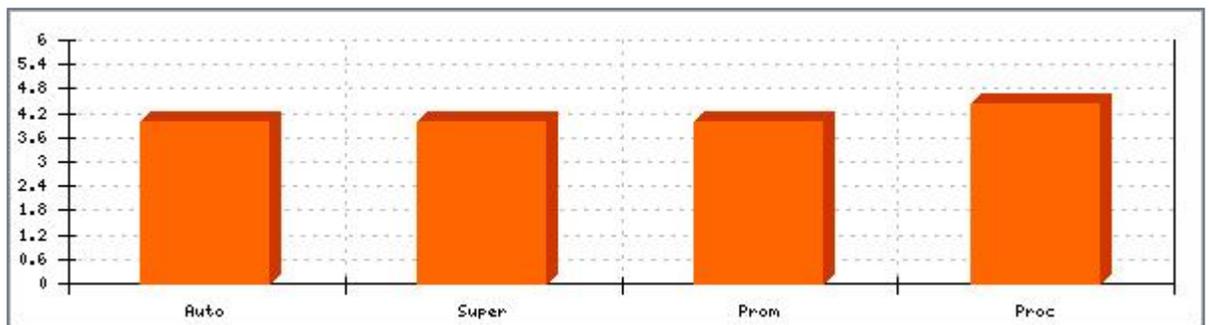
17.- Está dedicada(o) activamente a superarse a nivel profesional y personal. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.57



18.- Practica la mejora continua (Kaizen) en las funciones que su puesto requiere con resultados que reflejan un trabajo eficiente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.42



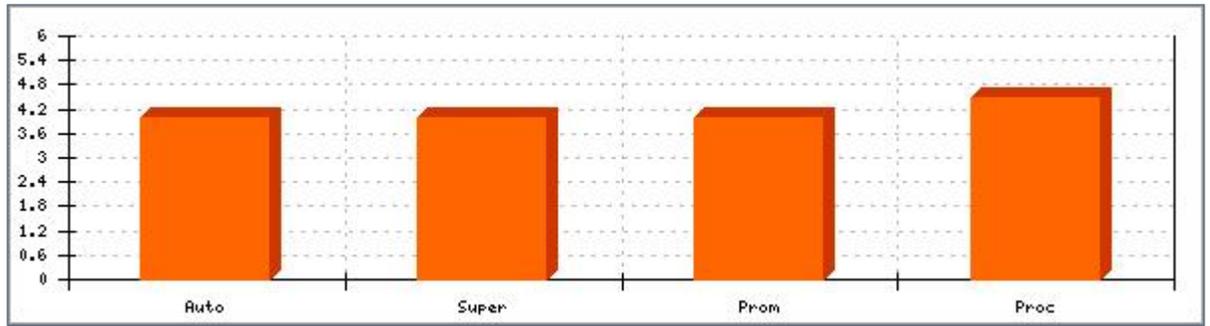
19.- Trabaja para mejorar sus capacidades y competencias. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.51



20.- Identifica y reconoce sus debilidades o limitaciones y se esfuerza por superarlas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.47



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Asiste puntualmente al trabajo y a las reuniones programadas.	100.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Habla y toma decisiones pensando en el cliente interno y/o externo.	80.00%
(Orientado a la acción) Trabaja intensamente para lograr sus objetivos de área.	80.00%
(Orientado a la acción) Muestra un alto compromiso al hacerse cargo de las metas planteadas.	80.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Cumple con las normas y procedimientos que la empresa establece (Compliance).	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Fomenta un ambiente armónico en el equipo manejando adecuadamente las discrepancias.	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Se muestra dispuesto a priorizar las actividades del equipo antes que las personales.	80.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Cumple las expectativas y satisface las necesidades del cliente interno y externo.	60.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Obtiene información de los mismos clientes internos y/o externos y la utiliza para mejorar el servicio que brinda.	60.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Establece y mantiene excelentes relaciones con los clientes internos y/o externos y logra que ellos le brinden su confianza y respeto.	60.00%
(Orientado a la acción) Se plantea metas desafiantes obteniendo resultados que superan las expectativas.	60.00%
(Orientado a la acción) Analiza los resultados actuales y establece oportunidades de mejora para la siguiente evaluación.	60.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Mantiene siempre un comportamiento adecuado dentro de la empresa, y relación con sus compañeros y/o clientes.	60.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Reconoce sus errores y no finge para obtener beneficios personales de la empresa.	60.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Encuentra fácilmente puntos en común y resuelve los problemas para el bien de todo el equipo.	60.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Trabaja en equipo de forma coordinada y coopera activamente con todos los miembros internos y externos.	60.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Está dedicada(o) activamente a superarse a nivel profesional y personal.	60.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Practica la mejora continua (Kaizen) en las funciones que su puesto requiere con resultados que reflejan un trabajo eficiente.	60.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Trabaja para mejorar sus capacidades y competencias.	60.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Identifica y reconoce sus debilidades o limitaciones y se esfuerza por superarlas.	60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Actualización Reglamento

Autoevaluación :

Supervisor : Actualizo el Manual de Procedimientos

2 Coordinar la realización de los Inventarios físicos (Lima y Provincias)

Autoevaluación :

Supervisor : Buen comienzo. En lo sucesivo debe coordinar los inventarios al 100%

3 Velar por cumplimiento del monitoreo

Autoevaluación :

Supervisor : Reviso todos los monitoreos. Debe aprender el motivo de cada uno de los puntos a monitorear.

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

