

Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2019-12-05 06:12:04** hasta el **2019-12-05 19:25:51**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

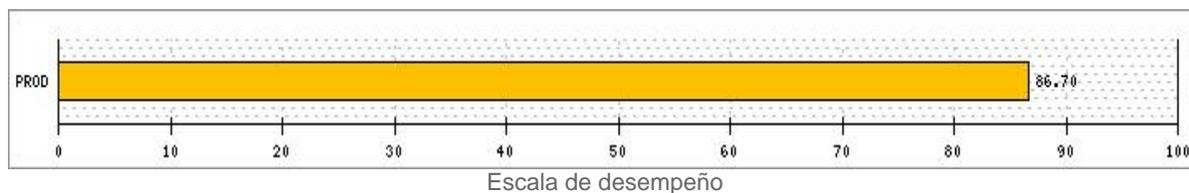
No. Identificación :	73115827
Nombres :	MAURICE ANDREE
Apellidos :	RIOS SANCHEZ
Dirección :	JR. LAS ACACIAS 757 URB. LAS PALMERAS DISTRITO LOS OLIVOS
Teléfono :	5211705
Celular :	999495122
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LA MOLINA
Departamento :	GERENCIA DE CONTROL
Cargo :	ASISTENTE DE CONTROL INTERNO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	FLOR DE MARIA ZUÑIGA HERRERA
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1993-10-05

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Orientación hacia el cliente (Cliente Primero) Cumple con las expectativas	20.00%	5.00	5.00	5.00
2	Orientado a la acción Cumple con las expectativas	20.00%	5.00	5.25	5.25
3	Integridad y Confianza (Autodisciplina) Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	5.00	4.75	4.75
4	Habilidad para relacionarse con los demás Cumple con las expectativas	20.00%	5.00	5.00	5.00
5	Autodesarrollo (Kaizen) Cumple parcialmente con las expectativas	20.00%	5.00	4.75	4.75
Promedio :					4.95
Promedio en Porcentaje :					82.50%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Coordinar la realización de los Inventarios físicos (Lima y Provincias) Escala de desempeño	20%	100.00	100.00	100.00
2	Identificar procesos con alta carga de trabajo a fin de coordinar su automatización Escala de desempeño	20%	100.00	95.00	95.00
3	Identificar procesos con alta carga de trabajo a fin de coordinar su automatización Escala de desempeño	20%	100.00	110.00	110.00
4	Revisar proceso de Accesorios para Toyota, Hino, Lexus Escala de desempeño	30%	100.00	95.00	95.00
Promedio :					89.50
Promedio en Porcentaje :					89.50%

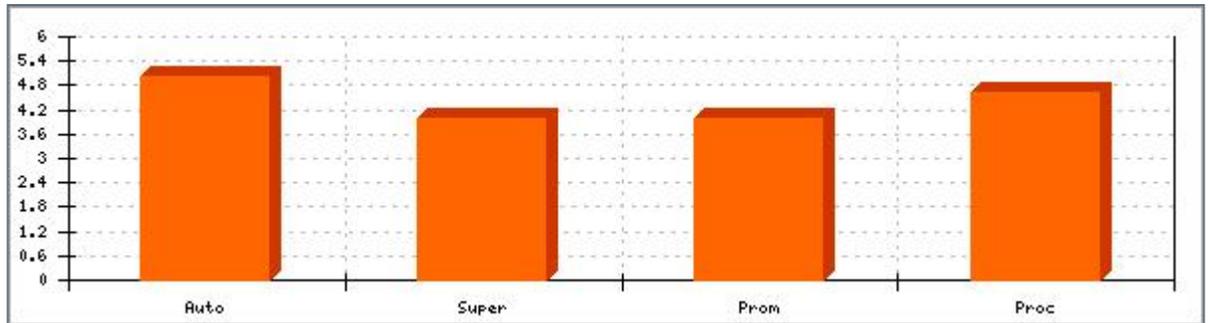
Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)

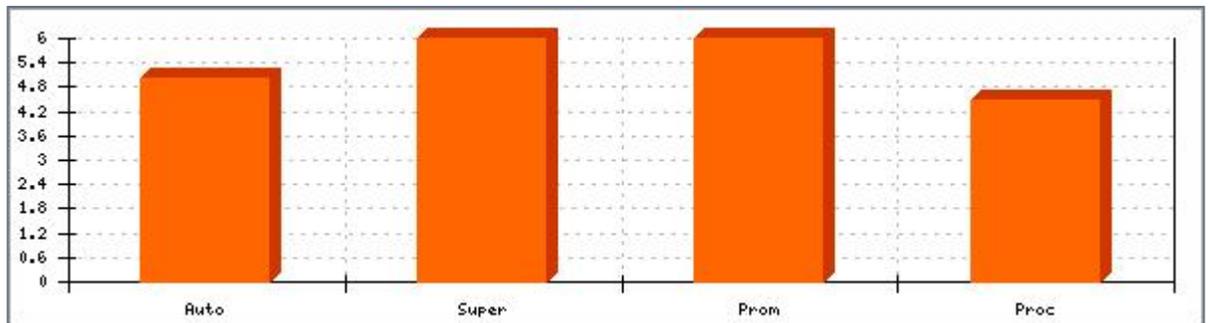
1.- Cumple las expectativas y satisface las necesidades del cliente interno y externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.63



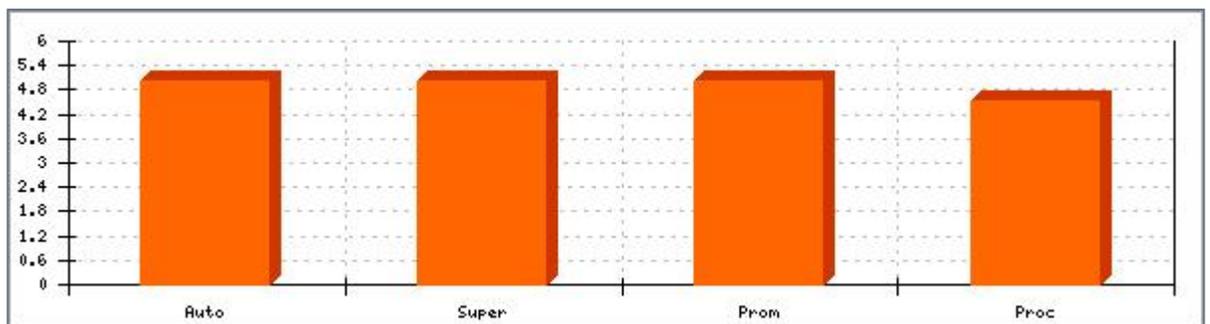
2.- Obtiene información de los mismos clientes internos y/o externos y la utiliza para mejorar el servicio que brinda. (6.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	4.48



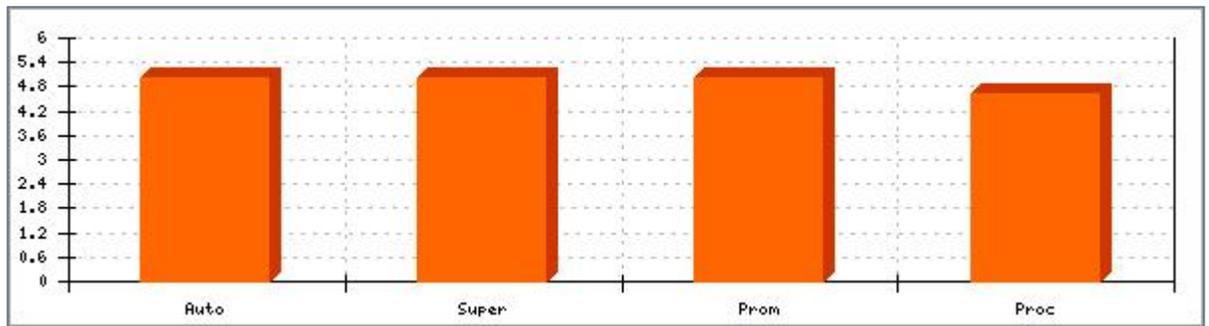
3.- Habla y toma decisiones pensando en el cliente interno y/o externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.53



4.- Establece y mantiene excelentes relaciones con los clientes internos y/o externos y logra que ellos le brinden su confianza y respeto. (5.00)

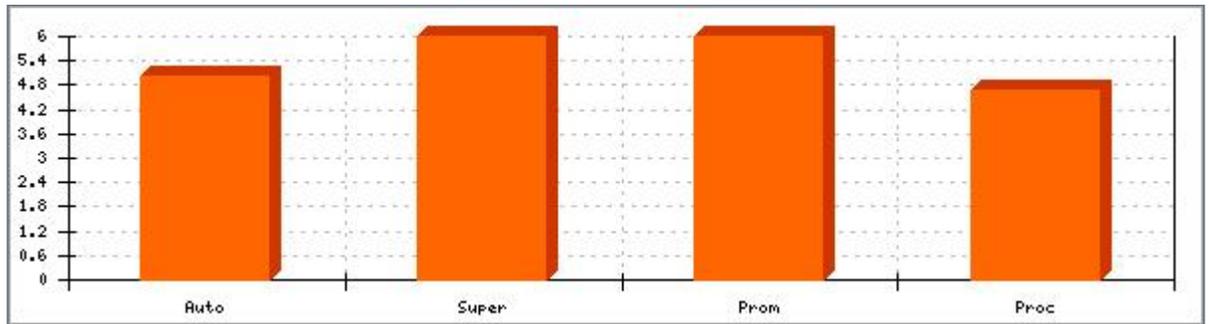
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.62



Orientado a la acción

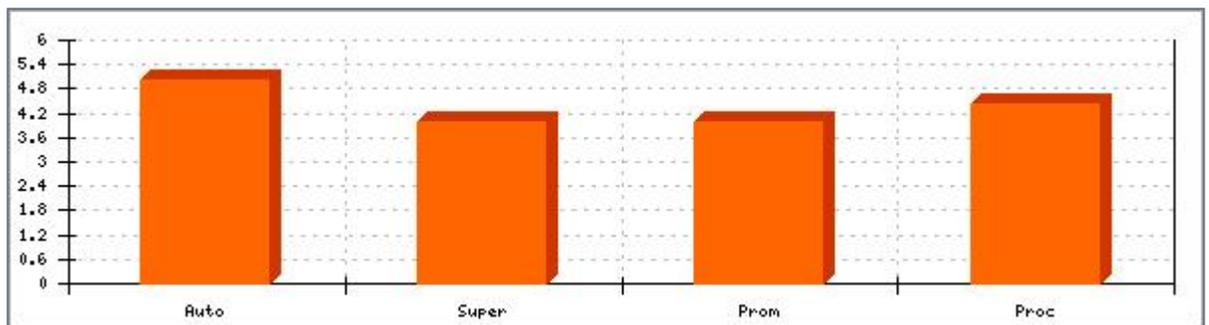
5.- Trabaja intensamente para lograr sus objetivos de área. (6.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	4.65



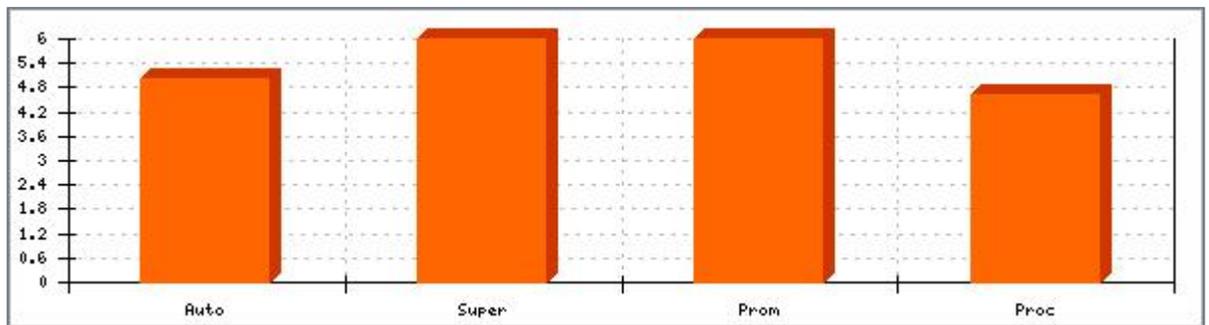
6.- Se plantea metas desafiantes obteniendo resultados que superan las expectativas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.44



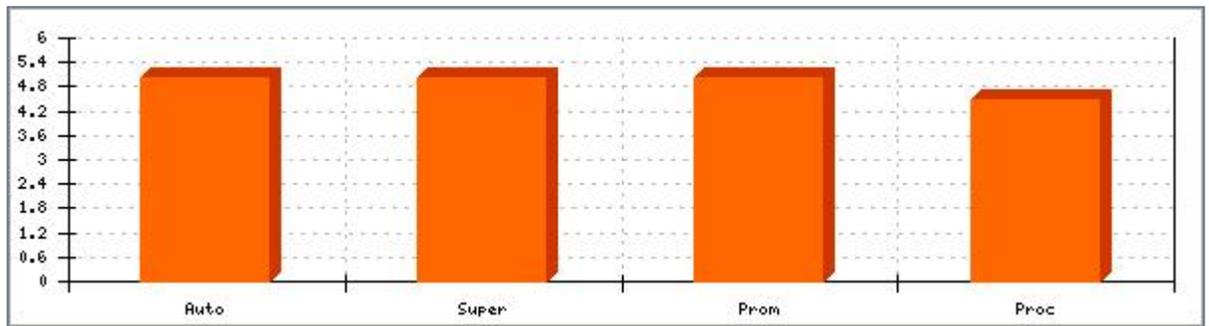
7.- Muestra un alto compromiso al hacerse cargo de las metas planteadas. (6.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	6.00
Promedio Ponderado	6.00
Promedio Proceso	4.62



8.- Analiza los resultados actuales y establece oportunidades de mejora para la siguiente evaluación. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.47



Integridad y Confianza (Autodisciplina)

9.- Asiste puntualmente al trabajo y a las reuniones programadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.67



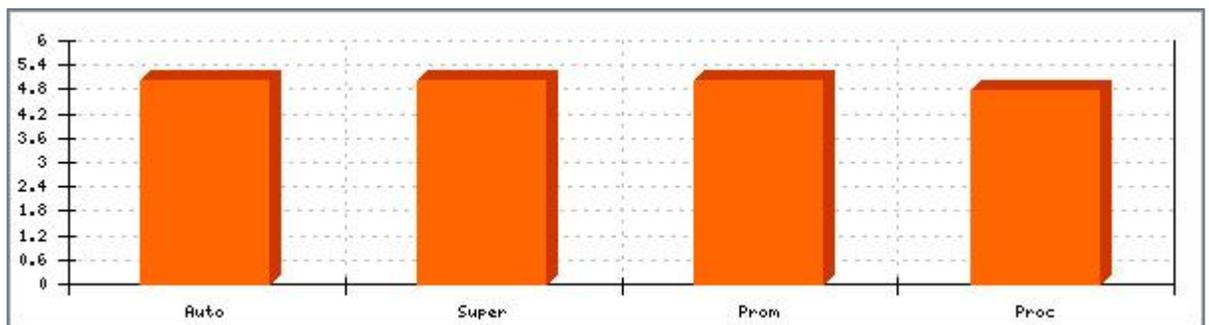
10.- Mantiene siempre un comportamiento adecuado dentro de la empresa, y relación con sus compañeros y/o clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.76



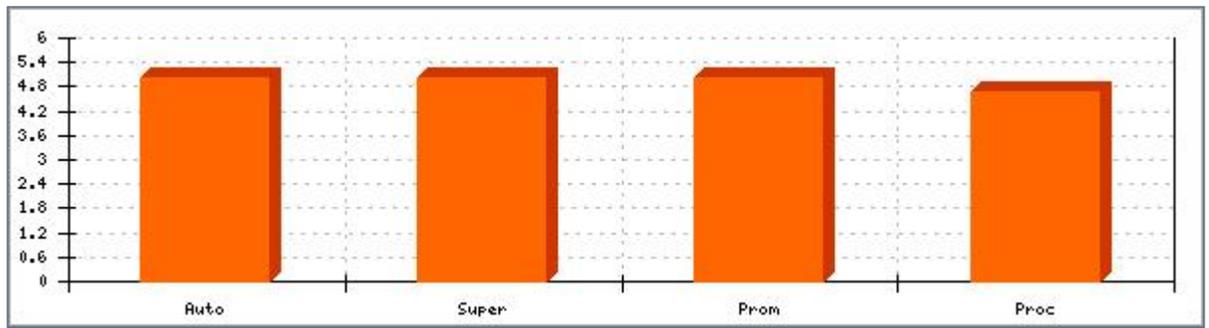
11.- Cumple con las normas y procedimientos que la empresa establece (Compliance). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.78



12.- Reconoce sus errores y no finge para obtener beneficios personales de la empresa. (5.00)

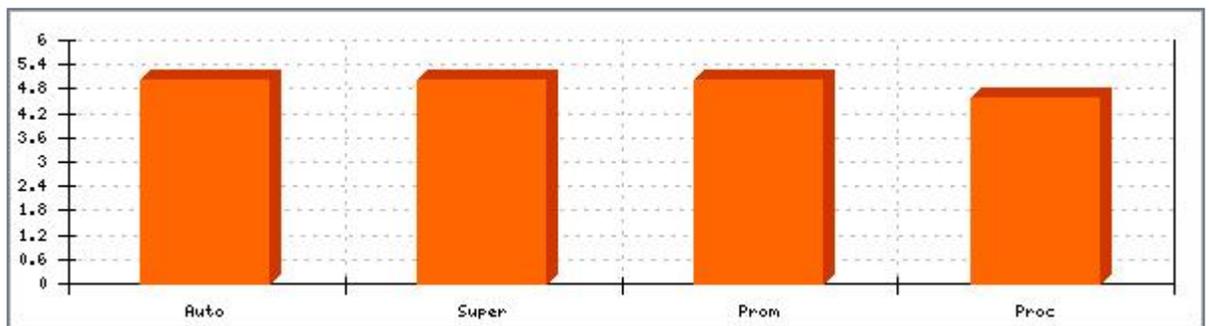
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.66



Habilidad para relacionarse con los demás

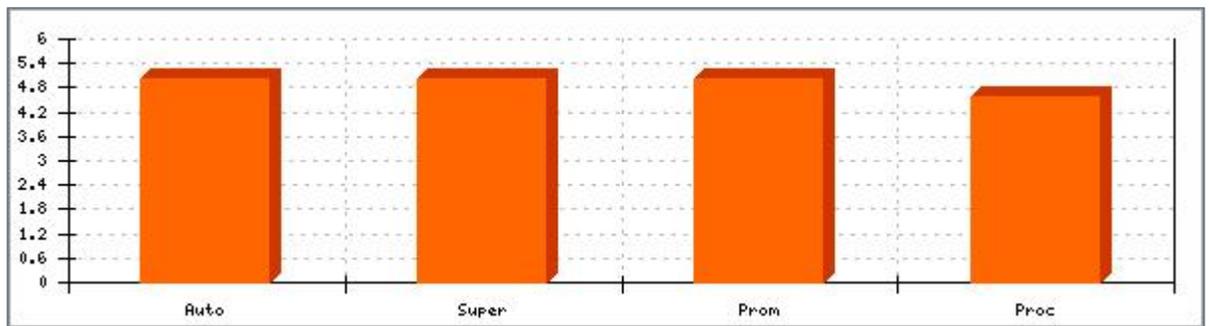
13.- Encuentra fácilmente puntos en común y resuelve los problemas para el bien de todo el equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.55



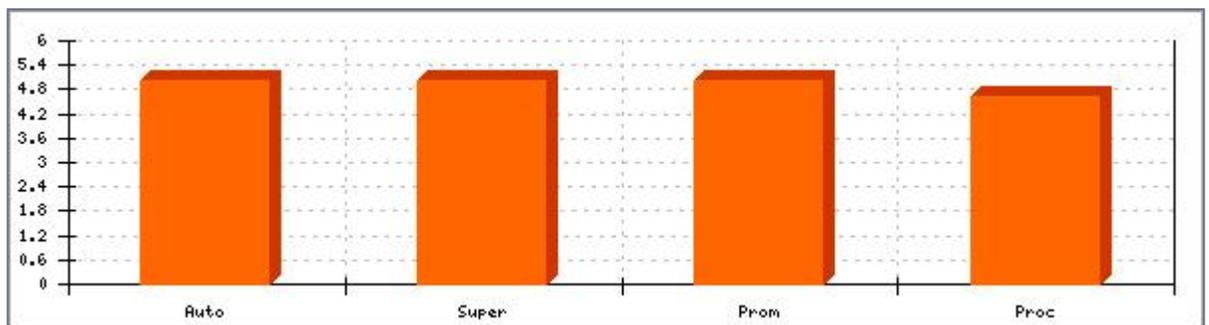
14.- Fomenta un ambiente armónico en el equipo manejando adecuadamente las discrepancias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.56



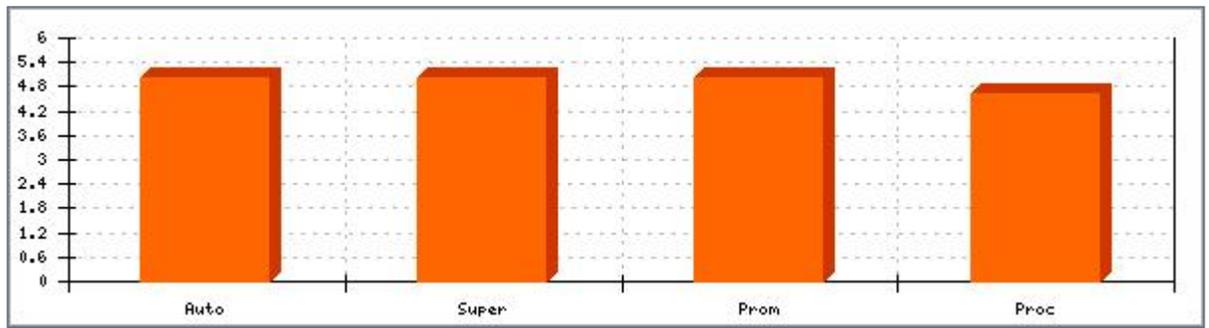
15.- Trabaja en equipo de forma coordinada y coopera activamente con todos los miembros internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.60



16.- Se muestra dispuesto a priorizar las actividades del equipo antes que las personales. (5.00)

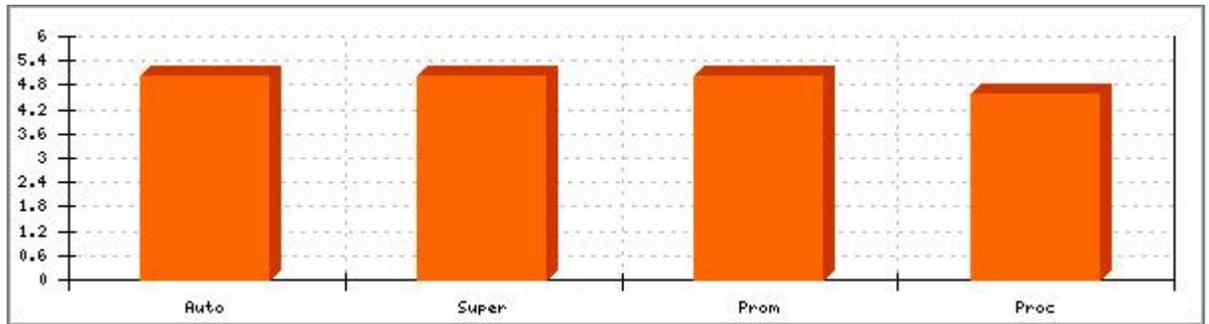
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.61



Autodesarrollo (Kaizen)

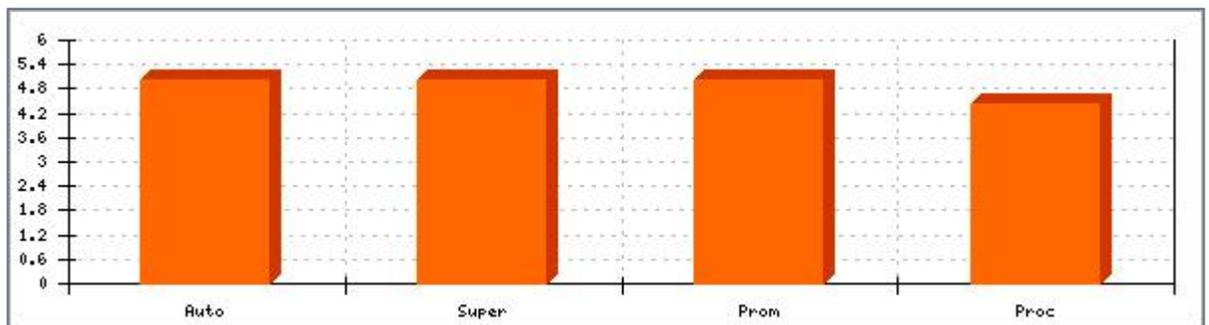
17.- Está dedicada(o) activamente a superarse a nivel profesional y personal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



18.- Practica la mejora continua (Kaizen) en las funciones que su puesto requiere con resultados que reflejan un trabajo eficiente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.42



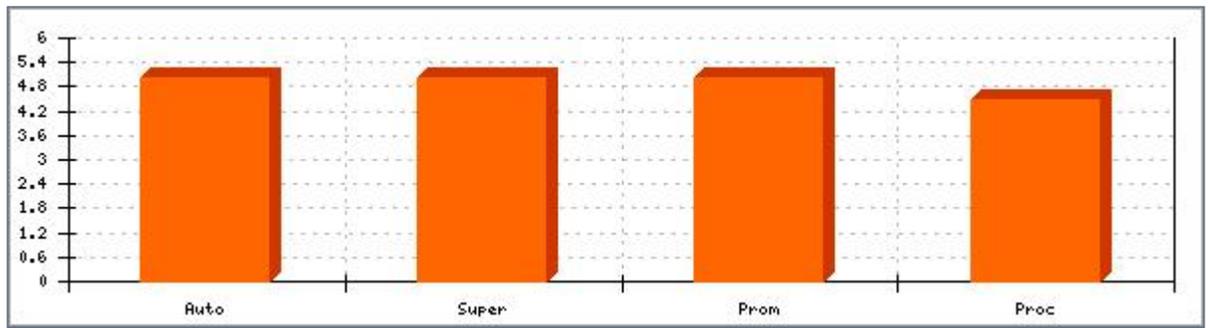
19.- Trabaja para mejorar sus capacidades y competencias. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.51



20.- Identifica y reconoce sus debilidades o limitaciones y se esfuerza por superarlas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.47



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Obtiene información de los mismos clientes internos y/o externos y la utiliza para mejorar el servicio que brinda.	100.00%
(Orientado a la acción) Trabaja intensamente para lograr sus objetivos de área.	100.00%
(Orientado a la acción) Muestra un alto compromiso al hacerse cargo de las metas planteadas.	100.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Habla y toma decisiones pensando en el cliente interno y/o externo.	80.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Establece y mantiene excelentes relaciones con los clientes internos y/o externos y logra que ellos le brinden su confianza y respeto.	80.00%
(Orientado a la acción) Analiza los resultados actuales y establece oportunidades de mejora para la siguiente evaluación.	80.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Mantiene siempre un comportamiento adecuado dentro de la empresa, y relación con sus compañeros y/o clientes.	80.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Cumple con las normas y procedimientos que la empresa establece (Compliance).	80.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Reconoce sus errores y no finge para obtener beneficios personales de la empresa.	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Encuentra fácilmente puntos en común y resuelve los problemas para el bien de todo el equipo.	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Fomenta un ambiente armónico en el equipo manejando adecuadamente las discrepancias.	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Trabaja en equipo de forma coordinada y coopera activamente con todos los miembros internos y externos.	80.00%
(Habilidad para relacionarse con los demás) Se muestra dispuesto a priorizar las actividades del equipo antes que las personales.	80.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Está dedicada(o) activamente a superarse a nivel profesional y personal.	80.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Practica la mejora continua (Kaizen) en las funciones que su puesto requiere con resultados que reflejan un trabajo eficiente.	80.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Identifica y reconoce sus debilidades o limitaciones y se esfuerza por superarlas.	80.00%
(Orientación hacia el cliente (Cliente Primero)) Cumple las expectativas y satisface las necesidades del cliente interno y externo.	60.00%
(Orientado a la acción) Se plantea metas desafiantes obteniendo resultados que superan las expectativas.	60.00%
(Integridad y Confianza (Autodisciplina)) Asiste puntualmente al trabajo y a las reuniones programadas.	60.00%
(Autodesarrollo (Kaizen)) Trabaja para mejorar sus capacidades y competencias.	60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Coordinar la realización de los Inventarios físicos (Lima y Provincias)

Autoevaluación : Realizables

Supervisor : Se realizaron los inventarios físicos programados

2 Identificar procesos con alta carga de trabajo a fin de coordinar su automatización

Autoevaluación : Realizado

Autoevaluación : Idem

Supervisor : Se identificaron: check list de herramientas en Vehículos Nuevos. Adaptar el uso de PDA en los inventarios de todos los locales. Se imprimen muchas Ordenes de salida.

Supervisor : Objetivo: Actualización de Reglamentos de Biz Dept. PESO 30% Se reunió con cada responsable e hizo el seguimiento oportuno

3 Revisar proceso de Accesorios para Toyota, Hino, Lexus

Autoevaluación : En Proceso

Supervisor :

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO NIVEL D EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

