



Datos Personales

MAMBRINO

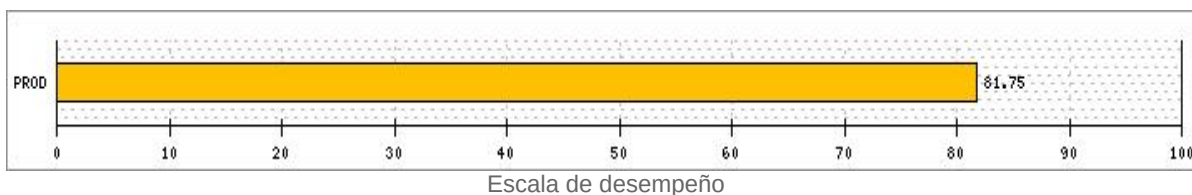
GERENTES Y ASISTENTES DE TURNO R EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	10319140
Nombres :	ESTIMADO
Apellidos :	COLABORADOR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BODEGA DE LA TRATTORIA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	GERENTE DE RESTAURANTE
Nivel Jerárquico :	2DO NIVEL
Jefe Inmediato :	ESTIMADO COLABORADOR
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

GERENTES Y ASISTENTES DE TURNO R EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Trabajo en Equipo Escala de desempeño	10.00%	3.80	2.60	2.60
2	Relaciones Interpersonales Escala de desempeño	10.00%	3.83	2.00	2.00
3	Comunicación Escala de desempeño	10.00%	3.80	2.40	2.40
4	Orientación a Resultados Escala de desempeño	10.00%	4.00	3.20	3.20
5	Orientación al cliente Escala de desempeño	10.00%	4.00	3.00	3.00
6	Disciplina Escala de desempeño	10.00%	4.00	3.00	3.00
7	Dirección de Equipos / Liderazgo Escala de desempeño	10.00%	3.83	2.50	2.50
8	Desarrollo de personas Escala de desempeño	10.00%	3.60	2.60	2.60
9	Toma de Decisiones Escala de desempeño	10.00%	4.00	3.40	3.40
10	Autocontrol Escala de desempeño	10.00%	2.00	2.80	2.80
Promedio :					2.75
Promedio en Porcentaje :					68.75%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	CLIENTE MISTERIOSO Escala de desempeño	25%	0.00	95.00	95.00
2	ROTACION Escala de desempeño	25%	0.00	84.00	84.00
3	TER TOTAL Escala de desempeño	25%	0.00	100.00	100.00
4	UTILIDAD OPERATIVA Escala de desempeño	25%	0.00	100.00	100.00
Promedio :					94.75
Promedio en Porcentaje :					94.75%

GERENTES Y ASISTENTES DE TURNO R

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Trabajo en Equipo

1.- Crea compromiso y entusiasmo con su equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.00



2.- Identifica y ayuda a solucionar conflictos dentro del equipo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



3.- Se muestra dispuesto a cooperar para alcanzar las metas del equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



4.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



5.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



Relaciones Interpersonales

6.- Es capaz de comprender y ponerse en el lugar de los demás (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



7.- Promueve un clima cálido que invita a relaciones duraderas (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



8.- En situaciones difíciles no pierde la compostura, respondiendo en forma profesional y con respeto a los demás. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



9.- Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



10.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y alienta a todos a mantener abierta la comunicación. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



11.- Tiene conciencia del impacto de su trabajo o el de sus compañeros reconociéndolo y alentándolo (2.00)

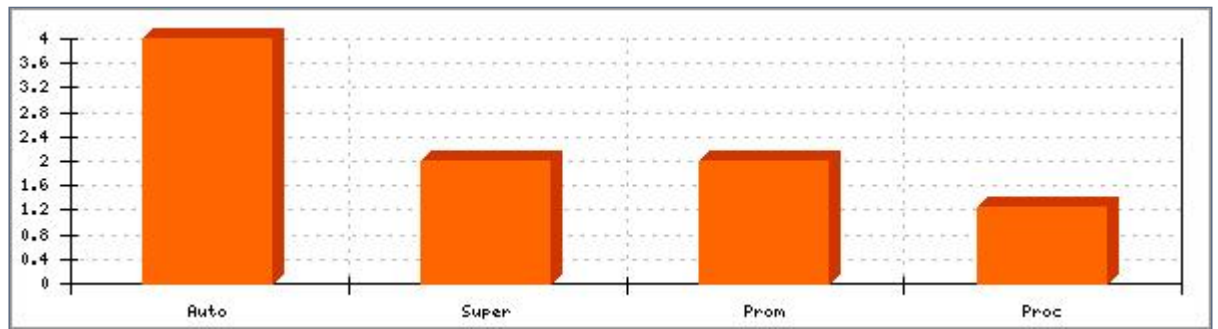
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



Comunicación

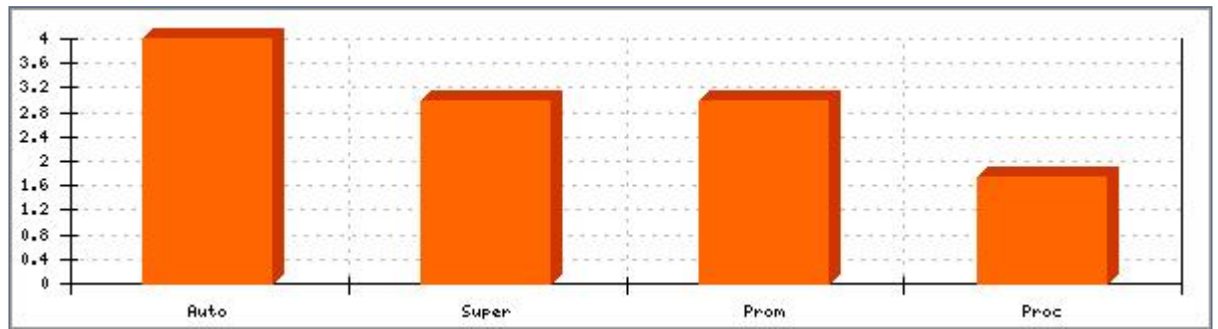
12.- Promueve un clima en el que los conflictos son discutidos abiertamente (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



13.- Sabe escuchar activamente y comunicarse en forma clara, concisa proactiva y oportuna. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



14.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



15.- Evidencia disposición para dialogar (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



16.- Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



Orientación a Resultados

17.- Fija las prioridades que lo lleve a la obtención de resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



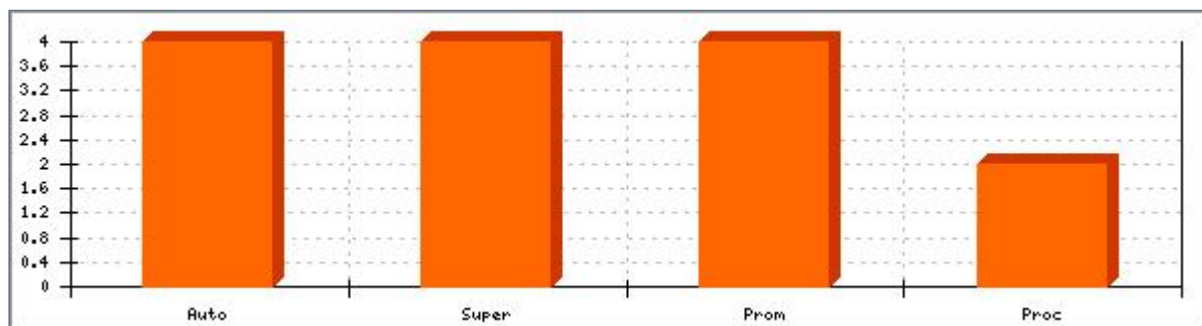
18.- Supera los obstáculos que se puedan presentar (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.25



19.- Alerta cuando la situación está totalmente fuera de su control. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.00



20.- Posee un claro sentido de urgencia (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



21.- Conduce a mejoras permanentes de la calidad en la ejecución de las tareas como en los servicios/productos que brinda la organización. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.25



Orientación al cliente

22.- Se esfuerza por superar las expectativas de los clientes internos y externos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



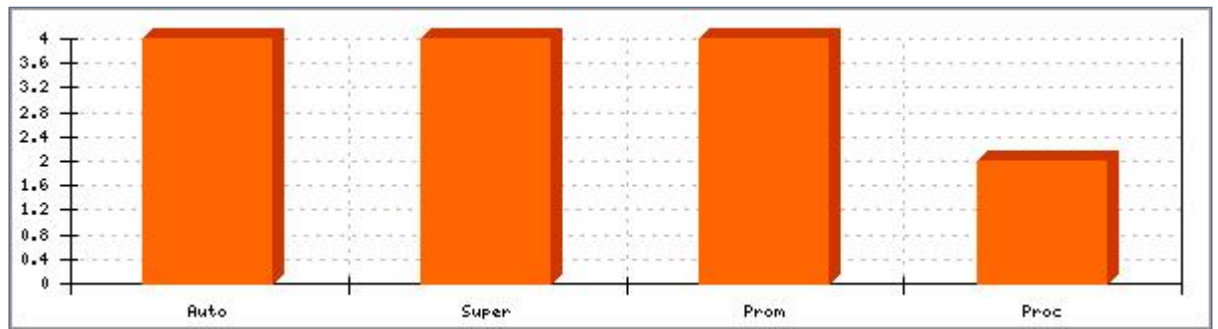
23.- Obtiene información de los mismos clientes y la utiliza para mejorar los productos y servicios. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



24.- Habla y toma decisiones pensando en los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.00



25.- Establece y mantiene buenas relaciones con clientes y logra de ellos su confianza y respeto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



26.- Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



Disciplina

27.- Todo lo que lleva a cabo lo hace con energía , empuje y deseo de terminar su cometido. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



28.- Es orientado al detalle en todo lo que hace. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



29.- Se enfoca en terminar el trabajo iniciado aún cuando surgen problemas o dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



30.- Cumple con el código de conducta de la empresa y los reglamentos internos que la rigen. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



31.- Mantiene el cuidado, orden y limpieza al realizar sus actividades diarias. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



Dirección de Equipos / Liderazgo

32.- Identifica los objetivos y metas para su equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



33.- Guía a los colaboradores hacia las prioridades (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



34.- Delega roles y responsabilidades (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.50



35.- Obtiene compromiso por medio de la persuasión, no por exigencia (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



36.- Coordina recursos y dispone de las herramientas para alcanzar los objetivos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



37.- Entrena y desarrolla a su Equipo (identifica sucesores, detecta potencial, etc.) (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



Desarrollo de personas

38.- Entrega tareas y asignaciones que presentan un desafío para los colaboradores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



39.- Mantiene reuniones regulares para analizar el progreso individual de las personas. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



40.- Conoce los objetivos profesionales de cada persona. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



41.- Alenta a los colaboradores para que acepten las oportunidades para mejorar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



42.- Conoce a la mayoría de las personas que de algún modo tienen poder de decisión dentro y fuera de la organización y es conocido por ellas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



Toma de Decisiones

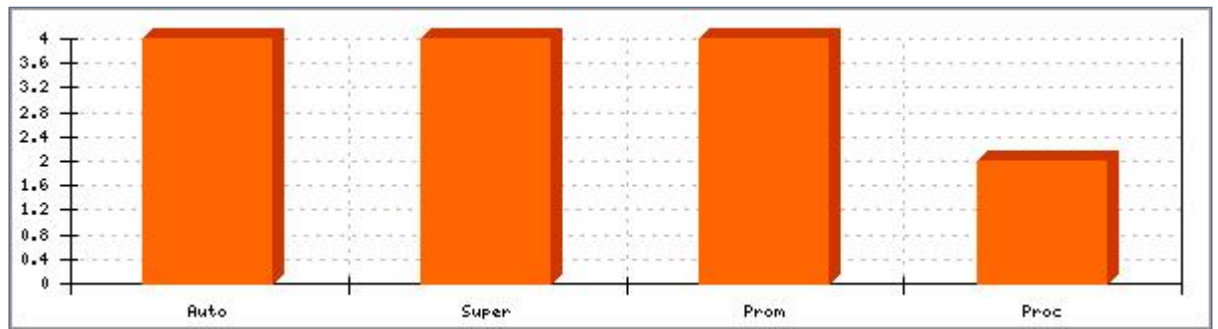
43.- Identifica claramente la raíz del problema. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



44.- Toma desiciones de manera oportuna (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.00



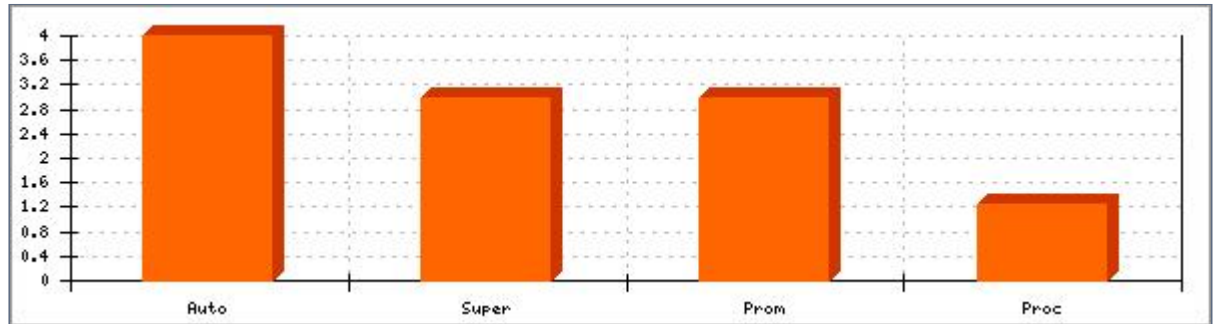
45.- Asume riesgos razonables (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.75



46.- Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.25



47.- Demuestra capacidad para generar opciones múltiples frente a las situaciones que deba resolver, especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.50



Autocontrol

48.- No pierde el control cuando se halla bajo presión. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



49.- Demuestra tranquilidad en períodos de crisis. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



50.- No pierde control ante lo inesperado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



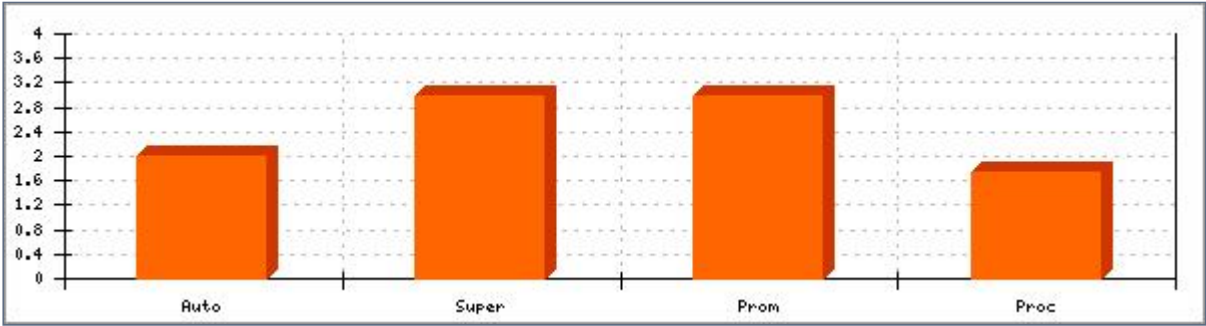
51.- No demuestra frustración cuando enfrenta oposición. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	1.25



52.- Afronta los conflictos, expresa sus pensamientos y emociones en el lugar y momento indicado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.75



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orientación a Resultados) Alerta cuando la situación está totalmente fuera de su control.	100.00%
(Orientación al cliente) Habla y toma decisiones pensando en los clientes.	100.00%
(Toma de Decisiones) Toma desiciones de manera oportuna	100.00%
(Toma de Decisiones) Asume riesgos razonables	100.00%
(Trabajo en Equipo) Se muestra dispuesto a cooperar para alcanzar las metas del equipo	66.67%
(Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	66.67%
(Comunicación) Sabe escuchar activamente y comunicarse en forma clara, concisa proactiva y oportuna	66.67%
(Comunicación) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo.	66.67%
(Orientación a Resultados) Fija las prioridades que lo lleve a la obtención de resultados	66.67%
(Orientación a Resultados) Supera los obstáculos que se puedan presentar	66.67%
(Orientación a Resultados) Posee un claro sentido de urgencia	66.67%
(Orientación a Resultados) Conduce a mejoras permanentes de la calidad en la ejecución de las tareas como en los servicios/productos que brinda la organización.	66.67%
(Orientación al cliente) Se esfuerza por superar las expectativas de los clientes internos y externos.	66.67%
(Orientación al cliente) Obtiene información de los mismos clientes y la utiliza para mejorar los productos y servicios.	66.67%
(Orientación al cliente) Establece y mantiene buenas relaciones con clientes y logra de ellos su confianza y respeto.	66.67%
(Disciplina) Todo lo que lleva a cabo lo hace con energía , empuje y deseo de terminar su cometido.	66.67%
(Disciplina) Es orientado al detalle en todo lo que hace.	66.67%
(Disciplina) Se enfoca en terminar el trabajo iniciado aún cuando surgen problemas o dificultades.	66.67%
(Disciplina) Cumple con el código de conducta de la empresa y los reglamentos internos que la rigen.	66.67%
(Disciplina) Mantiene el cuidado, orden y limpieza al realizar sus actividades diarias.	66.67%
(Dirección de Equipos / Liderazgo) Identifica los objetivos y metas para su equipo	66.67%
(Dirección de Equipos / Liderazgo) Guía a los colaboradores hacia las prioridades	66.67%
(Dirección de Equipos / Liderazgo) Coordina recursos y dispone de las herramientas para alcanzar los objetivos	66.67%
(Desarrollo de personas) Entrega tareas y asignaciones que presentan un desafío para los colaboradores.	66.67%
(Desarrollo de personas) Conoce los objetivos profesionales de cada persona.	66.67%
(Desarrollo de personas) Alenta a los colaboradores para que acepten las oportunidades para mejorar.	66.67%
(Desarrollo de personas) Conoce a la mayoría de las personas que de algún modo tienen poder de decisión dentro y fuera de la organización y es conocido por ellas.	66.67%
(Toma de Decisiones) Identifica claramente la raíz del problema.	66.67%
(Toma de Decisiones) Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio.	66.67%
(Toma de Decisiones) Demuestra capacidad para generar opciones múltiples frente a las situaciones que deba resolver, especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la empresa.	66.67%
(Autocontrol) No pierde el control cuando se halla bajo presión.	66.67%

(Autocontrol) Demuestra tranquilidad en períodos de crisis.	66.67%
(Autocontrol) No pierde control ante lo inesperado.	66.67%
(Autocontrol) Afronta los conflictos, expresa sus pensamientos y emociones en el lugar y momento indicado.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Trabajo en Equipo) Crea compromiso y entusiasmo con su equipo.	33.33%
•(Trabajo en Equipo) Identifica y ayuda a solucionar conflictos dentro del equipo	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) Es capaz de comprender y ponerse en el lugar de los demás	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) Promueve un clima cálido que invita a relaciones duraderas	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) En situaciones difíciles no pierde la compostura, respondiendo en forma profesional y con respeto a los demás.	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y alienta a todos a mantener abierta la comunicación.	33.33%
•(Relaciones Interpersonales) Tiene conciencia del impacto de su trabajo o el de sus compañeros reconociéndolo y alentándolo	33.33%
•(Comunicación) Promueve un clima en el que los conflictos son discutidos abiertamente	33.33%
•(Comunicación) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.	33.33%
•(Comunicación) Evidencia disposición para dialogar	33.33%
•(Orientación al cliente) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área.	33.33%
•(Dirección de Equipos / Liderazgo) Delega roles y responsabilidades	33.33%
•(Dirección de Equipos / Liderazgo) Obtiene compromiso por medio de la persuasión, no por exigencia	33.33%
•(Dirección de Equipos / Liderazgo) Entrena y desarrolla a su Equipo (identifica sucesores, detecta potencial, etc.)	33.33%
•(Autocontrol) No demuestra frustración cuando enfrenta oposición.	33.33%
•(Desarrollo de personas) Mantiene reuniones regulares para analizar el progreso individual de las personas.	0.00%

GERENTES Y ASISTENTES DE TURNO R
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 CLIENTE MISTERIOSO

Supervisor : Fortalecer los standares en su equipo, lograr el compromiso de su gente para involucrarse con la satisfaccion del cliente y los resultados

2 ROTACION

Supervisor : Ha tenido problemas de comunicacion con el equipo por lo cual no logra el acercamiento de los colaboradores. Debe tener reuniones constantes con su equipo de gerentes y reuniones individuales de impacto con cada colaborador para superar este problema.

3 TER TOTAL

Supervisor : Conoce los atributos de que corresponden a la auditoria. Debe poner en practica y lograr que su equipo corrija las desviaciones para mejorar los resultados de calidad y administrativa

4 UTILIDAD OPERATIVA

Supervisor : Manejo eficiente de los recursos que se le proporcionan. En cuanto al FC debe analizar mas a detalle los positivos que estan ocultando los negativos

Comentarios de Competencias



Feedback

MAMBRINO

GERENTES Y ASISTENTES DE TURNO R EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: 2019-10-05

Comentarios del Evaluado:

estoy de acuerdo en todos los puntos bajados, y mejoraré el tema interpersonal con mis colaboradores

Fecha: 2019-10-05

Comentarios del Jefe:

Juan conoce todos los aspectos del negocio, controla de forma eficiente los recursos que se le asignan. Se muestra colaborativo en momentos difíciles y buscando siempre satisfacer al cliente. Tiene la experiencia necesaria para alcanzar todos los objetivos. Las relaciones interpersonales con su entorno directo es su mayor problema, no logra el acercamiento con su equipo y por ende no proporciona la confianza para acercarse a él.

Debe generar confianza de todos su equipo tener un mejor ambiente laboral y mejorar el rendimiento de las personas

EVALUADO

EVALUADOR

