

Datos Personales



NIVEL TECNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	46523241
Nombres :	RIVELINO
Apellidos:	SOTO VELASQUEZ
Dirección :	
Teléfono:	
Celular :	
Género:	
Estado Civil :	
Agencia:	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	AYUDANTE 1RA.
Nivel Jerárquico:	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	HUGO MICHAEL TUMIALAN FRANCIA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

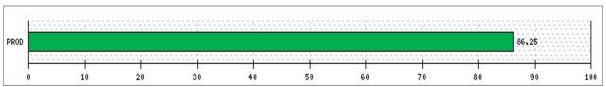
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1



Resumen General

Geotec

NIVEL TECNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.33
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.00
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
6	Agilidad de aprendizaje Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
7	Concentración Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
8	Preocupación por el orden y la calidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.33
				Promedio :	4.50
			Promedio	en Porcentaje :	90.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	25%	100.00	90.00	90.00
2	Cero errores operacionales Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	25%	100.00	90.00	90.00
3	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	25%	100.00	80.00	80.00
4	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	25%	100.00	70.00	70.00
			F	Promedio :	82.50
	Promedio en Porcentaje :			orcentaje :	82.50%



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



NIVEL TECNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

●(Comunicación Efectiva) Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás.	100.00%
•(Orientación al cliente) Se responsabiliza por la calidad de los servicios brindados al cliente.	100.00%
•(Orientación al cliente) Colabora con su equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado al cliente.	100.00%
•(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
•(Responsabilidad) Cumple con sus funciones y responsabilidades para lograr los resultados esperados.	100.00%
•(Trabajo en equipo) Expresa satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importando el área a la que pertenezcan.	100.00%
•(Trabajo en equipo) Gusta de cooperar con sus compañeros de trabajo para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
•(Agilidad de aprendizaje) Observa con atención la ejecución de actividades complejas o nuevas con el fin de aprender.	100.00%
(Agilidad de aprendizaje) Pregunta por aspectos relacionado a su trabajo (puesto) y otras actividades de su área, con la finalidad •de adquirir mayores conocimientos.	100.00%
•(Concentración) En la ejecución de su labor esta concentrado (no se distrae con temas de índole personal o social).	100.00%
•(Concentración) Cuenta con capacidad de concentrarse, aun en situaciones de alta tensión.	100.00%
(Preocupación por el orden y la calidad) Realiza sus actividades bajo los estándares de calidad establecidos de Geotec y del •Cliente.	100.00%
•(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara y oportuna.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara y oportuna. (Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo.	75.00% 75.00%
•	
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado.	75.00% 75.00%
 (Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 	75.00% 75.00% 75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos).	75.00% 75.00% 75.00% 75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos). (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00%
(Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación al resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos). (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos). (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. (Trabajo en equipo) Fomenta un ambiente de trabajo positivo, en pro de los objetivos de la organización.	75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos). (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. (Trabajo en equipo) Fomenta un ambiente de trabajo positivo, en pro de los objetivos de la organización. (Agilidad de aprendizaje) Gusta aprender y actualizarse en temas que sean útiles para el desempeño de sus funciones.	75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo. (Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado. (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. (Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos). (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. (Trabajo en equipo) Fomenta un ambiente de trabajo positivo, en pro de los objetivos de la organización. (Agilidad de aprendizaje) Gusta aprender y actualizarse en temas que sean útiles para el desempeño de sus funciones. (Concentración) Cumple con las fechas de entrega de sus trabajos y/o compromisos.	75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00% 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



NIVEL TECNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación: Son aquellos documentos y procedimientos q nos ayudan a realizar bien nuestro trabajo detectando todo los peligros y

riesgos a q estamos expuestos a diario en el trabajo lo son controlados.

Supervisor: cumple con el llenado de las herramientas de gestión.

2 Cero errores operacionales

Autoevaluación: La muestra o testigo se tiene q entregar al cliente con veracidad y mucha limpieza para garantizar nuestro buen trabajo

para nuestro cliente. Río es un reporte para dar a conocer las problema operacionales.

Supervisor: Entrega oportuna.

3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: Para alcanzar cero incidentes personales, materiales y ambientales cumplir con la seguridad personal nunca pasarlo por

alto por q es una cultura de cada uno de nosotros.

4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: Los reportes de ardilla nos ayuda a que no podemos cometer un acto o condición subestandar mediante el cual alcanzar

cero accidentes en nuestro centro de trabajo.

5 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor: cero daños personales

6 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor: Cumple con la entrega de sus reportes en promedio

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Me considero una persona muy comprometido con mi trabajo para la empresa.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Ser muy responsable en tarea que se me encomiendan cumpliendo toda documentación ya establecidos.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Tener buena comunicación con los compañeros en el trabajo que realizamos cada día.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es colaborador

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

integrarse mas al equipo de trabajo y comprometerse con la seguridad

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Es una persona que colabora en el trabajo y requiere que se le de confianza para que se integre con mayor soltura.



Feedback



NIVEL TECNICO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha:					
Comentarios del Evaluado:					
Fecha:					
Comentarios del Jefe:					
EVALUADO	EVALUADOR				