

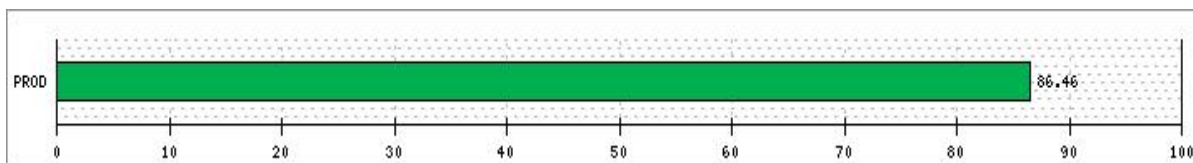
NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	44826965
Nombres :	ANGELA KARINA
Apellidos :	CHAVEZ RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACocha
Departamento :	RRHH
Cargo :	TRABAJADORA SOCIAL
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.67	4.00	4.33
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	3.67	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.00	4.00
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	4.67	5.00	4.83
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.67	4.50
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	4.67	4.83
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.33	3.33	3.83
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.33	3.33	3.83
Promedio :						4.27
Promedio en Porcentaje :						85.42%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asegurar el cumplimiento de los estándares a los servicios de alimentación, refrigerios, hospedaje y entrega de útiles de aseo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	90.00	100.00	100.00
2	Capacitar al personal en procedimientos críticos de recursos humanos y bienestar social Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	98.00	80.00	80.00
3	Cumplir con los compromisos contractuales Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	80.00	100.00	100.00
4	Gestionar factores que generen impacto en clima laboral del proyecto a nivel individual y grupal Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	20%	70.00	70.00	70.00
5	Identificar, canalizar y reportar las consultas y quejas del personal Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	10%	95.00	100.00	100.00
6	Promover una cultura basada en la eficiencia, seguridad, mejora continua y satisfacción del cliente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuerzate un poco más"	10%	100.00	75.00	75.00
Promedio :					87.50

Promedio en Porcentaje :	87.50%
--------------------------	--------

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	87.50%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	62.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	62.50%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Asegurar el cumplimiento de los estándares a los servicios de alimentación, refrigerios, hospedaje y entrega de útiles de aseo

Autoevaluación : Se realiza constantemente las inspecciones, con el fin de brindar una mejor atención

Supervisor :

2 Capacitar al personal en procedimientos críticos de recursos humanos y bienestar social

Autoevaluación : Se realiza las capacitaciones en las 03 guardias.

Supervisor : Falta reforzar estos procedimientos con la parte administrativa, sobre todo el procedimiento de ausentismo, el cual es indispensable para el control de asistencia

3 Cumplir con los compromisos contractuales

Autoevaluación : Se cumple con las actividades programas según lo solicitado en el plan

Supervisor :

4 Gestionar factores que generen impacto en clima laboral del proyecto a nivel individual y grupal

Autoevaluación : Se logra cumplir con las actividades de acuerdo indicado por el plan

Supervisor : El plan se viene ejecutando según lo programado

5 Identificar, canalizar y reportar las consultas y quejas del personal

Autoevaluación : Si, el personal conoce cual y como reportar sus reclamos, De igual se canaliza mediante la plataforma

Supervisor :

6 Promover una cultura basada en la eficiencia, seguridad, mejora continua y satisfacción del cliente

Autoevaluación : Se logra realizar las campañas de acuerdo a lo programado con todo el personal

Supervisor : Falta el concurso de dibujo, el cual forma parte de esta campaña

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsable, compromiso y el respeto

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Estar en constante capacitación y lograr los objetivos propuestos.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Sugiero que se brindar facilidades para la capacitación en temas relacionados con el área de trabajo

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Tiene experiencia en el puesto que desempeña, Amable, solidaria, organiza bien su trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Interactuar más con el personal

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

No se ayudó a cumplir los objetivos.

ANGELA KARINA CHAVEZ RAMOS

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Colaboración Entusiasmo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Fortalecer su formación académica, a fin de contar con más recursos que le permitan brindar un servicio de mayor alcance. Podría tener mayores alternativas a los problemas o necesidades de la organización.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Mejorar en su comunicación con su jefatura inmediata acerca de los problemas que se presentan en proyecto, a fin brindar alternativas de solución oportunas.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

