

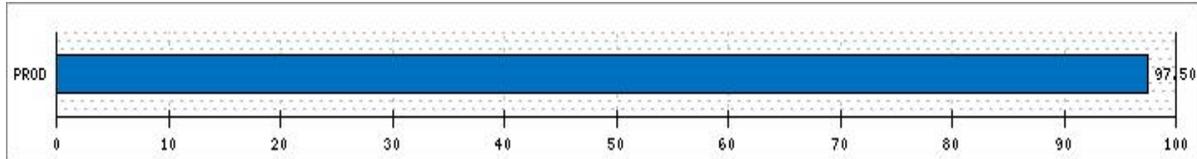
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	47223644
Nombres :	WINNY MIRTHLE
Apellidos :	MEDINA ABANTO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	SEGURIDAD
Cargo :	TECNICO DE SSMA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	SEGUNDO SERGIO JARA VALDEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.33	4.67
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.67	4.83
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	5.00	5.00
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.33	4.00	4.17
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.67	4.00	4.33
Promedio :						4.75
Promedio en Porcentaje :						95.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero accidentes en la unidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	100.00	100.00	100.00
2	Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	40%	100.00	100.00	100.00
3	Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	87.50%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	87.50%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	87.50%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Cero accidentes en la unidad

Autoevaluación : Se mantiene hasta la fecha los IF=0.00, IS=0.00 Sin embargo se han presentado 31 cuasiaccidentes en toda nuestra unidad y 2 Primeros auxilios.

Supervisor : - Indice de Frecuencia: 0.00 - Indice de Severidad: 0.00

2 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Autoevaluación : Los cumplimientos mensuales(reporte de consumo de agua, tracker, ingreso de horas hombre por áreas al prospector, reporte de alcoholtest, informes de simulacros y desarrollo de campañas) a presentar al cliente se realiza dentro de las fechas establecidas, mismo que se suben en fecha los cumplimientos al tracker de geotec con todos los índices solicitados. En cuanto a auditorías relacionadas a documentación de gestión, se ha tenido resultados favorables.

3 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Autoevaluación : No se ha tenido ninguna parada operacional, toda la documentación de la gestión de riesgos y modificaciones que se han ido realizando han sido presentados dentro de las fechas establecidas.

4 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Supervisor : Durante los 09 meses que se encuentra en proyecto ha cumplido con las expectativas respecto al objetivo. - Auditorias: 100%. Ha logrado buenos resultados en las auditorias que ha realizado el cliente y GEOTEC. - Tracker Mensual: 100%. Ha cumplido mensualmente con los tracker que solicita el cliente a través del Sistema Cintellate y Prospector. - Gestiones de Riesgos: 100%. Ha cumplido con las diferentes gestiones que ha solicitado el cliente para iniciar nuevos trabajos.

5 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Supervisor : Durante su gestión no se ha tenido paradas o correos generados por el cliente relacionado con el incumplimiento de entrega de documentación u observaciones en campo por seguridad.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Enfocarse en todos aquellos puntos que requieran de su mayor atención.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Interactuar más con el equipo de trabajo para lograr mejoras continuas.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Su empeño ha generado el generado un rápido conocimiento del negocio, generando la confianza que puede asumir una mejor posición en la organización

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Realizar entrenamiento en campo para Supervisora SSMA

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Sigue con ese empeño que te caracteriza, trata siempre de proyectarte metas e ir por ellas, estoy segura que puedes lograrlo.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La responsabilidad, compromiso, perseverancia y superación. Cualidades fundamentales e importantes para el puesto de trabajo que desarrolla, lo que genera confianza al equipo SSMA en el trabajo que realiza.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

