

Datos Personales



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	43590244
Nombres :	BANYK JOEL
Apellidos:	PEREDA CARHUAJULCA
Dirección :	
Teléfono:	
Celular :	
Género :	
Estado Civil :	
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	ALMACÉN
Cargo:	ASISTENTE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico:	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	TEODORO SANCHEZ PAREDES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

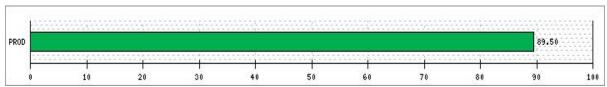
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Clienteinterno	50.00%	1	1



Resumen General

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.67	4.33
2 0	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.67	4.33
	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.33	4.67	4.00
	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	3.67	5.00	4.33
5 T	rabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.67	4.33	4.00
6 P	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	3.67	4.67	4.17
	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.33	4.67	4.00
8 R	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.33	4.33	3.83
					Promedio :	4.12
					n Bereenteie	92 509/

Promedio	en	Porcentaje :	82.50%
----------	----	--------------	--------

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	40%	100.00	95.00	95.00
2	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	15%	100.00	100.00	100.00
3	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	15%	100.00	100.00	100.00
4	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	100.00	95.00	95.00
				Promedio:	96.50
			Promedio en	Porcentaje :	96.50%



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

	(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
•	(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	87.50%
•	(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
•	(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	87.50%
•	(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	87.50%
•	(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	87.50%
•	(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	87.50%
•	(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	87.50%
•	(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	87.50%
•	(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	87.50%
•	(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
•	(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
•	(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
•	(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
•	(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
•	(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
•	(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%
•	(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	62.50%
•	(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	62.50%
•	(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	62.50%
•	(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Autoevaluación : Realizando todas las Transacciones de ingresos y salidas de materiales en el A+ para tener una exactitud de inventarios al

100%

2 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Autoevaluación: Todo EPP se entrega bajo el V. B del supervisor de Seguridad, luego se registra en el Kárdex del personal firmando la

aceptación de dichos epp Todo EPP entregado se registra en el A+, seleccionando al personal solicitado

3 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Autoevaluación : Se realiza los inventarios de plataforma de aditivos en el formato RIP al cierre de cada mes, Luego se estará procediendo

a realizar la TS de ingreso de lo que se encontró en físico Estos ingreso se consumirán en la apertura del próximo mes.

4 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Autoevaluación: Se maneja un formato de inventario según procedimientos

5 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Supervisor: Realizar inventarios cíclicos.

6 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Supervisor: Aplicar las normas o pautas ya establecidas sin ninguna desviación para la entrega de los EPPs.

7 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Supervisor: Mejorar en el seguimiento de los materiales que se entregan a las operaciones.

8 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Supervisor: Programar y realizar inventarios cíclicos con sus compañeros o equipo de trabajo para mejorar y superar la meta.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

El apoyo mutuo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Ser lider

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Le pone ganas para aprender, esta en el proceso, tiene poca experiencia,

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mayor capacitación, trabajador relativamente nuevo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona? Responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo? Trabajo en equipo y buena comunicación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario. Involucrarse y entender las operaciones para adelantarse a las necesidades de los clientes internos.



Feedback



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha:			
Comentarios del Evaluado:			
Fecha:			
Toolia.			
Comentarios del Jefe:			
EVALUADO	_	EVALUADOR	_

