

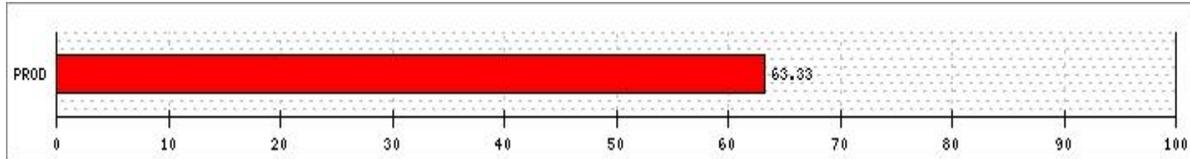
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	21574118
Nombres :	RONNIE ARTURO
Apellidos :	LAVARELLO ALVARADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCKA
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	3.33	3.00	3.17
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	4.67	4.00	3.00	3.50
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
5	Trabajo en equipo Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	4.33	4.00	3.00	3.50
6	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.00	3.33
7	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	3.00	3.00	3.00
8	Resolución de Problemas No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	5.00	3.33	3.00	3.17
Promedio :						3.33
Promedio en Porcentaje :						66.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	50%	100.00	60.00	60.00
2	Entrega oportuna de reportes No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	50%	100.00	60.00	60.00
Promedio :					60.00
Promedio en Porcentaje :					60.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 62.50%
- **(Comunicación Efectiva)** Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 62.50%
- **(Comunicación Efectiva)** Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 62.50%
- **(Orientación al cliente)** Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 62.50%
- **(Orientación a resultados)** Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 62.50%
- **(Orientación a resultados)** Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 62.50%
- **(Orientación a resultados)** Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. 62.50%
- **(Responsabilidad)** Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 62.50%
- **(Responsabilidad)** Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 62.50%
- **(Responsabilidad)** Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 62.50%
- **(Trabajo en equipo)** Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 62.50%
- **(Trabajo en equipo)** Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 62.50%
- **(Trabajo en equipo)** Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 62.50%
- **(Planificación y Organización)** Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 62.50%
- **(Planificación y Organización)** Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 62.50%
- **(Resolución de Problemas)** Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Las herramientas necesarias para cumplir las funciones encomendadas.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Compromiso con las funciones de la empresa y el cliente.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es colaborador, respetuoso

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Asumir la titularidad del puesto, para ver mejor su desempeño

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Es un colaborador nuevo, tiene pocos meses en el puesto

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsable

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Una mejor comunicación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Ronnie tiene una gran oportunidad de poder ganar experiencia en Geotec y puede aportar mucho con su experiencia en otras empresas.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: 2019-10-02

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

