

Datos Personales



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	46354835
Nombres :	NILTON GIOVANNI
Apellidos :	QUISPE CONDE
Dirección :	
Teléfono:	
Celular :	
Género:	
Estado Civil :	
Agencia:	ANTAPACCAY (PA)
Departamento :	ALMACÉN
Cargo:	ASISTENTE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico:	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	TEODORO SANCHEZ PAREDES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

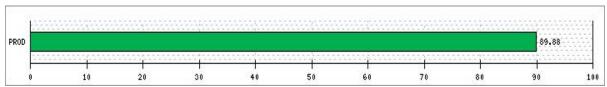
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Clienteinterno	50.00%	1	1



Resumen General

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.67	4.33
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.67	4.33	4.50
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.33	4.17
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.33	4.67
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.33	4.33
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	4.67	4.83
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.00	4.00
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.00	4.33	4.17
					Promedio:	4.38
				Promedio e	en Porcentaje :	87.50%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	15%	90.00	100.00	100.00
2	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	30%	90.00	90.00	90.00
3	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	40%	90.00	90.00	90.00
4	Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	15%	90.00	95.00	95.00
				Promedio:	92.25
			Promedio en	Porcentaje :	92.25%



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) •y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos •o apoyo.	87.50%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo •esperado.	87.50%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	87.50%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	87.50%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	87.50%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	87.50%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	87.50%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo •creativo).	87.50%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio •ofrecido.	75.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una •decisión.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o esensibles para su área o equipo.	75.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la •alternativa más adecuada.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

- 1 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Autoevaluación :
- 2 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Autoevaluación :
- 3 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Autoevaluación :
- 4 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Autoevaluación :
- 5 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Supervisor : Realizar inventarios cíclicos
- 6 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Supervisor: Aplicar las normas o pautas ya establecidas sin ninguna desviación para la entrega de los EPPs.
- 7 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98% Supervisor:

 Mejorar en el seguimiento de los materiales que se entregan a las operaciones.
- 8 Controlar y manejar los inventarios de proyectos con una exactitud de inventario mayor del 98%

Supervisor: Programar y realizar inventarios cíclicos con sus compañeros o equipo de trabajo para mejorar y superar la meta.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona? comprometido con el trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo? tener apoyo y buena coordinación de los jefes inmediatos para seguir cumpliendo con los objetivos propuestos

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

me comprometo a seguir mejorando en mi puesto de trabajo

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Capacidad para trabajar en equipo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo? Planificar, organizar y prioriza trabajos de almacén.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Se rescata una cualidad adicional que es las ganas de aprender cada día mas.

SUPERVISOR

NIVEL ADMINISTRATIVO.

NILTON GIOVANNI QUISPE CONDE

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona? Responsabilidad



Feedback



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha:	
Comentarios del Evaluado:	
Fecha:	
Comentarios del Jefe:	
EVALUADO	EVALUADOR

