

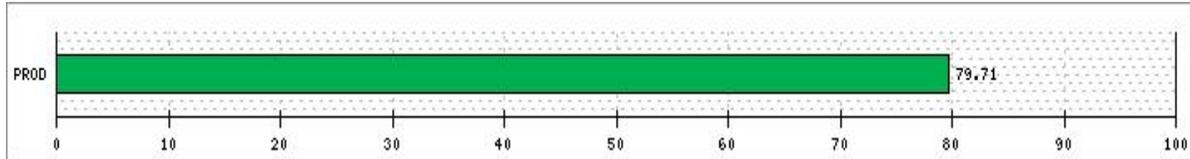
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	41330246
Nombres :	GLORIA FLOR
Apellidos :	ZAMBRANO HURTADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	SEGURIDAD
Cargo :	COORDINADOR SSMA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ORLANDO TEOFENES CHAVEZ RODRIGUEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	4.67	4.83
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	4.67	4.83
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	4.00	4.50
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	5.00	4.67	4.83
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	5.00	4.67	4.83
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	5.00	4.33	4.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	4.00	4.50
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.00	4.33	4.00	4.17
Promedio :						4.65
Promedio en Porcentaje :						92.92%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero accidentes en la unidad --	30%	0.00	0.00	0.00
2	Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	40%	95.00	95.00	95.00
3	Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	95.00	95.00	95.00
Promedio :					66.50
Promedio en Porcentaje :					66.50%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	87.50%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	87.50%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	87.50%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	87.50%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	87.50%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	87.50%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Cero accidentes en la unidad

Autoevaluación : Se tuvo 1 incidente con Tiempo perdido

Supervisor : En el proyecto se ha tenido un accidente LTI.

2 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Autoevaluación :

3 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Autoevaluación : No se han tenido paradas por parte del cliente por incumplimiento de documentación u observaciones en campo. Falta mejorar en la entrega de informe integrado el cual se hace el plan piloto de Eessoma

4 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Supervisor : Presenta los informes a tiempo, sin embargo; hay mejoras que aun se pueden dar en la gestión documentaria.

5 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Supervisor : No se ha tenido paradas por parte del cliente, pero aun hay algunos cierres de acciones que no se han generado.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Compromiso y proactividad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Gracias por la oportunidad de la autoevaluación

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Empeño y responsabilidad en el trabajo siempre están por encima de lo que se espera, esto lo permitirá crecer y asumir mayores responsabilidades.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Organización y Gestión, basados previamente en la identificación problemas. Si identificamos un problema es importante buscar alternativas de solución, lo que implica organizarse o reorganizarse y gestionar para solucionar estos problemas en el tiempo mas corto. Estos niveles de gestión debe considerarlo a nivel de la supervisión geotec y a nivel del cliente.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Es importante que continúes creciendo y necesitamos que desarrolles mas ampliamente la parte de gestión (No documentaria), en la solución de problemas que buscan prevenir accidentes. Estoy segura que esto te sumará en futuros retos.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Compromiso

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Resolución de problemas y análisis

GLORIA FLOR ZAMBRANO HURTADO

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Gloria es un buen profesional que tiene potencial de superación.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

