

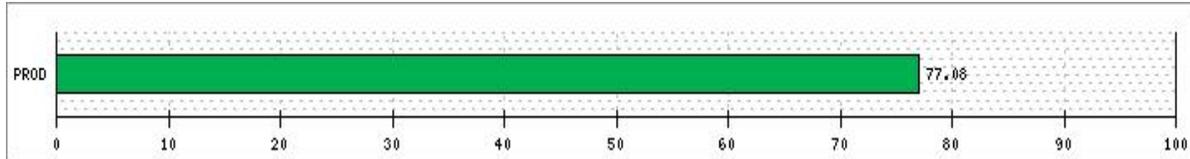
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	42119237
Nombres :	SERGIO
Apellidos :	SILVA MEDINA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.33	4.17
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.67	4.33	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.67	4.67	4.17
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	4.33	4.17
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	3.67	5.00	4.33
6	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.33	3.67
7	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.33	3.67
8	Resolución de Problemas Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.33	3.50
Promedio :						3.96
Promedio en Porcentaje :						79.17%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	50%	100.00	75.00	75.00
2	Entrega oportuna de reportes Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	50%	100.00	75.00	75.00
Promedio :					75.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 87.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 87.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. 87.50%
- (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 87.50%
- (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 87.50%
- (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 87.50%
- (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 75.00%
- (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 75.00%
- (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. 75.00%
- (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. 75.00%
- (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 75.00%
- (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 75.00%
- (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 75.00%
- (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 75.00%
- (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 75.00%
- (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación. 75.00%
- (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 75.00%
- (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 62.50%
- (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 62.50%
- (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. 62.50%
- (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 62.50%
- (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión. 62.50%
- (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo). 62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Trabajo en equipo, y la confianza ganada por los colaboradores a través de los años y el buen desempeño.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Colaborar con el crecimiento de los colaboradores.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Deseo seguir creciendo en la empresa y seguir formando parte de esta gran familia que es Geotec S.A.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Su entusiasmo, responsabilidad en su trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

controlarse cuando da una opinión (impulsividad)

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Se lleva muy bien con el personal, es amable con todos.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es una persona empática y que sabe llegar a cualquier nivel.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Ser mas preciso en la información que transmite.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Sergio ha sabido adaptarse a cualquier proyecto y tiene una excelente llegada al personal. No se amilana ante nada ni nadie. Si sigue perseverando cosechará éxitos.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

