

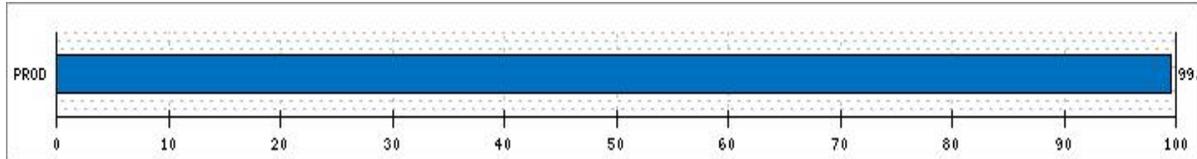
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	17920882
Nombres :	TEODORO
Apellidos :	SANCHEZ PAREDES
Dirección :	CALLE 32 MZ T1 LTE 51 URB. SAN ANTONIO DE CARAPONGO
Teléfono :	
Celular :	989210786
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	ALMACÉN
Cargo :	SUPERVISOR DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ
Área de Estudio :	ING. AGRÓNOMO
Escolaridad :	MAESTRIA INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1966-09-17

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	2	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	5.00	4.83
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
7	Pensamiento Analítico Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.67	4.83
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
Promedio :						4.96
Promedio en Porcentaje :						99.17%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Implementar reportes de inventario Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	10%	100.00	100.00	100.00
2	Manejo y control de los inventarios Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	60%	99.00	100.00	100.00
3	Reducir los inventarios Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	100.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	100.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	87.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Implementar reportes de inventario

Autoevaluación : Se están implementado mejoras, con el fin de ser mas eficientes en nuestras actividades.

Supervisor : los reportes se presentan mensualmente en reunión de Gerencia.

2 Manejo y control de los inventarios

Autoevaluación : En el 2018 IE fue mayor al 99%

Supervisor : las desviaciones de las existencias son casi cero

3 Reducir los inventarios

Autoevaluación : Esperamos este al final del año bajar en 5% menos que el 2018

Supervisor : se superó largamente el objetivo establecido

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad, confianza y honestidad.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Responsabilidad

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Los valores de las personas son muy importantes para el trabajo en equipo

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La responsabilidad y el compromiso que tiene con la empresa, de poder cumplir con sus deberes.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Creo que debería tener mas empatía con los colaboradores, para que genere mas confianza entre los demás.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Puedo rescatar que tiene un conocimiento amplio en los materiales y accesorios del rubro, motivando a copiar lo positivo.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

su gran responsabilidad en satisfacer o atender a su cliente interno.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

training en fluidos de perforación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

necesarios conocimientos en ingles



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

