

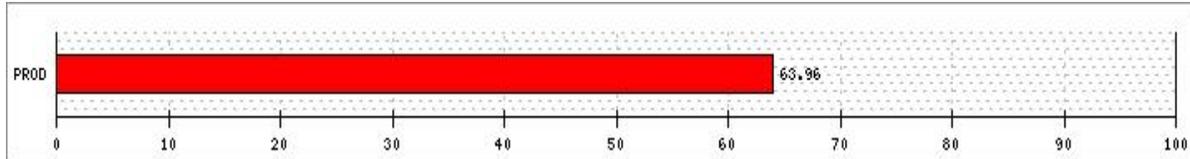
**NIVEL ADMINISTRATIVO.**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	40894615
Nombres :	JONATHAN
Apellidos :	SAENZ UBILLUS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.00	3.33
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
5	Trabajo en equipo Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.00	3.33
6	Planificación y Organización No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.33	3.33	3.00	3.17
7	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.00	3.33
8	Resolución de Problemas Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazte un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
<b>Promedio :</b>						<b>3.40</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>67.92%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	50%	99.00	60.00	60.00
2	Entrega oportuna de reportes No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	50%	98.00	60.00	60.00
<b>Promedio :</b>					<b>60.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>60.00%</b>

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 62.50%
- (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 62.50%
- (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 62.50%
- (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. 62.50%
- (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. 62.50%
- (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 62.50%
- (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 62.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 62.50%
- (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 62.50%
- (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 62.50%
- (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 62.50%
- (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 62.50%
- (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 62.50%
- (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 62.50%
- (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 62.50%
- (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión. 62.50%
- (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 62.50%
- (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo). 62.50%
- (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada. 62.50%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Disponibilidad de personal y equipos

**Autoevaluación :** Seguimiento al proceso de afiliación de personal y vehículos Coordinar con el sponsor para la firma de los pases

**Supervisor :**

### 2 Entrega oportuna de reportes

**Autoevaluación :** Se coordina con el cliente la entrega de los reportes de guardia Elaboración valorización de proveedores coordinando la pronta entrega de las facturas de pago. La liquidación de unidad se hace semanalmente para evitar que nos quedemos sin fondos en la unidad, las facturas por montos altos se adjuntan con un sustento debido.

**Supervisor :**

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Ser perseverante y tratar de solucionar los problemas que se presentan en el desarrollo de las actividades diarias.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Desarrollo de habilidades blandas

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Continuar desarrollándome como profesional en los conocimientos de recursos humanos

### CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Proactivo, se identifica con la empresa, contribuye al logro de los objetivos

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Controlar su carácter,

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Tiene experiencia en el puesto, comparte sus ideas.

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La perseverancia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Ser mas amable con el grupo humano que lo rodea

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Jhonathan, es una buena persona que requiere controlar un poco sus impulsos y saber comunicarse mejor con el personal de proyecto.



## Feedback

**Geotec**

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

