

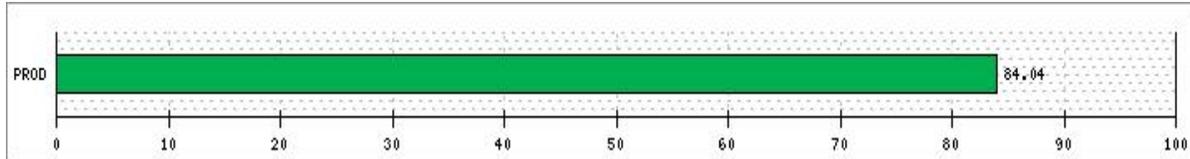
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	46901243
Nombres :	JESSICA MARGOT
Apellidos :	RODRIGUEZ ROMO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY (PA)
Departamento :	RRHH
Cargo :	TRABAJADORA SOCIAL
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	3.67	4.33
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.33	4.67
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	4.67	4.67	4.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	3.33	4.17
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.67	3.33	4.00
Promedio :						4.48
Promedio en Porcentaje :						89.58%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asegurar el cumplimiento de los estándares a los servicios de alimentación, refrigerios, hospedaje y entrega de útiles de aseo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	100.00	100.00
2	Capacitar al personal en procedimientos críticos de recursos humanos y bienestar social Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
3	Cumplir con los compromisos contractuales Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
4	Gestionar factores que generen impacto en clima laboral del proyecto a nivel individual y grupal Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	20%	50.00	70.00	70.00
5	Identificar, canalizar y reportar las consultas y quejas del personal Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	10%	100.00	90.00	90.00
6	Promover una cultura basada en la eficiencia, seguridad, mejora continua y satisfacción del cliente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	10%	100.00	75.00	75.00
Promedio :					78.50

Promedio en Porcentaje :

78.50%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	87.50%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	87.50%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	87.50%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	87.50%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	87.50%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	87.50%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	87.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	87.50%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	87.50%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Asegurar el cumplimiento de los estándares a los servicios de alimentación, refrigerios, hospedaje y entrega de útiles de aseo

Autoevaluación : se cumple con las inspecciones, las observaciones se hacen llegar al proveedor para que nos brinde un servicio adecuado.

Supervisor : Se realiza según lo programado

2 Capacitar al personal en procedimientos críticos de recursos humanos y bienestar social

Autoevaluación : se les hace de conocimiento de los procedimientos, así mismo se refuerza de forma individual siempre en cuando el trabajador pregunte.

Supervisor : Esta actividad se debe reforzar más con el personal administrativo. Se han identificado situaciones en la que evidencia desconocimiento del procedimiento de ausentismo, algo es que indispensable para el control de la asistencia.

3 Cumplir con los compromisos contractuales

Autoevaluación : Todas las capacitaciones que se encuentran dentro del plan de trabajo se viene cumpliendo.

Supervisor : Se viene desarrollando según lo programado

4 Gestionar factores que generen impacto en clima laboral del proyecto a nivel individual y grupal

Autoevaluación : Se esta cumpliendo con capacitaciones para la mejora y/o reforzar un buen clima laboral

Supervisor :

5 Identificar, canalizar y reportar las consultas y quejas del personal

Autoevaluación : El personal conoce el procedimiento de consulta y/o reclamo. En cuanto a lo correspondiente a mi siempre canalizo las consulta y reclamos; se les hace llegar las respuestas por diversos medios de comunicación escrito (whats app), verbal.

Supervisor : Se viene reportando las consultas del personal. Sin embargo, se debe realizar esta identificación de problemas a un segundo nivel (a nivel organizacional / proyecto).

6 Promover una cultura basada en la eficiencia, seguridad, mejora continua y satisfacción del cliente

Autoevaluación :

Supervisor : Para complementar esta campaña, esta pendiente el concurso de dibujo.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

El respeto y creatividad.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

El compromiso laboral

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

escuche a varios trabajadores que quieren y tienen deseo de una capacitación en temas de perforación.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es bastante creativa en lo que compete a su labor de asistencia social.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Planificación de sus actividades en función a prioridades, ya que por los pocos días (medio turno) de su permanencia en proyecto quedan pendientes actividades.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

En realidad el poco tiempo que tiene en proyecto (10 días) no es suficiente para mostrar su trabajo a plenitud, a pesar de ello cumple su programa

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Compromiso con su trabajo y con la organización Su capacidad de colaboración el alta Muestra iniciativa en el cumplimiento de sus funciones, buscando brindar un mejor servicio al colaborador.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Enriquecer su formación académica le ayudaría a contar con mayores recursos para ampliar su acción profesional y proponer alternativas que agreguen valor al negocio.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Mejorar en la comunicación de los problemas que se presenten en el proyecto hacia su jefatura funcional.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

