Datos Personales

NIVEL ADMINISTRATIVO.

EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	42437567
Nombres :	HUMBERTO JAIME
Apellidos :	RODRIGUEZ CASTRO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	SEGURIDAD
Cargo :	SUPERVISOR SSMA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	SEGUNDO SERGIO JARA VALDEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

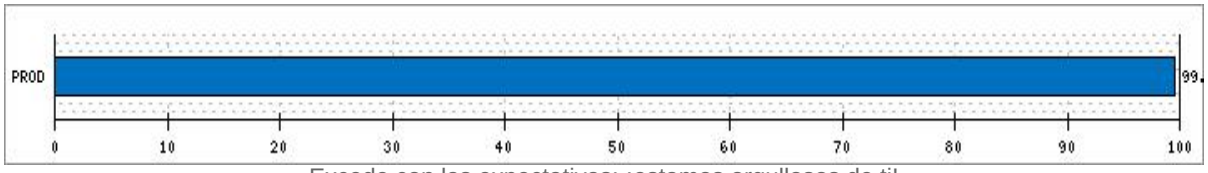
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Clienteinterno	50.00%	1	1

Resumen General

NIVEL ADMINISTRATIVO.

EVALUACION DE DESEMPEÑO



Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	5.00	4.83
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
7	Pensamiento Analítico Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00	5.00
					Promedio :	**4.98**
					Promedio en Porcentaje :	**99.58%**

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Alcanzar los índices de seguridad propuestos por la empresa Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	25%	100.00	100.00	100.00
2	Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	25%	95.00	100.00	100.00
3	Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	25%	100.00	100.00	100.00
4	Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	25%	100.00	98.00	98.00
				Promedio :	**99.50**
				Promedio en Porcentaje :	**99.50%**

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL ADMINISTRATIVO.

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	100.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	100.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	100.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	100.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	100.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	100.00%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL ADMINISTRATIVO.

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Alcanzar los índices de seguridad propuestos por la empresa

Autoevaluación : se esta haciendo el mejor esfuerzo por mantener la meta de seguridad de acuerdo a nuestro plan hasta la fecha se esta cumpliendo

Supervisor : - Indice de Frecuencia: 0.00 - Indice de Severidad: 0.00 - Cuasiaccidente: 1.2 (Ha reportado 06 cuasiaccidentes durante toda su gestión) - Primeros Auxilios: No se ha reportado ningún primer auxilio durante su guardia Debe continuar generando confianza con el personal para seguir obteniendo reportes de cuasiaccidentes que puedan ocurrir durante su guardia y de esta manera trabajar en la prevención de eventos no deseados.

2 Gestionar la documentación en su unidad tanto de GEOTEC como del cliente

Autoevaluación : Se cumple con los objetivos del informe mensual Geotec y el cliente manteniendo un porcentaje de cumplimiento por encima del 100%

Supervisor : Durante los 05 meses que se encuentra en proyecto ha cumplido con las expectativas respecto al objetivo. - Mayo: 100% - Junio: 100% - Julio: 100% - Agosto: 100% - Setiembre: 100%

3 Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad

Autoevaluación : No se ha tenido ningún correo por parte del cliente donde indique que no se haya cumplido con los compromisos: levantamiento de observaciones, difusión de reuniones mensuales.

4 Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad

Autoevaluación : Se esta cumpliendo mensualmente: reportando alertas de cuasi accidentes/observaciones, paradas de seguridad en campo, gestión de cambio por personal nuevo, cambio de función o equipo, revisión y actualización de procedimientos para tener un trabajo mas seguro.

5 Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad

Supervisor : Durante su guardia no ha tenido paradas o correos generados por el cliente relacionado con el incumplimiento en materia de seguridad.

6 Verificar en campo el cumplimiento de los estándares y normas de seguridad, reportando, alertando y gestionando los levantamientos de situaciones de peligros detectadas en la unidad

Supervisor : Durante su gestión ha desarrollado: - Alertas: 4 - Actualización de PETS: 14 - Paradas por Seguridad: 08 - Gestiones de Cambio: 03 - OPT: 39 - Mejoras Promovidas: Ninguna Debe mejorar en promover mejoras motivando al personal en la participación de ideas brillantes.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?
su perseverancia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?
oportunidad de nuevos desafíos profesionales en el rubro

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.
Todo los resultados que aquí plasmo son totalmente verdaderos de acuerdo a mi personalidad

CLIENTEINTERNO

NIVEL ADMINISTRATIVO. HUMBERTO JAIME RODRIGUEZ CASTRO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?
Personalidad y decisión. Es una persona que con sus acciones y decisiones fomenta respeto en el área de trabajo, aún cuando pueda equivocarse, es una característica importante y necesaria de un supervisor de seguridad.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?
La responsabilidad y decisión. Es una persona consecuente, genera confianza y respeto con su personal. Esto es muy importante en el perfil de un supervisor SSMA ya que da un soporte sólido al equipo SSMA.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?
Hacer notar su presencia y no ser muy reservado, ser más expresivo con la finalidad de compartir sus experiencias y su punto de vista a nivel de equipo SSMA.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.
Jaime, has sido y sigues siendo el soporte que necesita este equipo SSMA, muestras liderazgo y solidez en todo momento, gracias por el trabajo que vienes realizando y espero que continúes así y sigas mejorando. Siempre tendrás mi respaldo.

Feedback

NIVEL ADMINISTRATIVO.

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____

EVALUADO

_____

EVALUADOR