

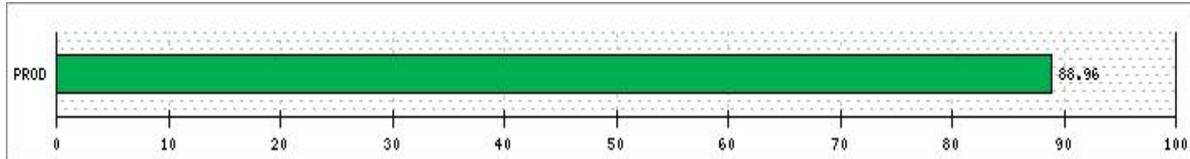
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	41093781
Nombres :	DANTE GABRIEL
Apellidos :	QUEZADA JARA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TANTAHUATAY
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.00	4.33
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.00	4.33
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.00	4.33
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	4.00	4.50
6	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.00	4.17
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
Promedio :						4.40
Promedio en Porcentaje :						87.92%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	90.00	90.00
2	Entrega oportuna de reportes Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	90.00	90.00
Promedio :					90.00
Promedio en Porcentaje :					90.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 87.50%
- (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 87.50%
- (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 87.50%
- (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. 87.50%
- (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 87.50%
- (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 87.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 87.50%
- (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 87.50%
- (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 87.50%
- (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 87.50%
- (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 87.50%
- (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 87.50%
- (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 87.50%
- (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 87.50%
- (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión. 87.50%
- (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación. 87.50%
- (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 87.50%
- (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo). 87.50%
- (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada. 87.50%
- (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. 75.00%
- (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. 75.00%
- (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 75.00%
- (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 75.00%
- (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación : Se cumplió en forma oportuna la autorización de ingreso del personal y de vehículos.

Supervisor :

2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación : Se cumple de manera oportuna y a tiempo el envío de los documentos administrativos descritos.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Me considero una persona analítica, con sentido de liderazgo, trabajo en equipo y responsable,

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mi prioridad numero 1 es aprender, adquirir mas experiencia y tratar de ser un soporte para mis superiores.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Geotec es una empresa líder, en el cual busco un mayor desarrollo profesional.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es inteligente y conoce el desarrollo de sus funciones

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Hacer el seguimiento hasta el cierre de las gestiones que están dentro de sus funciones.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Dante es un buen administrador.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es Esforzado

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Comunicación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Dante viene realizando una excelente gestión en Tantahuatay, ojala se de la oportunidad de ver su desempeño en un proyecto con mayor numero de maquinas.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

