

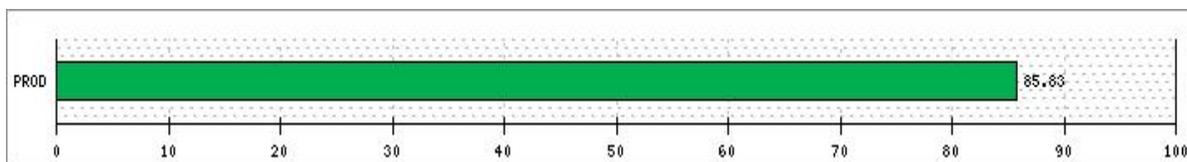
**NIVEL ADMINISTRATIVO.**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	70175990
Nombres :	MARTIN ALEXANDER
Apellidos :	MARAZO NEYRA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY ( PA)
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.00	4.17
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.00	4.17
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	4.00	4.50
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.67	4.00	4.33
6	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.00	4.67	4.00	4.33
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.00	4.17
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	4.00	4.50
<b>Promedio :</b>						<b>4.33</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>86.67%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	85.00	85.00
2	Entrega oportuna de reportes Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	95.00	85.00	85.00
<b>Promedio :</b>					<b>85.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>85.00%</b>

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 87.50%
- **(Orientación al cliente)** Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 87.50%
- **(Orientación a resultados)** Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 87.50%
- **(Orientación a resultados)** Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 87.50%
- **(Orientación a resultados)** Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. 87.50%
- **(Responsabilidad)** Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 87.50%
- **(Responsabilidad)** Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 87.50%
- **(Responsabilidad)** Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 87.50%
- **(Trabajo en equipo)** Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 87.50%
- **(Trabajo en equipo)** Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 87.50%
- **(Planificación y Organización)** Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 87.50%
- **(Planificación y Organización)** Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 87.50%
- **(Pensamiento Analítico)** Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 87.50%
- **(Resolución de Problemas)** Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 87.50%
- **(Resolución de Problemas)** Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo). 87.50%
- **(Resolución de Problemas)** Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada. 87.50%
- **(Comunicación Efectiva)** Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 75.00%
- **(Comunicación Efectiva)** Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 75.00%
- **(Orientación al cliente)** Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. 75.00%
- **(Orientación al cliente)** Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. 75.00%
- **(Trabajo en equipo)** Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 75.00%
- **(Planificación y Organización)** Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. 75.00%
- **(Pensamiento Analítico)** Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión. 75.00%
- **(Pensamiento Analítico)** Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación. 75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

Supervisor :

### 2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación : Algunas veces se retrasa el envío de reportes por la falta de tiempo del cliente.

Supervisor :

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Trabajo en equipo, gestión ante problemas y ganas de superación.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Enseñanza continua.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Deseo de aprender más y ascender.

### CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Proactividad es una cualidad que lo identifica

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mayor planificación en sus tareas.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Promueve el trabajo en equipo, tiene ganas de aprender nuevas funciones.

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es responsable en su labor.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Un mayor involucramiento en la operación y aprender mas.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Martin tiene un gran potencial y debe aprender mas para poder tener un mayor protagonismo.



## Feedback

**Geotec**

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

