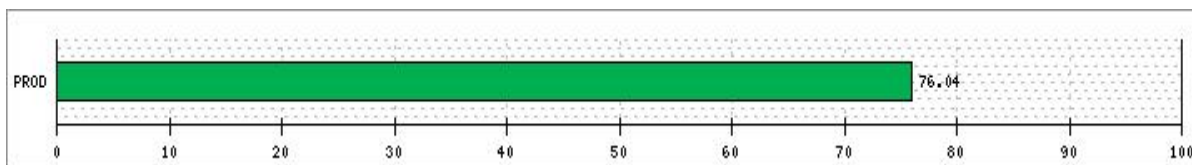


NIVEL ADMINISTRATIVO.
 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	44586021
Nombres :	MIGUEL ANGEL
Apellidos :	MALAFAYA YAHUARCANI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	4.67	4.00	3.33	3.67
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.00	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.00	4.00	4.00
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.00	3.67	3.83
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.00	4.33
6	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	5.00	3.67	3.67	3.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	3.67	3.83
8	Resolución de Problemas Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	5.00	4.00	3.00	3.50
Promedio :						3.85
Promedio en Porcentaje :						77.08%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	95.00	80.00	80.00
2	Entrega oportuna de reportes Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	50%	95.00	70.00	70.00
Promedio :					75.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	75.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	75.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	62.50%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	62.50%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	62.50%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	62.50%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	62.50%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	62.50%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación : LA INFORMACION SE ENVIA DIARIAMENTE Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR EL AREA DE VALORIZACION Y GERENCIA DE OPERACIONES.

Supervisor :

2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación : LA INFORMACION SE ENVIA OPORTUNAMENTE.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

HONESTIDAD.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

RESPONSABILIDAD

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

ES UNA MEJORA ESTE TIPO DE EVALUACIONES, YA NOS AYUDA A MEDIR NUESTROS OBJETIVOS.

CLIENTE INTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsable por su trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Desarrollar conocimientos en computación para agilizar su trabajo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Miguel, tiene experiencia y manejo en su posición.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

El empeño que le pone a su trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Una mayor comunicación y coordinación con las áreas que lo supervisan

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Miguel es una persona que ha sabido ganar experiencia y solidez en la función que desempeña.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

