

Datos Personales



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	09327828
Nombres :	BERARDO
Apellidos:	IBAÑEZ RUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	
Estado Civil :	
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	CAPACITADOR DE CAMPO
Nivel Jerárquico:	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	NICANOR VIGO SALAZAR
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

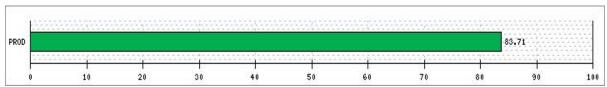
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Clienteinterno	50.00%	1	1



Resumen General

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.00	4.33
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.00	4.17
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	3.67	4.00
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.67	4.33	4.50
6	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	3.67	3.83
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.33	4.33
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.50
					Promedio:	4.27

Promedio en Porcentaje : 85.42%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	15%	15.00	75.00	75.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	15%	15.00	75.00	75.00
3	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	35%	35.00	85.00	85.00
4	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	35%	35.00	85.00	85.00
		Promedio :			82.00
	Promedio en Porcentaje :				82.00%



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
•(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	87.50%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos •o apoyo.	87.50%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	87.50%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	87.50%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	87.50%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	87.50%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	87.50%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o esensibles para su área o equipo.	87.50%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo •creativo).	87.50%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la •alternativa más adecuada.	87.50%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio •ofrecido.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo •esperado.	75.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	75.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) •y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una •decisión.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	62.50%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación: Se aplica las herramientas de gestión.

Supervisor: aun falta mejorar

2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: Se cumple mensualmente con el Tracker.

se compromete con el sistema de gestión de seguridad, si embargo tiene oportunidad de seguir mejorando Supervisor:

3 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación: Se esta cumpliendo con charlas programadas mensualmente.

4 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación: Se da charlas personalizadas a los operadores.

5 Mayor rendimiento operacional

Supervisor: su asistencia ayuda a cumplir con los indicadores operacionales, , aun existe oportunidad de mejora

6 Mayor rendimiento operacional

Supervisor: a la fecha esta cumpliendo con la capacitación, falta mayor análisis de los incidentes para que las capacitaciones estén

mejor orientadas

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Ser creativo, siempre buscar soluciones para cada problema.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Capacitarme constantemente y estar actualizado en cursos que van acorde a mi trabajo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Capacitar constantemente al personal.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

conoce bastante de la operación, implementa ideas con el fin de mejorar la producción, se hace entender en campo, proactivo.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mejorar su expresión (ser mas técnico) en las charlas de capacitación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Nos apoya bastante en la operación.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

su conocimiento y experiencia en perforación

NIVEL ADMINISTRATIVO

BERARDO IBAÑEZ RUIZ

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo? mejorar gestión previo análisis de problemas

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario



Feedback



NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha:			
Comentarios del Evaluado:			
Fecha:			
Toolia.			
Comentarios del Jefe:			
EVALUADO	_	EVALUADOR	_

