

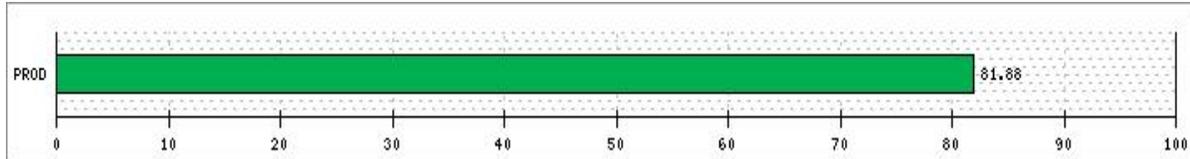
**NIVEL ADMINISTRATIVO.**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	42312747
Nombres :	RICHARD ANTHONY
Apellidos :	GORBEÑA PALACIOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY ( PA)
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	3.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	3.67	4.33
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	5.00	3.33	4.17
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	3.33	4.17
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	4.00	4.50
6	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	3.67	4.33
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	3.00	4.00
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	3.00	4.00
<b>Promedio :</b>						<b>4.19</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>83.75%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Disponibilidad de personal y equipos Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	80.00	80.00
2	Entrega oportuna de reportes Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	50%	100.00	80.00	80.00
<b>Promedio :</b>					<b>80.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>80.00%</b>

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	87.50%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	87.50%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	87.50%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	87.50%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	87.50%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	87.50%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

Supervisor :

### 2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación :

Supervisor :

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad. Respeto. Asertividad. Prudencia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

1.- Familia. 2.- Trabajo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Me gusta escuchar sugerencias por parte de mis superiores para mejorar en mi desempeño, así como la del personal, para apoyar con sus necesidades y tener un mejor ambiente laboral.

### CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Su compromiso por el puesto de trabajo, hace que de mas tiempo de lo debido para cumplir sus tareas

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

No asumir que sus pares van a desarrollar el trabajo como el lo realiza ya que se presentan situaciones diferentes.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Es un buen prospecto para entrenamiento a un puesto de supervisión.

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Su perseverancia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

La reportabilidad de los incidentes en el proyecto

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Debe tener un mejor manejo de su parte emocional en el trabajo.



## Feedback

**Geotec**

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

