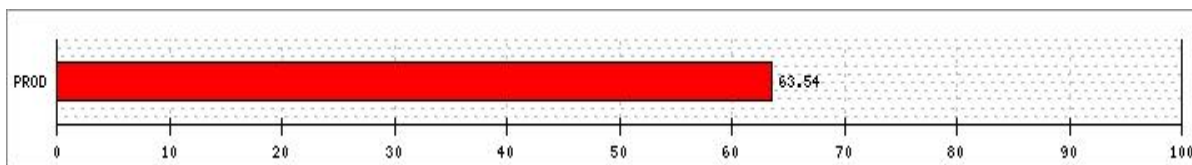


**NIVEL ADMINISTRATIVO.**  
 EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 15432578                      |
| Nombres :             | JUAN EDUARDO                  |
| Apellidos :           | APOLINARIO CAMPOS             |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | LAS BAMBAS DDH                |
| Departamento :        | VALORIZACIONES                |
| Cargo :               | ADMINISTRADOR DE PROYECTO     |
| Nivel Jerárquico :    | ADMINISTRATIVO                |
| Jefe Inmediato :      | CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA |
| Área de Estudio :     | XXXX                          |
| Escolaridad :         | XXXX                          |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

**Peso de las Evaluaciones:**

| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación  | 0.00%  | 1           | 1           |
| Supervisor      | 50.00% | 1           | 1           |
| Cliente interno | 50.00% | 1           | 1           |



No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"

|                          | Competencia                                                                                                                                 | Peso (%) | Autoe | Clien | Super | Prom   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|--------|
| 1                        | Comunicación Efectiva<br>Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"        | 12.50%   | 4.67  | 3.67  | 3.00  | 3.33   |
| 2                        | Orientación al cliente<br>No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"                                                  | 12.50%   | 4.67  | 3.00  | 3.00  | 3.00   |
| 3                        | Orientación a resultados<br>Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"     | 12.50%   | 5.00  | 3.67  | 3.00  | 3.33   |
| 4                        | Responsabilidad<br>Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"              | 12.50%   | 5.00  | 4.00  | 3.00  | 3.50   |
| 5                        | Trabajo en equipo<br>Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"                                                      | 12.50%   | 4.67  | 4.67  | 3.00  | 3.83   |
| 6                        | Planificación y Organización<br>Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más" | 12.50%   | 5.00  | 4.00  | 3.00  | 3.50   |
| 7                        | Pensamiento Analítico<br>No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"                                                   | 12.50%   | 5.00  | 3.33  | 3.00  | 3.17   |
| 8                        | Resolución de Problemas<br>No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"                                                 | 12.50%   | 4.67  | 3.33  | 3.00  | 3.17   |
| Promedio :               |                                                                                                                                             |          |       |       |       | 3.35   |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                                                                                             |          |       |       |       | 67.08% |

|                          | Objetivo                                                                                                                                            | Peso (%) | Auto   | Supe  | Prom   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|--------|
| 1                        | Disponibilidad de personal y equipos<br>Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más" | 50%      | 100.00 | 70.00 | 70.00  |
| 2                        | Entrega oportuna de reportes<br>No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"                                                    | 50%      | 100.00 | 50.00 | 50.00  |
| Promedio :               |                                                                                                                                                     |          |        |       | 60.00  |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                                                                                                     |          |        |       | 60.00% |

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 75.00%
- (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 75.00%
- (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 62.50%
- (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 62.50%
- (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 62.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 62.50%
- (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 62.50%
- (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 62.50%
- (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 62.50%
- (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 62.50%
- (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 62.50%
- (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 62.50%
- (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. 62.50%
- (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 62.50%
- (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 62.50%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación : Cumplido

Supervisor :

### 2 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación : cumplido

Supervisor :

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La Responsabilidad , establecer metas y persistente

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Desarrollo y clima organizacional

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

La evaluacion debe estar dirigida al personal en campo bajo un de trabajo (Regimen atipico de 14 dias laborados por 07 dias de descanso)

### CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es una persona responsable.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Desarrollar las habilidades de gestión y eficiencia en sus responsabilidades.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Potenciar los conocimientos y habilidades en uso entorno office.

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Perseverancia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Comunicación



## Feedback

**Geotec**

### NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

