

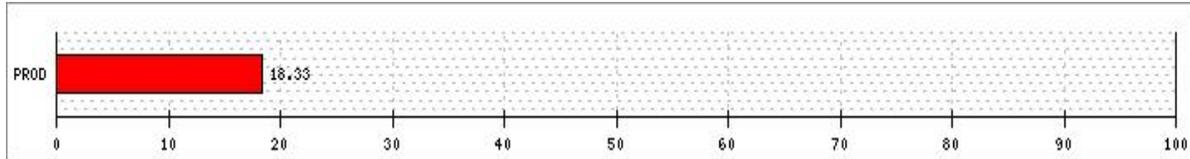
NIVEL ADMINISTRATIVO.
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	73573458
Nombres :	DIANILTER
Apellidos :	MAMANI MEJIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCKA
Departamento :	MANTENIMIENTO
Cargo :	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	FRANCISCO JAVIER ESCOBAR ATAMARI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	0
Cliente interno	50.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO



No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	3.67	0.00	1.83
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	5.00	3.33	0.00	1.67
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	3.67	0.00	1.83
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	4.00	0.00	2.00
5	Trabajo en equipo No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	4.00	0.00	2.00
6	Planificación y Organización No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	4.00	0.00	2.00
7	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	5.00	3.00	0.00	1.50
8	Resolución de Problemas No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.67	3.67	0.00	1.83
Promedio :						1.83
Promedio en Porcentaje :						36.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente --	20%	20.00	0.00	0.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente --	20%	14.00	0.00	0.00
3	Mayor disponibilidad de equipos --	20%	18.00	0.00	0.00
4	Mayor disponibilidad de equipos --	20%	18.00	0.00	0.00
5	Mayor disponibilidad de equipos --	20%	20.00	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. 25.00%
- (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. 25.00%
- (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). 25.00%
- (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). 25.00%
- (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. 25.00%
- (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. 25.00%
- (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. 25.00%
- (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. 25.00%
- (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. 25.00%
- (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. 25.00%
- (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). 25.00%
- (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. 25.00%
- (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). 25.00%
- (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. 25.00%
- (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. 25.00%
- (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada. 25.00%
- (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. 12.50%
- (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. 12.50%
- (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. 12.50%
- (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. 12.50%
- (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. 12.50%
- (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión. 12.50%
- (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación. 12.50%
- (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo). 12.50%

Comentarios de Objetivos

1 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

5 Mayor disponibilidad de equipos

Autoevaluación :

6 Mayor disponibilidad de equipos

Autoevaluación : Se trata de levantar lo antes posible.

7 Mayor disponibilidad de equipos

Autoevaluación :

8 Mayor disponibilidad de equipos

Supervisor :

9 Mayor disponibilidad de equipos

Supervisor :

10 Mayor disponibilidad de equipos

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Persistente, honesto, ambicioso en alcanzar mis objetivos.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Saber comunicarse, escuchar, saber trabajar en equipo, mejorar continuamente y sobresalir.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Quiero crecer, desarrollar mis habilidades y contribuir al éxito de la empresa y mis objetivos personales.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Buena disposición y escucha

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mejorar el manejo de personal, le toca trabajar más en su personalidad para la discusión alturada con el personal técnico.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Está en aprendizaje aún pero tiene buena base para ser un buen elemento dentro de la organización.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

