

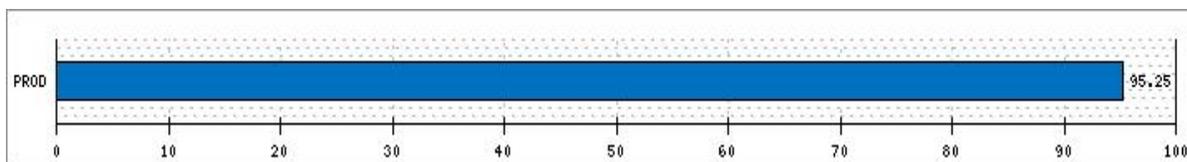
**NIVEL ADMINISTRATIVO**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	41343070
Nombres :	GIAN CARLO
Apellidos :	KONJA MENDEZ
Dirección :	CALLE ELEODORO ZEVALLOS 158 URB VILLA SOL LOS OLIVOS
Teléfono :	5494105
Celular :	979717955
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	ASISTENTE DE COMPRAS
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-04-05

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO



Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	5.00	5.00
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	5.00	5.00
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.33	4.33
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
<b>Promedio :</b>					<b>4.63</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>92.50%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Atender RQs Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	100%	100.00	98.00	98.00
<b>Promedio :</b>					<b>98.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>98.00%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Atender RQs

Autoevaluación :

Supervisor : muy buen desempeño, ya acorde con gestión de analista

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

la cualidad mas sobresaliente es la iniciativa

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

la prioridad numero uno debe ser tener compromiso antes las exigencias planteadas

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

no tengo mas comentarios

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

su responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

capacitación en procesos relacionados con la operación de la empresa

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

felicitar su dedicación a la atención de los RQs.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: 2019-09-25

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

