

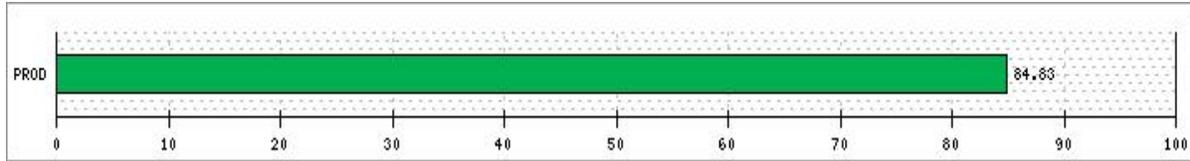
NIVEL ADMINISTRATIVO
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	42701349
Nombres :	GIANCARLO PAUL
Apellidos :	PINEDA LIZARRAGA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	SUPERVISOR OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	JAIME REMO REYNOSO MINAYA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.33	4.33
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	4.33	4.33
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	4.67	4.67
Promedio :					4.58
Promedio en Porcentaje :					91.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuézzate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuézzate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
3	Mayor rendimiento operacional Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuézzate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
4	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	100.00	90.00	90.00
5	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	100.00	90.00	90.00
Promedio :					78.00

Promedio en Porcentaje :

78.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación : Se realiza los levantamientos y cumplimientos los cuales se evidencia con un antes y un después de cada observaciones las cuales nos dan indicativos y se suben al traje para tener un control de los trabajos diarios que realizamos

Supervisor :

2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación : El tracker se mide por el cumplimiento semanal mensual los cuales nos dan unos indicadores en porcentajes de cumplimientos que tenemos que realizar al 100%

Supervisor :

3 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : El desempeño según avanze por máquina de acuerdo a las especificaciones técnicas de acuerdo a cada modelo de perforadora las cuales tienen metas distintas pero con el mismo objetivo de calidad

4 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : Se revisa las horas perforadas por metros producidos las cuales nos darán indicativos de si se esta llegando a la meta de perforación por metro según modelo de máquina y capacidades

5 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : Se da revisiones de los reportes a diario para controlar consumos y verificación de uso de herramientas para que de esta manera sea los trabajos más efectivos y de menor costo

6 Mayor rendimiento operacional

Supervisor :

7 Mayor rendimiento operacional

Supervisor :

8 Mayor rendimiento operacional

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

perseverancia

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

valores pensando en la superación de cada persona acompañada del conocimiento es simplemente el trabajador que necesita la empresa para llegar a sus objetivos

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Es organizado. Capacidad evidente de resolución de problemas. Muestra autonomía.

NIVEL ADMINISTRATIVO

GIANCARLO PAUL PINEDA LIZARRAGA

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Debe equilibrar un poco más los temas operacionales con los de seguridad.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

