Datos Personales

NIVEL ADMINISTRATIVO

EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	16518540
Nombres :	MAXIMILIANO
Apellidos :	CHANCAFE NECIOSUP
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	SUPERVISOR OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	PERCY ALFREDO BERRIO DIAZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

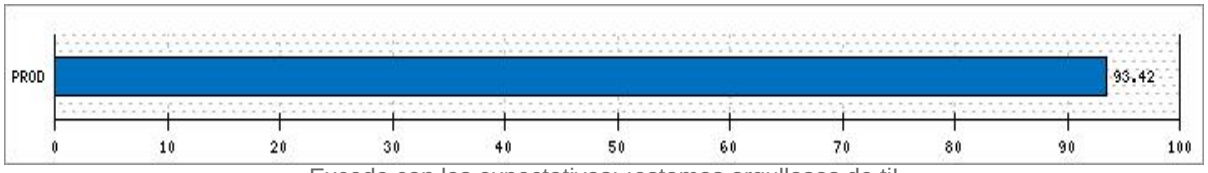
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

NIVEL ADMINISTRATIVO

EVALUACION DE DESEMPEÑO



Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	5.00	5.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: “valoramos tu esfuerzo continúa así”	12.50%	4.33	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: “valoramos tu esfuerzo continúa así”	12.50%	4.67	4.33	4.33
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: “valoramos tu esfuerzo continúa así”	12.50%	4.67	4.33	4.33
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	4.67	4.67
6	Planificación y Organización Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	4.67	4.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: “valoramos tu esfuerzo continúa así”	12.50%	4.67	4.33	4.33
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00
				Promedio :	**4.54**
				Promedio en Porcentaje :	**90.83%**

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	90.00	100.00	100.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	90.00	95.00	95.00
3	Mayor rendimiento operacional Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	85.00	95.00	95.00
4	Mayor rendimiento operacional Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	90.00	100.00	100.00
5	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: “valoramos tu esfuerzo continúa así”	20%	85.00	90.00	90.00
				Promedio :	**96.00**
				Promedio en Porcentaje :	**96.00%**

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL ADMINISTRATIVO

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	100.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	100.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	100.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL ADMINISTRATIVO
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor
Autoevaluación : si se cumple

Supervisor : Cumple con el paquete de seguridad

2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente
Autoevaluación : si cumplo con los tracker y el cuidado de mis compañeros

Supervisor : no se tienen lesiones personales en la guardia de maximiliano

3 Mayor rendimiento operacional
Autoevaluación : si se cumple

4 Mayor rendimiento operacional
Autoevaluación :

5 Mayor rendimiento operacional
Autoevaluación : se cumple

6 Mayor rendimiento operacional
Supervisor : No se llega al metraje solicitado en las maquinas por estar perforando sondaje orientados, en las de Infill probemas operativos.

7 Mayor rendimiento operacional
Supervisor : algunos días no se llega al metraje solicitado por guardia

8 Mayor rendimiento operacional
Supervisor : Esta pendiente de los consumos y hace seguimiento en campo de los productos diamantados

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?
responsabilidad respeto

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?
cooperacion

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.
gracias

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?
Comunicativo expresa su opinión libremente

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?
Brindar sus conocimientos a los colaboradores bajo su control.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.
Persona comprometida con su trabajo y responsable, siempre busca el bienestar de sus colaboradores

Feedback

NIVEL ADMINISTRATIVO

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____

EVALUADO

_____

EVALUADOR