

## **Datos Personales**



## NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	26732469
Nombres :	YHON JUAN
Apellidos :	BUSTAMANTE MELO
Dirección :	
Teléfono:	
Celular :	
Género :	
Estado Civil :	
Agencia:	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	SUPERVISOR OPERACIONES
Nivel Jerárquico:	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	DENNIS AROSQUIPA APAZA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

## Peso de las Evaluaciones:

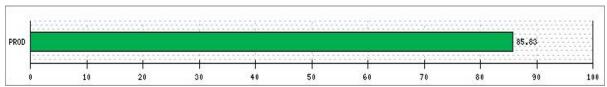
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1



## **Resumen General**



## NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	3.33	3.67	3.67
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	3.67	4.00	4.00
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	4.33	3.33	3.33
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.00
6	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	12.50%	4.00	3.67	3.67
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.00
8	Resolución de Problemas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.00	4.00
				Promedio:	3.83
			Promedio er	n Porcentaje :	76.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	100.00	100.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	100.00	90.00	90.00
3	Mayor rendimiento operacional Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	95.00	95.00
4	Mayor rendimiento operacional Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	95.00	95.00
5	Mayor rendimiento operacional Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	95.00	95.00
				Promedio:	95.00

Promedio en Porcentaje :

95.00%



# Fortalezas y Áreas de Desarrollo



#### NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

## Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•	(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
•	(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
•	(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
•	(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
•	(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
•	(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
•	(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
•	(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
•	(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
•	(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
•	(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	75.00%
•	(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
•	(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
•	(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
•	(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
•	(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
•	(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
•	(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

## Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



#### Comentarios



#### NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

### Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación: si realizo mis cumplimientos

Supervisor: cumple con el PETAR de traslado ubicando las prioridades y nesecidades y aplicando las herramientas de gestion pare y

piense 3Q.

2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: si realizo mis cumplimientos

Supervisor: se tiene un accidente de atriccion de dedo

3 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación: si se llega a la meta

4 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación: se cumple

5 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación: a fin de guardia diaria se verifica los reportes

6 Mayor rendimiento operacional

**Supervisor:** debemos mejorar en los tiempos de inicio de perforacion.

7 Mayor rendimiento operacional

Supervisor: se cumple en las maquinas de perfora los direccionas de DEVICO, pero nos falta mayor seguimiento a las de perforacion

infill.

8 Mayor rendimiento operacional

**Supervisor:** por la rutina dejamos pasar indicaciones en los reportes de perforacion.

#### Comentarios de Competencias

#### **AUTOEVALUACIÓN**

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

el saber llegar a la gente

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

involucrarse mas en la actividad

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

tiene la actitud positiva

#### **SUPERVISOR**

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

es consiente de sus actos, resliente y leal

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

mejorar el trabajo en equipo, autenticidad y persistencia.



## **Feedback**



## NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha:			
Comentarios de	el Evaluado:		
Fecha:			
Comentarios de	al Jefe:		
_		 	
	EVALUADO	EVALUADOR	

