

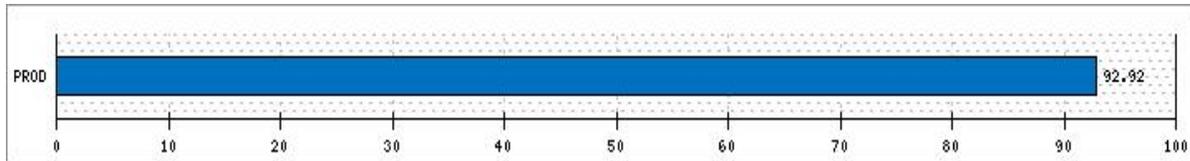
NIVEL ADMINISTRATIVO
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	46269365
Nombres :	MARCOS MIJAIL
Apellidos :	TALAVERA ROZAS
Dirección :	AV. 24 DE JUNIO MZ.16 LT.4 SAN JUAN DE AMANCAES RIMAC - LIMA
Teléfono :	3813311
Celular :	967719357
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ANALISTA DE VALORIZACIONES
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	ING. MECÁNICA/METALÚRGICA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-03-26

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	5.00
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	5.00
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.33
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	4.67	4.67
6	Planificación y Organización Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.33	4.33
7	Pensamiento Analítico Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	5.00	5.00
8	Resolución de Problemas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	5.00	5.00
Promedio :					4.79
Promedio en Porcentaje :					95.83%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Mejorar la eficiencia operativa Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérate un poco más"	20%	100.00	70.00	70.00
2	Optimizar procesos buscando eficiencia operativa Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	80.00	90.00	90.00
3	Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente. Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	100.00	100.00	100.00
4	Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente. Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	100.00	90.00	90.00
5	Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente. Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	20%	90.00	100.00	100.00
Promedio :					90.00
Promedio en Porcentaje :					90.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	100.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
● (Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
● (Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
● (Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	100.00%
● (Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	100.00%
● (Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	100.00%
● (Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
● (Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	75.00%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
● (Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	75.00%
● (Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Mejorar la eficiencia operativa

Autoevaluación : Se revisa cada indicador de manera semanal, se valida información constantemente.

Supervisor : Lo referente al combustible solo ha tenido un avance del 25%

2 Optimizar procesos buscando eficiencia operativa

Autoevaluación : Se hace el seguimiento correspondiente al personal administrativo y de operaciones a fin de tener al día los diferentes tipos de reportes.

Supervisor : Si se ha cumplido, sin embargo en algunas oportunidades se ha identificado un retraso

3 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Autoevaluación : Se elabora reportes de valorizaciones y sus estados correspondientes hasta la facturación de manera constante para mantener informado a las áreas competentes.

4 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Autoevaluación : Se mantiene un control de los sondajes perdidos o desviados a fin de obtener su valor monetario e identificar los problemas y su impacto en la venta mensual.

5 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Autoevaluación : Se ha automatizado a través de dossiers e informes gerenciales (Microstrategy) a fin de obtener en el menor tiempo los avances de nuestras operaciones y su venta diaria

6 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Supervisor : Hay diseñar un formato que tenga una mejor identificación

7 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Supervisor : Se viene cumpliendo

8 Promover una cultura basada en la eficiencia, mejora continua y satisfacción del cliente.

Supervisor : Se viene cumpliendo

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Compromiso con el trabajo.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Capacitaciones y cursos.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Comparto activamente este tipo de evaluaciones para la mejora continua del personal.

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La Responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Saber compartir un poco mas su trabajo con sus pares.

MARCOS MIJAIL TALAVERA ROZAS

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Marco es una persona confiable que con gran responsabilidad lleva su proyecto (Bambas) y tiene en cuenta cada uno de los detalles de la operación y su consecuente valorización



Feedback

NIVEL ADMINISTRATIVO EVALUACION DE DESEMPEÑO

Geotec

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

