

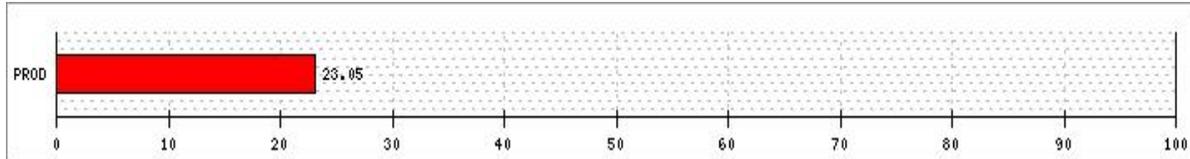
**NIVEL GERENCIA Y JEFATURA**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	04072574
Nombres :	DESIDERIO
Apellidos :	ROJAS HINOSTROZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCHA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ING. RESIDENTE
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	FRANCISCO JAVIER ESCOBAR ATAMARI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	5.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	1
Supervisor	60.00%	1	1
Cliente interno	15.00%	1	1

### NIVEL GERENCIA Y JEFATURA EVALUACION DE DESEMPEÑO



No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Pares	Subor	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazate un poco más"	12.50%	4.67	3.33	4.00	4.67	3.33	3.63
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	3.33	4.00	5.00	3.67	3.90
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.25
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	4.67	4.33	5.00	4.67	4.72
5	Trabajo en equipo No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	12.50%	4.00	2.67	3.67	4.33	3.00	3.25
6	Impacto e influencia Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazate un poco más"	12.50%	4.33	2.67	3.67	5.00	3.00	3.38
7	Visión de negocios Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	3.00	4.67	5.00	4.00	4.08
8	Desarrollo de personas Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérazate un poco más"	12.50%	4.33	2.67	3.67	4.67	3.33	3.52
<b>Promedio :</b>								<b>3.84</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>								<b>76.83%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero accidentes --	25%	100.00	0.00	0.00
2	Eficiencia operacional --	20%	90.00	0.00	0.00
3	Eficiencia operacional --	20%	100.00	0.00	0.00
4	Evaluar el desempeño y entrega de objetivos --	10%	50.00	0.00	0.00
5	Mayor rendimiento operacional --	25%	95.00	0.00	0.00
<b>Promedio :</b>					<b>0.00</b>

---

Promedio en Porcentaje :

0.00%

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Responsabilidad) Cumple con los compromisos y obligaciones en la fecha establecida, bajo los estándares de la empresa y el cliente.	100.00%
● (Responsabilidad) Hace seguimiento al trabajo de su equipo, velando porque se cumplan los objetivos planteados.	98.75%
● (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.	81.25%
● (Orientación a resultados) Trabaja para superar los estándares definidos en los tiempo previstos y con los recursos que se le asigna.	81.25%
● (Orientación a resultados) Hace seguimiento al cumplimiento de los objetivos. Utiliza indicadores de gestión para medir y comparar los resultados obtenidos.	81.25%
● (Orientación a resultados) Optimiza el uso de los recursos para lograr los objetivos.	81.25%
● (Orientación al cliente) Implementa mejoras en los procesos o sistemas de trabajo a fin de mejorar la atención al cliente (interno / externo).	80.00%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir y superar el resultado esperado.	80.00%
● (Visión de negocios) Tiene conocimiento amplio del negocio, por tanto establece alianzas en miras de impulsar el logro de objetivos.	77.50%
● (Visión de negocios) Fija objetivos para su área en concordancia con los objetivos estratégicos de la organización.	77.50%
● (Orientación al cliente) Evalúa la satisfacción de su cliente (interno / externo) con respecto a los servicios ofrecidos.	76.25%
● (Visión de negocios) Genera nuevas ideas/soluciones que son implementadas exitosamente en el negocio.	76.25%
● (Desarrollo de personas) Promueve espacios para compartir conocimientos en el equipo.	67.50%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	61.25%
● (Orientación al cliente) Prioriza y fomenta relaciones a largo plazo con todos sus clientes (interno / externo).	61.25%
● (Trabajo en equipo) Demuestra motivación personal y transmite motivación a su equipo de trabajo por el logro de los objetivos.	61.25%
● (Impacto e influencia) Inspira confianza a través de sus decisiones.	61.25%
● (Desarrollo de personas) Prepara al equipo antes de delegar para asumir eficientemente nuevas responsabilidades.	61.25%
● (Impacto e influencia) Tiene capacidad de influencia, logra que su entorno le siga en aquello que se propone.	60.00%
● (Desarrollo de personas) Da retroalimentación (feedback) constructiva y oportuna a sus colaboradores a fin de obtener una mejora en el desenvolvimiento de los mismos.	60.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

## Comentarios de Objetivos

### 1 Cero accidentes

**Autoevaluación :** Hasta la fecha no se tiene ningún accidente que se haya reportado durante la gestión en seguridad, cumpliendo en apoyar para que no exista ningún evento hasta la fecha.

**Supervisor :**

### 2 Eficiencia operacional

**Autoevaluación :** Se realiza la revisión constantes de todos los materiales que se utiliza en nuestra actividad con el fin de controlar y así evitar consumos innecesarios, este consumos de monitorean de forma diaria.

### 3 Eficiencia operacional

**Autoevaluación :** Se realiza la gestión en planificar, controlar y monitorear las operaciones con el fin de hacer más rentable y eficiente nuestra operación, teniendo en cuenta todas las variables que se puedan presentar en la operación.

### 4 Eficiencia operacional

**Supervisor :**

### 5 Eficiencia operacional

**Supervisor :**

### 6 Evaluar el desempeño y entrega de objetivos

**Autoevaluación :** Se está en el proceso de evaluación de los colaboradores a mi cargo..

**Supervisor :**

### 7 Mayor rendimiento operacional

**Autoevaluación :** Se realiza la gestión en monitorear en forma diaria si se están cumpliendo con los rendimientos proyectados de acuerdo a las metas y de acuerdo a los resultados se toma acción para realizar las oportunidades de mejora en nuestra actividad y también la proyección para el mes siguiente.

**Supervisor :**

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Integridad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Capacitación en estrategia para un buen gerenciamiento.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

En todo equipo de trabajo debe de premiar la comunicación clara y transparente el cual es uno de los pilares para poder sobresalir de las dificultades que se pueden presentar durante el trabajo.

### CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

- Conoce los aspectos técnicos de su trabajo - Tiene claridad del rol que le compete desempeñar y la contribución de cada miembro de su equipo.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

- Mejorar su relacionamiento con su equipo de trabajo, pares y jefe inmediato. Sugiero trabajar en el control de emociones - Mejorar en sus comunicaciones y coordinaciones con sus pares (Residentes) y personal de Lima.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

- La actitud que tenemos frente a ciertos eventos marcan el resultado. Una actitud positiva hacia circunstancias adversas, nuevas o complicadas

## PARES

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Conoce bien el trabajo, tiene buenos conocimientos y con la experiencia lo fortalece.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Tener una comunicación clara y entender a la línea de supervisión, tratar de llegar a un solo objetivo para ejecutarlo en conjunto y no imponer algún trabajo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

La base de todo proyecto es la comunicación falta fortalecer, no ser cerrado en lo que el cree y tratar de no imponer, ya que su línea de supervisión los deja de lado.

## SUBORDINADO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

PERSEVERANCIA Y RESPONSABILIDAD, SIEMPRE ESTÁ AL TANTO DE LO PENDIENTE O DE LO QUE ESTA POR VENIR, PARA QUE SE CUMPLA CON EXITO

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

TENER UN POCO DE PACIENCIA ANTE LA PROGRAMACIÓN O SOLICITUD DE ALGUNA ACTIVIDAD ENCOMENDADA.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

EL ING. DESIDERIO ROJAS APOYA BASTANTE EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROYECTO, DA EL RESPALDO Y CONFIANZA ANTE CUALQUIER SITUACION INESPERADA QUE SE PUEDA PRESENTAR CON EL FIN DE DAR SOLUCION

## SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Conoce las operaciones, sabe organizarse

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mejorar su relación con su supervisión y con el personal.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Ninguno



Feedback

Geotec

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

