

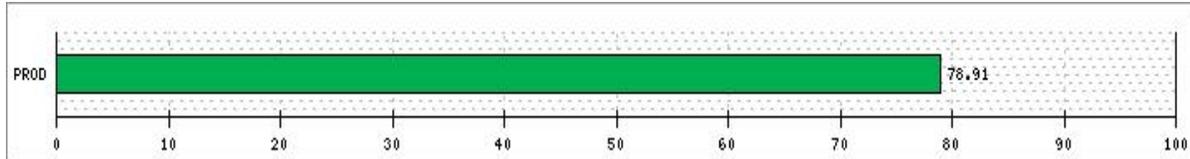
NIVEL GERENCIA Y JEFATURA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	10599094
Nombres :	NESTOR TELESFORO
Apellidos :	ESPINOZA GONZALES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY (PA)
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ING. RESIDENTE
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	NICANOR VIGO SALAZAR
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	5.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	60.00%	1	1
Cliente interno	15.00%	1	1

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Pares	Subor	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	5.00	5.00	4.00	4.83	4.33	4.52
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	4.00	4.83	3.67	4.12
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.67	5.00	4.00	4.83	3.67	4.12
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	3.67	5.00	4.00	4.33
5	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.67	3.67	5.00	4.00	4.28
6	Impacto e influencia Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.67	4.00	5.00	4.00	4.30
7	Visión de negocios Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	5.00	4.00	4.83	3.67	4.12
8	Desarrollo de personas Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	4.33	4.67	4.67	4.83	4.33	4.50
							Promedio :	4.29
							Promedio en Porcentaje :	85.71%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero accidentes Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	25%	100.00	80.00	80.00
2	Eficiencia operacional Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	20%	80.00	75.00	75.00
3	Eficiencia operacional Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	20%	90.00	70.00	70.00
4	Evaluar el desempeño y entrega de objetivos Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	10%	100.00	70.00	70.00
5	Mayor rendimiento operacional Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	25%	80.00	80.00	80.00

Promedio :	76.00
------------	-------

Promedio en Porcentaje :	76.00%
--------------------------	--------

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Demuestra capacidad para escuchar y entender a su equipo de trabajo.	96.25%
● (Desarrollo de personas) Promueve espacios para compartir conocimientos en el equipo.	96.25%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla vínculos de confianza en los miembros de su equipo.	95.00%
● (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.	83.75%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	83.75%
● (Orientación al cliente) Prioriza y fomenta relaciones a largo plazo con todos sus clientes (interno / externo).	83.75%
● (Orientación a resultados) Trabaja para superar los estándares definidos en los tiempo previstos y con los recursos que se le asigna.	83.75%
● (Responsabilidad) Cumple con los compromisos y obligaciones en la fecha establecida, bajo los estándares de la empresa y el cliente.	83.75%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir y superar el resultado esperado.	83.75%
● (Trabajo en equipo) Conoce las habilidades (técnicas e interpersonales) de los miembros de su equipo e identifica roles en los que mejor desarrollen dichas habilidades.	83.75%
● (Impacto e influencia) Tiene capacidad de influencia, logra que su entorno le siga en aquello que se propone.	83.75%
● (Impacto e influencia) Utiliza argumentos bien sustentados y convincentes para lograr la aceptación.	83.75%
● (Visión de negocios) Fija objetivos para su área en concordancia con los objetivos estratégicos de la organización.	83.75%
● (Desarrollo de personas) Prepara al equipo antes de delegar para asumir eficientemente nuevas responsabilidades.	83.75%
● (Orientación al cliente) Implementa mejoras en los procesos o sistemas de trabajo a fin de mejorar la atención al cliente (interno / externo).	82.50%
● (Responsabilidad) Hace seguimiento al trabajo de su equipo, velando porque se cumplan los objetivos planteados.	82.50%
● (Desarrollo de personas) Da retroalimentación (feedback) constructiva y oportuna a sus colaboradores a fin de obtener una mejora en el desenvolvimiento de los mismos.	82.50%
● (Orientación a resultados) Optimiza el uso de los recursos para lograr los objetivos.	81.25%
● (Visión de negocios) Tiene conocimiento amplio del negocio, por tanto establece alianzas en miras de impulsar el logro de objetivos.	81.25%
● (Impacto e influencia) Inspira confianza a través de sus decisiones.	80.00%
● (Orientación a resultados) Hace seguimiento al cumplimiento de los objetivos. Utiliza indicadores de gestión para medir y comparar los resultados obtenidos.	68.75%
● (Visión de negocios) Genera nuevas ideas/soluciones que son implementadas exitosamente en el negocio.	68.75%
● (Orientación al cliente) Evalúa la satisfacción de su cliente (interno / externo) con respecto a los servicios ofrecidos.	67.50%
● (Trabajo en equipo) Demuestra motivación personal y transmite motivación a su equipo de trabajo por el logro de los objetivos.	67.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 Cero accidentes

Autoevaluación : Al momento no hemos tenido ningún accidente.

Supervisor : Esta comprometido en este trabajo

2 Eficiencia operacional

Autoevaluación : Mensualmente identificamos los rubros con mayor índice de costo y le aplicamos mayores controles con un plan de acción, algunos lo cumplimos.

3 Eficiencia operacional

Autoevaluación : En cada turno en forma diaria junto con todo el personal ingresante planificamos las labores a realizar, semanalmente realizamos una reunión de coordinación con todas nuestras áreas de trabajo.

4 Eficiencia operacional

Supervisor : hay espacio para seguir mejorando en el control de sus consumos

5 Eficiencia operacional

Supervisor : Falta mejorar en la planificación de sus tareas diarias

6 Evaluar el desempeño y entrega de objetivos

Autoevaluación : Todos los colaboradores de esta unidad tendrán su evaluación de desempeño.

Supervisor : aun tiene espacio para mejorar

7 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : No alcanzamos o cumplimos con algunos indicadores mensuales.

Supervisor : ha mejorado mucho en este aspecto, todavía existe espacio para seguir mejorando

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Transmitir y generar confianza a mis colaboradores para que potencien sus cualidades y las evidencien en el desarrollo de sus labores, doy oportunidades y promuevo a que los colaboradores asuman nuevas responsabilidades, busco llegar a la conciencia de los colaboradores y no impongo criterios, busco el aporte y compromiso de ellos.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Considero a: toma de decisiones y negociación con los clientes externos.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Aspiro a seguir creciendo como líder de equipo y como profesional.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Comunicación y trabajo de equipo

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Su compromiso con la organización y su experiencia debe ser transmitida a todo su equipo

PARES

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Comunicación abierta

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mostrar actitud siempre positiva frente a los problemas.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Los años de experiencia debería de generar mas confianza.

SUBORDINADO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Pro-actividad, liderazgo y capacidad para resolver problemas.

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Me gusta ser justo, empático

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

La comunicación con el cliente.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Cambiar un poco su carácter

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Posee bastante conocimiento del trabajo y sabe motivar al personal.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Ninguna

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

otorga confianza, responsable

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

manejar mejor los indicadores de gestión de su unidad

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

le falta mayor seguridad en sus decisiones



Feedback

Geotec

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

