

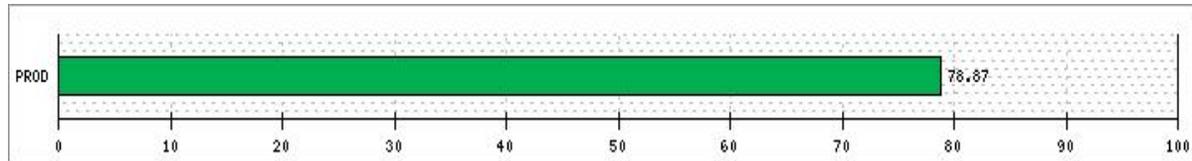
NIVEL GERENCIA Y JEFATURA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	40725794
Nombres :	LAURA MATILDE
Apellidos :	BARDELLI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	RRHH
Cargo :	JEFE CORPORATIVO DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	GERENCIA Y JEFATURAS
Jefe Inmediato :	MIGUEL ANGEL ARENAS LIZARES QUIÑONES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	5.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	60.00%	1	1
Cliente interno	15.00%	1	1

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Pares	Subor	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	3.33	4.00	4.33	5.00	4.57
2	Orientación al cliente Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	3.67	4.33	4.00	5.00	4.57
3	Orientación a resultados Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	3.67	4.00	5.00	4.67	4.55
4	Responsabilidad Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.67	3.67	4.00	4.83	4.67	4.52
5	Trabajo en equipo Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	3.33	5.00	4.00	5.00	4.55
6	Impacto e influencia Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	12.50%	3.67	3.67	4.00	4.33	4.67	4.42
7	Visión de negocios Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.33	3.67	4.33	4.50	5.00	4.67
8	Desarrollo de personas Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	12.50%	4.00	4.00	4.00	4.17	5.00	4.63
Promedio :								4.56
Promedio en Porcentaje :								91.17%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Avance de cumplimiento de plan de trabajo anual Cumple parcialmente con las expectativas: "estas cerca de cumplir con tus objetivos esfuérzate un poco más"	30%	96.00	72.00	72.00
2	Cumplimiento de obligaciones laborales y compromisos contractuales Excede con las expectativas: ¡estamos orgullosos de ti!	30%	100.00	100.00	100.00
3	Implementar 01 herramienta de TI para mejorar el control de asistencia No cumple con las expectativas : "Tienes oportunidad de mejorar"	20%	20.00	20.00	20.00
4	Implementar 01 herramienta de TI para automatizar el proceso de ingreso de personal Cumple con las expectativas: "valoramos tu esfuerzo continúa así"	20%	100.00	90.00	90.00
Promedio :					73.60
Promedio en Porcentaje :					73.60%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Implementa mejoras en los procesos o sistemas de trabajo a fin de mejorar la atención al cliente (interno / externo).	97.50%
● (Orientación a resultados) Trabaja para superar los estándares definidos en los tiempo previstos y con los recursos que se le asigna.	95.00%
● (Orientación a resultados) Hace seguimiento al cumplimiento de los objetivos. Utiliza indicadores de gestión para medir y comparar los resultados obtenidos.	95.00%
● (Responsabilidad) Cumple con los compromisos y obligaciones en la fecha establecida, bajo los estándares de la empresa y el cliente.	95.00%
● (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.	92.50%
● (Impacto e influencia) Tiene capacidad de influencia, logra que su entorno le siga en aquello que se propone.	92.50%
● (Visión de negocios) Genera nuevas ideas/soluciones que son implementadas exitosamente en el negocio.	92.50%
● (Desarrollo de personas) Prepara al equipo antes de delegar para asumir eficientemente nuevas responsabilidades.	92.50%
● (Desarrollo de personas) Da retroalimentación (feedback) constructiva y oportuna a sus colaboradores a fin de obtener una mejora en el desenvolvimiento de los mismos.	92.50%
● (Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir y superar el resultado esperado.	91.25%
● (Trabajo en equipo) Conoce las habilidades (técnicas e interpersonales) de los miembros de su equipo e identifica roles en los que mejor desarrollen dichas habilidades.	91.25%
● (Visión de negocios) Tiene conocimiento amplio del negocio, por tanto establece alianzas en miras de impulsar el logro de objetivos.	91.25%
● (Visión de negocios) Fija objetivos para su área en concordancia con los objetivos estratégicos de la organización.	91.25%
● (Trabajo en equipo) Desarrolla vínculos de confianza en los miembros de su equipo.	90.00%
● (Impacto e influencia) Utiliza argumentos bien sustentados y convincentes para lograr la aceptación.	90.00%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	88.75%
● (Desarrollo de personas) Promueve espacios para compartir conocimientos en el equipo.	87.50%
● (Comunicación Efectiva) Demuestra capacidad para escuchar y entender a su equipo de trabajo.	86.25%
● (Orientación al cliente) Evalúa la satisfacción de su cliente (interno / externo) con respecto a los servicios ofrecidos.	86.25%
● (Trabajo en equipo) Demuestra motivación personal y transmite motivación a su equipo de trabajo por el logro de los objetivos.	85.00%
● (Orientación al cliente) Prioriza y fomenta relaciones a largo plazo con todos sus clientes (interno / externo).	83.75%
● (Responsabilidad) Hace seguimiento al trabajo de su equipo, velando porque se cumplan los objetivos planteados.	77.50%
● (Orientación a resultados) Optimiza el uso de los recursos para lograr los objetivos.	76.25%
● (Impacto e influencia) Inspira confianza a través de sus decisiones.	73.75%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Avance de cumplimiento de plan de trabajo anual

Autoevaluación : El plan de trabajo se ha ejecutado al 72.2 %, lo que equivale al 96% de 75%.

Supervisor :

2 Cumplimiento de obligaciones laborales y compromisos contractuales

Autoevaluación : Los planes propuestos se vienen ejecutando dentro de lo programado.

Supervisor :

3 Implementar 01 herramienta de TI para mejorar el control de asistencia

Autoevaluación : El retraso para la ejecución de este proyecto se tuvo con el desarrollo de la interface para la lectura del file digital. Lo cual ya esta solucionado.

Supervisor :

4 Implementar 01 herramienta de TI para automatizar el proceso de ingreso de personal

Autoevaluación : Se culminó la implementación del file digital y a partir del 15 de setiembre los trabajadores nuevos ingresan sus datos y documentos por sistema web. Se adicionó otros proyectos de automatización, los cuales están en proceso: - Registros de Inducciones al personal - Resultados de exámenes médicos

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

- Permanentemente me actualizo en cuanto a mi especialidad - Busco la mejora continúa a través de acciones orientadas a mejorar los procesos y resultados

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

- Mayor control emocional, sobre todo, cuando no se logra lo esperado en cuanto a desempeño.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

- Mayor foco en mi propio equipo de trabajo, ya que me he venido centrando más en el personal que se destaca a proyecto. - Los estándares y buenas prácticas que se implementan para proyectos se deben replicar para el personal de Lima (capacitaciones, etc.) - Mayor seguimiento al cumplimiento de funciones del personal a cargo

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

ha mejorado en gestión,

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

tiene una oportunidad de mejora en interrelaciones con su equipo, otorgando mas confianza

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

mejorar en hacer seguimiento a los compromisos contractuales

PARES

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Perseverancia

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA

LAURA MATILDE BARDELLI

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Liderazgo

SUBORDINADO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad y conoce el negocio.

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Compromiso

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Dar un poco mas sobre el tema de trabajo en equipo y empatia.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Confiar mas en el potencial de su personal y motivarlos

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

- Motivar al personal (palabras, felicitaciones)

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Honesta y comprometida

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Formar personas idóneas para este negocio tan particular y cuidar de ellas en el plano laboral

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

no tengo



Feedback

Geotec

NIVEL GERENCIA Y JEFATURA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

