

Introducción

COLABORADOR MH EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2019-07-08 03:41:14** hasta el **2019-08-06 14:15:30**

Datos Personales

COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO

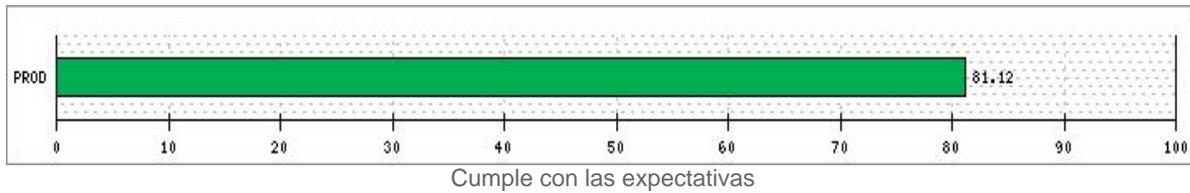
No. Identificación :	72099492
Nombres :	MAGALY
Apellidos :	ROJAS CORREA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LUCIO CAFFE
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	COCINERO
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	MAY 'HIDALGO TORRES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	2.80	3.00	3.00
2	Relaciones Interpersonales Cumple con las expectativas	11.10%	3.33	3.33	3.33
3	Comunicación Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	2.20	2.80	2.80
4	Orientación a Resultados Cumple con las expectativas	11.10%	3.20	3.40	3.40
5	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	2.40	3.40	3.40
6	Disciplina Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
7	Adaptabilidad al cambio Cumple con las expectativas	11.10%	3.60	3.80	3.80
8	Tolerancia a la presión Cumple con las expectativas	11.10%	2.60	3.40	3.40
9	Capacidad para Aprender Cumple con las expectativas	11.20%	3.60	4.00	4.00
Promedio :					3.46
Promedio en Porcentaje :					86.49%

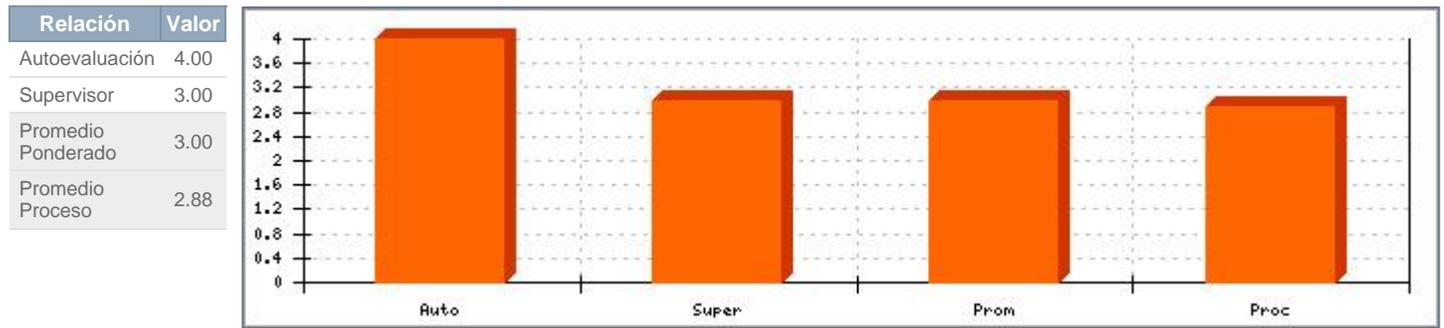
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	CLIENTE MISTERIOSO Cumple con las expectativas	50%	0.00	86.50	86.50
2	TER CALIDAD Desempeño Bajo	50%	0.00	65.00	65.00
Promedio :					75.75
Promedio en Porcentaje :					75.75%

Análisis por Pregunta

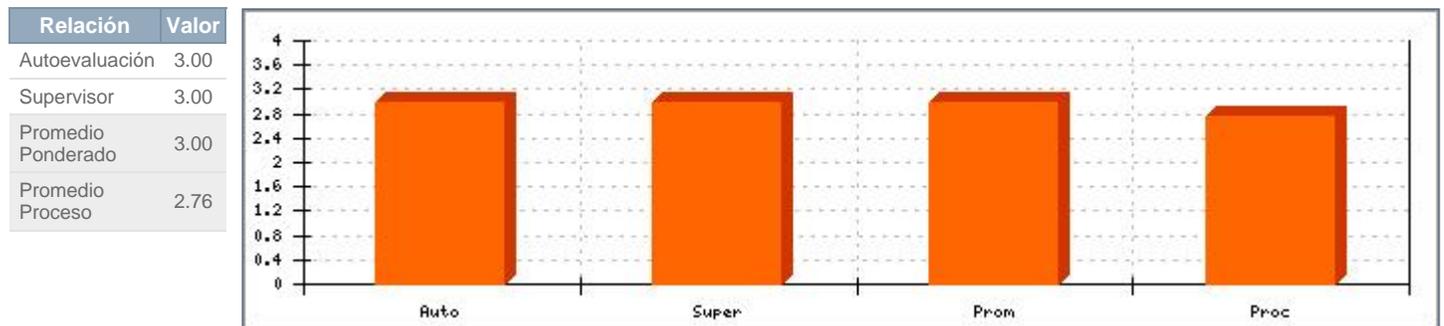
COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO

Trabajo en Equipo

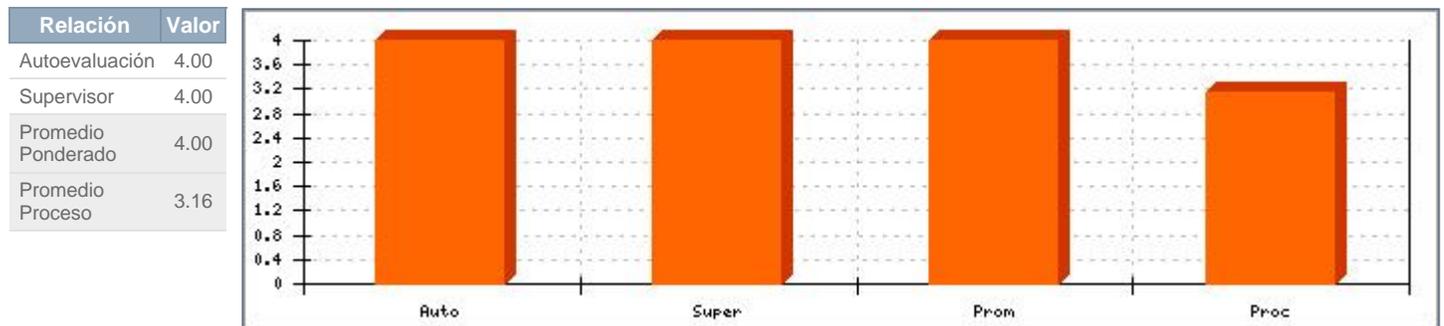
1.- Crea compromiso y entusiasmo con su equipo. (3.00)



2.- Identifica y ayuda a solucionar conflictos dentro del equipo (3.00)

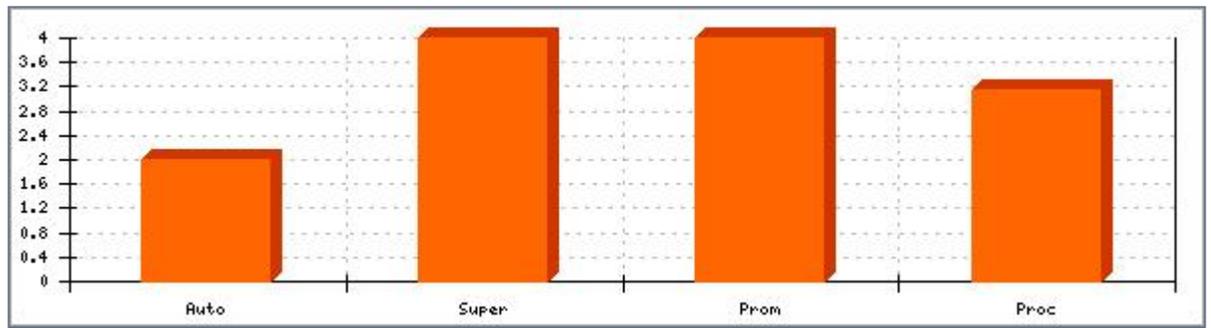


3.- Se muestra dispuesto a cooperar para alcanzar las metas del equipo (4.00)



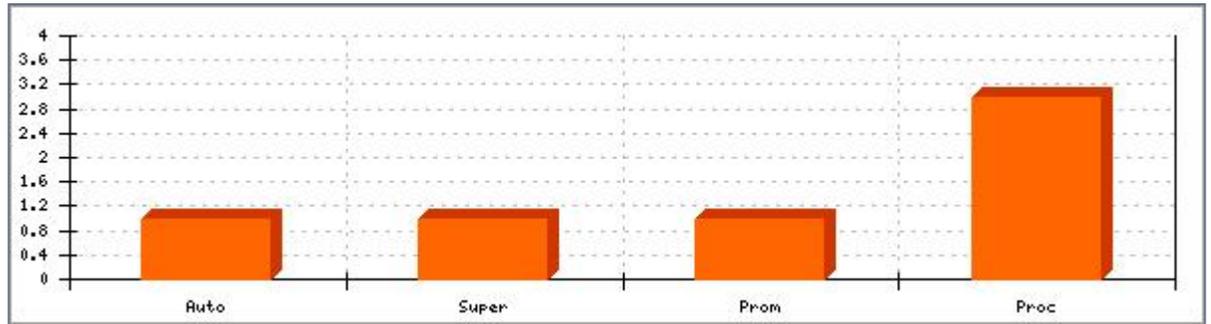
4.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



5.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (1.00)

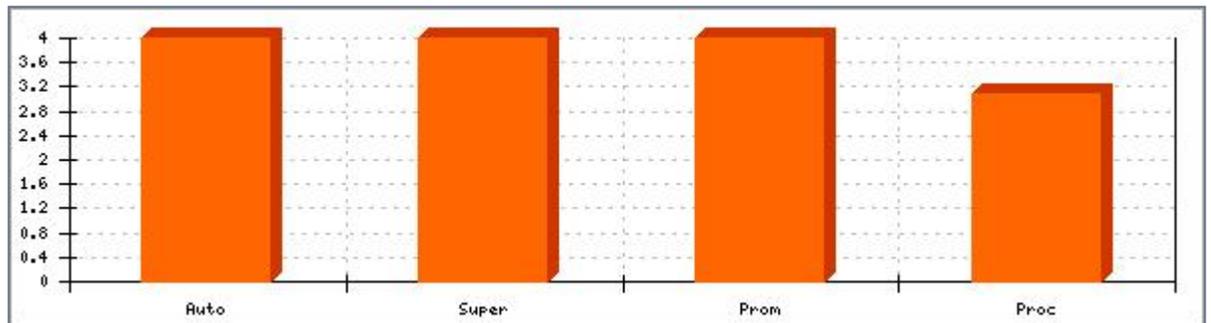
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.00



Relaciones Interpersonales

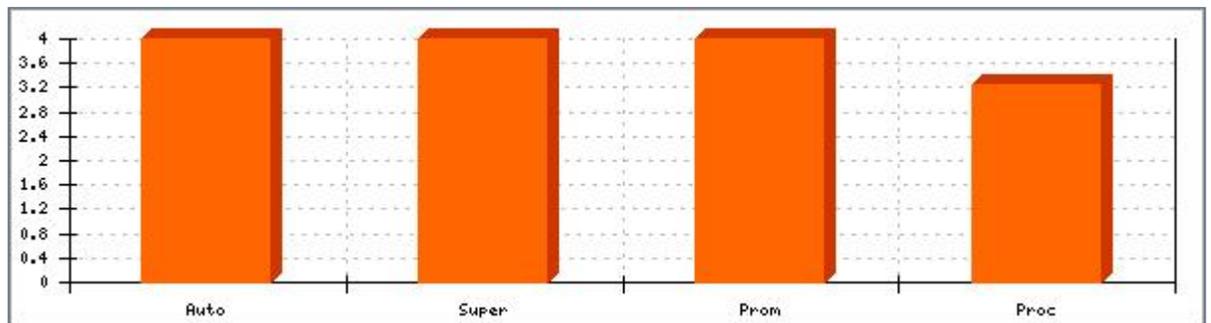
6.- Es capaz de comprender y ponerse en el lugar de los demás (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



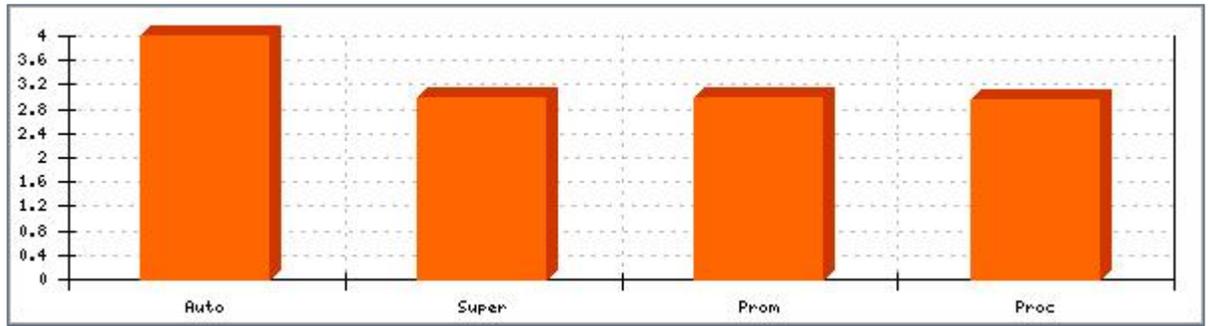
7.- Promueve un clima cálido que invita a relaciones duraderas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



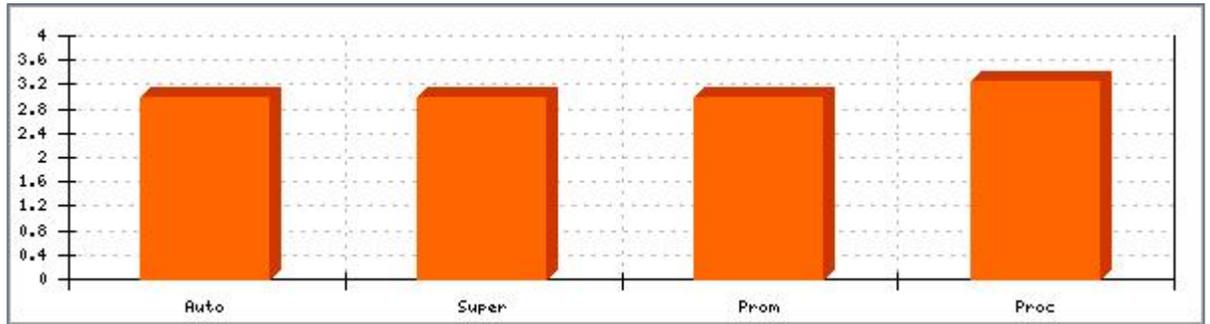
8.- En situaciones difíciles no pierde la compostura, respondiendo en forma profesional y con respeto a los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.96



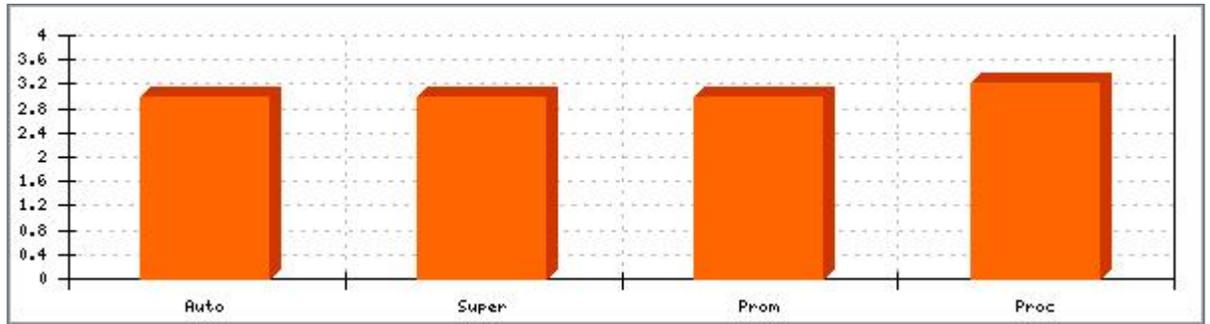
9.- Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.24



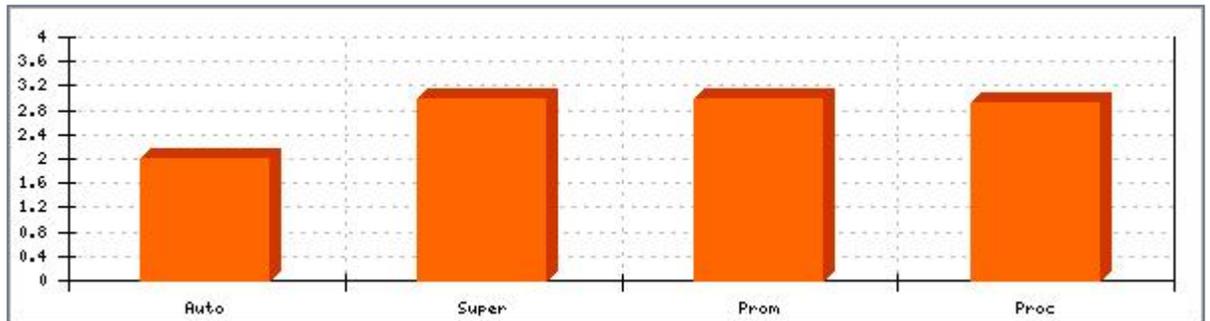
10.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y alienta a todos a mantener abierta la comunicación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.20



11.- Tiene conciencia del impacto de su trabajo o el de sus compañeros reconociéndolo y alentándolo (3.00)

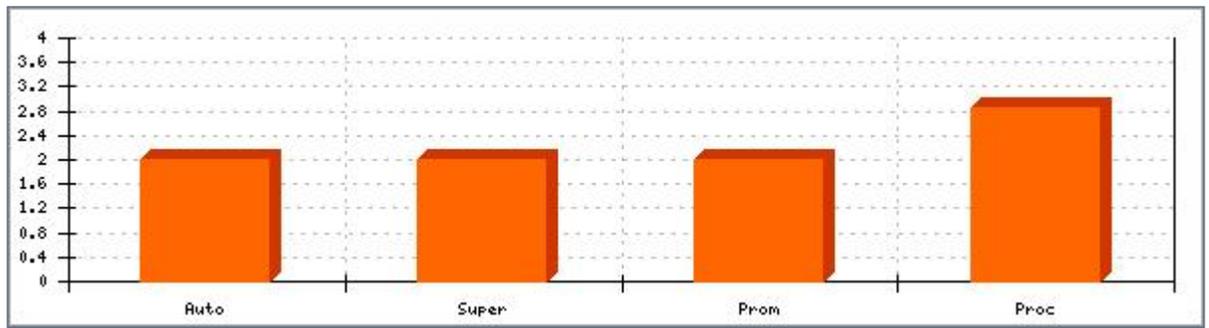
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



Comunicación

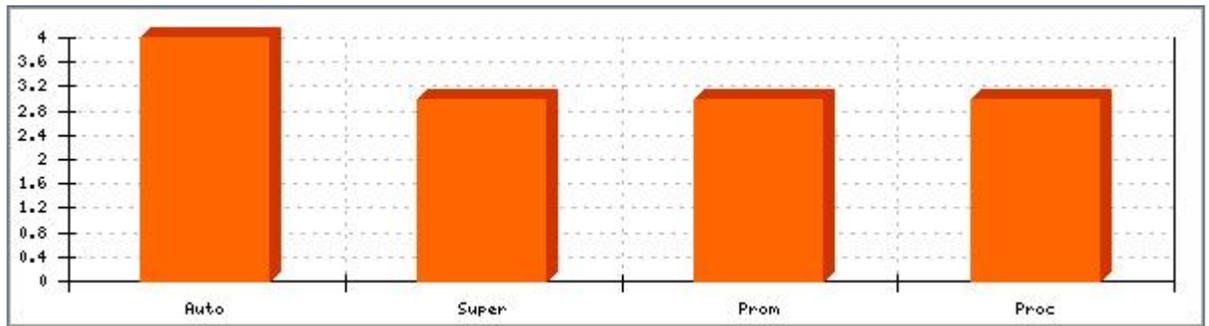
12.- Promueve un clima en el que los conflictos son discutidos abiertamente (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.84



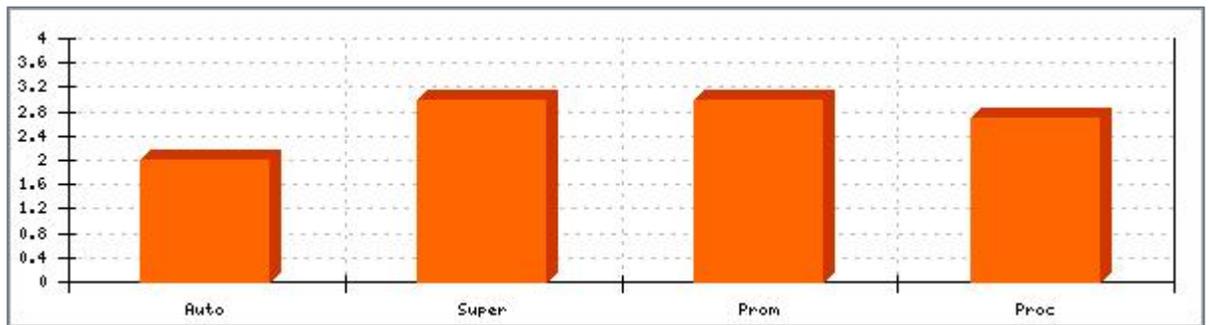
13.- Sabe escuchar activamente y comunicarse en forma clara, concisa proactiva y oportuna (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



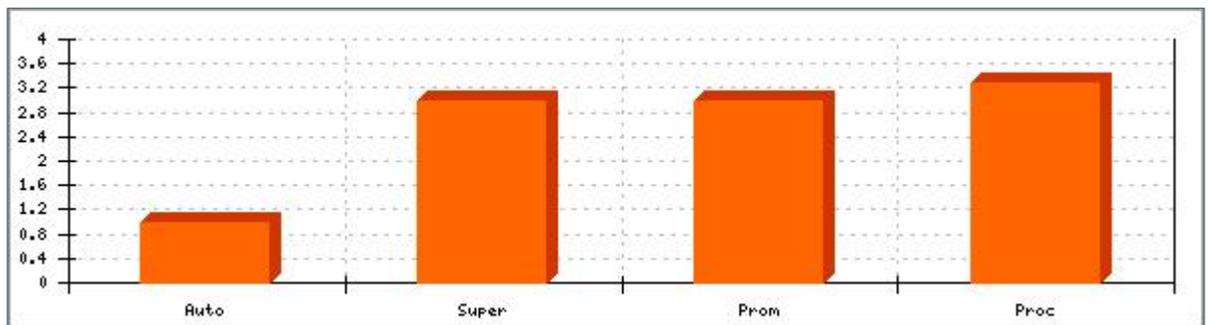
14.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.68



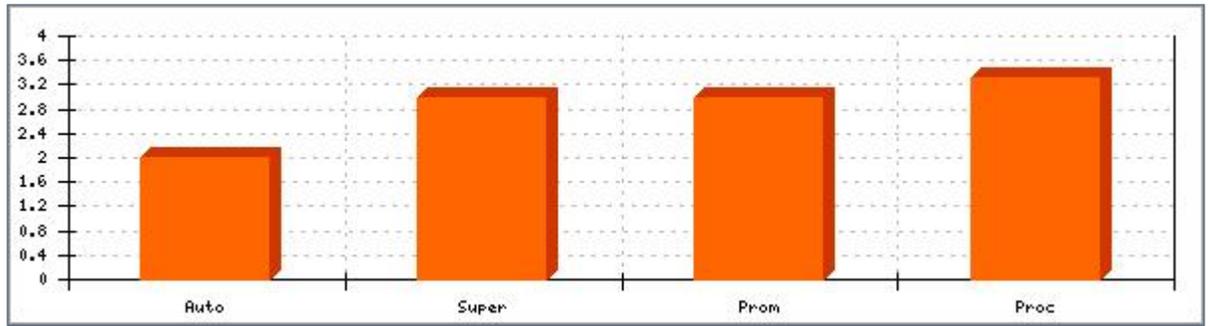
15.- Evidencia disposición para dialogar (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.28



16.- Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. (3.00)

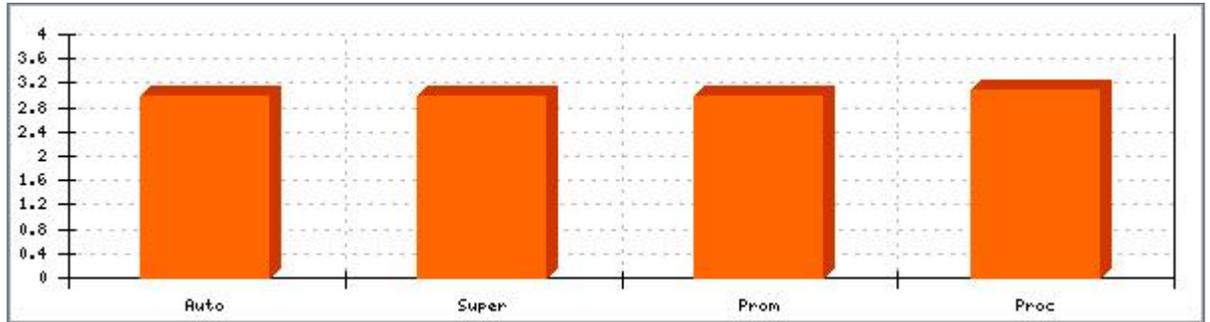
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



Orientación a Resultados

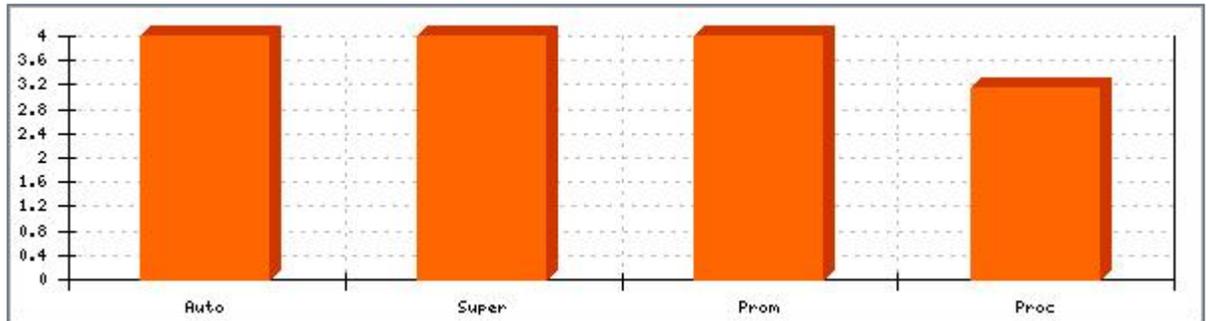
17.- Fija las prioridades que lo lleve a la obtención de resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.08



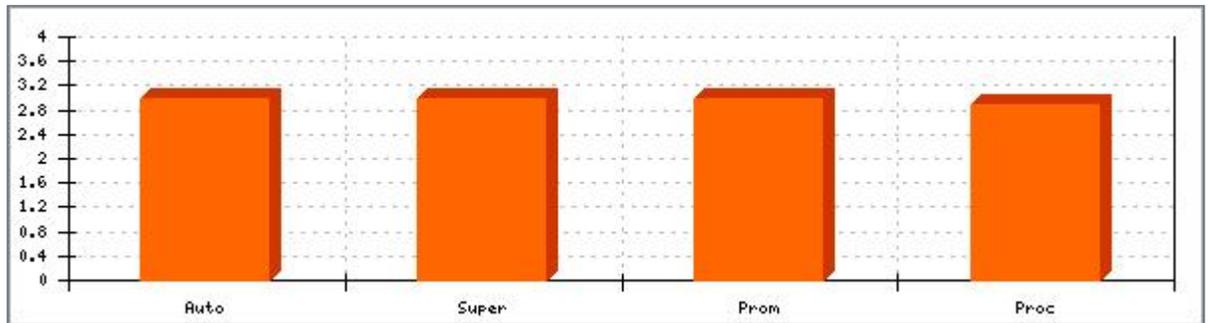
18.- Supera los obstáculos que se puedan presentar (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



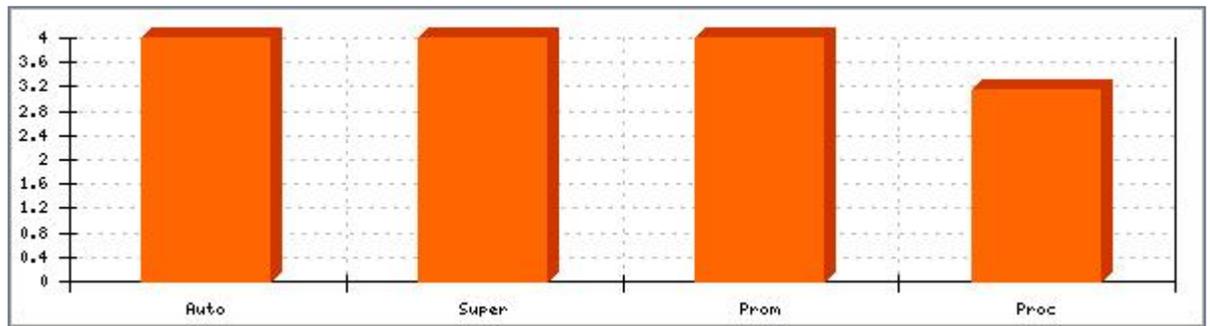
19.- Alerta cuando la situación está totalmente fuera de su control. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.88



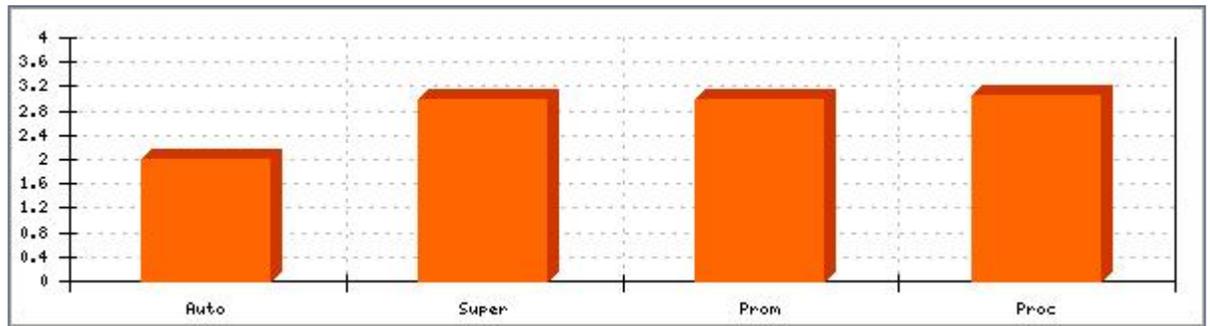
20.- Posee un claro sentido de urgencia (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



21.- Conduce a mejoras permanentes de la calidad en la ejecución de las tareas como en los servicios/productos que brinda la organización. (3.00)

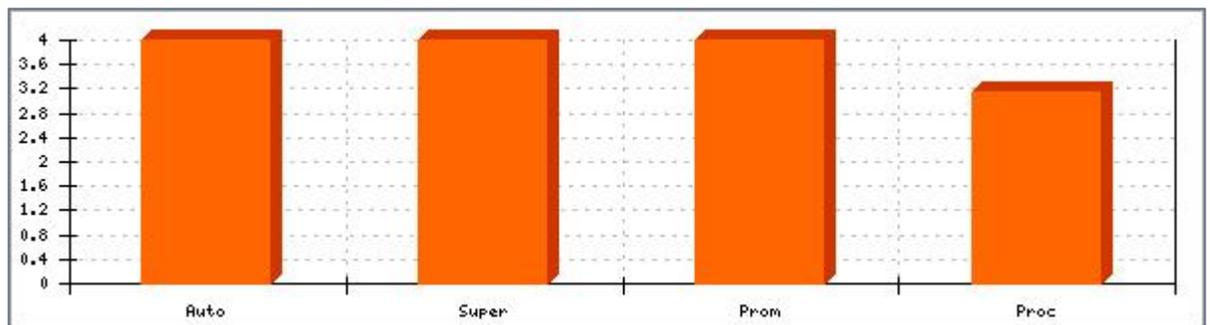
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.04



Orientación al cliente

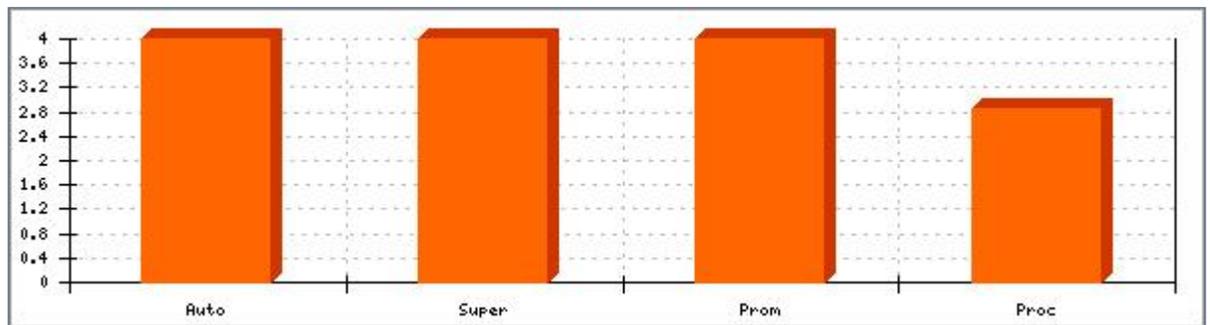
22.- Se esfuerza por superar las expectativas de los clientes internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



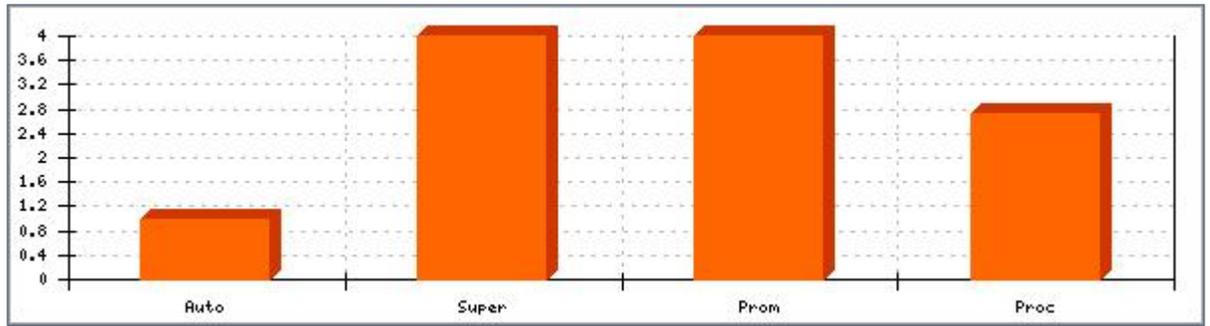
23.- Obtiene información de los mismos clientes y la utiliza para mejorar los productos y servicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.84



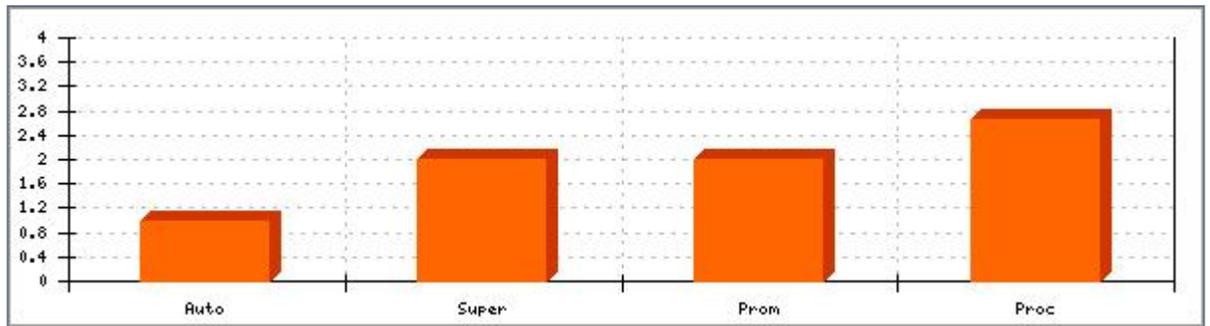
24.- Habla y toma decisiones pensando en los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.72



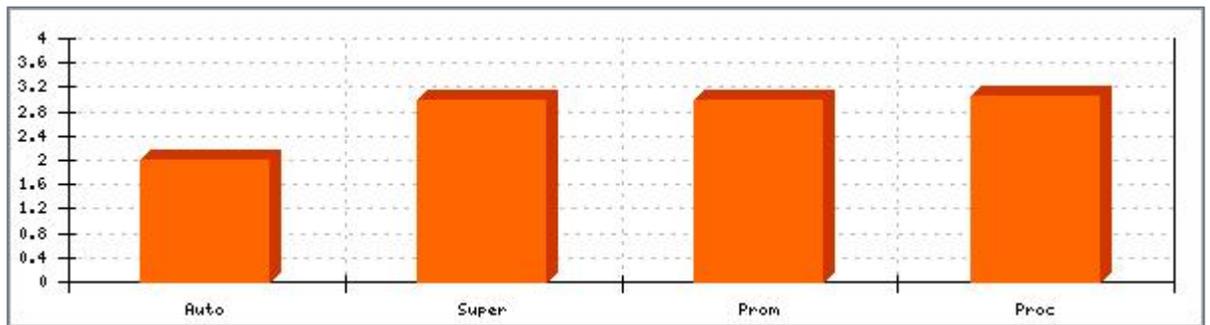
25.- Establece y mantiene buenas relaciones con clientes y logra de ellos su confianza y respeto. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



26.- Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. (3.00)

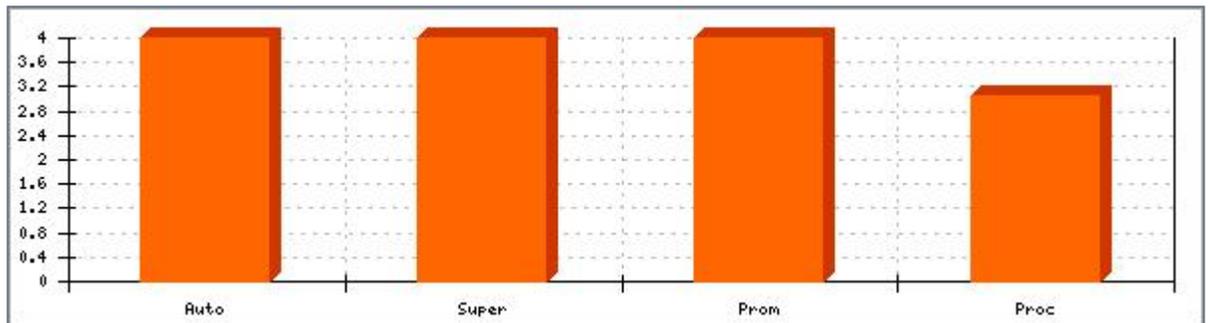
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.04



Disciplina

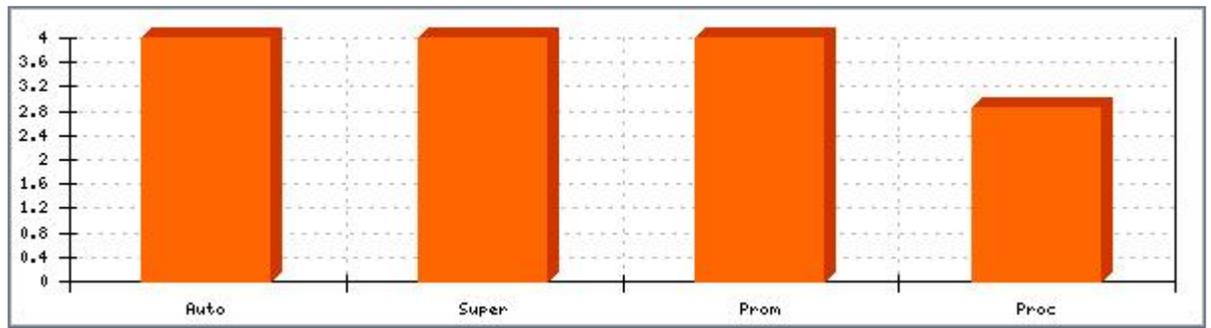
27.- Todo lo que lleva a cabo lo hace con energía , empuje y deseo de terminar su cometido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.04



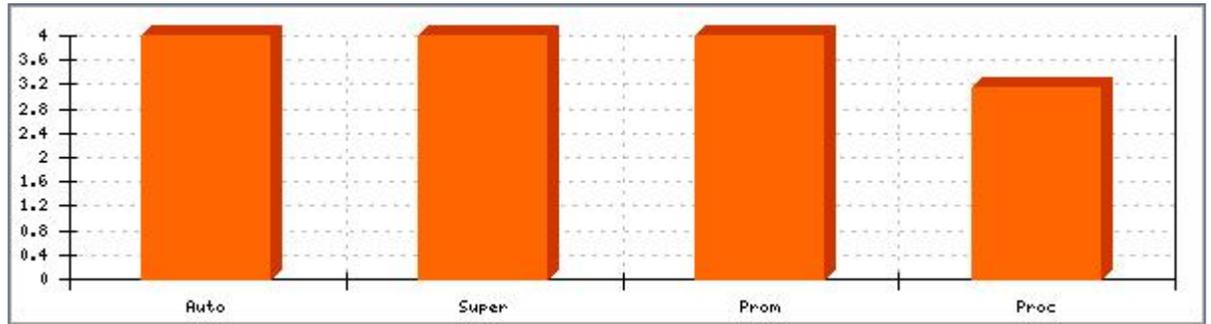
28.- Es orientado al detalle en todo lo que hace. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.84



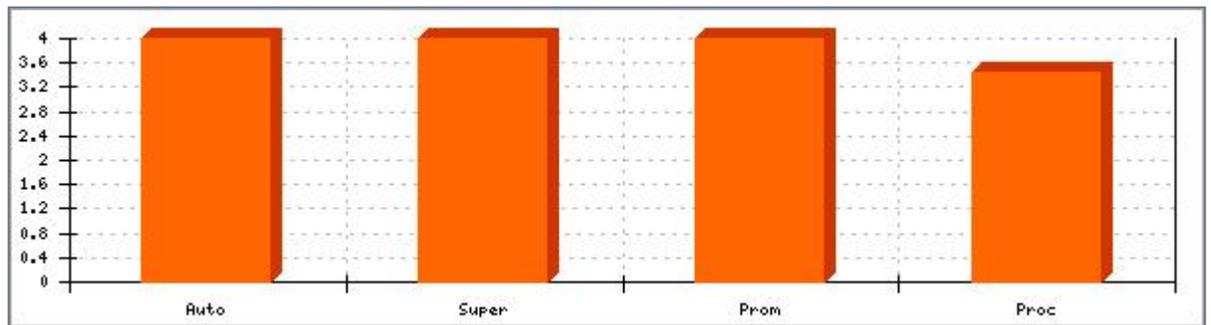
29.- Se enfoca en terminar el trabajo iniciado aún cuando surgen problemas o dificultades. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



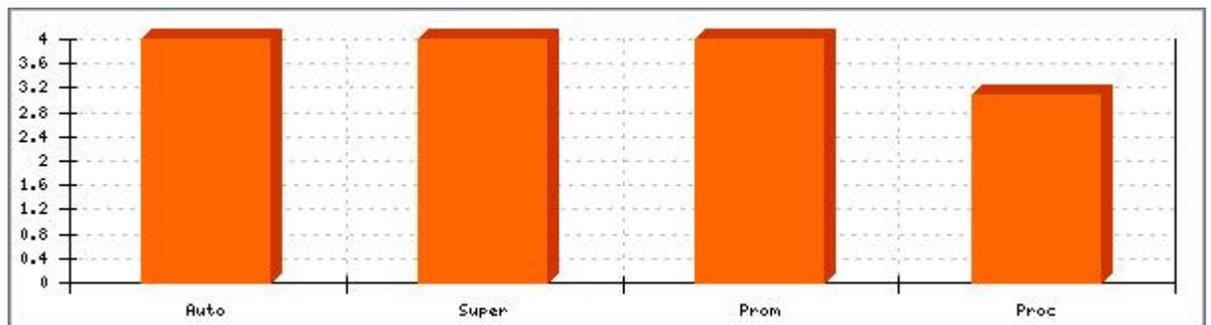
30.- Cumple con el código de conducta de la empresa y los reglamentos internos que la rigen. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.44



31.- Mantiene el cuidado, orden y limpieza al realizar sus actividades diarias. (4.00)

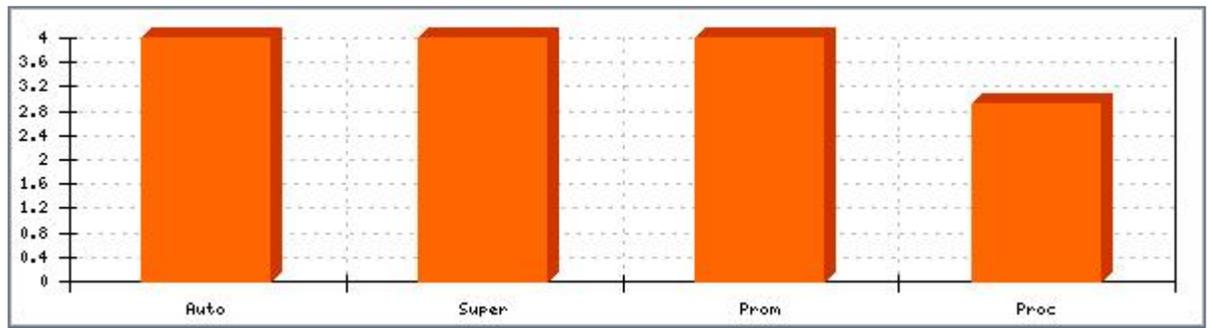
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



Adaptabilidad al cambio

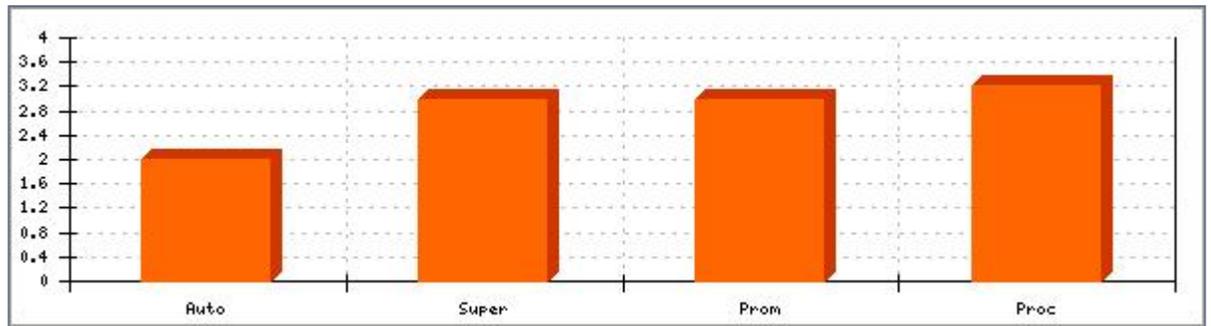
32.- Acepta bien los cambios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.92



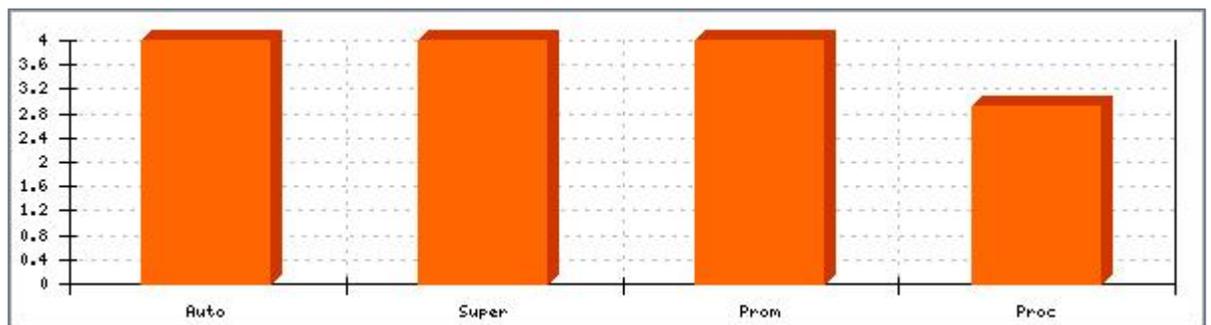
33.- Le gusta el desafío de llevar a cabo tareas nuevas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.20



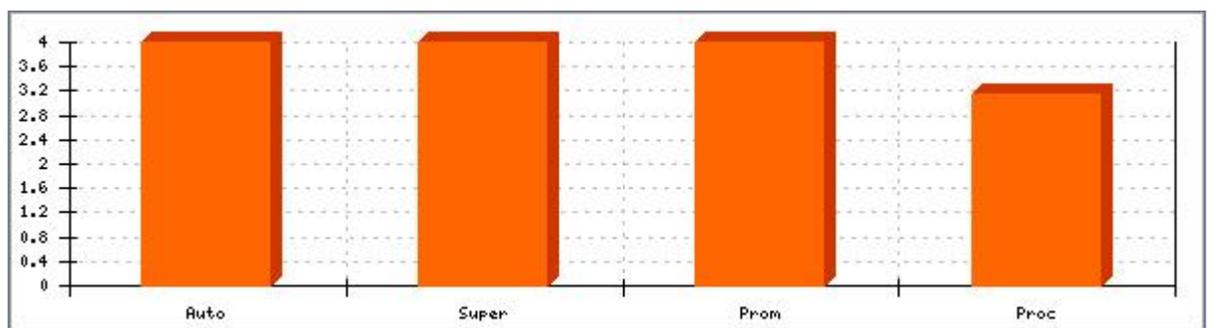
34.- Analiza los éxitos, fracasos de las situaciones experimentadas en pro de buscar beneficios en los cambios propuestos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.92



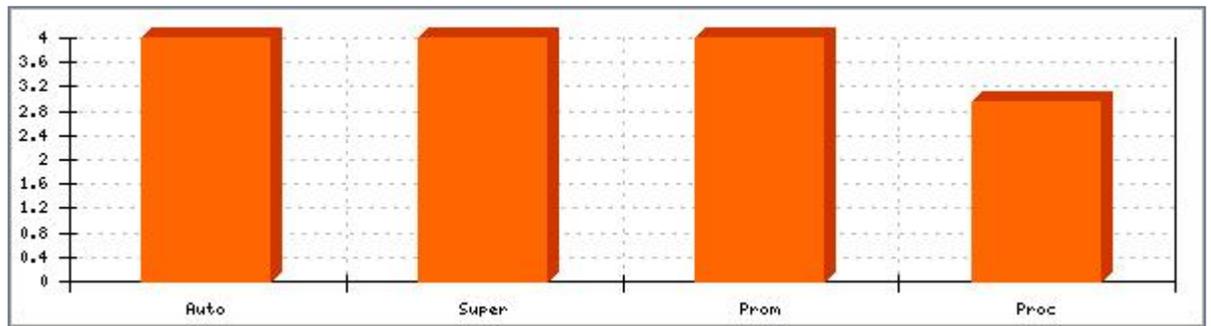
35.- Ante acontecimientos o requerimientos del día a día se adapta dando un buen desempeño (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



36.- Evalúa e interioriza los cambios sucedidos, buscando mejores opciones y una mejor adaptación (4.00)

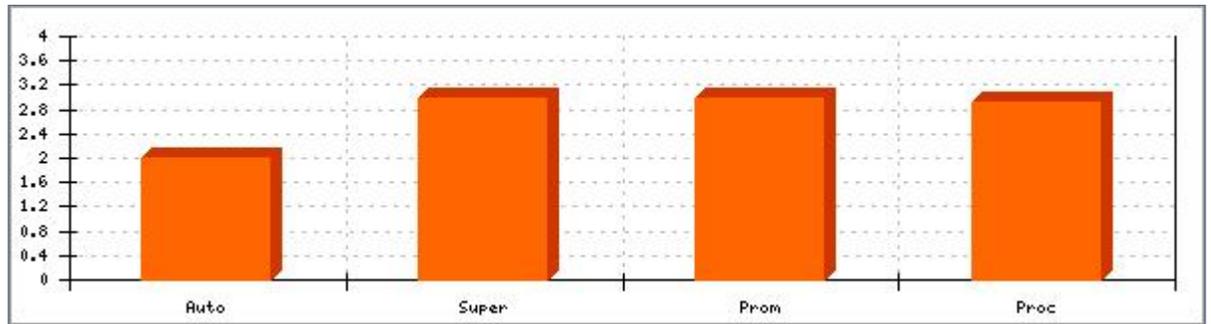
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.96



Tolerancia a la presión

37.- No pierde el control cuando se halla bajo presión (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



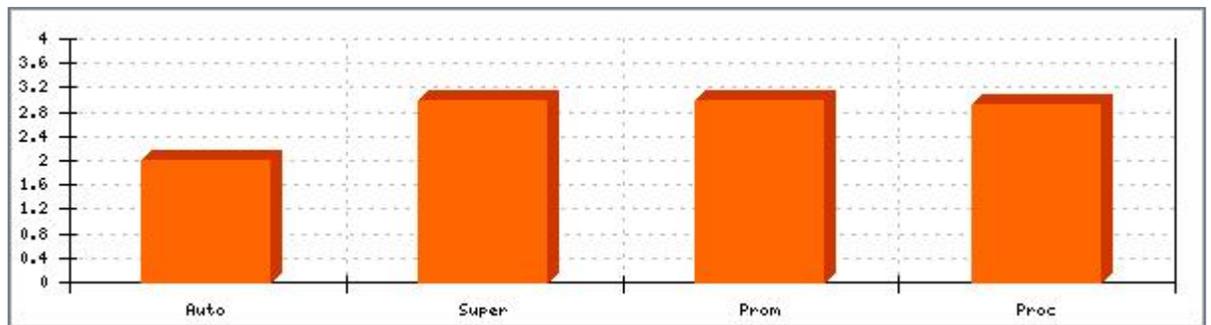
38.- No se pone a la defensiva ni se irrita ante situaciones difíciles. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.72



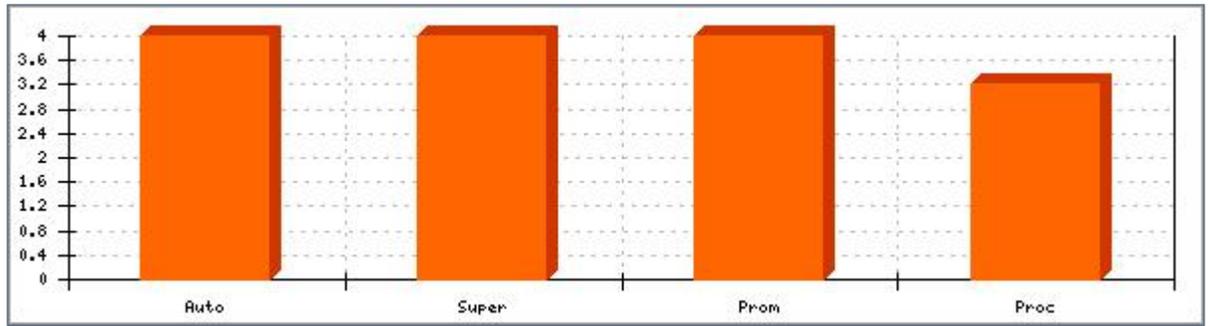
39.- Se puede confiar en él para mantener el control en situaciones difíciles. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



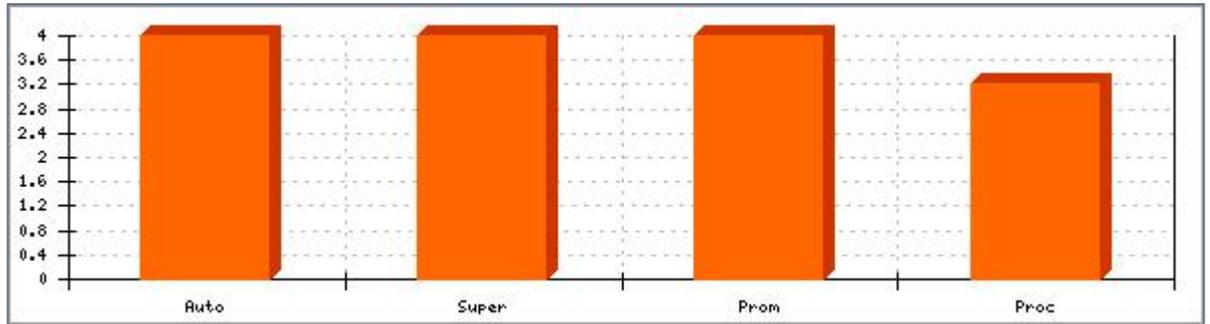
40.- Ante situaciones difíciles o tensas mantiene la mente abierta a comentarios y consejos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



41.- Mantiene un trato cordial y amable con los clientes aun en momentos de tensión o dificultad (4.00)

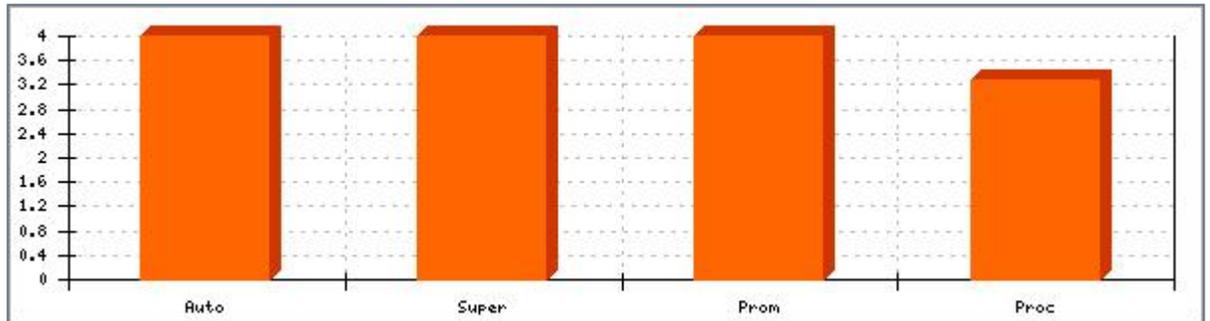
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



Capacidad para Aprender

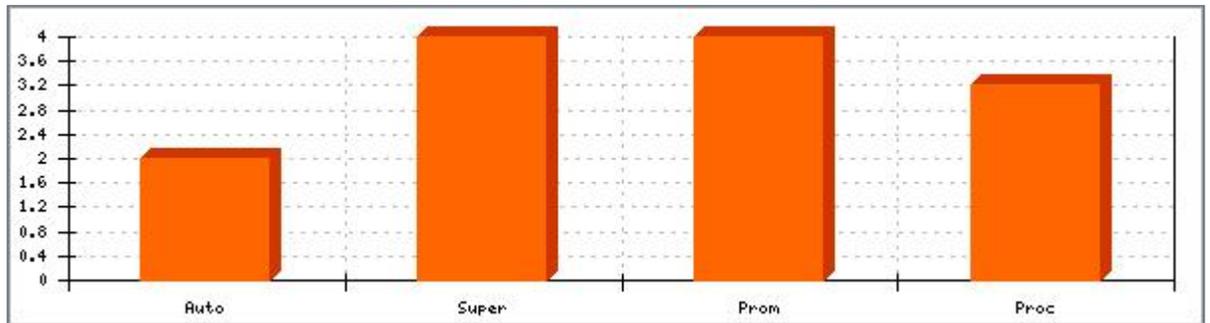
42.- Es una persona capaz y ágil con facilidad para incorporar conocimiento nuevo en sus rutinas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.28



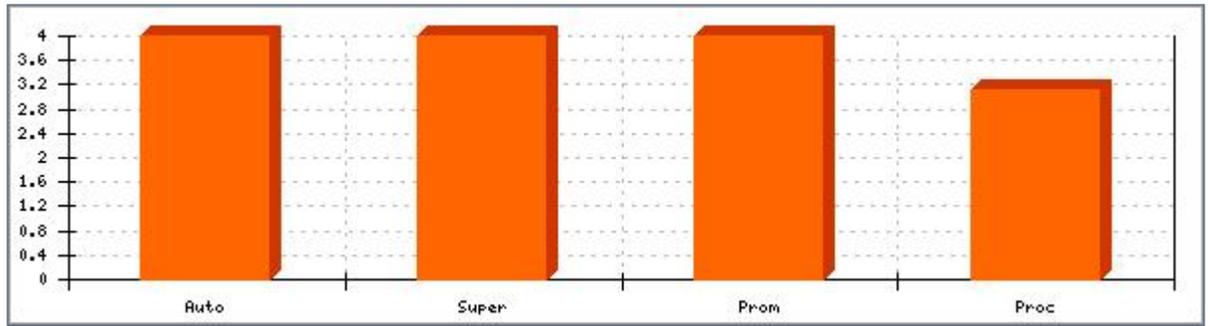
43.- Busca y asimila información que le ayudan a responder a las demandas de nuevas situaciones y personas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



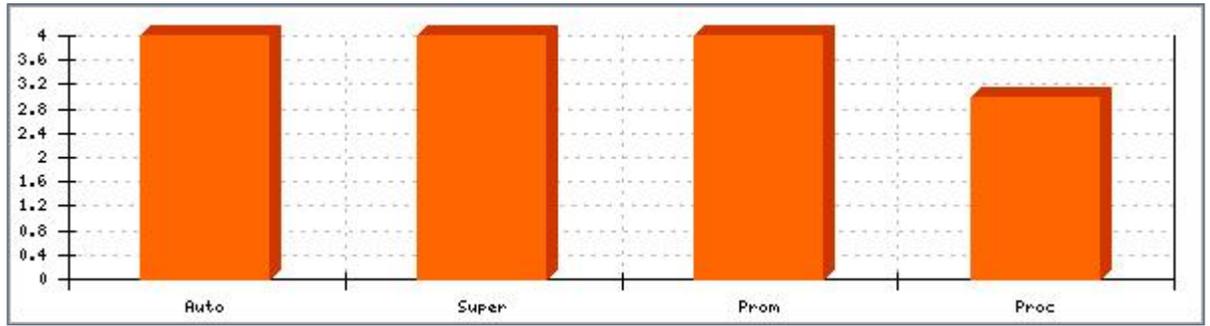
44.- Capta inmediatamente los aspectos esenciales e implícitos de cualquier situación. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.12



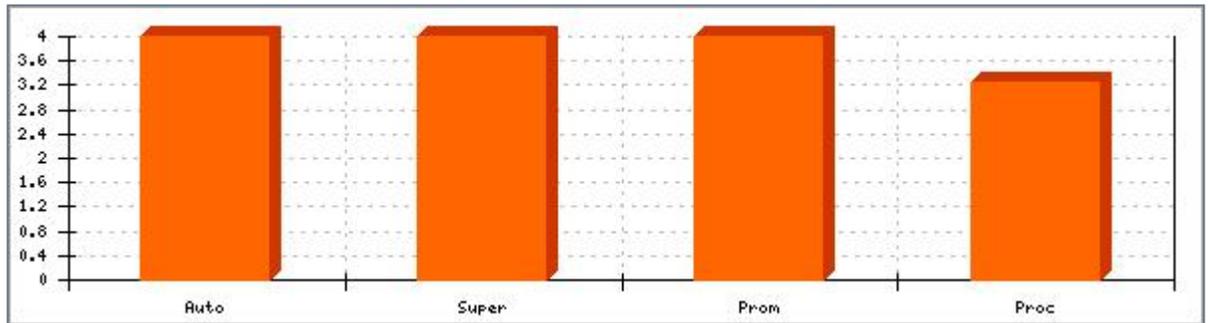
45.- Es un aprendiz voraz y versátil. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



46.- Toma información de su alrededor y colaboradores integrándola a su trabajo diario (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en Equipo) Se muestra dispuesto a cooperar para alcanzar las metas del equipo	100.00%
(Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	100.00%
(Relaciones Interpersonales) Es capaz de comprender y ponerse en el lugar de los demás	100.00%
(Relaciones Interpersonales) Promueve un clima cálido que invita a relaciones duraderas	100.00%
(Orientación a Resultados) Supera los obstáculos que se puedan presentar	100.00%
(Orientación a Resultados) Posee un claro sentido de urgencia	100.00%
(Orientación al cliente) Se esfuerza por superar las expectativas de los clientes internos y externos.	100.00%
(Orientación al cliente) Obtiene información de los mismos clientes y la utiliza para mejorar los productos y servicios.	100.00%
(Orientación al cliente) Habla y toma decisiones pensando en los clientes.	100.00%
(Disciplina) Todo lo que lleva a cabo lo hace con energía , empuje y deseo de terminar su cometido.	100.00%
(Disciplina) Es orientado al detalle en todo lo que hace.	100.00%
(Disciplina) Se enfoca en terminar el trabajo iniciado aún cuando surgen problemas o dificultades.	100.00%
(Disciplina) Cumple con el código de conducta de la empresa y los reglamentos internos que la rigen.	100.00%
(Disciplina) Mantiene el cuidado, orden y limpieza al realizar sus actividades diarias.	100.00%
(Adaptabilidad al cambio) Acepta bien los cambios.	100.00%
(Adaptabilidad al cambio) Analiza los éxitos, fracasos de las situaciones experimentadas en pro de buscar beneficios en los cambios propuestos.	100.00%
(Adaptabilidad al cambio) Ante acontecimientos o requerimientos del día a día se adapta dando un buen desempeño	100.00%
(Adaptabilidad al cambio) Evalúa e interioriza los cambios sucedidos, buscando mejores opciones y una mejor adaptación	100.00%
(Tolerancia a la presión) Ante situaciones difíciles o tensas mantiene la mente abierta a comentarios y consejos	100.00%
(Tolerancia a la presión) Mantiene un trato cordial y amable con los clientes aun en momentos de tensión o dificultad	100.00%
(Capacidad para Aprender) Es una persona capaz y ágil con facilidad para incorporar conocimiento nuevo en sus rutinas.	100.00%
(Capacidad para Aprender) Busca y asimila información que le ayudan a responder a las demandas de nuevas situaciones y personas.	100.00%
(Capacidad para Aprender) Capta inmediatamente los aspectos esenciales e implícitos de cualquier situación.	100.00%
(Capacidad para Aprender) Es un aprendiz voraz y versátil.	100.00%
(Capacidad para Aprender) Toma información de su alrededor y colaboradores integrándola a su trabajo diario	100.00%
(Trabajo en Equipo) Crea compromiso y entusiasmo con su equipo.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Identifica y ayuda a solucionar conflictos dentro del equipo	66.67%
(Relaciones Interpersonales) En situaciones difíciles no pierde la compostura, respondiendo en forma profesional y con respeto a los demás.	66.67%
(Relaciones Interpersonales) Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo	66.67%
(Relaciones Interpersonales) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y afianza a todos a mantener abierta la comunicación.	66.67%
(Relaciones Interpersonales) Tiene conciencia del impacto de su trabajo o el de sus compañeros reconociéndolo y alentándolo	66.67%
(Comunicación) Sabe escuchar activamente y comunicarse en forma clara, concisa proactiva y oportuna	66.67%

(Comunicación) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.	66.67%
(Comunicación) Evidencia disposición para dialogar	66.67%
(Comunicación) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo.	66.67%
(Orientación a Resultados) Fija las prioridades que lo lleve a la obtención de resultados	66.67%
(Orientación a Resultados) Alerta cuando la situación está totalmente fuera de su control.	66.67%
(Orientación a Resultados) Conduce a mejoras permanentes de la calidad en la ejecución de las tareas como en los servicios/productos que brinda la organización.	66.67%
(Orientación al cliente) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área.	66.67%
(Adaptabilidad al cambio) Le gusta el desafío de llevar a cabo tareas nuevas.	66.67%
(Tolerancia a la presión) No pierde el control cuando se halla bajo presión	66.67%
(Tolerancia a la presión) No se pone a la defensiva ni se irrita ante situaciones difíciles.	66.67%
(Tolerancia a la presión) Se puede confiar en él para mantener el control en situaciones difíciles.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación) Promueve un clima en el que los conflictos son discutidos abiertamente	33.33%
•(Orientación al cliente) Establece y mantiene buenas relaciones con clientes y logra de ellos su confianza y respeto.	33.33%
•(Trabajo en Equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	0.00%

Comentarios

COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 CLIENTE MISTERIOSO

Supervisor :

2 TER CALIDAD

Supervisor :

Feedback

COLABORADOR MH EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2019-10-06

Comentarios del Jefe:

Estoy mejorando en los aspectos observados, día a día. Yo debería dar prioridad al cliente sin queja al mesero. He mejorado en estos meses en trabajo en equipo ya sea de acuerdo a las áreas que estoy validadas.

EVALUADO

EVALUADOR

