

Datos Personales

SUPERVISORES Y COORDINADORES... EVALUACION DE DESEMPEÑO

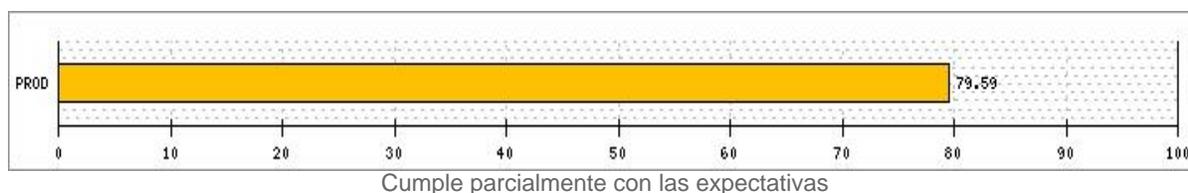
No. Identificación :	74049267
Nombres :	DIANA SOFIA
Apellidos :	CASTRO AQUIJE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	CESAR ALEXANDER RAMIREZ CORSO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

SUPERVISORES Y COORDINADORES... EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Desempeño Bajo	11.10%	2.75	2.50	2.50
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	2.75	2.75
3	Orientación a resultados Desempeño Bajo	11.10%	2.50	2.25	2.25
4	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	3.00	3.00
5	Disciplina Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	2.80	2.80	2.80
6	Relaciones Interpersonales Desempeño Bajo	11.10%	2.67	2.50	2.50
7	Liderazgo Desempeño Bajo	11.10%	2.25	2.50	2.50
8	Habilidad Analítica Desempeño Bajo	11.10%	2.50	2.25	2.25
9	Calidad de Trabajo Desempeño Bajo	11.20%	3.00	2.50	2.50
Promedio :					2.56
Promedio en Porcentaje :					64.03%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	ACTUALIZAR PROVEEDORES Cumple con las expectativas	30%	0.00	100.00	100.00
2	ASIGNAR SOLICITUDES Cumple con las expectativas	30%	0.00	95.00	95.00
3	CAJA CHICA Cumple con las expectativas	20%	0.00	83.30	83.30
4	REPORTE DE HH Cumple con las expectativas	20%	0.00	100.00	100.00
Promedio :					95.16
Promedio en Porcentaje :					95.16%

Feedback

SUPERVISORES Y COORDINADORES... EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: 2019-10-04

Comentarios del Evaluado:

En mi punto de vista tengo buena comunicación con los superiores y gerentes o asistentes de turno pero se podría mejorar con los técnicos, los fines de semana, suele haber inconvenientes y no se sabe en que tienda se encuentran. El manejo de archivo de carga, ingreso de HH y envío de ellos al área de RRHH, lo había pensando antes, es información importante para el área, ya que ayudará a Cesar o a los supervisores para buscar información a cerca de servicios o suministros que nos brindo el proveedor y en el caso de hora igual, saber cuantas horas ha realizado el técnico en la semana, un mejor control de ellas.

Fecha: 2019-10-04

Comentarios del Jefe:

Diana Castro cumple parcialmente con el puesto de trabajo, ya que logró un 79.59% de puntuación. Esto gracias a su disciplina y buena comunicación que ha logrado mantener con sus superiores y cliente interno, colabora para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. Por otro lado, es necesario mejorar la ejecución de las actividades, ya que debe debería ser consciente que su participación impactará en el desempeño del equipo de Mantenimiento. Para esto es importante mantener la calma en situaciones de presión para poder atender cada solicitud que es encomendada por sus superiores. Así mismo, es necesario revisar el cumplimiento de los objetivos y desempeño propio, el cual cumple una función determinante en las operaciones del área de Mantenimiento en el día a día. Se recomienda desarrollar reportes de control semanal para asegurar el seguimiento de actividades

EVALUADO

EVALUADOR

