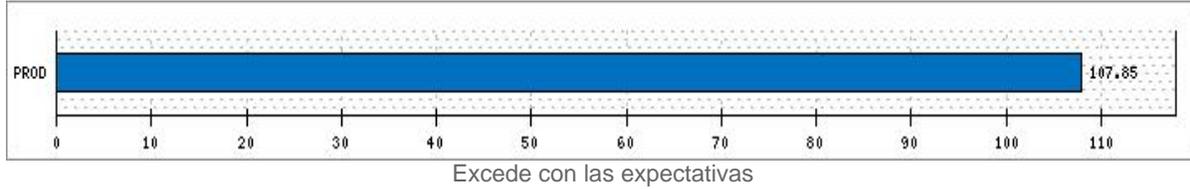


## Resumen General

### EVD MANTENIMIENTO

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Asist	Super	Prom
1	Compromiso Cumple con las expectativas	11.20%	0.00	4.00	3.67	3.73
2	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	3.50	3.75	3.70
3	Orientación al Logro Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	4.00	3.67	3.73
4	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	3.67	4.00	3.93
5	Escucha Activa Desempeño bajo	11.10%	0.00	3.33	2.33	2.53
6	Confiabilidad Técnica Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	4.00	3.67	3.73
7	Seguridad, Salud y Medio ambiente Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	3.75	4.00	3.95
8	Aprendizaje Continuo Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	3.67	3.33	3.40
9	Calidad del Trabajo Cumple con las expectativas	11.10%	0.00	3.75	3.50	3.55
<b>Promedio :</b>						<b>3.59</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>89.63%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Ausentismo Cumple con las expectativas	25%	0.00	100.00	100.00
2	Calidad on grade Cumple con las expectativas	15%	0.00	100.00	100.00
3	Disciplina Excede con las expectativas	20%	0.00	150.00	150.00
4	Producción M3 Cumple con las expectativas	20%	0.00	100.00	100.00
5	Seguridad Excede con las expectativas	20%	0.00	150.00	150.00
<b>Promedio :</b>					<b>120.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>120.00%</b>

## Análisis por Pregunta

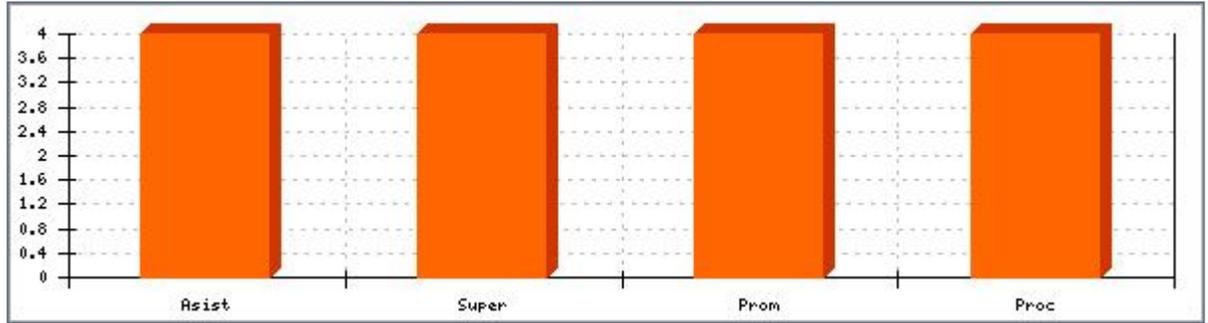
### EVD MANTENIMIENTO

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Compromiso

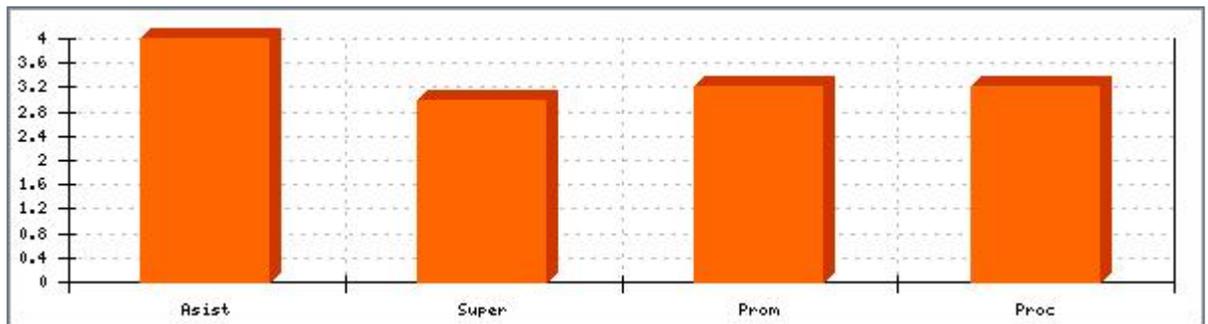
1.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



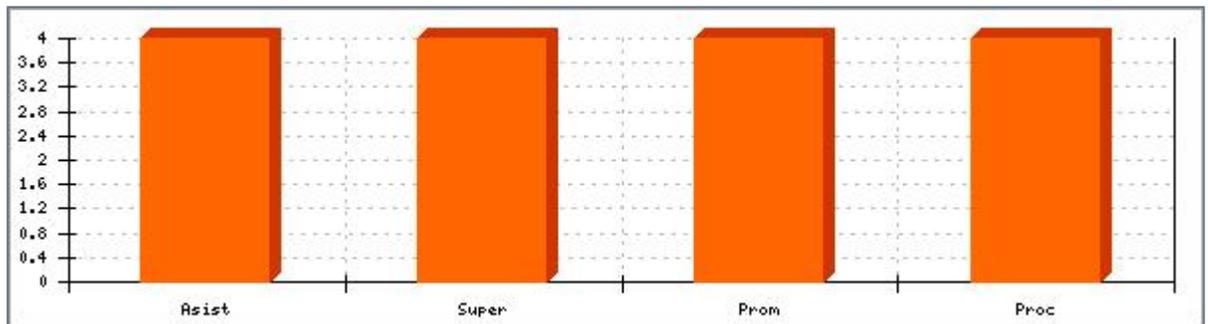
2.- Demuestra compromiso, solidez y capacidad en su puesto (3.20)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



3.- Se compromete con los objetivos de la empresa (4.00)

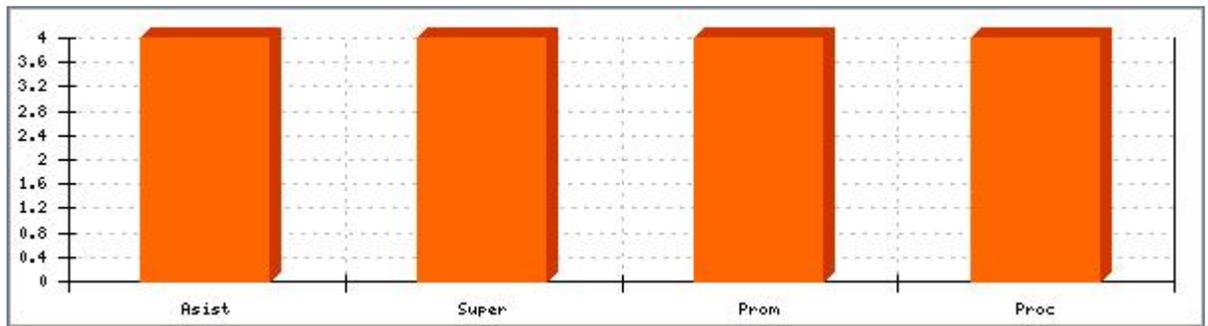
Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



#### Comunicación Efectiva

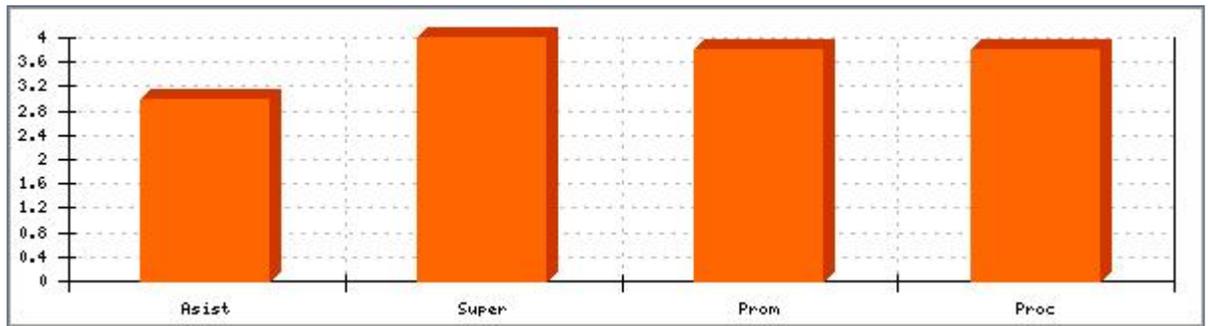
4.- Muestra apertura para compartir información y conocimientos. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



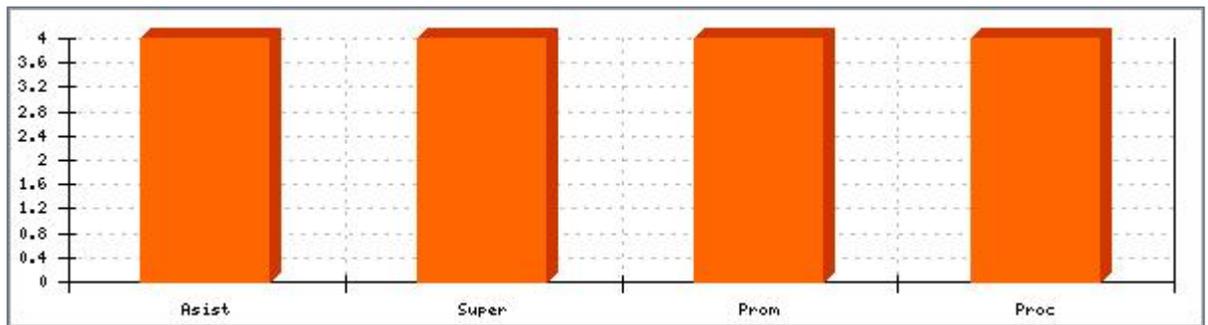
5.- Es claro al momento de expresarse con sus interlocutores (3.80)

Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



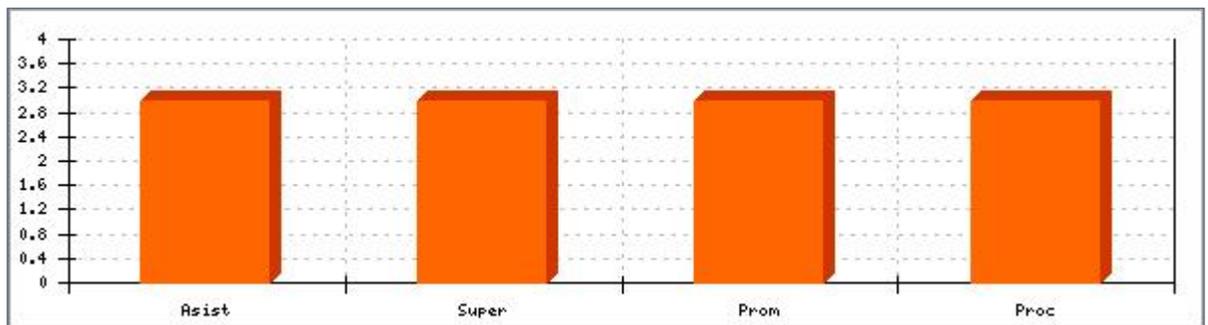
6.- Se comunica de forma apropiada y escucha con atención las indicaciones de su superior. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



7.- Escucha las necesidades y requisitos planteadas por las áreas y lo transmite a su supervisor de manera clara (3.00)

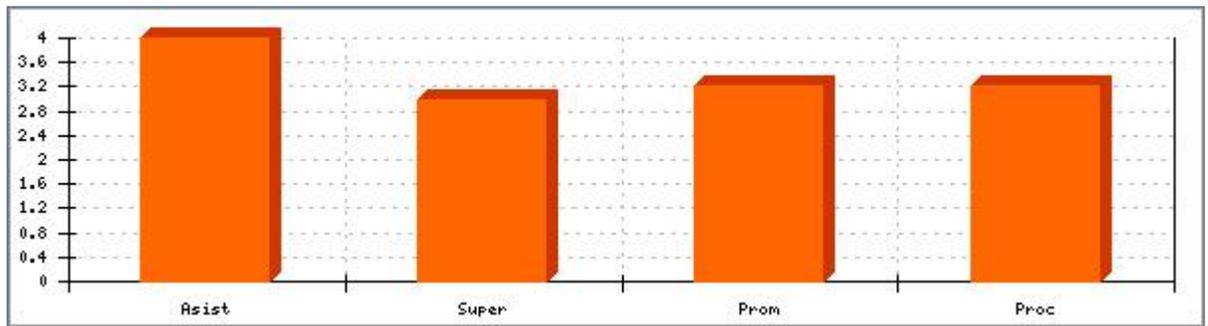
Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Orientación al Logro

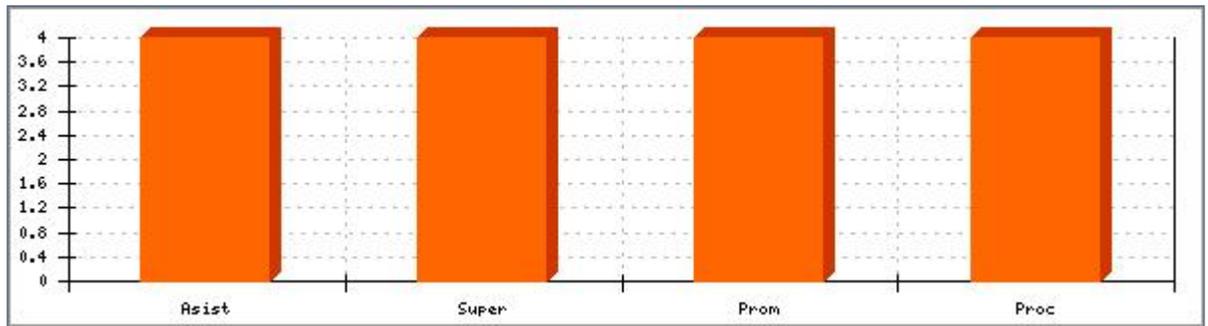
8.- Logra organizar su trabajo para llevar acabo sus tareas. (3.20)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



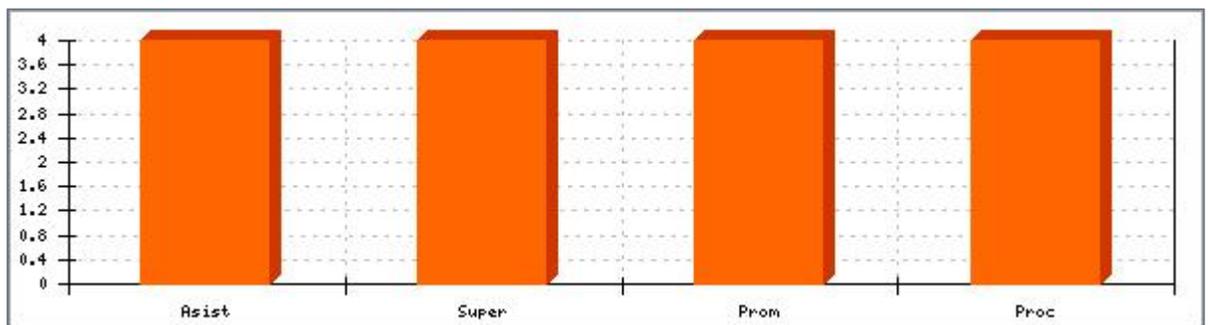
9.- Acepta sugerencias de mejora y adecua sus formas de trabajo cuando lo solicitan. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



10.- Cumple con las actividades y tareas solicitadas. (4.00)

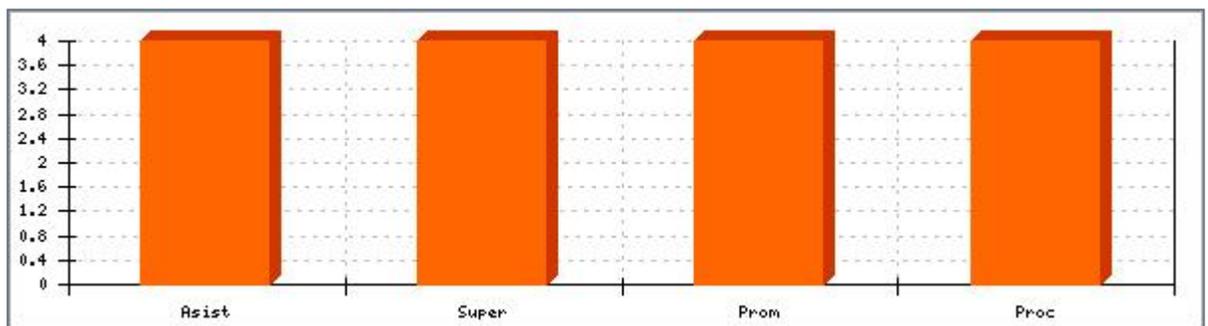
Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Trabajo en Equipo

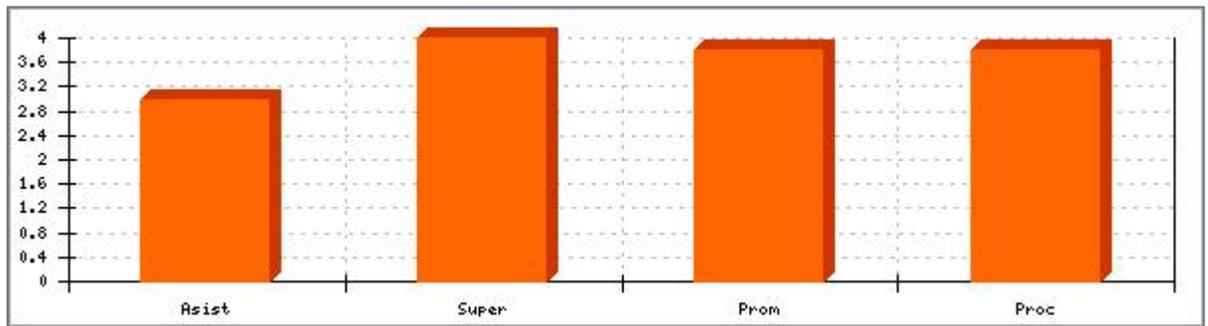
11.- Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



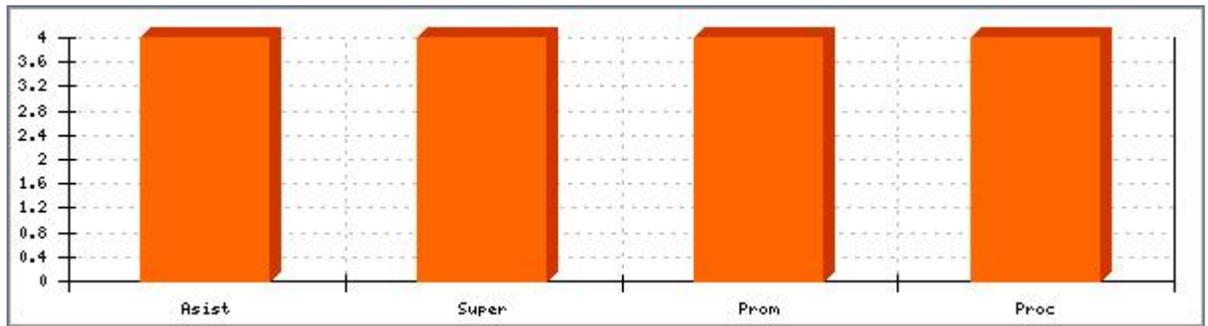
12.- Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros (3.80)

Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



13.- Sabe relacionarse con distintos tipos de personal a todo nivel de jerarquía. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Escucha Activa

14.- Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás (3.20)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



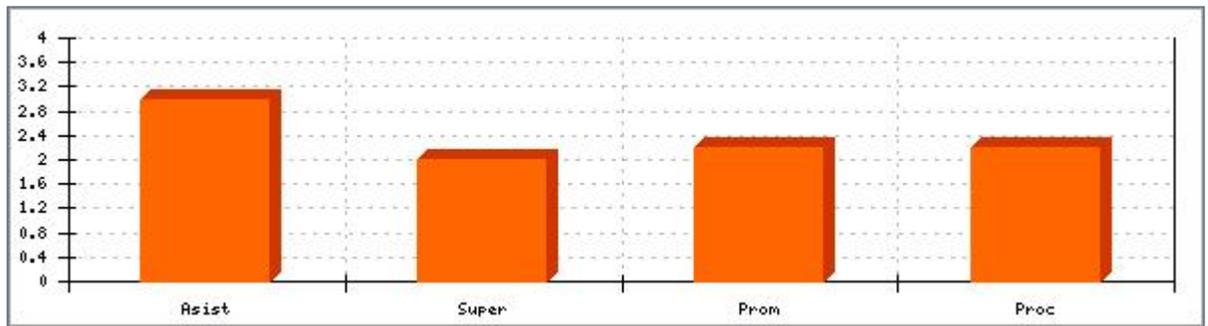
15.- Distribuye actividades entre diversas personas o areas de trabajo con el fin de conseguir una meta común (2.20)

Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.20



16.- Comprende y se expresa por escrito de manera eficiente (2.20)

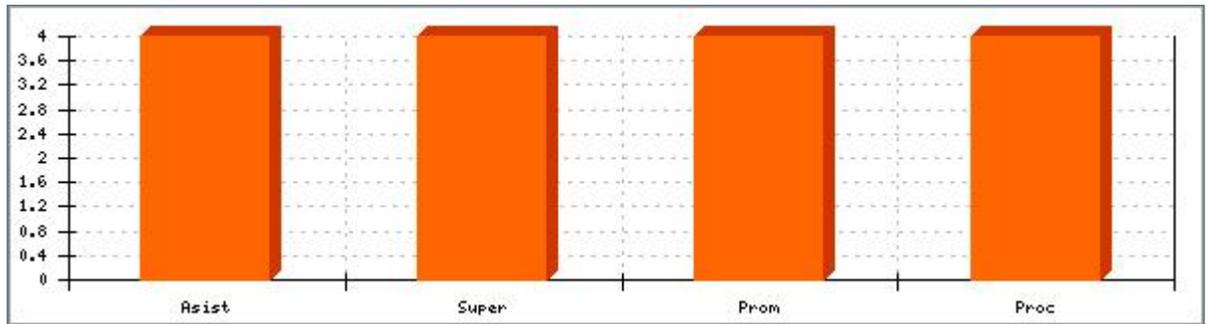
Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.20



### Confiabilidad Técnica

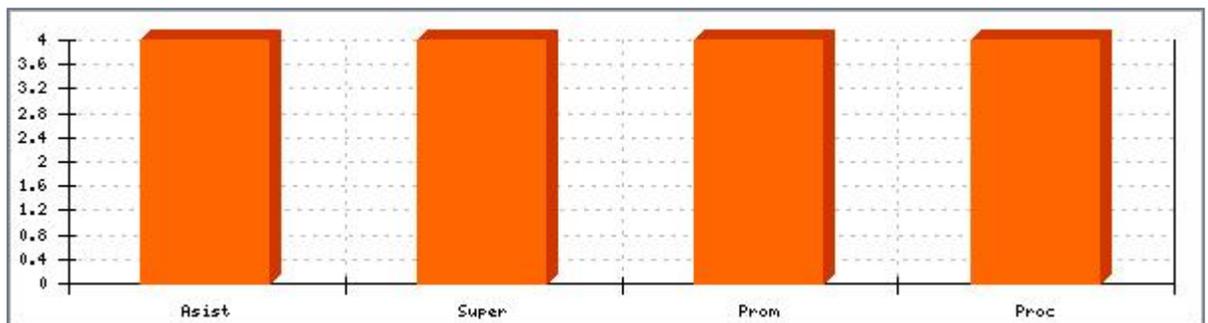
17.- Tiene el conocimiento requerido para llevar a cabo sus tareas con buenos resultados. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



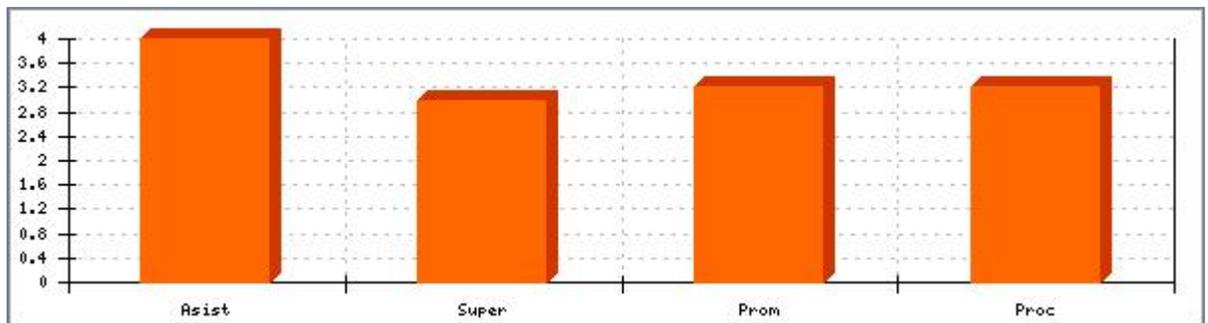
18.- Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su área y comunica a sus jefes sobre ello. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



19.- Se preocupa por hacer su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (3.20)

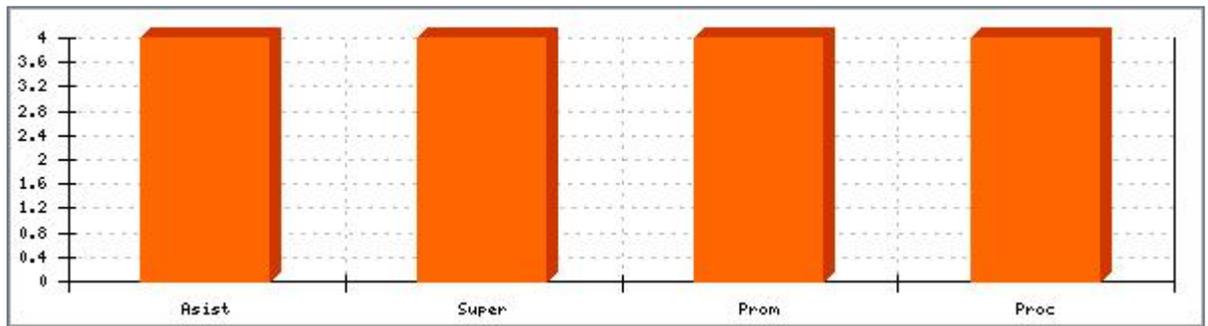
Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



### Seguridad, Salud y Medio ambiente

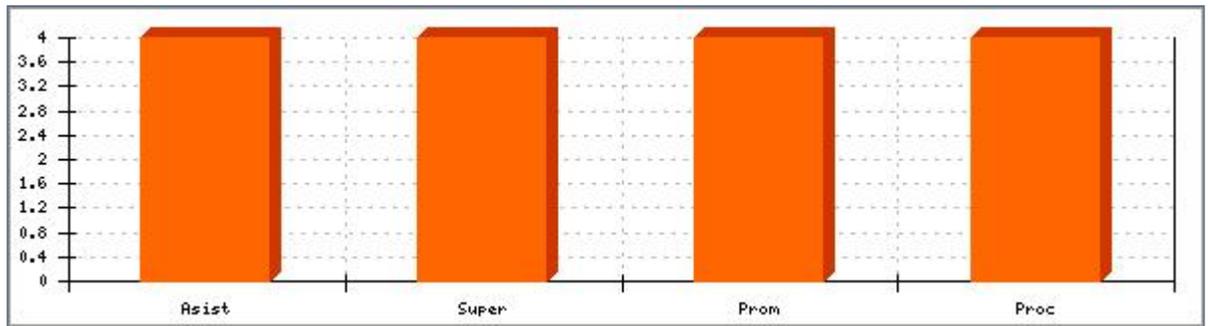
20.- Utiliza el equipo de protección personal requerido y adecuadamente (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



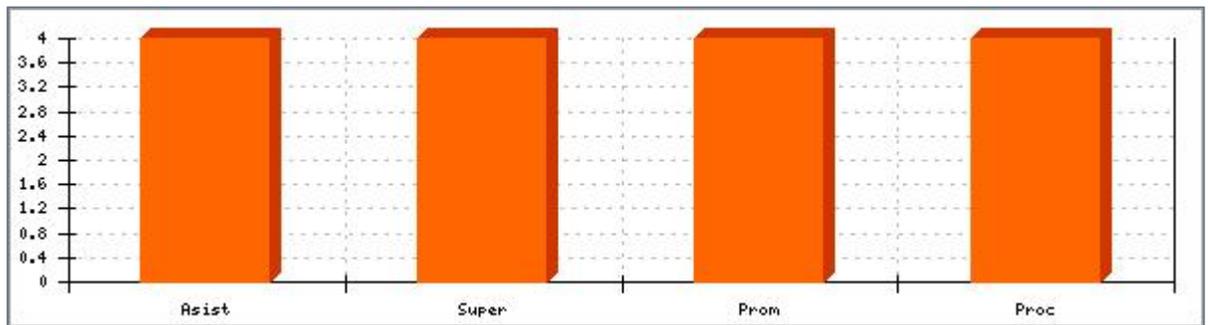
21.- Tiene una actitud positiva frente a las tareas y problemáticas diarias referidas a Seguridad y Medio ambiente (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



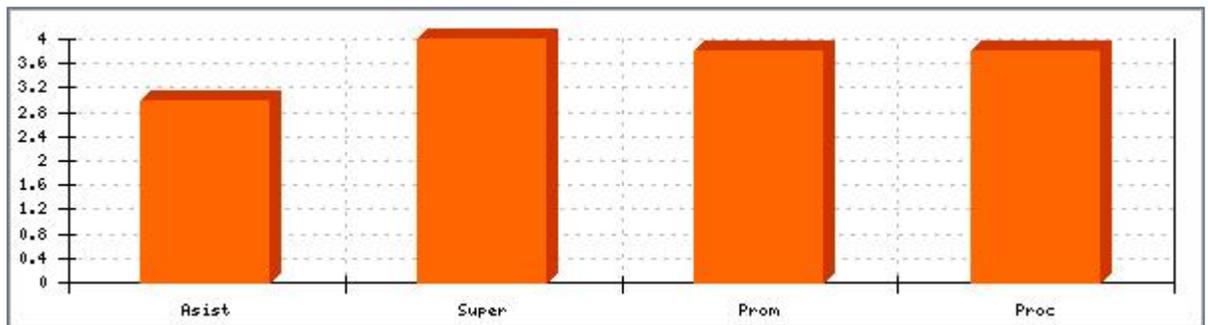
22.- Mantiene los estándares requeridos de seguridad, salud y Medio ambiente en su día a día (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



23.- Interviene y reporta cuando se encuentra con situaciones o personas que no cumplen con la reglamentación necesaria para su seguridad (3.80)

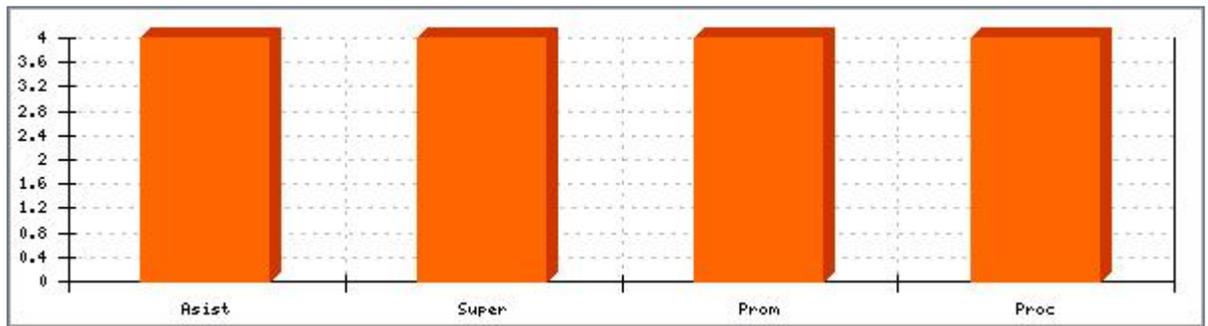
Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



## Aprendizaje Continuo

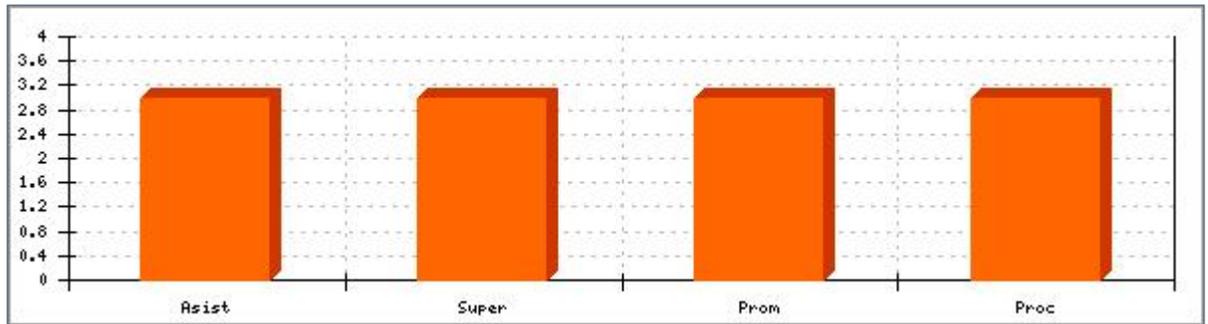
24.- Comparte información útil con sus compañeros que habiliten al logro de los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



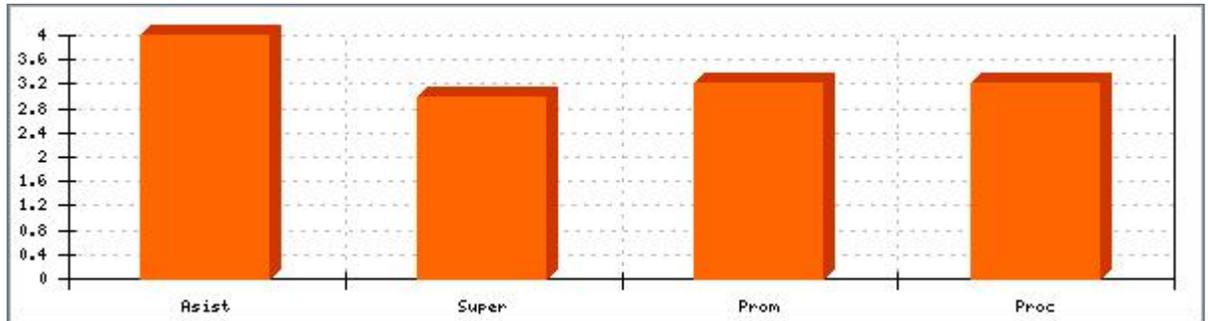
25.- Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles para la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



26.- Demuestra disposición y actitud frente a las capacitaciones (3.20)

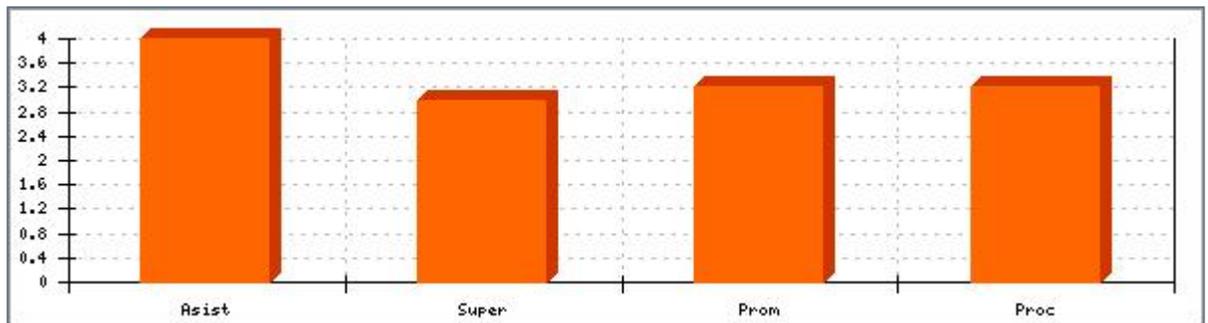
Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



### Calidad del Trabajo

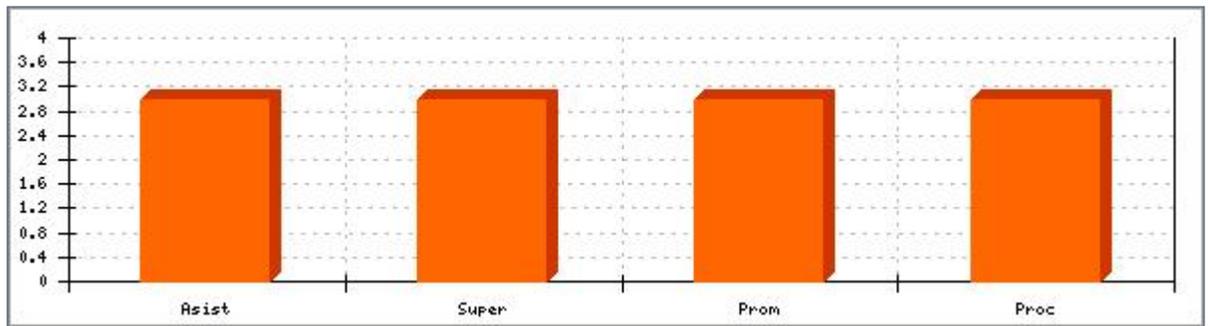
27.- Cumple con las ordenes de trabajo en tiempo y forma (3.20)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



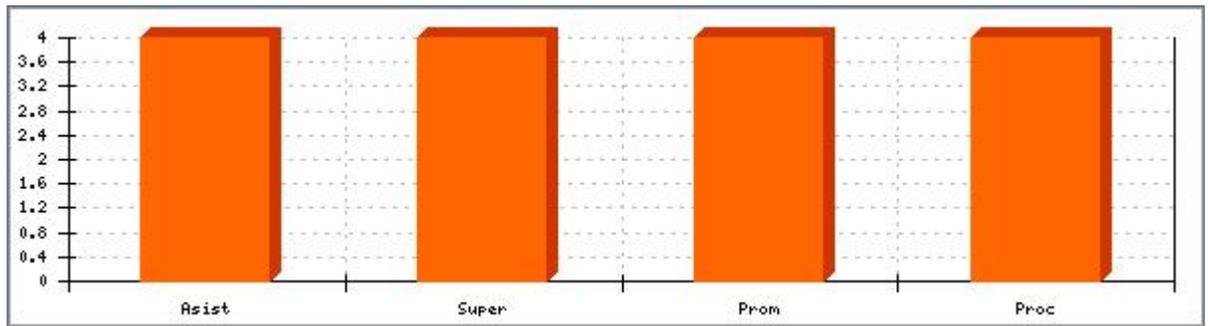
28.- Cumple y supera los niveles esperados de las tareas diarias (3.00)

Relación	Valor
Asistente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



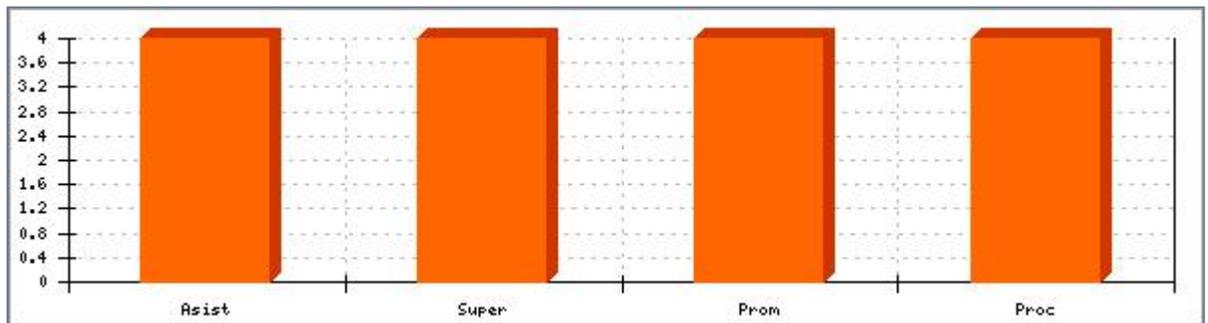
29.- Cumple y aplica los procedimientos, normas y políticas en el trabajo (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



30.- Actúa proactivamente, detecta problemas y comunica a su superior (4.00)

Relación	Valor
Asistente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVD MANTENIMIENTO

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Compromiso) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa	100.00%
(Compromiso) Se compromete con los objetivos de la empresa	100.00%
(Comunicación Efectiva) Muestra apertura para compartir información y conocimientos.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se comunica de forma apropiada y escucha con atención las indicaciones de su superior.	100.00%
(Orientación al Logro) Acepta sugerencias de mejora y adecua sus formas de trabajo cuando lo solicitan.	100.00%
(Orientación al Logro) Cumple con las actividades y tareas solicitadas.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos	100.00%
(Trabajo en Equipo) Sabe relacionarse con distintos tipos de personal a todo nivel de jerarquía.	100.00%
(Confiabilidad Técnica) Tiene el conocimiento requerido para llevar a cabo sus tareas con buenos resultados.	100.00%
(Confiabilidad Técnica) Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su área y comunica a sus jefes sobre ello.	100.00%
(Seguridad, Salud y Medio ambiente) Utiliza el equipo de protección personal requerido y adecuadamente	100.00%
(Seguridad, Salud y Medio ambiente) Tiene una actitud positiva frente a las tareas y problemáticas diarias referidas a Seguridad y Medio ambiente	100.00%
(Seguridad, Salud y Medio ambiente) Mantiene los estándares requeridos de seguridad, salud y Medio ambiente en su día a día	100.00%
(Aprendizaje Continuo) Comparte información útil con sus compañeros que habiliten al logro de los objetivos.	100.00%
(Calidad del Trabajo) Cumple y aplica los procedimientos, normas y políticas en el trabajo	100.00%
(Calidad del Trabajo) Actúa proactivamente, detecta problemas y comunica a su superior	100.00%
(Comunicación Efectiva) Es claro al momento de expresarse con sus interlocutores	93.33%
(Trabajo en Equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros	93.33%
(Seguridad, Salud y Medio ambiente) Interviene y reporta cuando se encuentra con situaciones o personas que no cumplen con la reglamentación necesaria para su seguridad	93.33%
(Compromiso) Demuestra compromiso, solidez y capacidad en su puesto	73.33%
(Orientación al Logro) Logra organizar su trabajo para llevar a cabo sus tareas.	73.33%
(Escucha Activa) Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás	73.33%
(Confiabilidad Técnica) Se preocupa por hacer su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	73.33%
(Aprendizaje Continuo) Demuestra disposición y actitud frente a las capacitaciones	73.33%
(Calidad del Trabajo) Cumple con las ordenes de trabajo en tiempo y forma	73.33%
(Comunicación Efectiva) Escucha las necesidades y requisitos planteadas por las áreas y lo transmite a su supervisor de manera clara	66.67%
(Aprendizaje Continuo) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles para la empresa.	66.67%
(Calidad del Trabajo) Cumple y supera los niveles esperados de las tareas diarias	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVD MANTENIMIENTO

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Objetivos

##### 1 Ausentismo

**Supervisor :** Falto por enfermedad 1 día en setiembre (11/09) y 1 día en diciembre (7/12). Normalmente cumple con los horarios y turnos planificados.

**Supervisor :**

##### 2 Calidad on grade

**Supervisor :** Se preocupa en reportar anomalías o problemas en los equipos, las cuales pueden afectar el on grade en caso de transformarse en falla.

**Supervisor :**

##### 3 Disciplina

**Supervisor :** El operario cumple con las tarea que se asignan. En ocasiones se le ha marcado por parte de los supervisores sobre su rendimiento durante la ejecución de sus tareas y sus distracciones, las cuales deben ser evitadas para mejor su rendimiento en un futuro.

**Supervisor :**

##### 4 Producción M3

**Supervisor :** Se preocupa por ejecutar bien sus tareas y a conciencia de que si las mismas no quedan bien hechas se pueden generar falla en los equipos. Como punto de mejora, al igual que lo mencionado en el punto 3, puede y debe mejorar o cambiar actitudes respecto a la distracciones durante la ejecución de las tareas.

**Supervisor :**

##### 5 Seguridad

**Supervisor :** Cumple con los procedimientos de seguridad definidos para sus tareas.

**Supervisor :**

