

### EVALUACION QUICORP COLOMBIA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	1053323948
Nombres :	JULY
Apellidos :	CAVANZO PEÑA
Dirección :	CRA 78 A #80-49
Teléfono :	
Celular :	3115807529
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	QUIDECA
Departamento :	DIRECCION TECNICA
Cargo :	ANALISTA DIR TECNICA
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	ERIKA ARDILA GUTIBONZA
Área de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1986-02-24

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION QUICORP COLOMBIA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Colocar su objetivo --	0%	0.00	0.00	0.00
2	Cumplir con el rendimiento mensual de liberación de producto acondicionado <b>HABILIDOSO</b>	40%	100.00	100.00	100.00
3	Cumplir con los tiempos de entrega de los AO físicas, al área de logística <b>HABILIDOSO</b>	30%	100.00	100.00	100.00
4	Disminuir los tiempos de reporte de la importación y las compras locales. <b>HABILIDOSO</b>	30%	100.00	100.00	100.00
				<b>Promedio :</b>	<b>100.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>100.00%</b>



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

 QUÍMICA SUIZA

### EVALUACION QUICORP COLOMBIA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

### EVALUACION QUICORP COLOMBIA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Objetivos

##### 1 Colocar su objetivo

**Autoevaluación :**

**Supervisor :**

##### 2 Cumplir con el rendimiento mensual de liberación de producto acondicionado

**Autoevaluación :** No se tenía una línea base para la medición del objetivo, ya que no depende de la función del cargo. El tiempo de entrega está dentro de lo esperado (24 horas) el resultado final se redujo a 10 horas 47 minutos.

**Supervisor :** se levantó la línea base de tiempos de acondicionamiento de producto farmacéutico, lapso que depende del proceso del Operador Logístico. El tiempo de entrega está dentro de lo esperado (24 horas), cumpliendo con el objetivo.

##### 3 Cumplir con los tiempos de entrega de los AO físicas, al área de logística

**Autoevaluación :** Se redujo el tiempo de entrega a menos de 24 horas, superando la meta máxima.

**Supervisor :** Cumple

##### 4 Disminuir los tiempos de reporte de la importación y las compras locales.

**Autoevaluación :** El promedio del resultado en compras nacionales e importaciones 2 horas, cumpliendo así la meta máxima.

**Supervisor :** Cumple.

#### Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

#### Plan de Mejora

**En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.**

**Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe**

#### 1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe).  
Detallar:

1. F: Planeación y organización. 2. F: Comunicación asertiva 3. OM: Orientación a resultados 4. OM: Trabajo en equipo.

#### 2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

### 3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

1. Diariamente listar las actividades del día, para tener una visión más clara de las tareas a ejecutar. 2. Realizar una plantilla de indicadores. para soportar en tiempo real los procesos realizados en el área de Calidad. 3. Citar reuniones mensuales con el equipo de trabajo, con la finalidad de saber que requerimientos tienen para así cumplir con sus expectativas.

## SUPERVISOR

### Plan de Mejora

**En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.**

**Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe**

#### 1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe). Detallar:

Fortalezas por Autoevaluación por Evaluación del Jefe: Solución Analítica de problemas y Planeación y Organización. Oportunidad de Mejora por Evaluación del Jefe: Adaptación al Cambio y Trabajo en Equipo

#### 2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

Listar las actividades del día a día dando una prioridad a cada una y verificando el porcentaje de cumplimiento. Abril/2019 Identificar de manera anticipada las contingencias o modificaciones que se presenten en los planes establecidos. Abril/2019 Establecer canales de comunicación con el cliente interno Abril/2019

### 3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

Número de actividad diaria cumplida vs Total de actividades planteadas. Desarrollar archivo digital en tiempo real de las modificaciones o contingencias que se presenta fuera del plan establecido. Realizar reuniones mensuales en el primer día hábil de cada mes con el área logística (cliente interno).



## Feedback

 QUIMICA SUIZA

### EVALUACION QUICORP COLOMBIA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

