

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	40418391
Nombres :	CRUZ CAPCHA
Apellidos :	PEDRO FIDEL
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL
Departamento :	DEPARTAMENTO DE SERVICIO
Cargo :	ASESOR DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO NIVEL 1
Jefe Inmediato :	ARBE BALTAZAR EDUARDO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

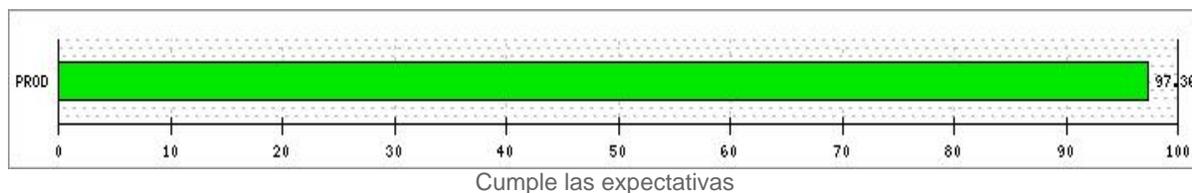
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Cumple las expectativas	12.50%	4.80	5.00	5.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Cumple las expectativas	12.50%	4.50	4.75	4.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	4.75	4.75
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Cumple las expectativas	12.50%	4.67	5.00	5.00
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
8	TOMA DE DECISIONES Se acerca a las expectativas	12.50%	4.67	4.67	4.67
				<b>Promedio :</b>	<b>4.90</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>97.92%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de la certificación del programa 100% Se acerca a las expectativas	10%	75.60	75.60	75.60
2	100% Cumplimiento de meta de venta de repuestos ACP Cumple las expectativas	20%	100.00	100.00	100.00
3	100% De cumplimiento de 6 cursos E-learning y/o presencial Cumple las expectativas	30%	100.00	100.00	100.00
4	80% de logro en la encuesta de satisfacción de posventa (TAS) Cumple las expectativas	10%	100.00	100.00	100.00
5	82% de logro en la encuesta de satisfacción del cliente en servicio (ISC) Cumple las expectativas	15%	95.00	95.00	95.00
6	Mantener las ordenes de trabajo pendientes menor del 15% por mes Cumple las expectativas	15%	100.00	100.00	100.00
				<b>Promedio :</b>	<b>96.81</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>96.81%</b>

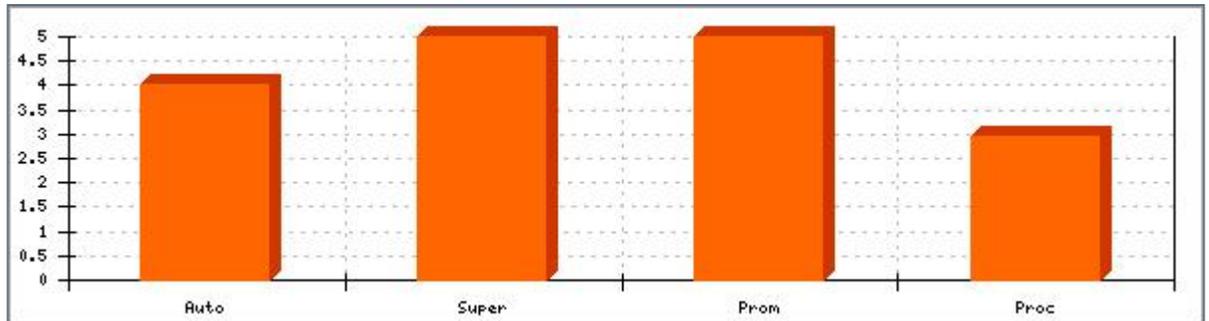
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

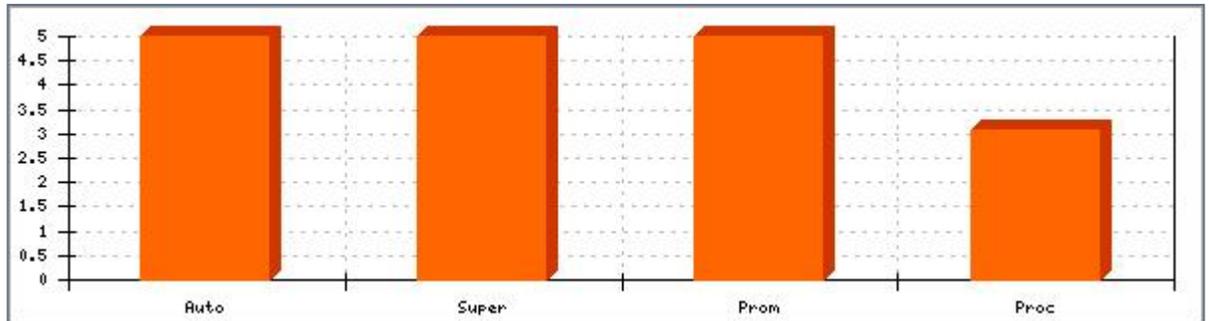
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



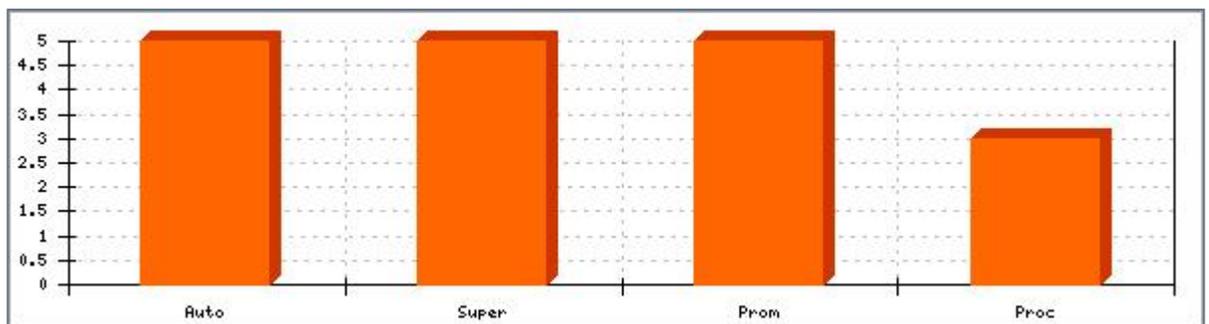
2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



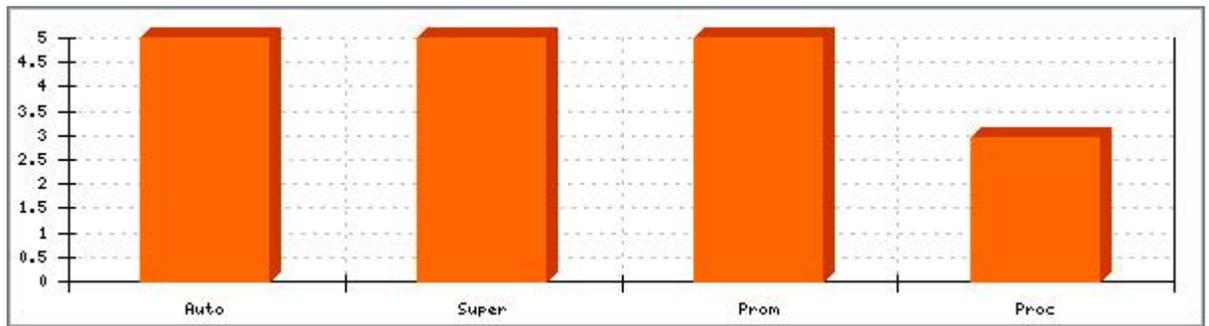
3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



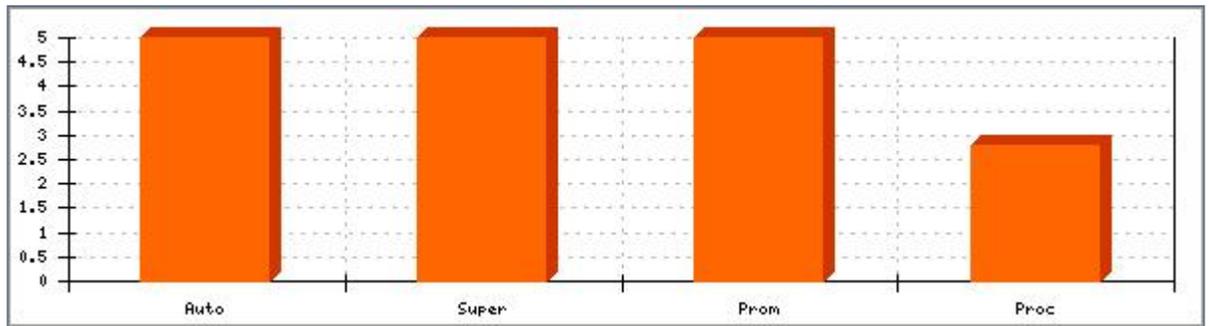
4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

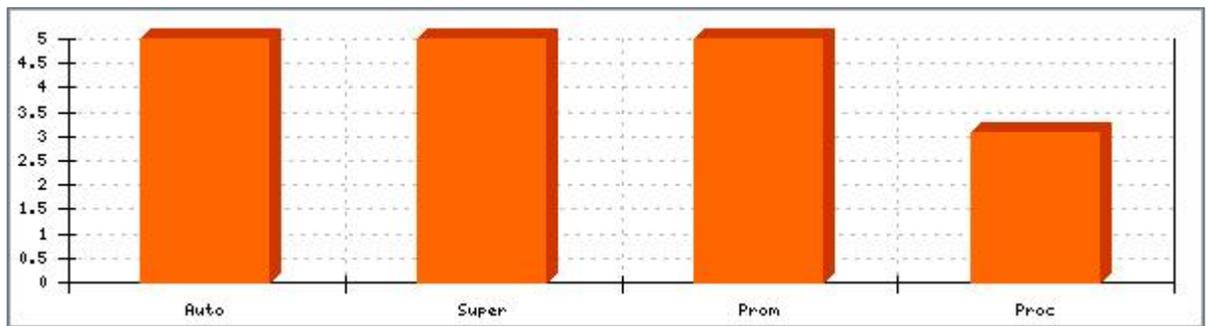
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.79



### COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

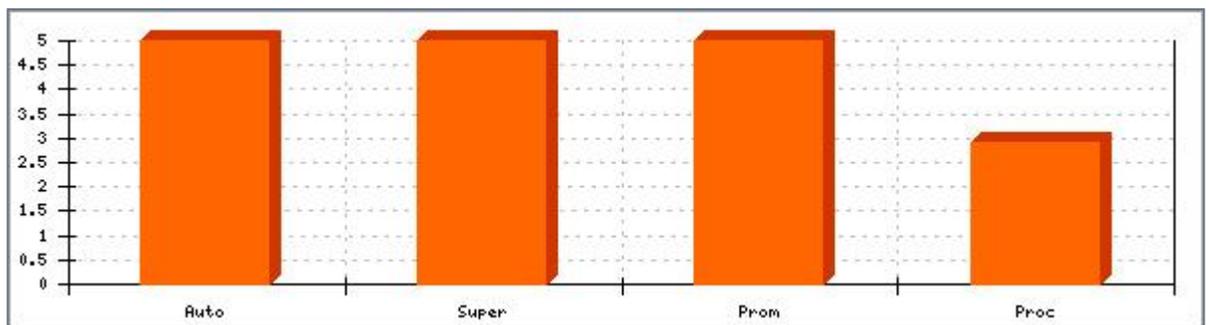
6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



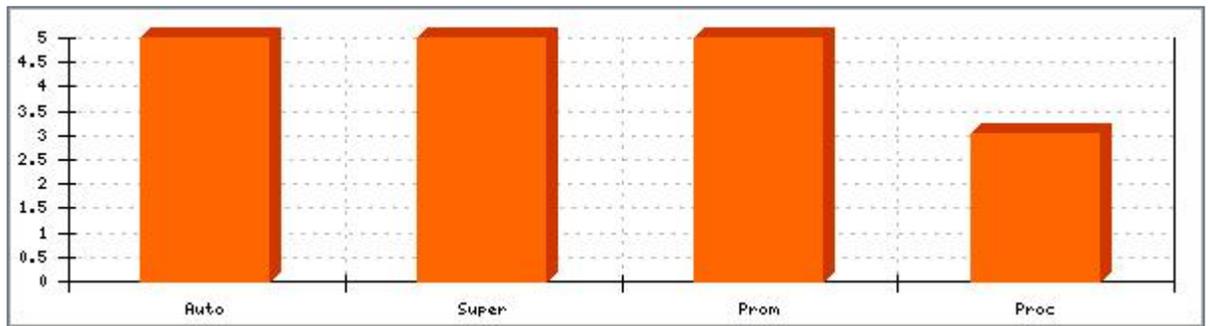
7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



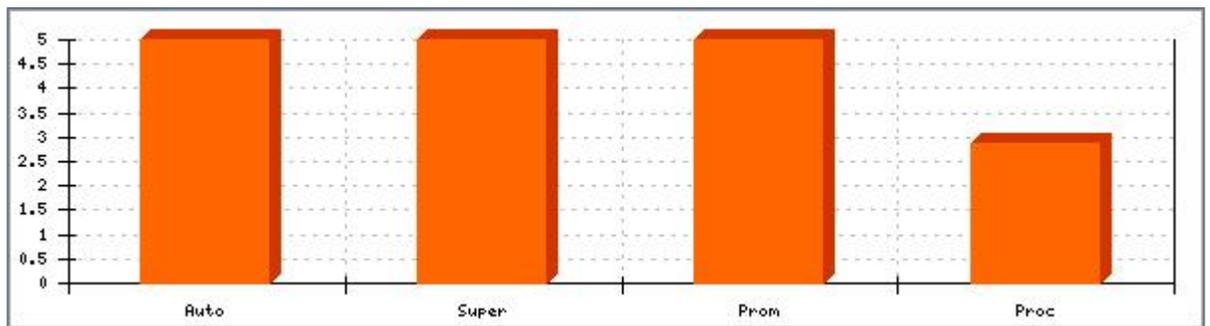
8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.04



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (5.00)

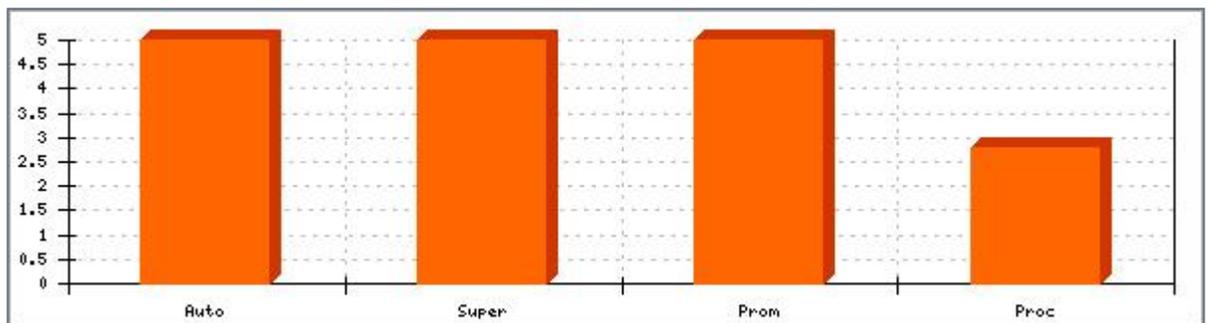
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.86



## INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

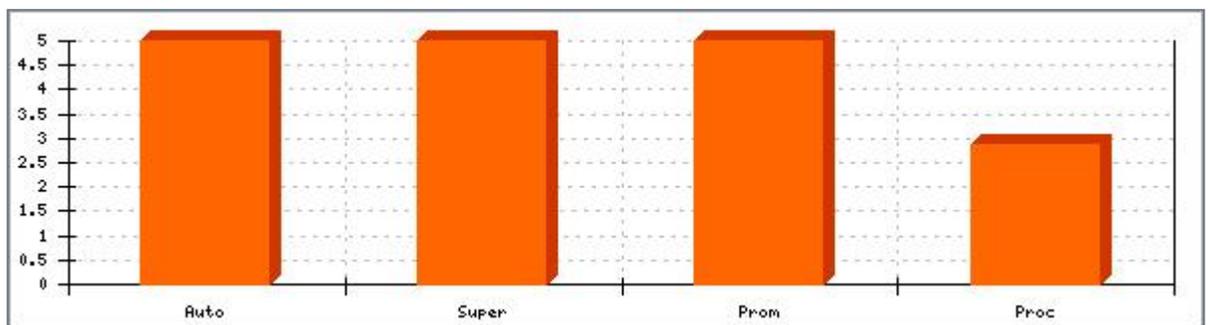
10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.79



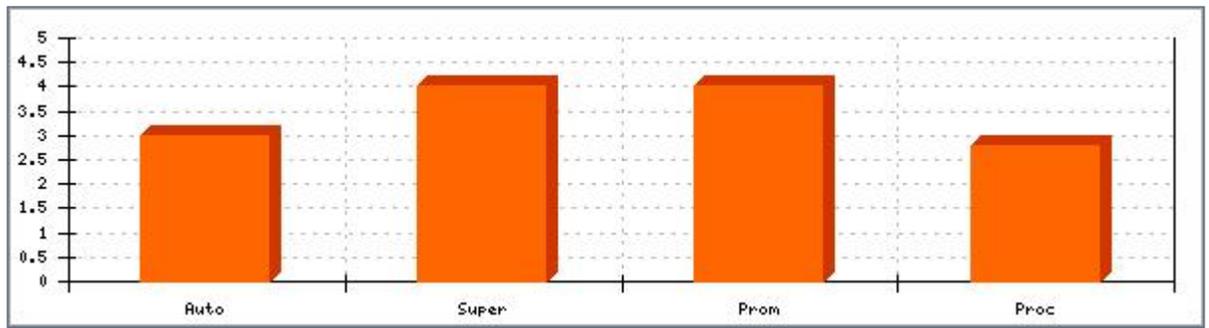
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.86



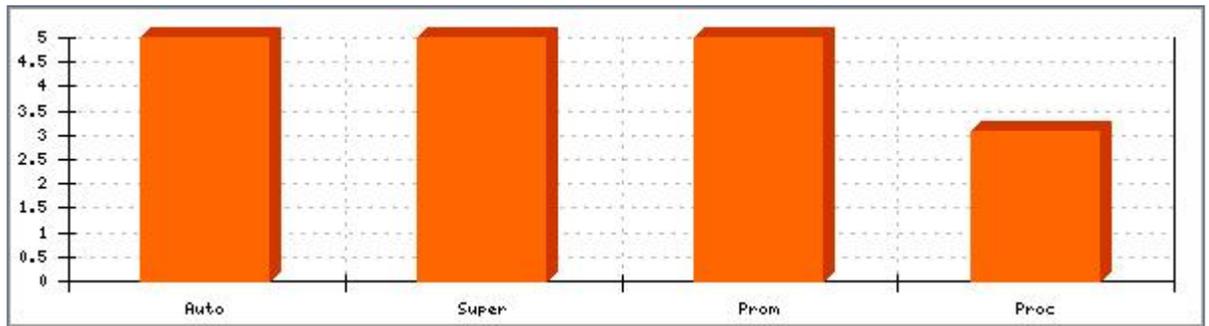
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.79



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (5.00)

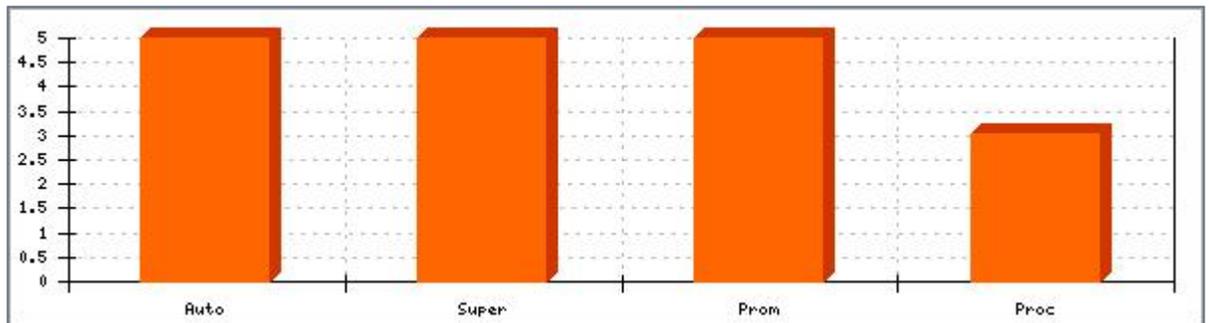
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



## COMUNICACIÓN EFICAZ

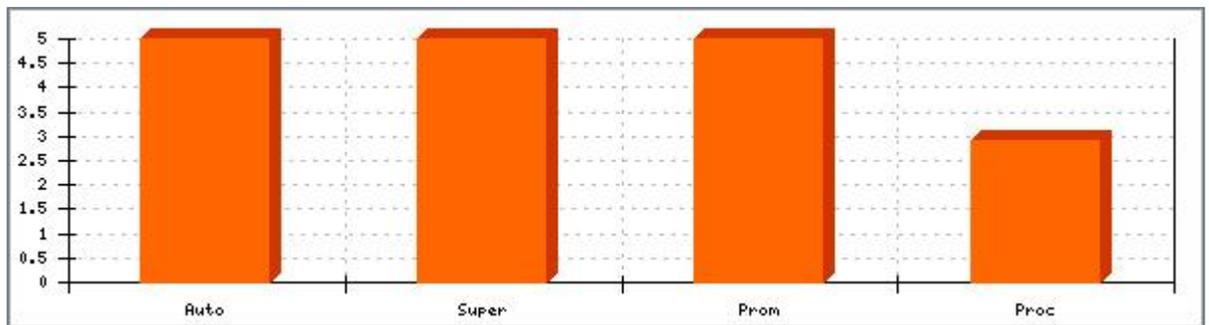
14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.04



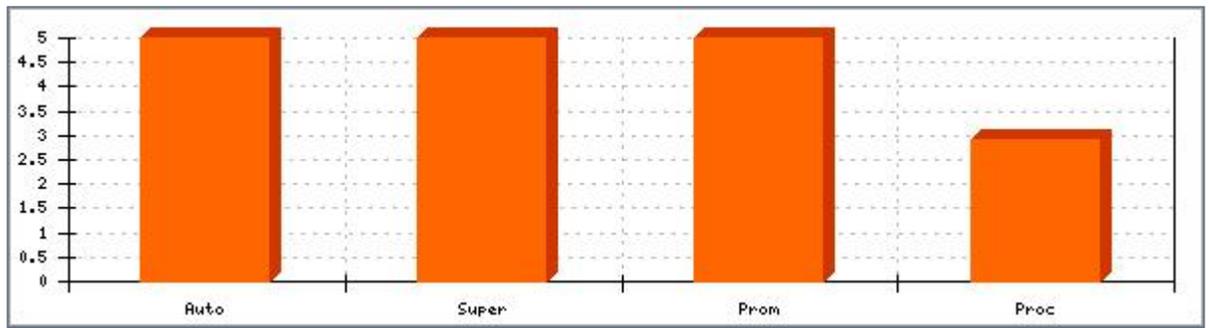
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.93



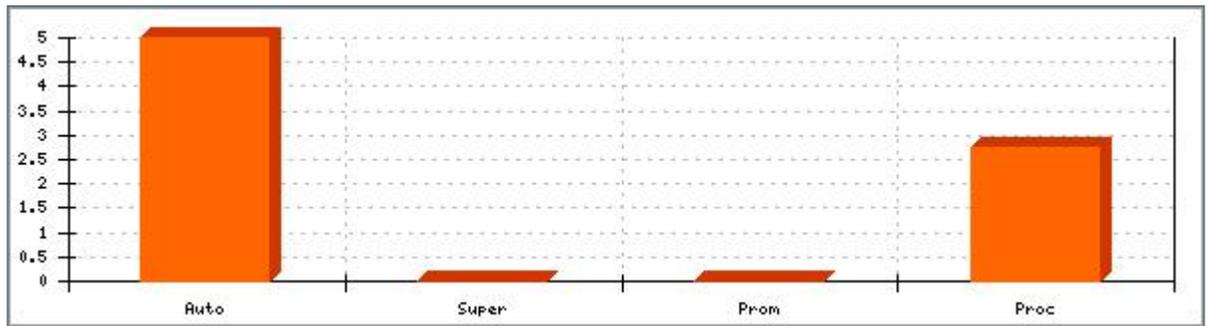
16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.93



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (0.00)

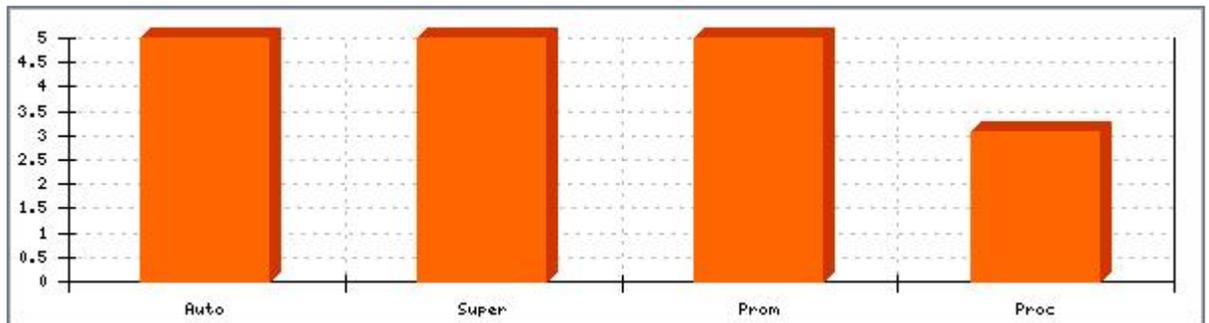
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.75



## TRABAJO EN EQUIPO

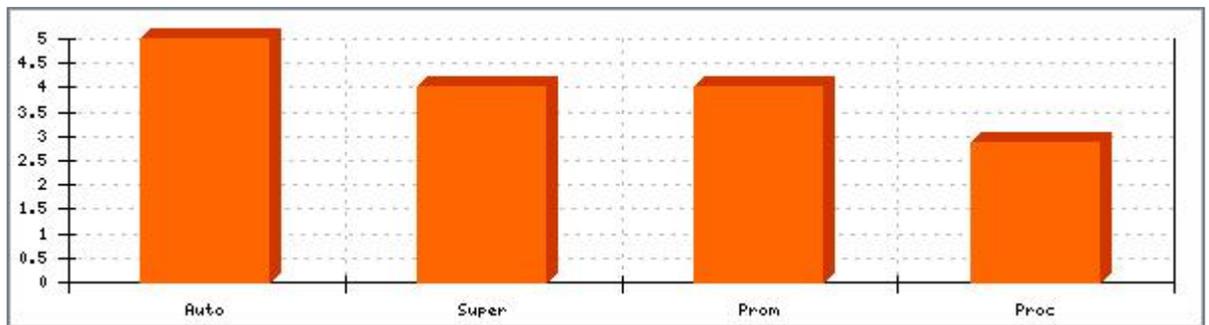
18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



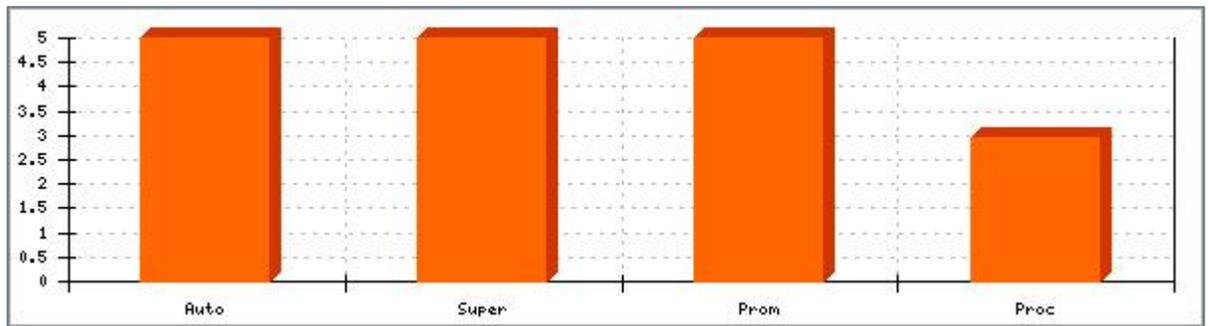
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.86



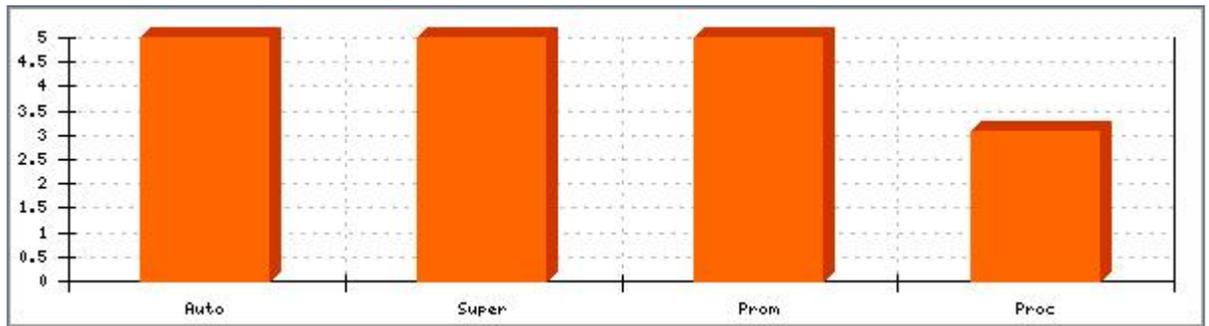
20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

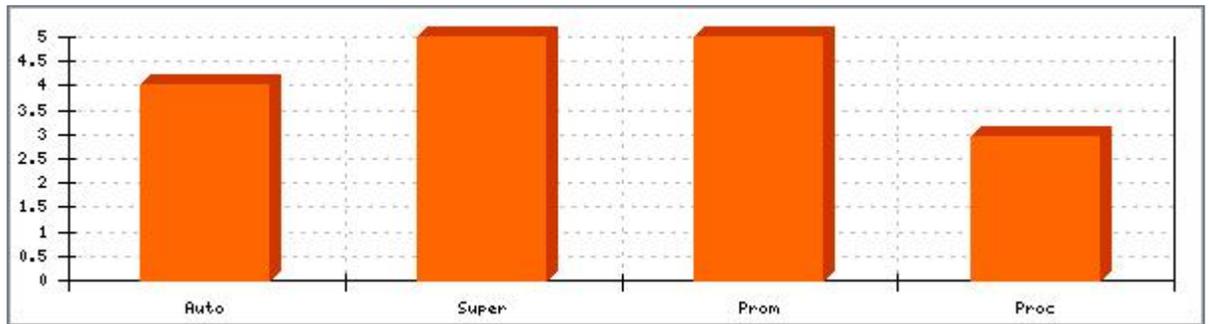
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



## DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

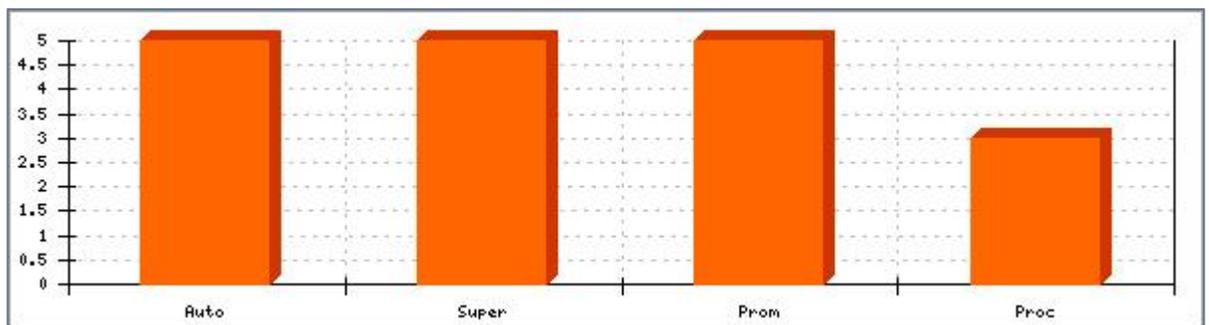
22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



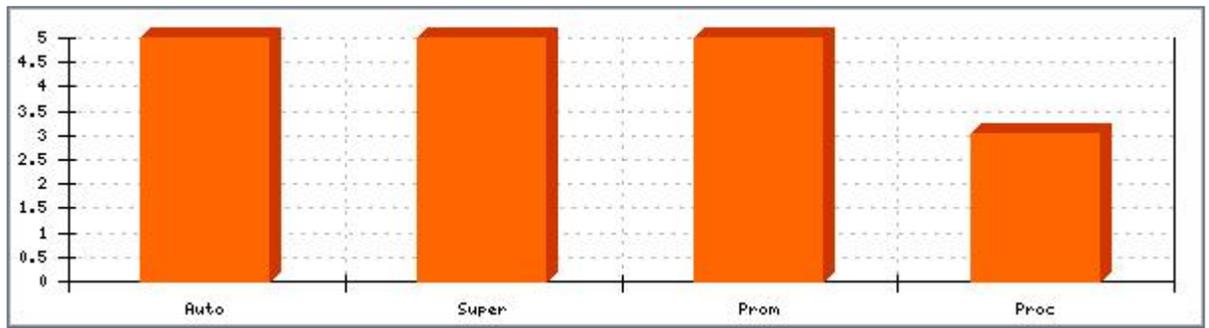
23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

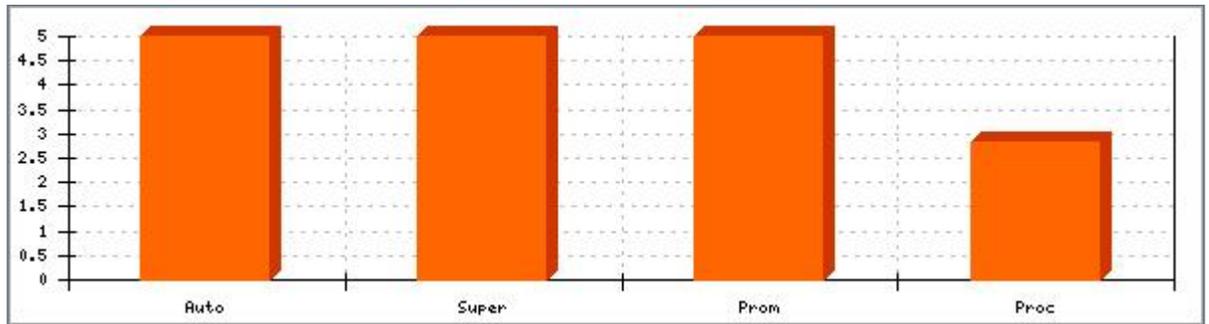
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.04



## GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

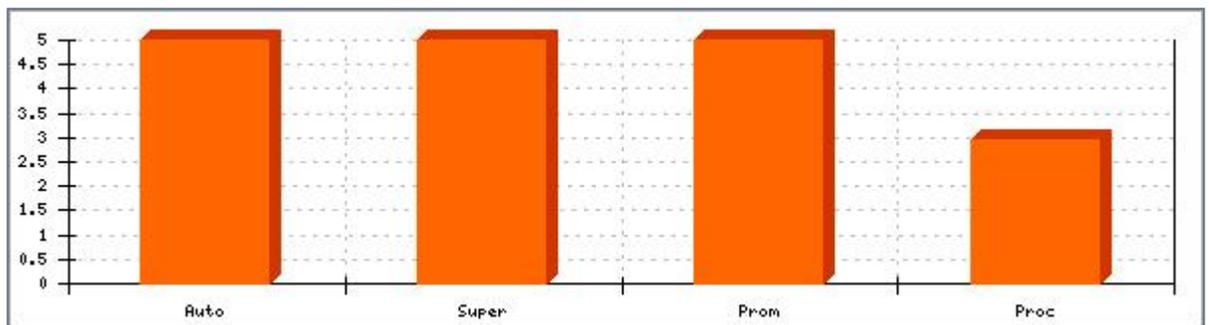
25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.82



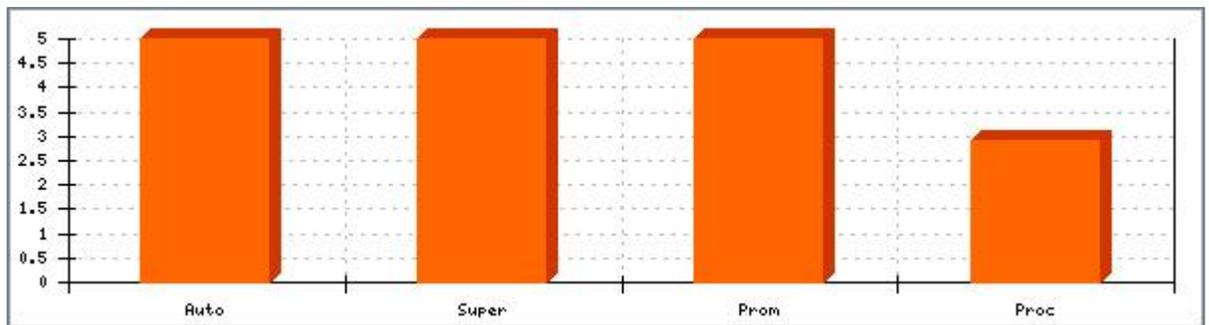
26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



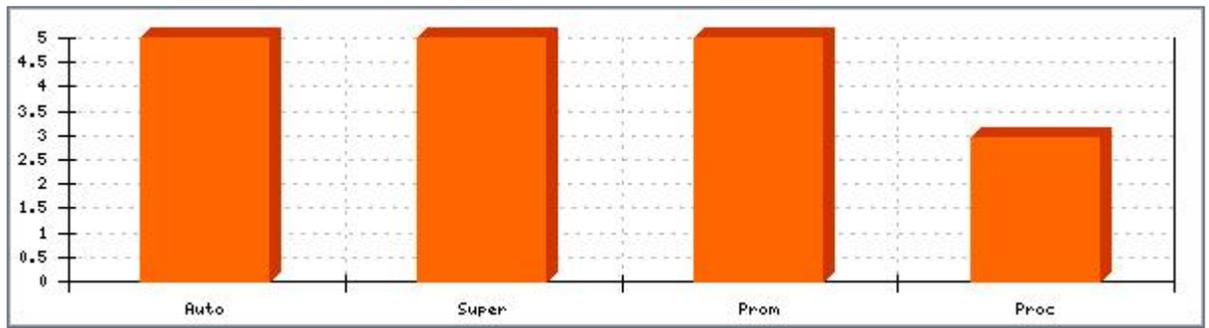
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.93



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

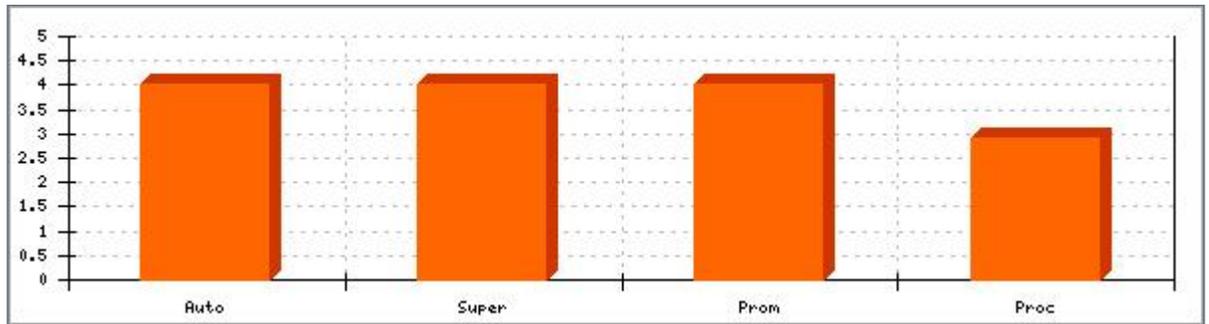
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



## TOMA DE DECISIONES

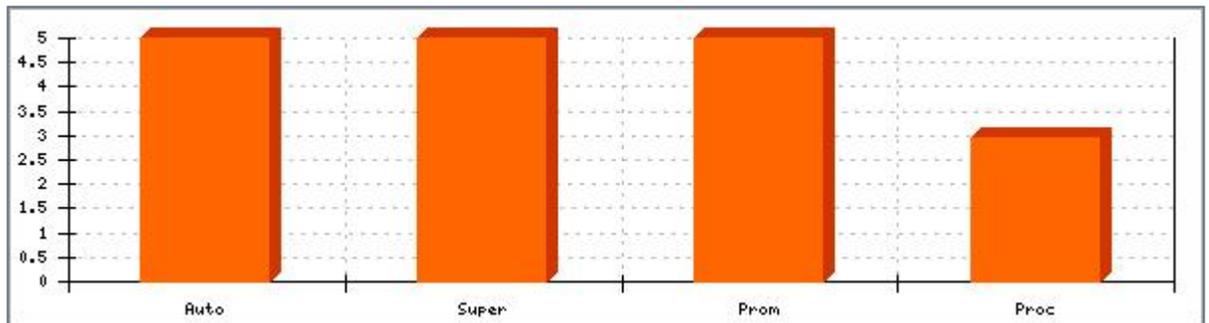
29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.93

