

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

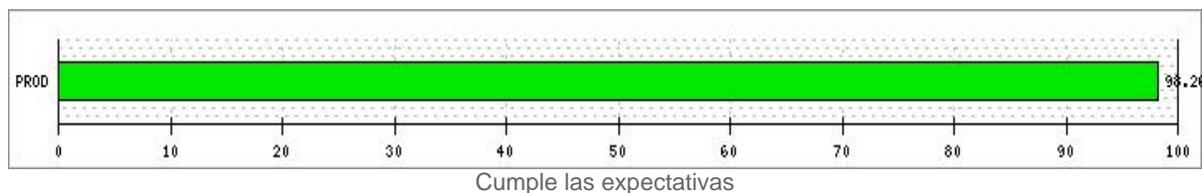
No. Identificación :	21273294
Nombres :	ALIAGA LEON
Apellidos :	RODOLFO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL
Departamento :	DEPARTAMENTO DE SERVICIO
Cargo :	JEFE DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	GERENCIA NIVEL 1
Jefe Inmediato :	ARBE BALTAZAR EDUARDO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Cumple las expectativas	12.50%	4.75	5.00	5.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	4.75	5.00	5.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Cumple las expectativas	12.50%	4.25	5.00	5.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Cumple las expectativas	12.50%	4.50	5.00	5.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas	12.50%	4.75	5.00	5.00
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	4.50	5.00	5.00
7	EMPOWERMENT Cumple las expectativas	12.50%	4.00	5.00	5.00
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Cumple las expectativas	12.50%	4.50	5.00	5.00
<b>Promedio :</b>					<b>5.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>100.00%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de competencias del equipo de trabajo Cumple las expectativas	15%	100.00	100.00	100.00
2	100% Cumplimiento de la certificación del programa 100% Se acerca a las expectativas	10%	75.60	75.60	75.60
3	100% Cumplimiento de meta de venta de repuestos ACP Cumple las expectativas	20%	100.00	100.00	100.00
4	100% De cumplimiento de 6 cursos Elearning y/o presencial Cumple las expectativas	30%	100.00	100.00	100.00
5	80% de logro en la encuesta de satisfacción de posventa (TAS) Cumple las expectativas	10%	100.00	100.00	100.00
6	82% de logro en la encuesta de satisfacción del cliente en servicio (ISC) Se acerca a las expectativas	15%	93.00	93.00	93.00
<b>Promedio :</b>					<b>96.51</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>96.51%</b>

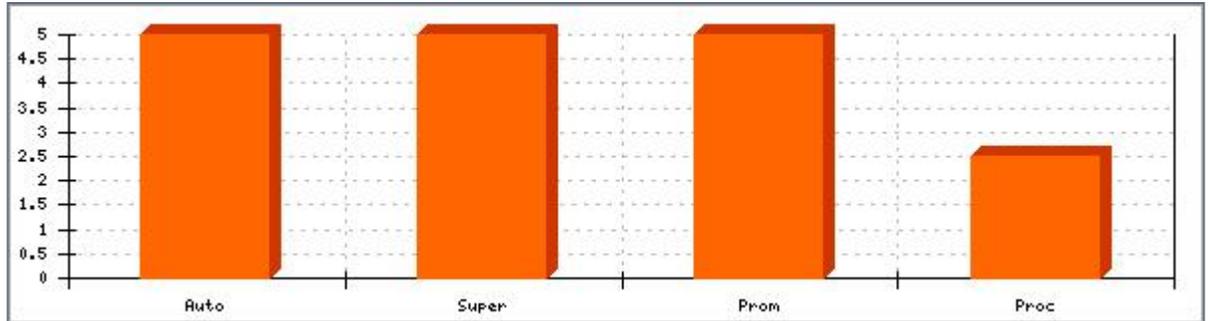
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

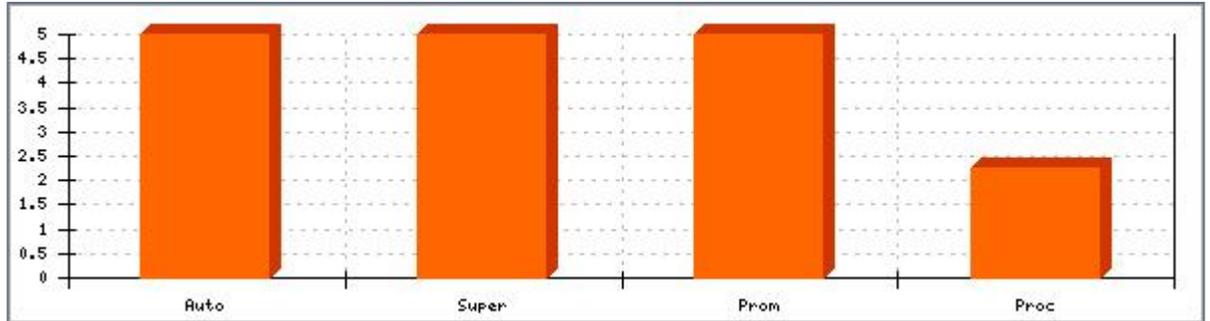
1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



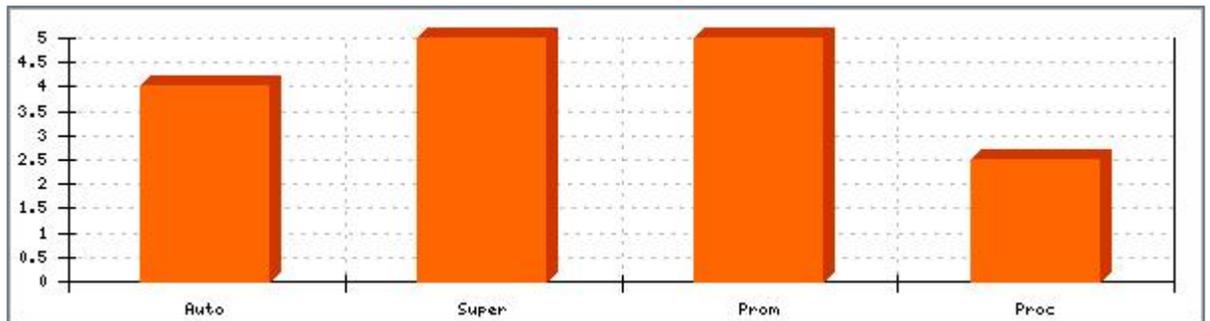
2.- Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



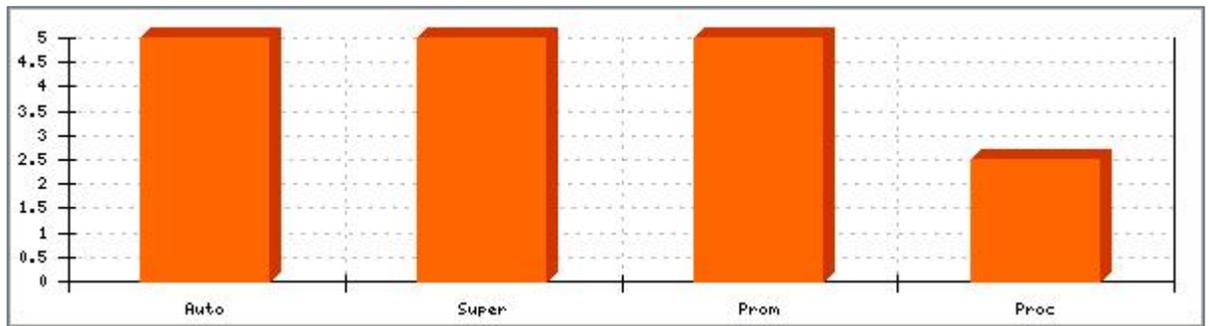
3.- Crea un ambiente adecuado que asegure que todos los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



4.- Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora. (5.00)

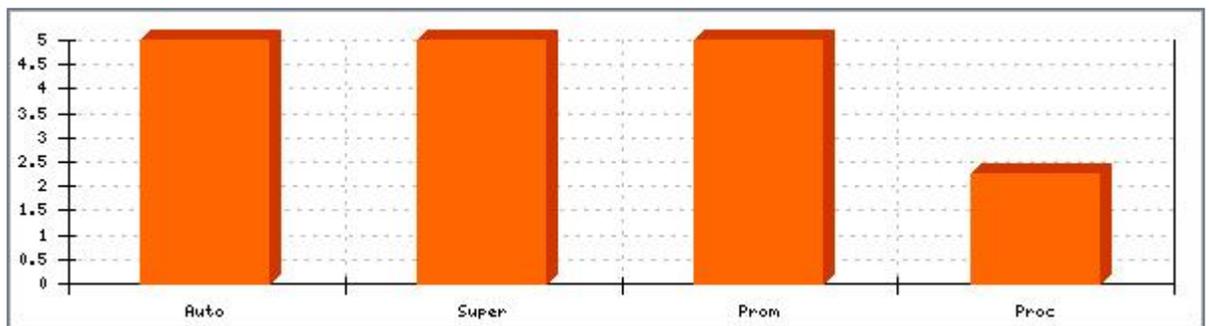
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



## COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

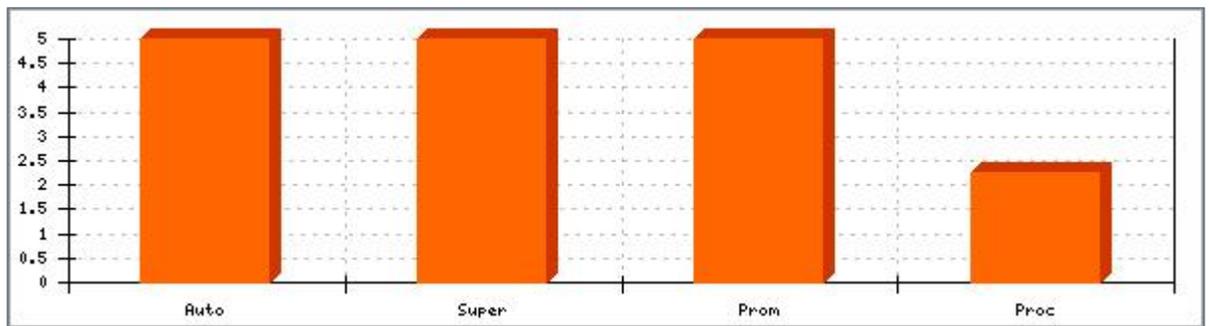
5.- Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



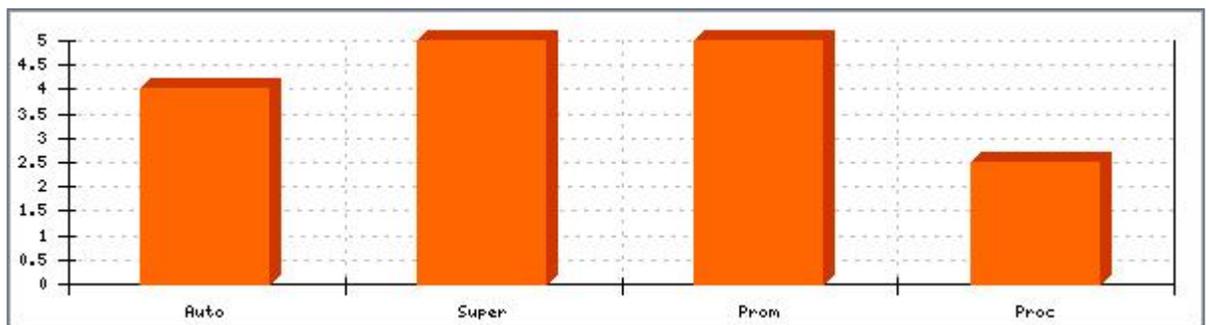
6.- Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



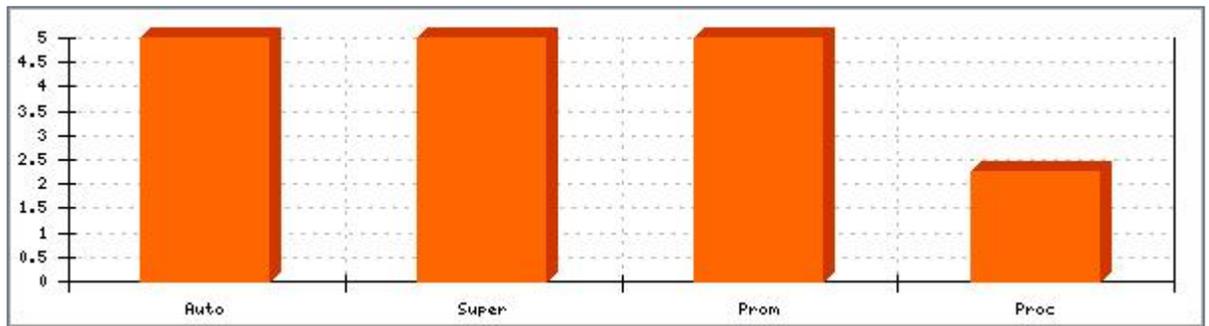
7.- Se anticipa a posibles problemas que pudieran afectar las actividades que tiene a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



8.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (5.00)

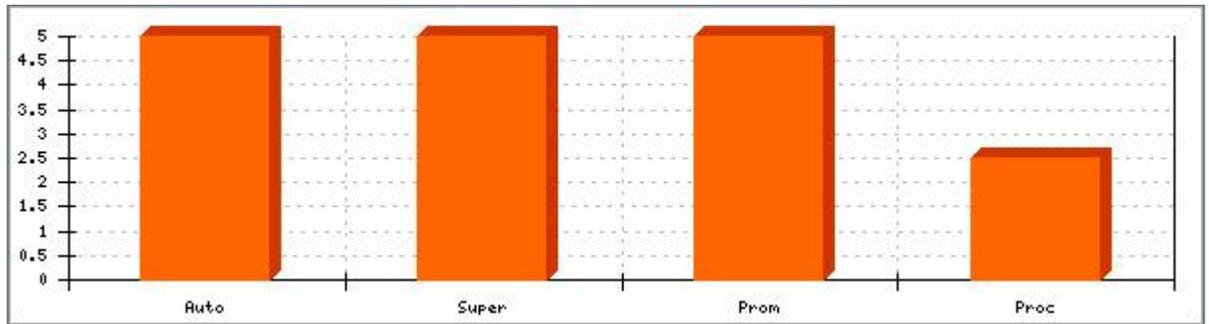
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



## INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

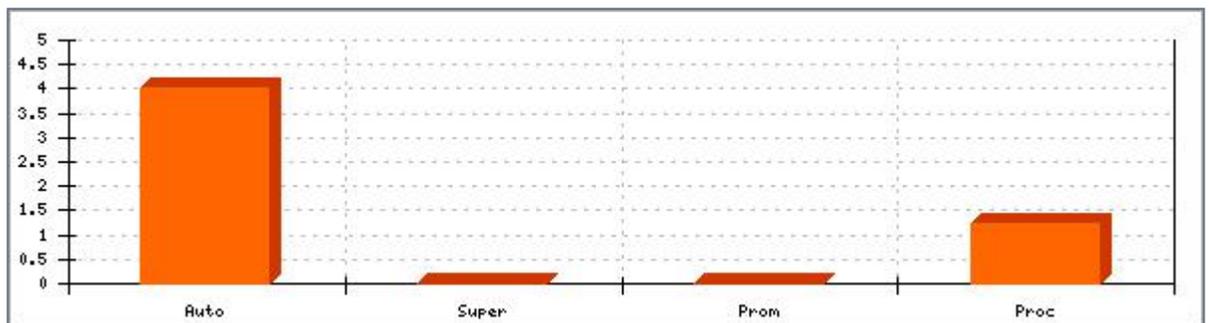
9.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objetivo de mejorar su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



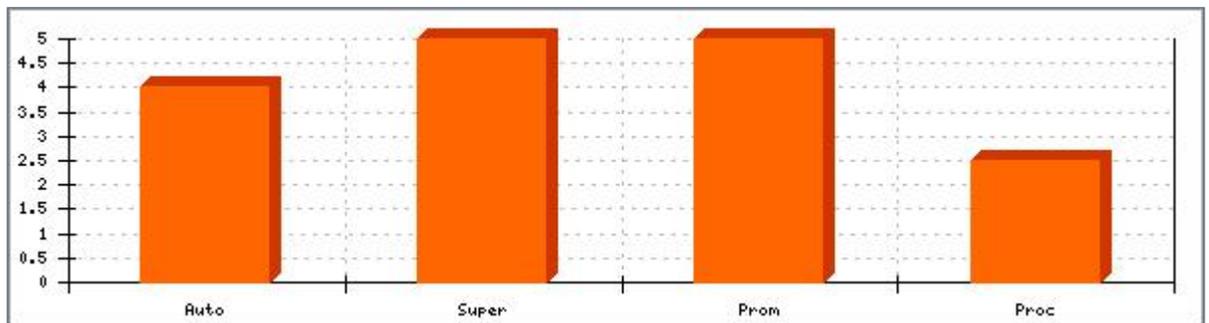
10.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.25



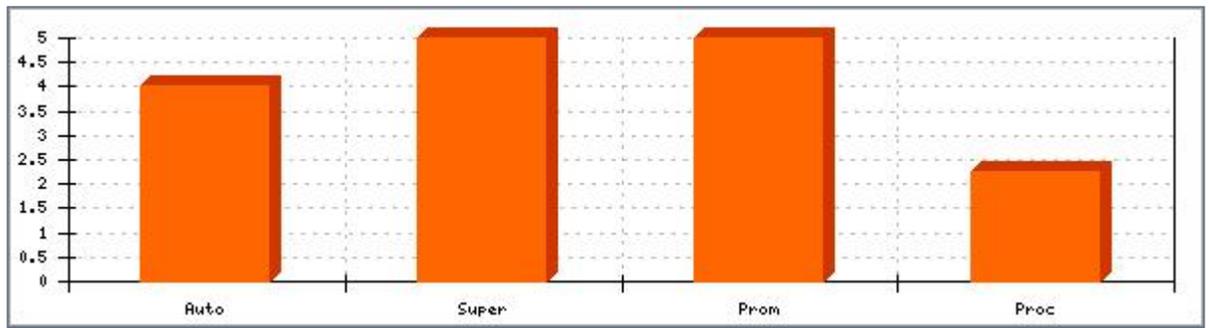
11.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



12.- Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (5.00)

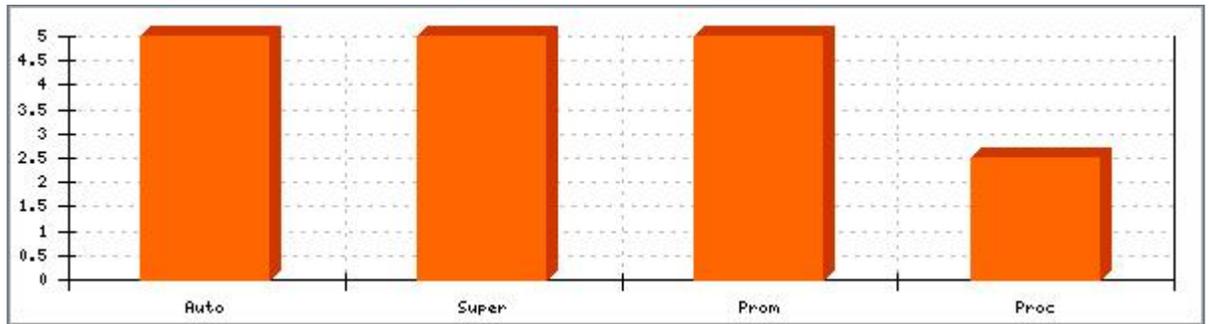
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



## COMUNICACIÓN EFICAZ

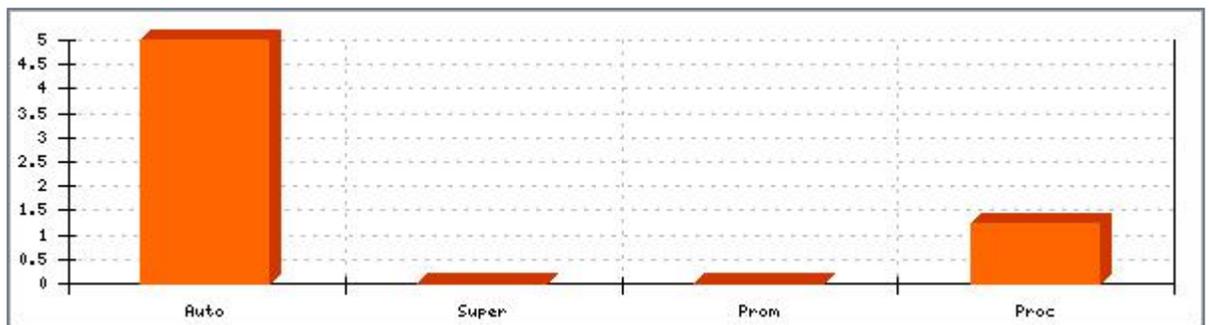
13.- Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



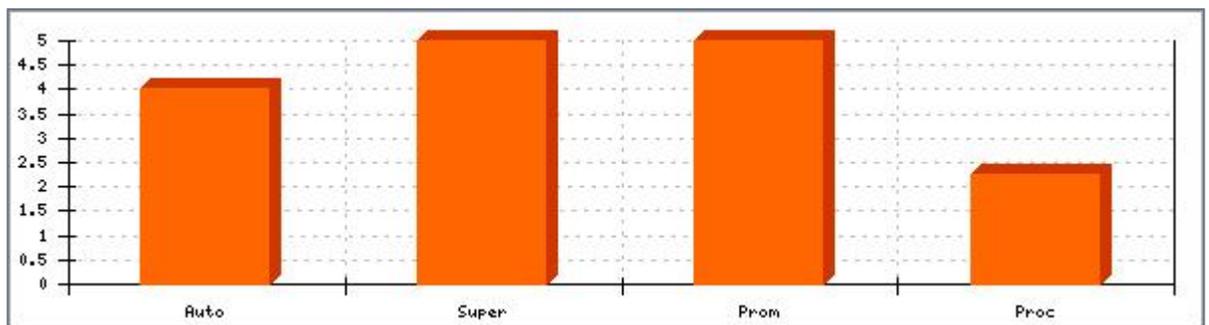
14.- Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.25



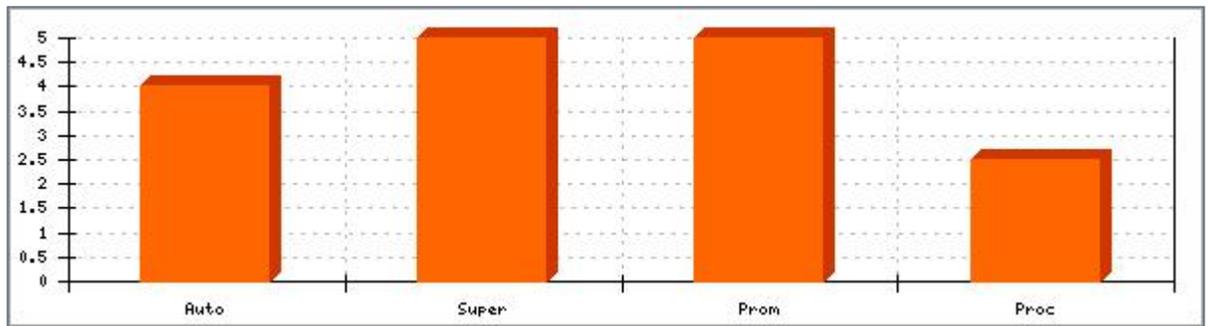
15.- Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



16.- Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas. (5.00)

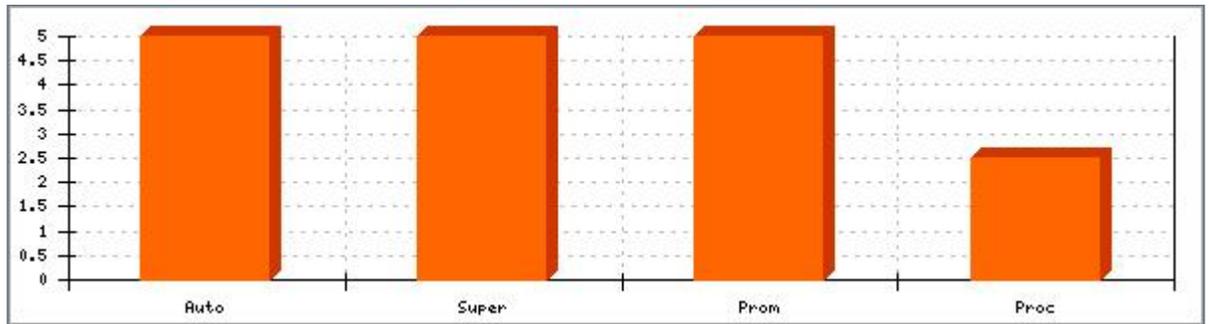
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



## TRABAJO EN EQUIPO

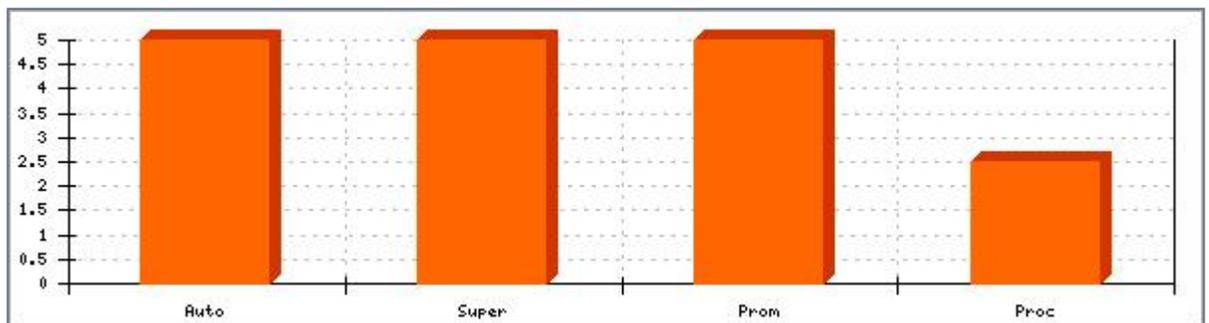
17.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



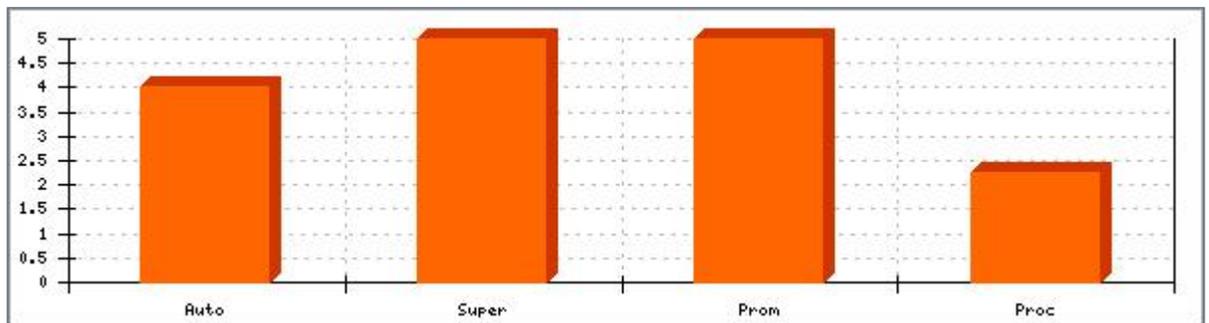
18.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



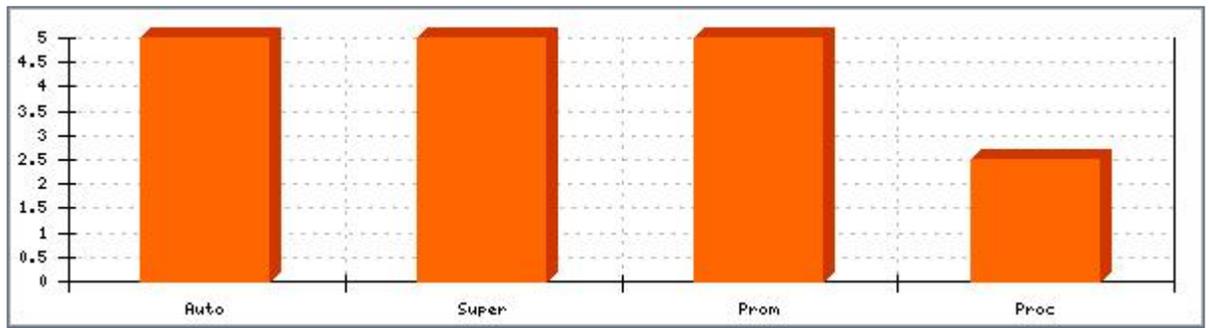
19.- Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

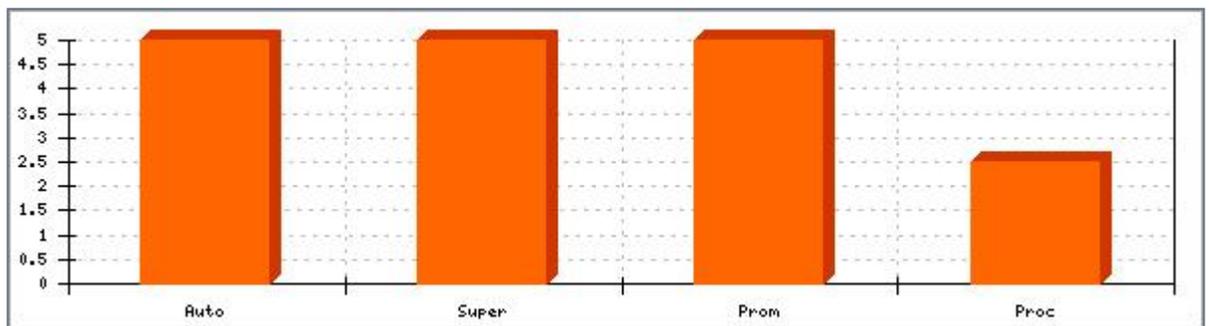
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



## DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

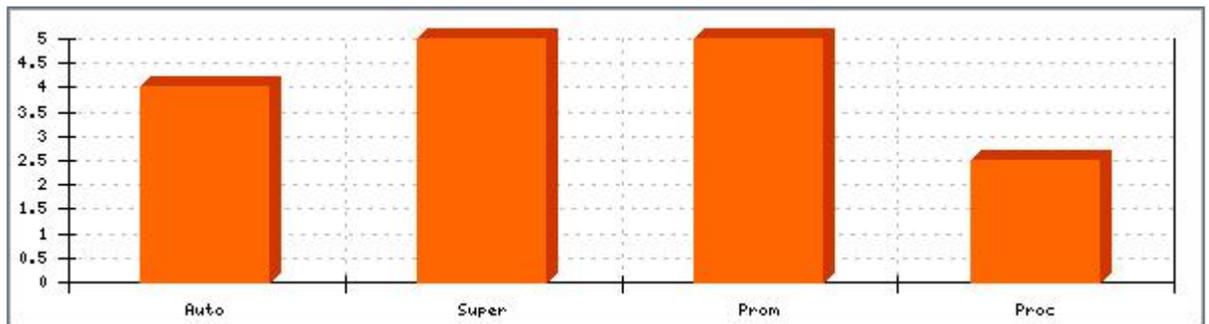
21.- Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



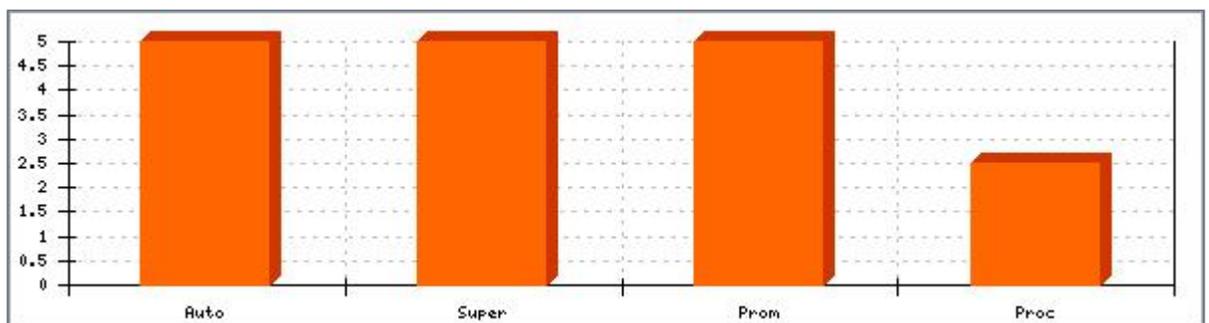
22.- Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



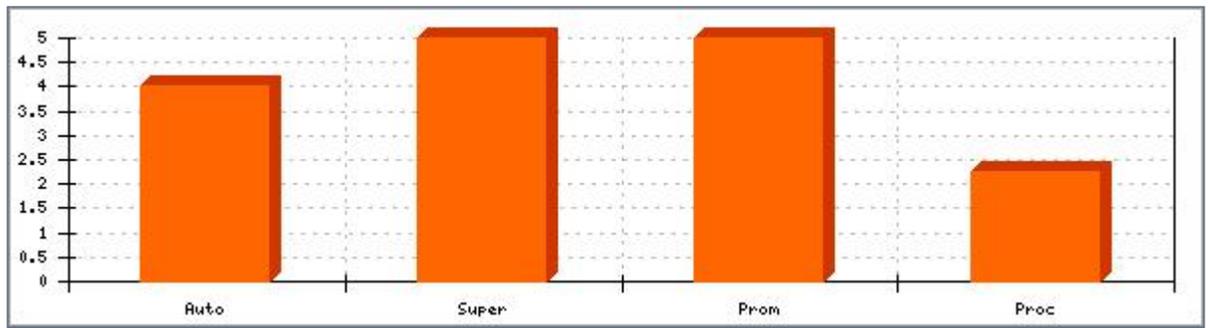
23.- Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



24.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (5.00)

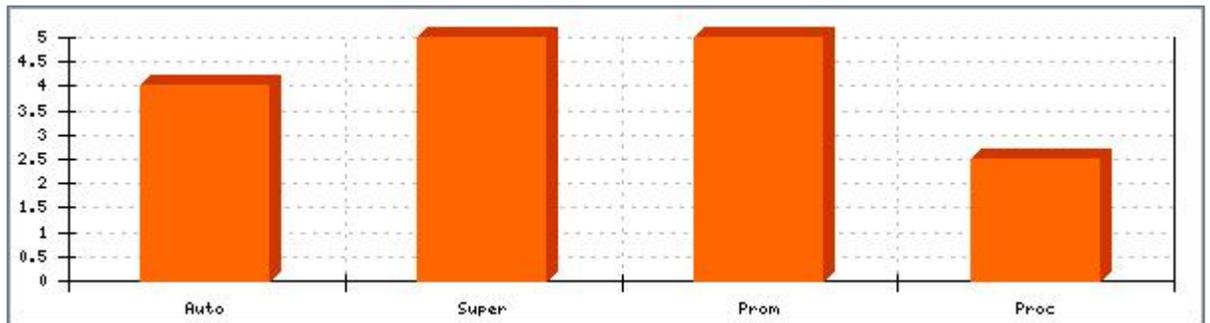
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



## EMPOWERMENT

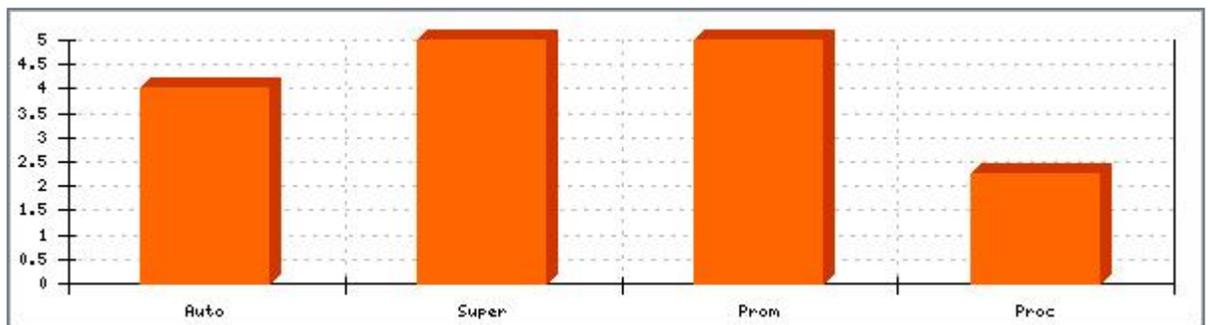
25.- Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



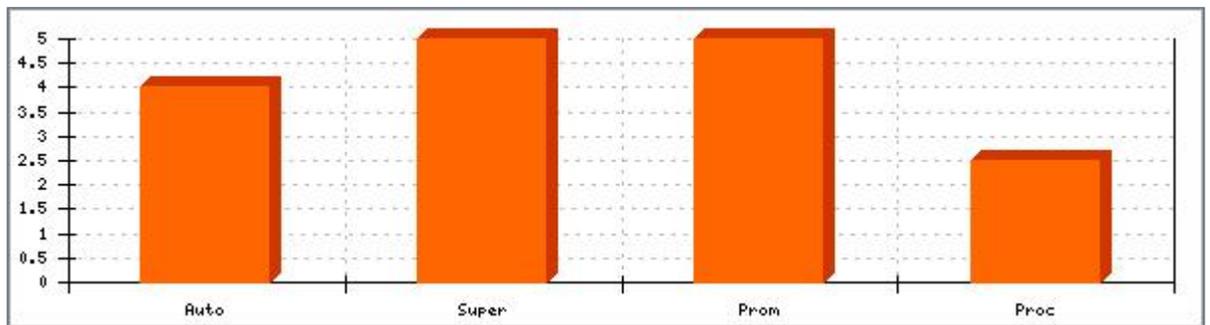
26.- Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.25



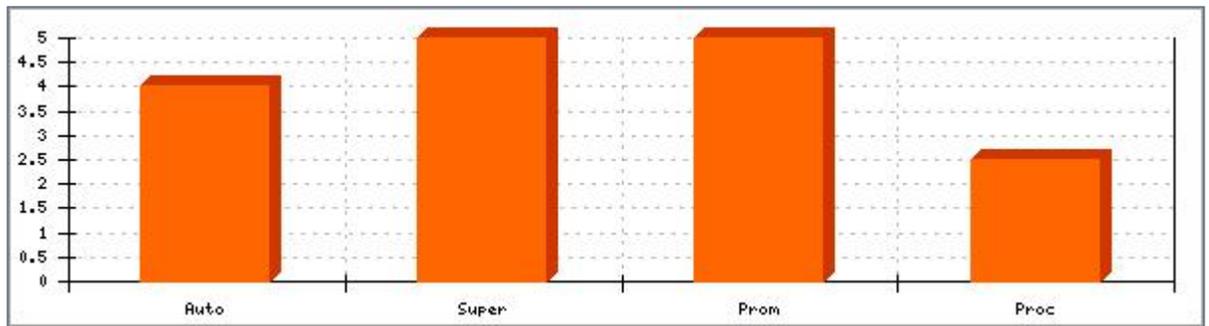
27.- Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



28.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (5.00)

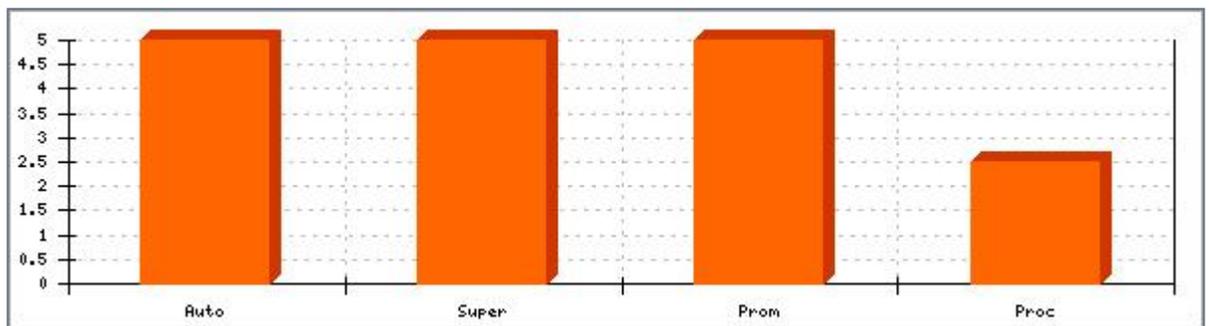
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



## CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

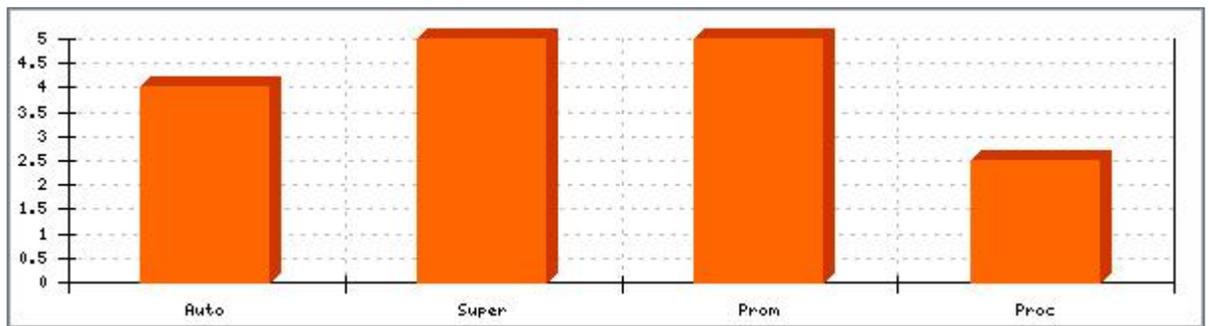
29.- Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



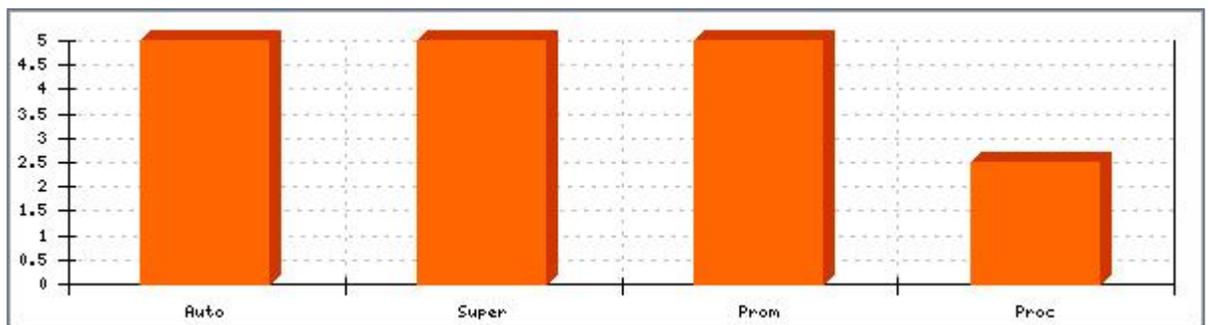
30.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades del área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



31.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50



32.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.50

