

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	00435363
Nombres :	ALBERTO ALFONSO
Apellidos :	CINTICALA YANQUE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	SERVICIO
Cargo :	ASESOR DE CONTRATOS
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO NIVEL 3
Jefe Inmediato :	JIMMY GERMAN BEGAZO MANRIQUE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.80	4.60	4.60
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.25	4.25
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Cumple las expectativas	12.50%	5.00	4.75	4.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.50	4.50
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.67	4.67
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.00	4.00
8	TOMA DE DECISIONES Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.67	4.67
Promedio :					4.43
Promedio en Porcentaje :					88.58%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de infraestructura implementada en operación.90% Se acerca a las expectativas	35%	70.00	70.00	70.00
2	Cumplimiento de sus competencias 80% No cumple las expectativas	30%	45.00	0.00	0.00
3	Disponibilidad mecánica 95 Se acerca a las expectativas	35%	80.00	72.00	72.00
Promedio :					49.70
Promedio en Porcentaje :					49.70%

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



TRABAJO EN EQUIPO

18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



24.- Cuenta con capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

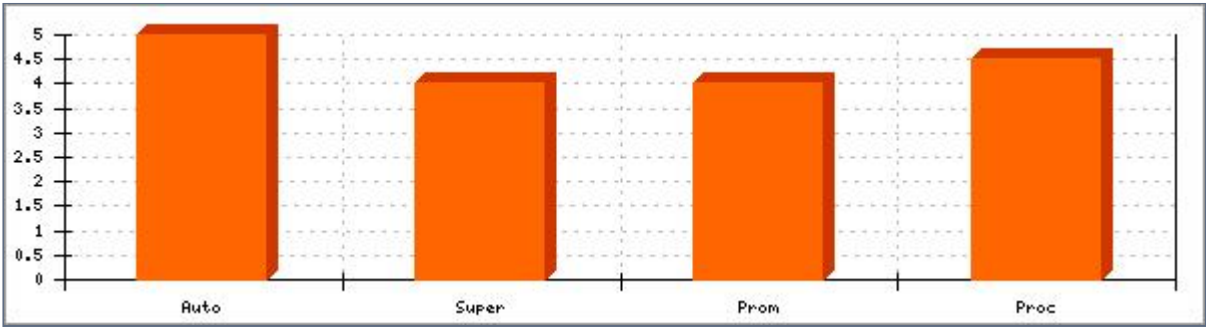
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



TOMA DE DECISIONES

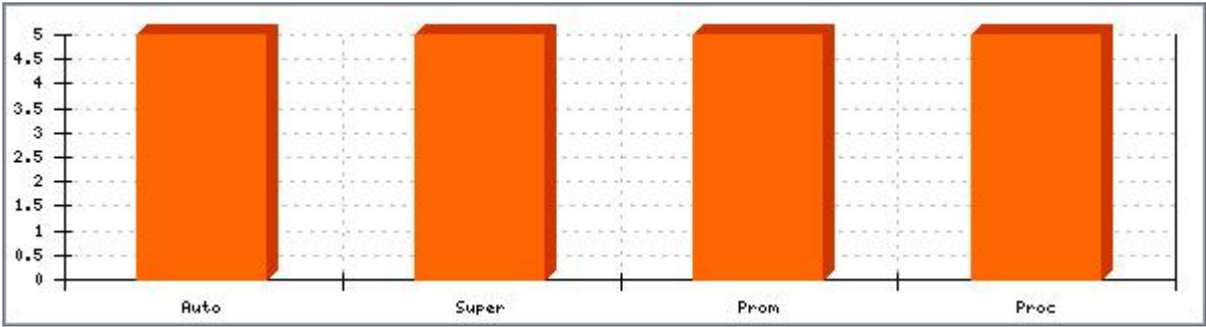
29.- Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



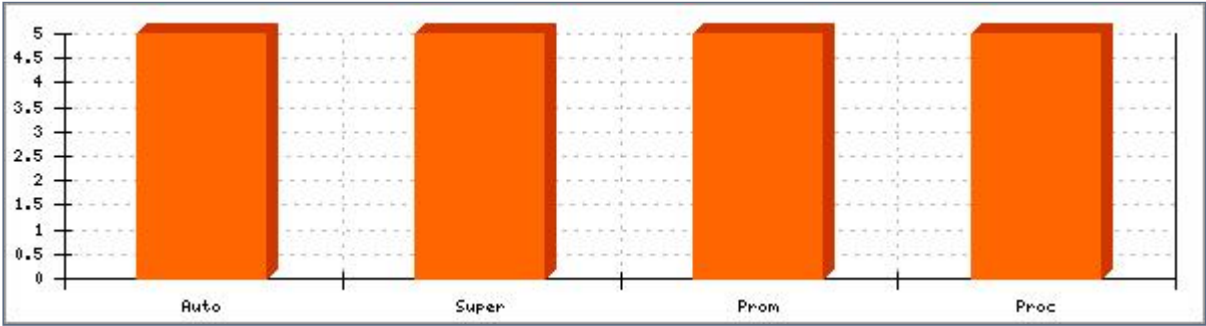
30.- Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



31.- Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	100.00%
(TOMA DE DECISIONES) Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área.	100.00%
(TOMA DE DECISIONES) Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Cuenta con capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%

(TOMA DE DECISIONES) Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos**1 Cumplimiento de infraestructura implementada en operación.90%****Autoevaluación :** falta un auditor de contrato**Supervisor :** mantener mejor control de almacén en obra**2 Cumplimiento de sus competencias 80%****Autoevaluación :** falta de disponibilidad de tiempo**Supervisor :** Culminar los cursos de su malla curricular**3 Disponibilidad mecánica 95****Autoevaluación :** coordinar el roster para llevar control**Supervisor :** ninguna**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

ser derecho en el momento de tomar decisiones

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Capacitacion constante sobre contratos

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

colaborador

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

orden y limpieza



Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

