

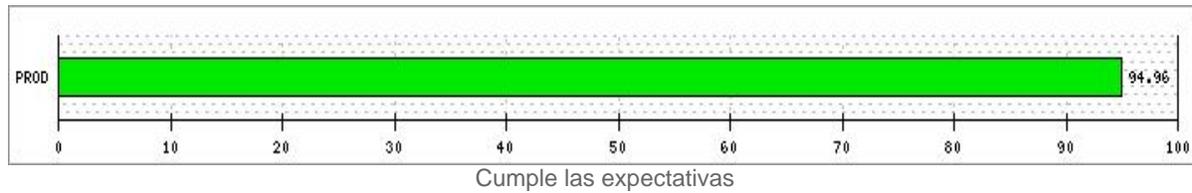
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	00418806
Nombres :	THELMA BEATRIZ
Apellidos :	PENA GUZMAN
Dirección :	AGRUPAMIENTO FCO. ANTONIO DE ZELA B12
Teléfono :	425452
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	COORDINADORA DE CALIDAD & PROCESOS /RRHH
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO NIVEL 3
Jefe Inmediato :	ALBERTO DE VINATEA CORTEZ
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1966-03-23

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



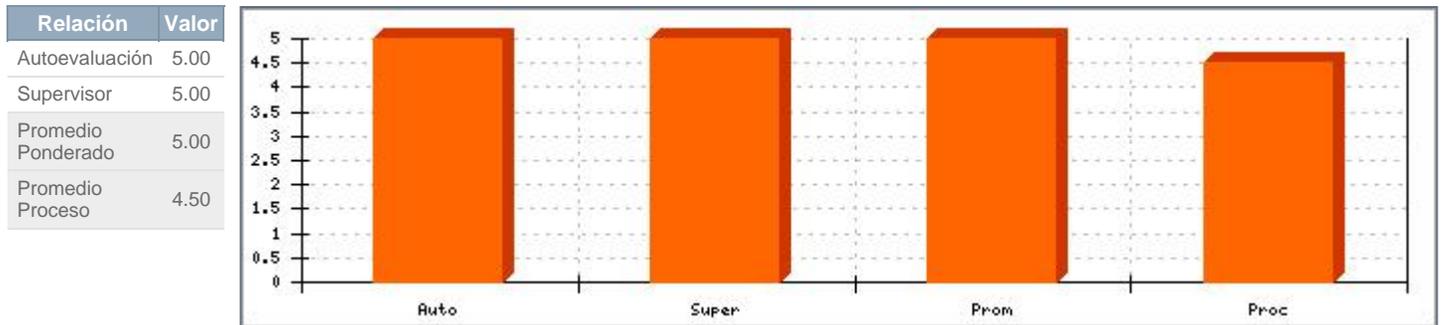
	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Cumple las expectativas	12.50%	4.80	4.80	4.80
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.67	4.67	4.67
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
8	TOMA DE DECISIONES Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.93
Promedio en Porcentaje :					98.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Certificación Plata Programa 100% Cumple las expectativas	35%	100.00	100.00	100.00
2	Cumplimiento de competencias asignadas Cumple las expectativas	15%	100.00	100.00	100.00
3	Gestión de Personas (Compromiso, desempeño y liderazgo) Se acerca a las expectativas	25%	70.00	65.00	65.00
4	Índice de rotación de personal Cumple las expectativas	25%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					91.25
Promedio en Porcentaje :					91.25%

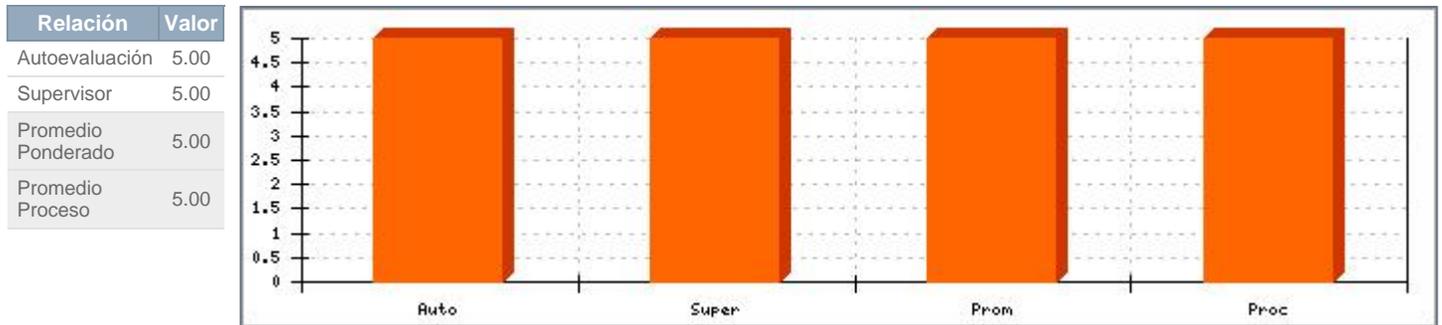
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

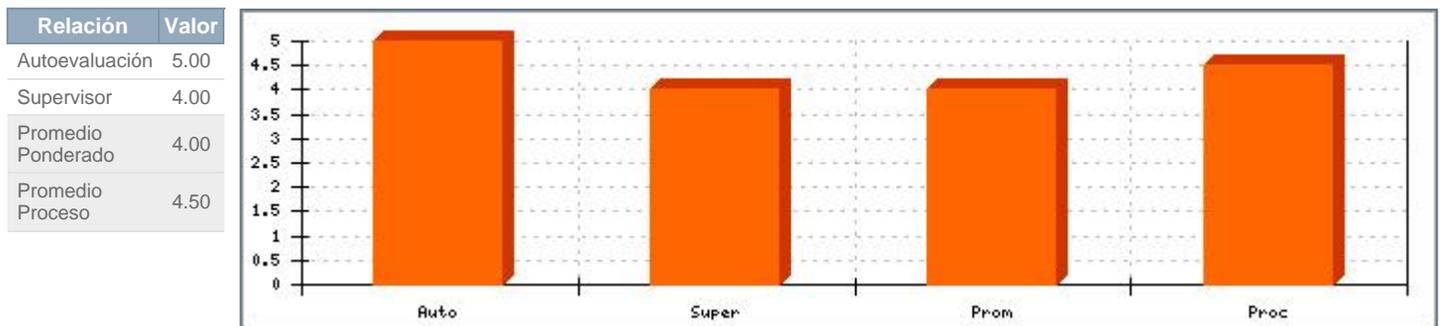
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (5.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (5.00)

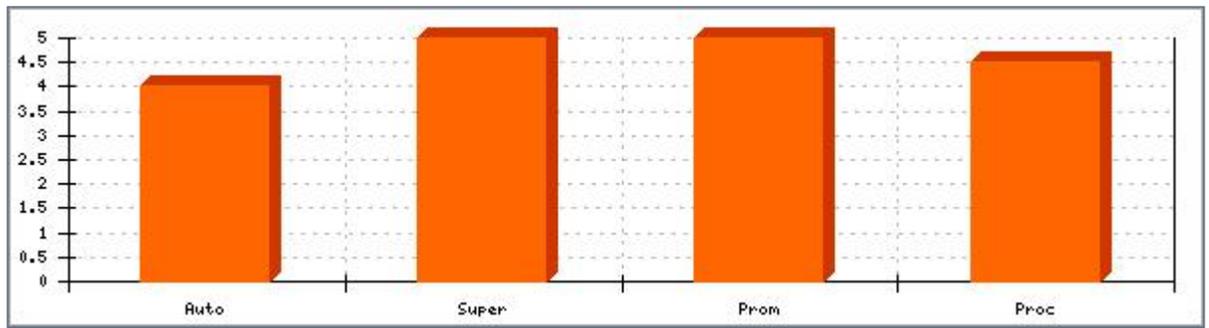


3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (4.00)



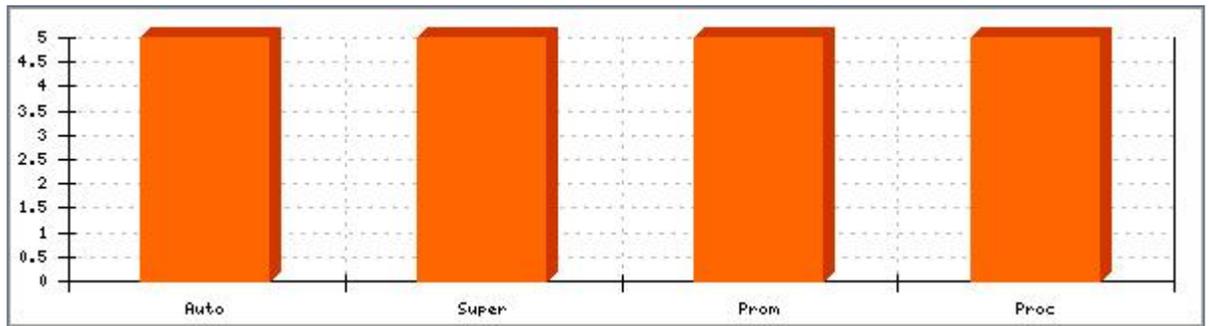
4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

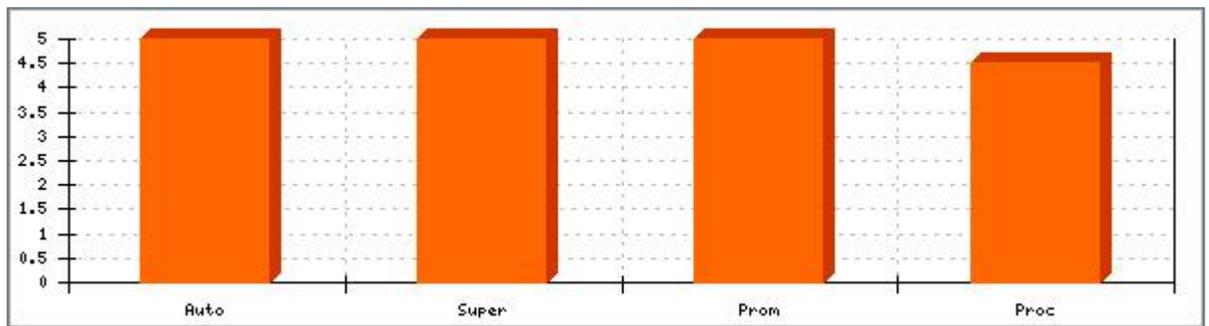
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

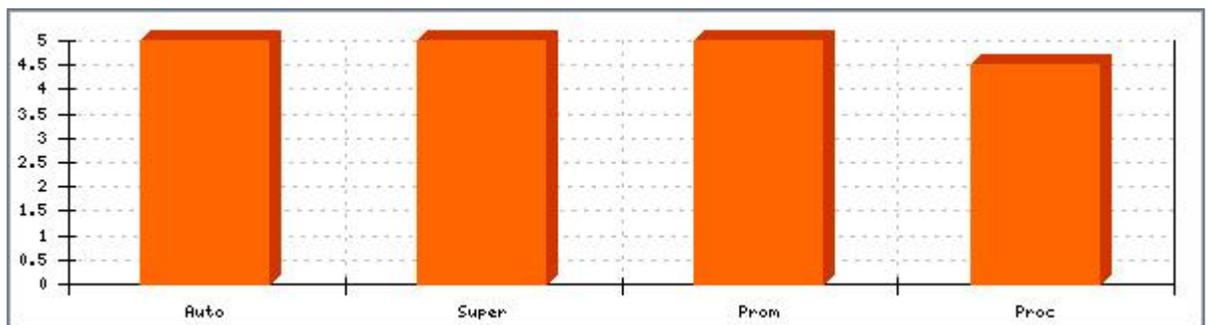
6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



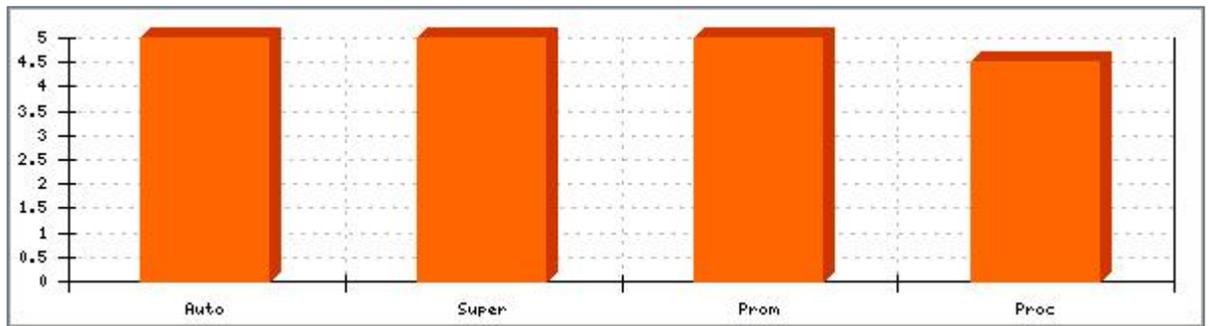
7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



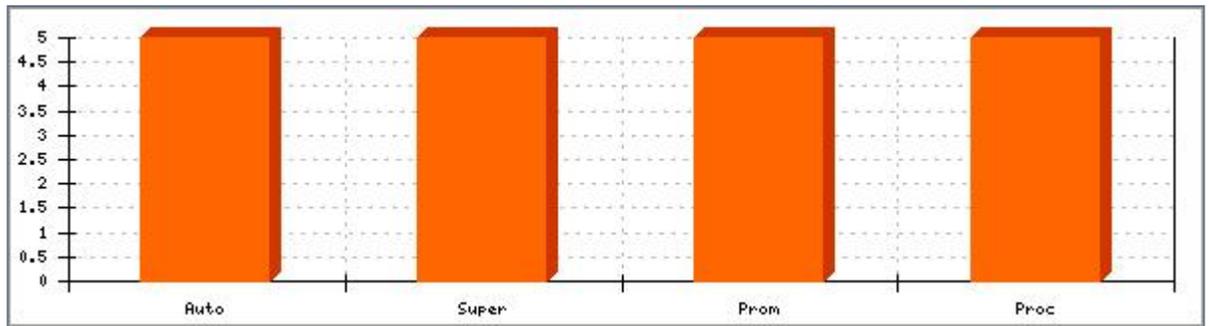
8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (5.00)

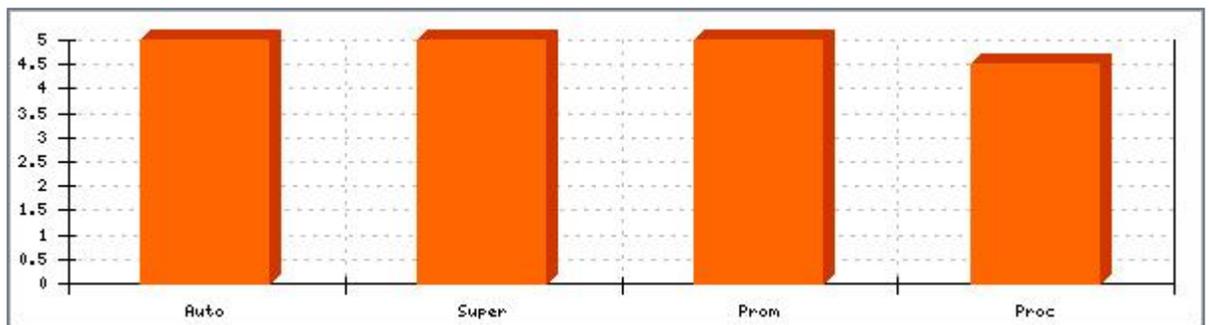
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

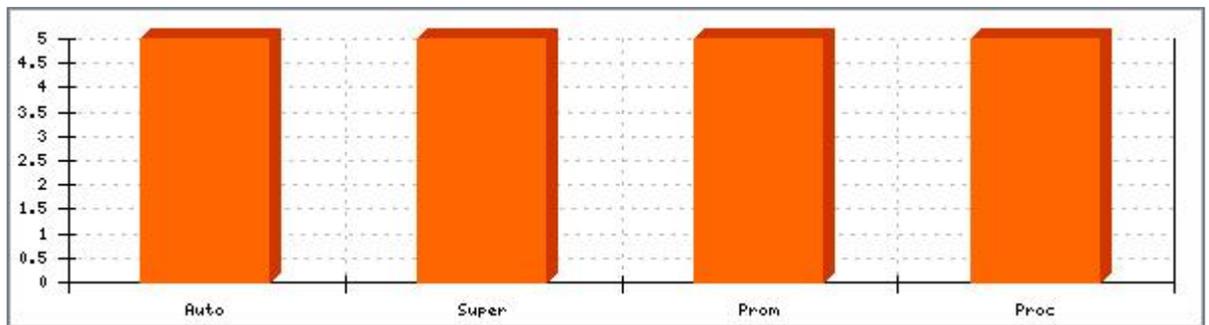
10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



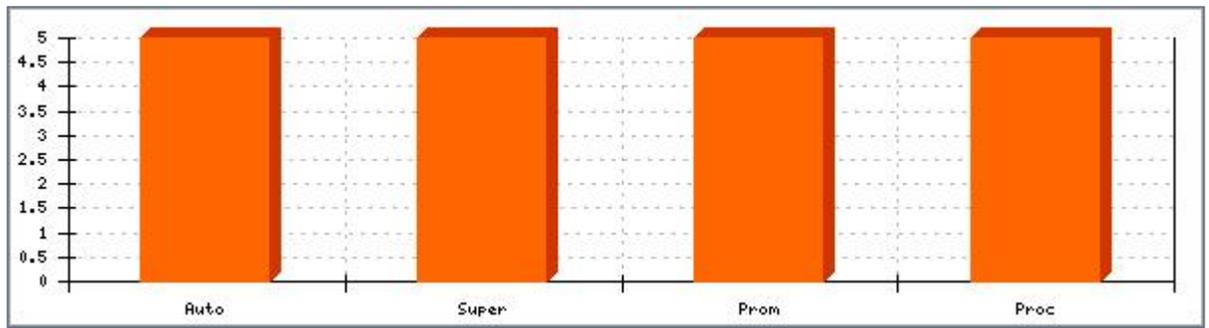
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



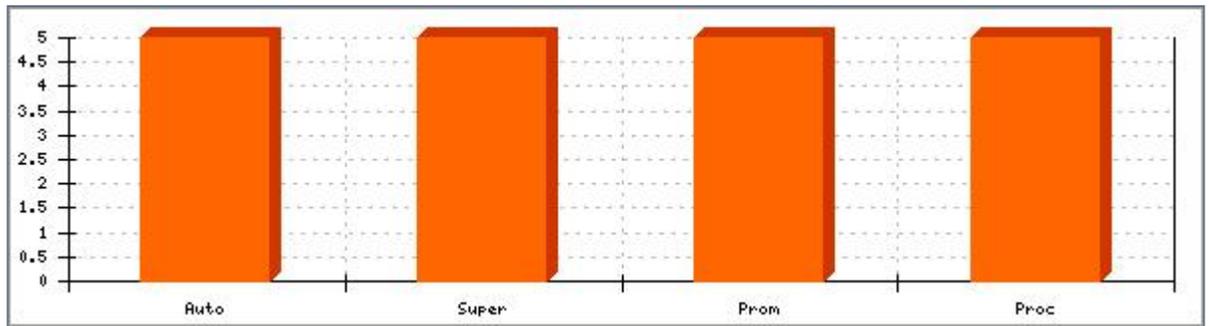
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (5.00)

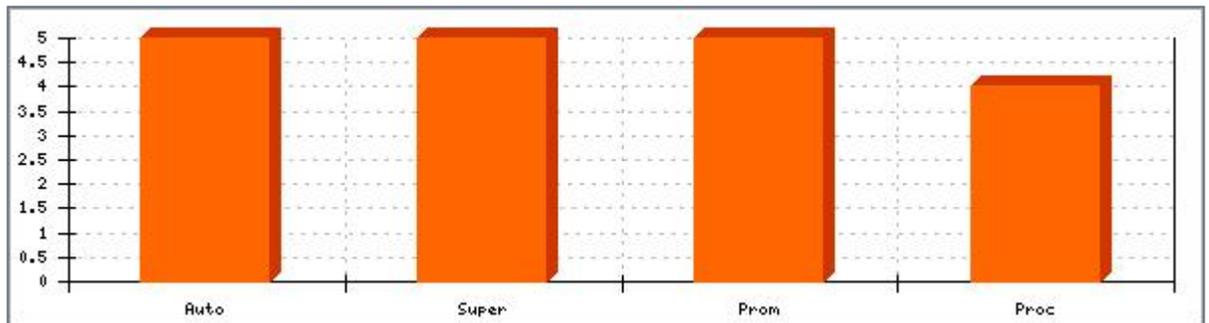
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

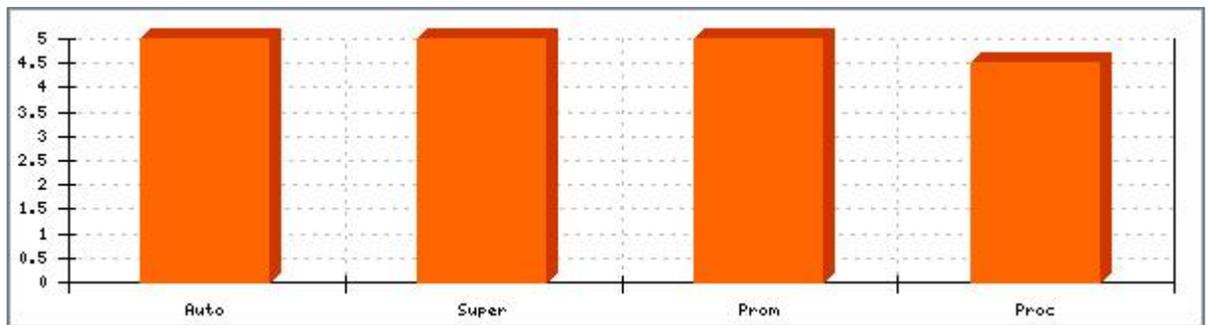
14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



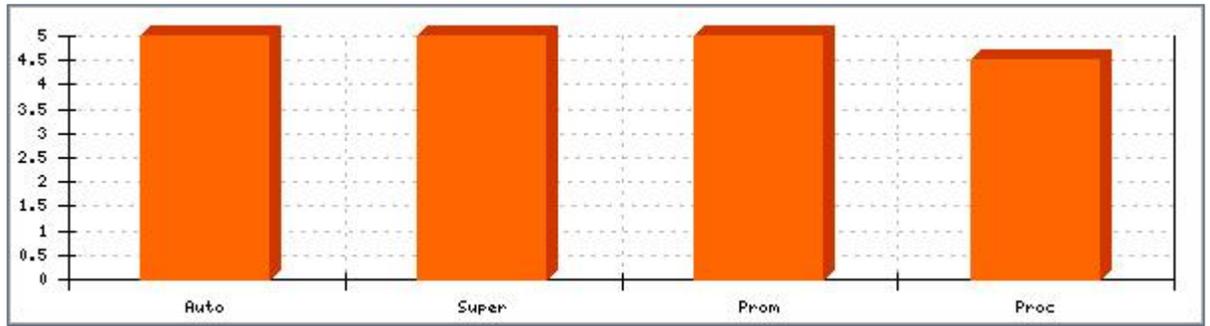
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



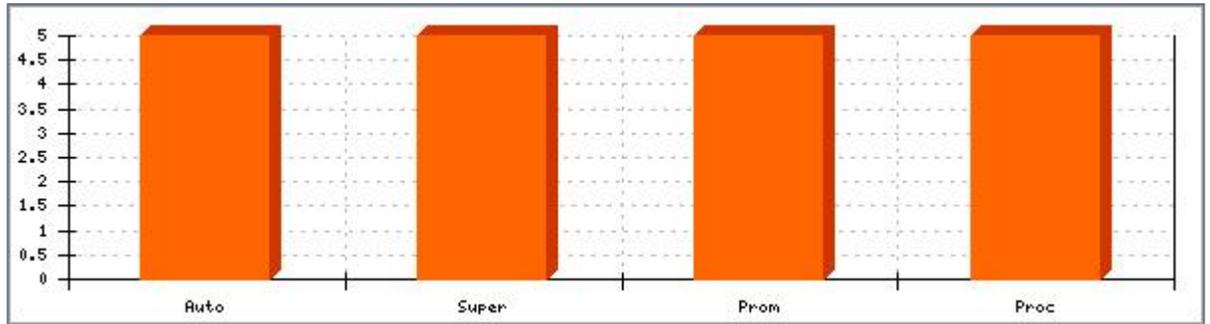
16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

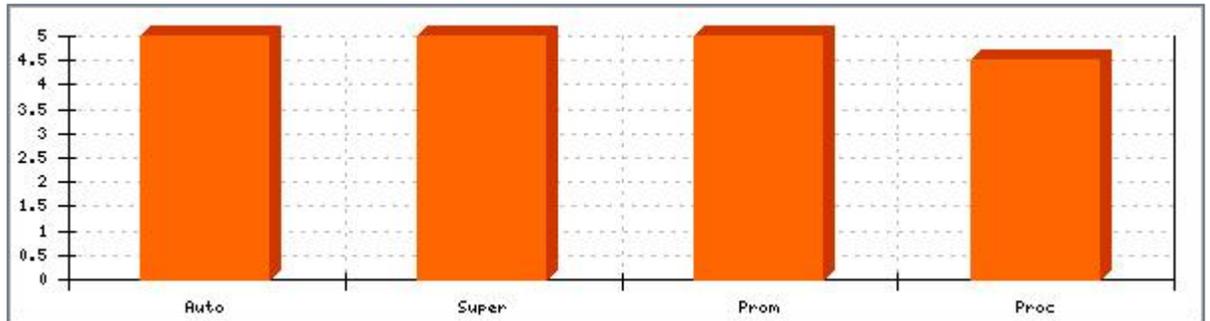
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



TRABAJO EN EQUIPO

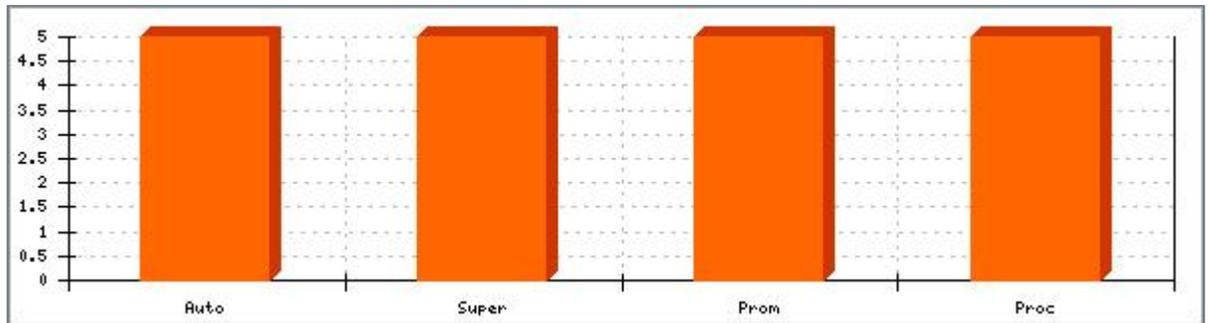
18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



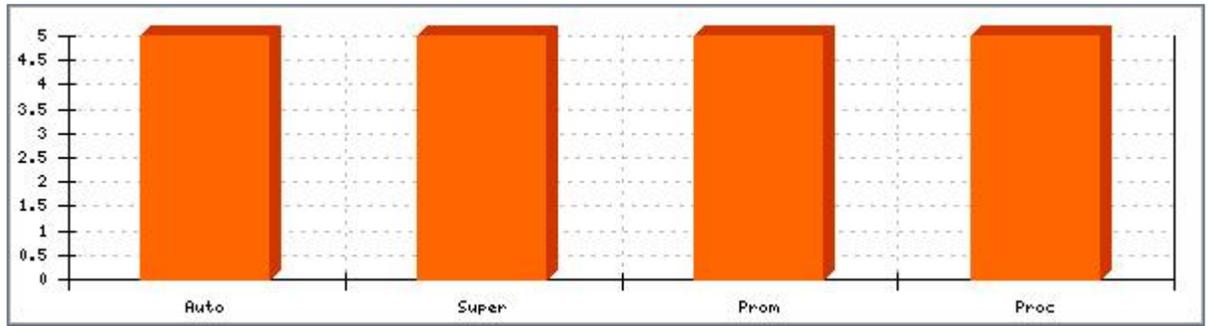
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



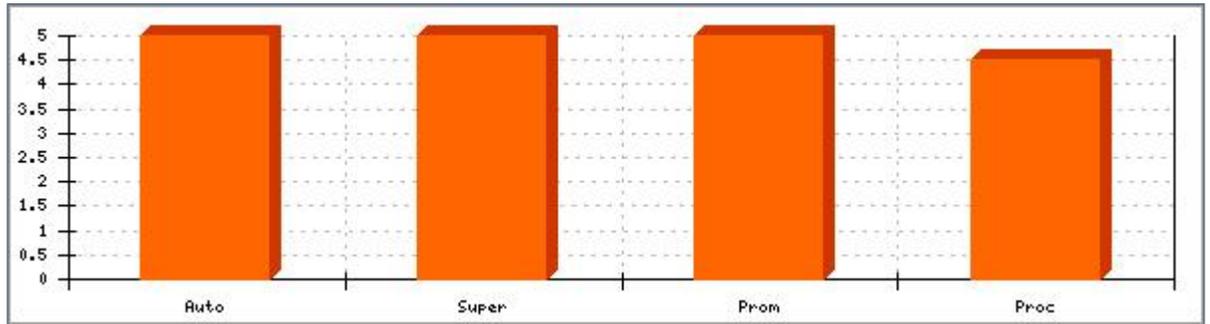
20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

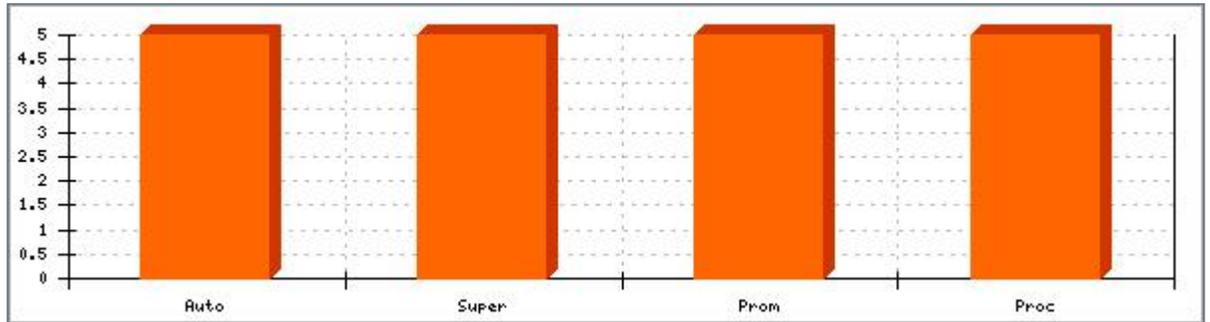
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

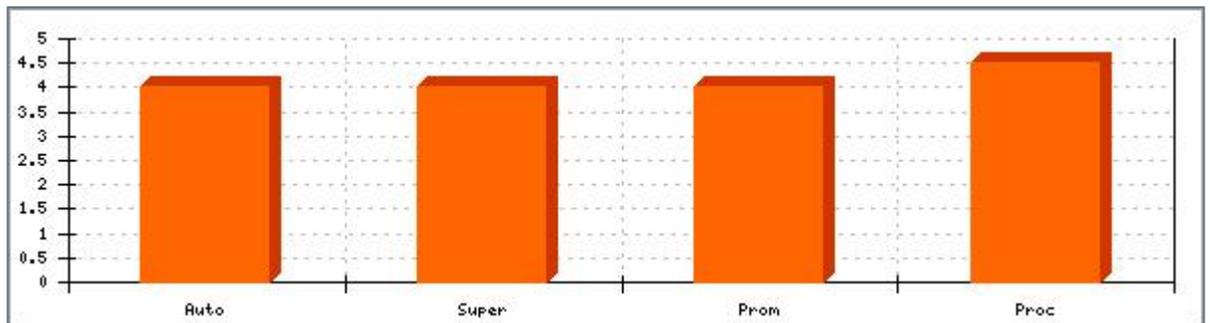
22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



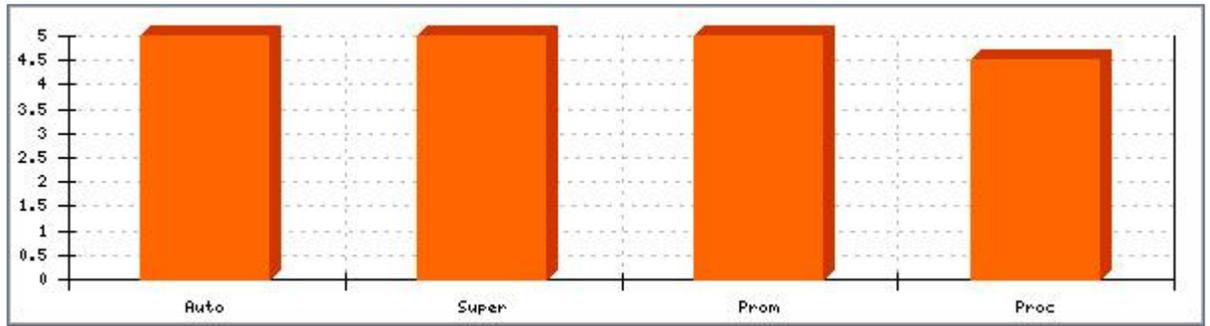
23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



24.- Cuenta con capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

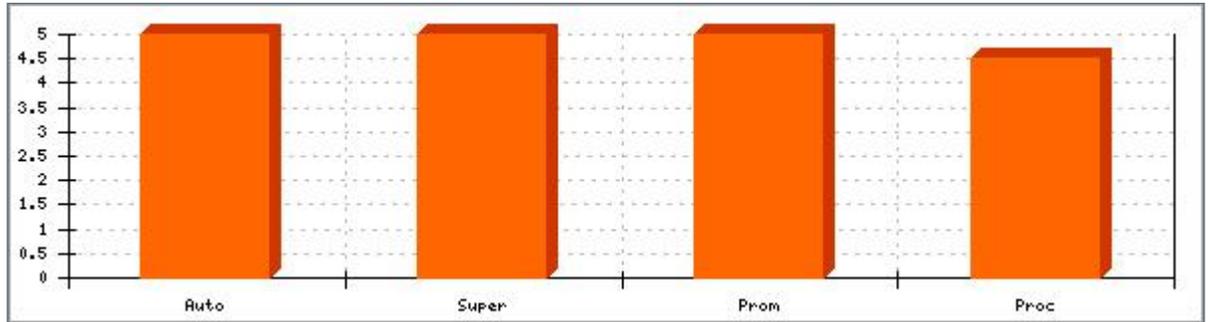
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

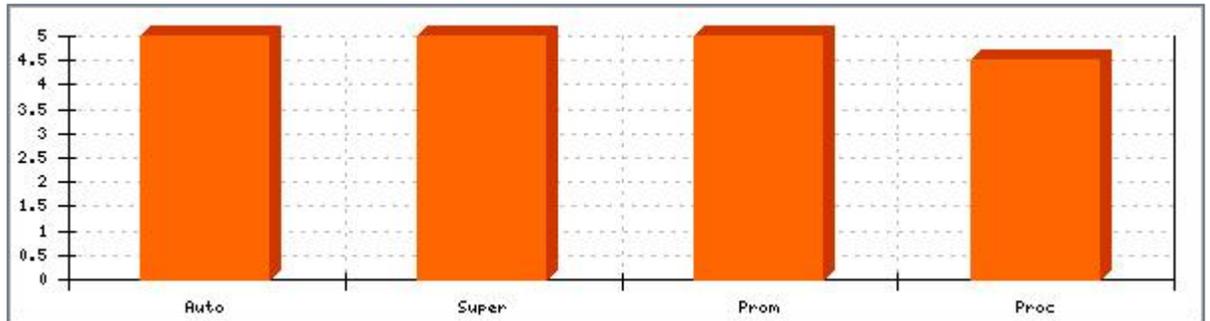
25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



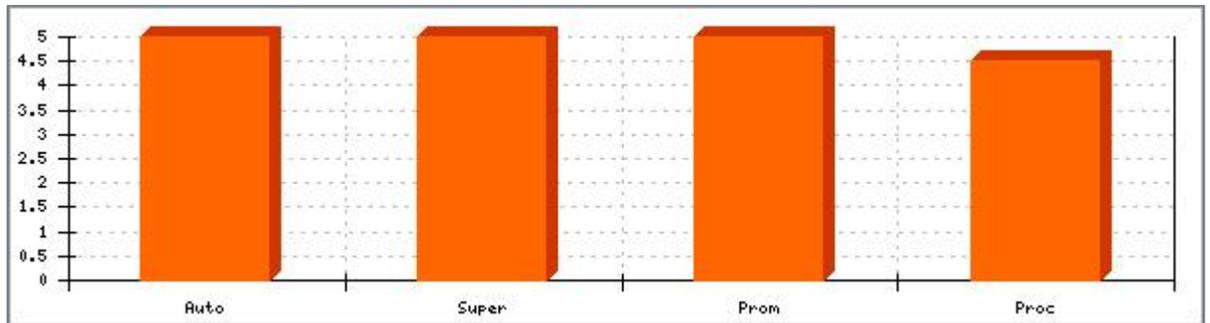
26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



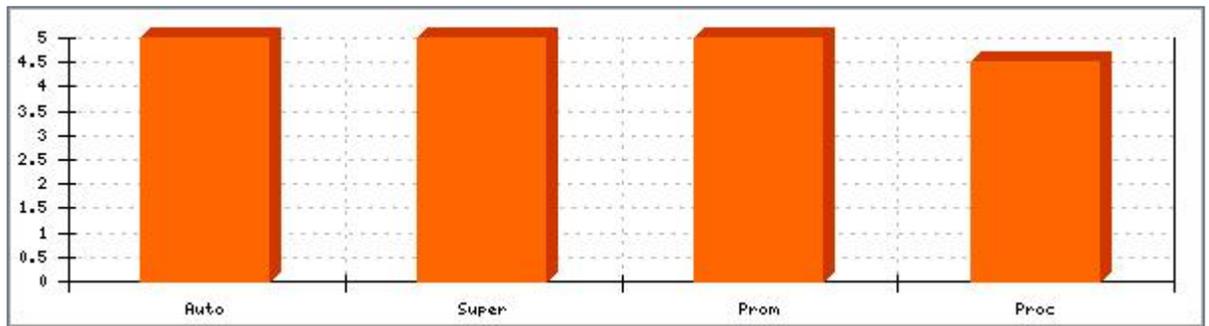
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

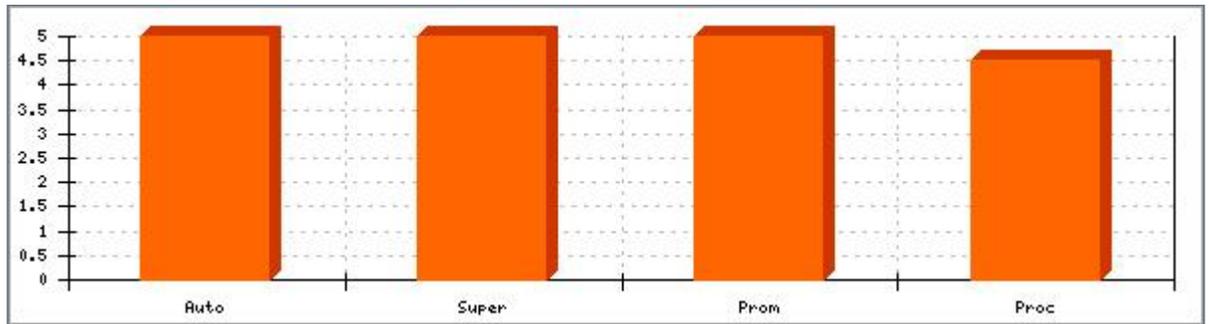
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



TOMA DE DECISIONES

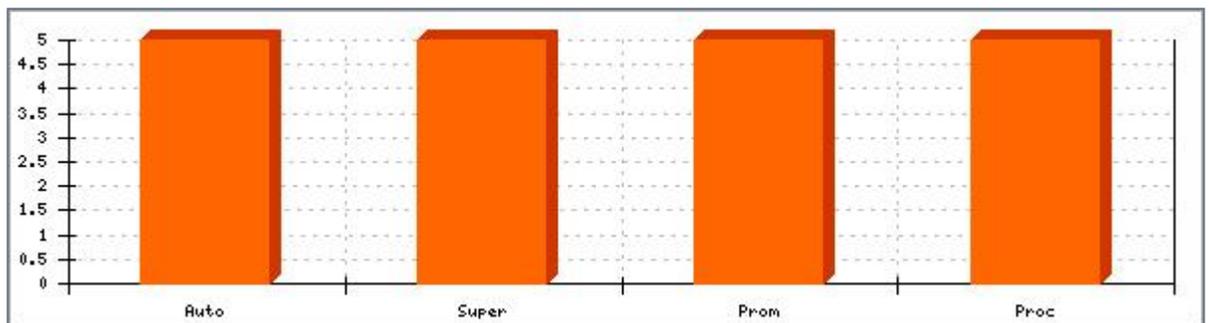
29.- Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



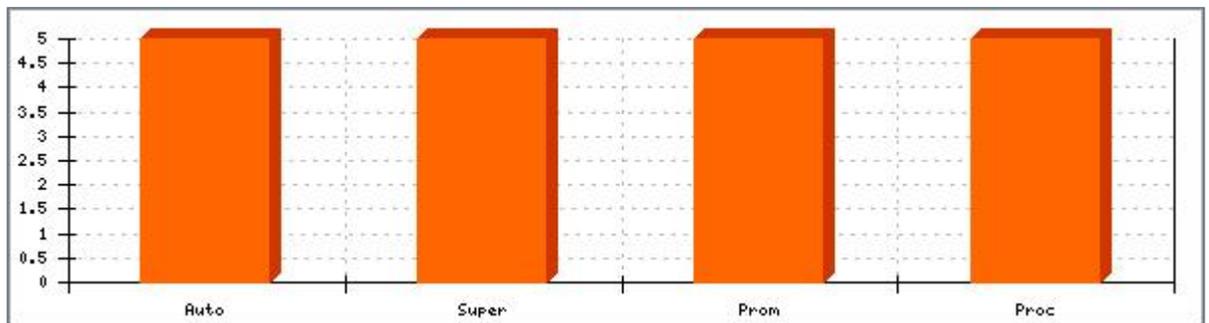
30.- Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



31.- Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Cuenta con capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
(TOMA DE DECISIONES) Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión.	100.00%
(TOMA DE DECISIONES) Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área.	100.00%
(TOMA DE DECISIONES) Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	75.00%

(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 Certificación Plata Programa 100%

Autoevaluación : Se logro satisfactoriamente la certificación Plata programa 100%

Supervisor : cumplió con el objetivo trazado.

2 Cumplimiento de competencias asignadas

Autoevaluación : El reporte indica que se terminaron los cursos E- Learning de acuerdo a la malla curricular.

Supervisor : Los cursos asignados han sido ejecutados.

3 Gestión de Personas (Compromiso, desempeño y liderazgo)

Autoevaluación : la meta lograda fue de 70%.

Supervisor : Solo se logro un 65% de la meta señalada.

4 Indice de rotación de personal

Autoevaluación : El indice de rotación del 2018 no sobrepaso la meta señalada.

Supervisor : Se cumplió con lo señalado.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsabilidad y Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar conocimientos sistema office y idioma ingles.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable y comprometida ,dispuesta al cambio en beneficio de los objetivos de la empresa.

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Actualizar los conocimientos en Office y Ingles.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

