

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 2

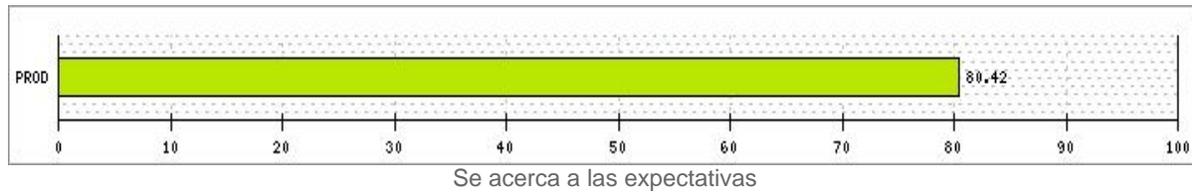
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	42001962
Nombres :	JULIO CESAR
Apellidos :	RAMOS CHAMBE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	SERVICIO
Cargo :	MECANICO III
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	JIMMY GERMAN BEGAZO MANRIQUE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	3.75	4.00	4.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.25	4.25	4.25
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	3.67	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
6	PRODUCTIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.33	4.33
7	CONOCIMIENTO TÉCNICO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
8	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.25	4.25
				Promedio :	4.10
				Promedio en Porcentaje :	82.08%

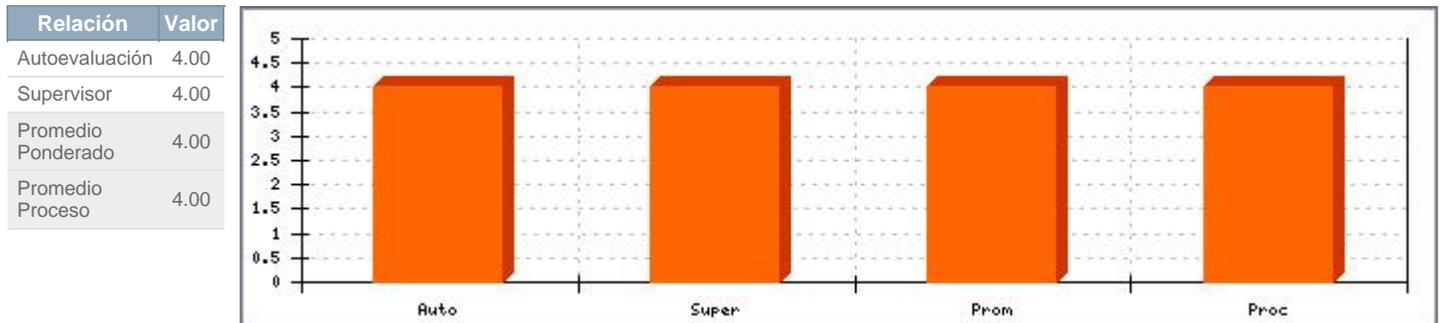
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% de cumplimiento de competencias <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	100.00	60.00	60.00
2	Eficiencia (Time Recording) 80 % <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	100.00	85.00	85.00
3	Indice de retrabajo 75% <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	100.00	90.00	90.00
4	Productividad de Mano de Obra 60% <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	80.00	80.00	80.00
				Promedio :	78.75
				Promedio en Porcentaje :	78.75%

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 2

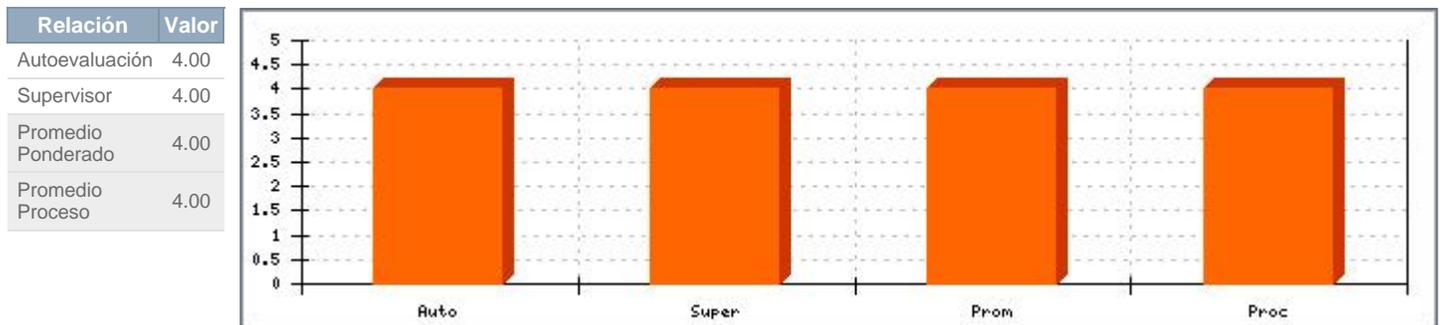
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

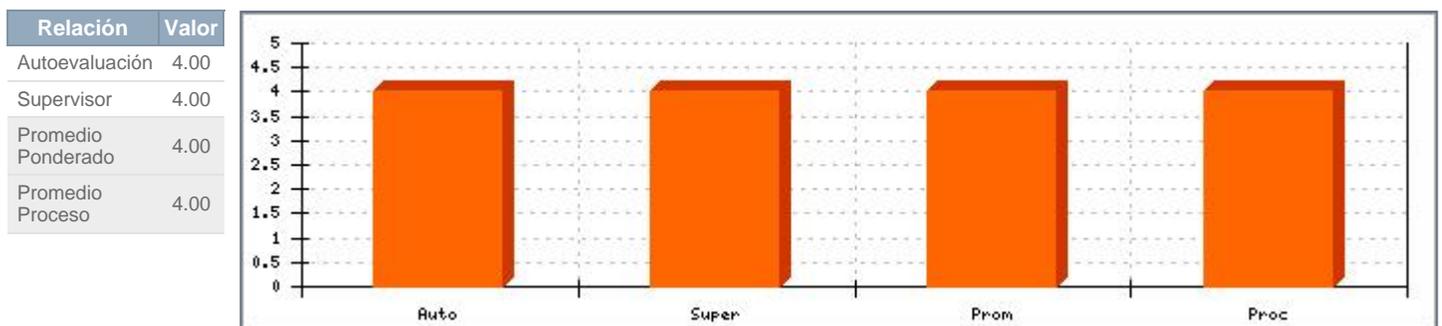
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. (4.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

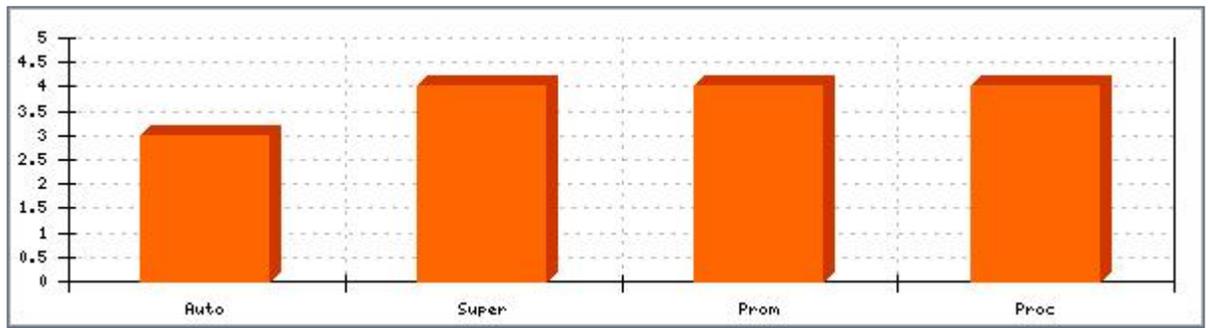


3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (4.00)



4.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

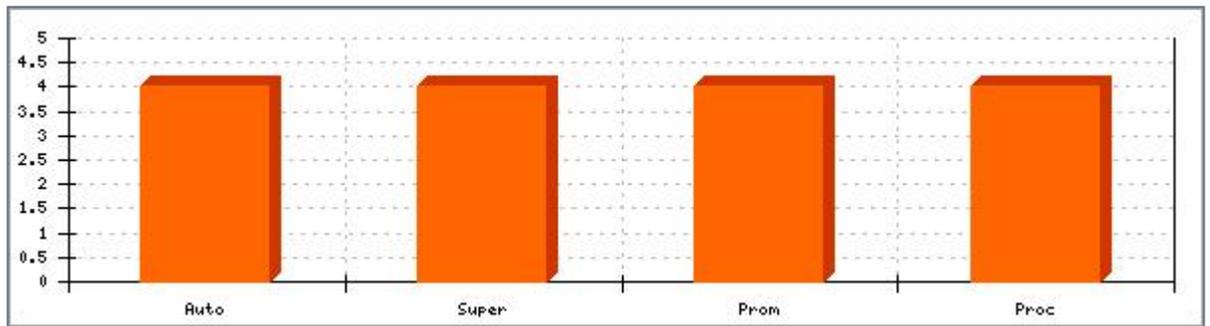
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

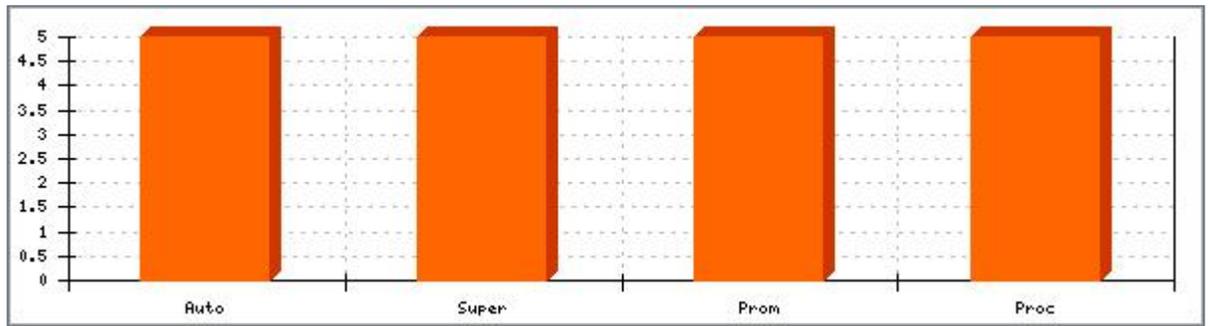
5.- Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



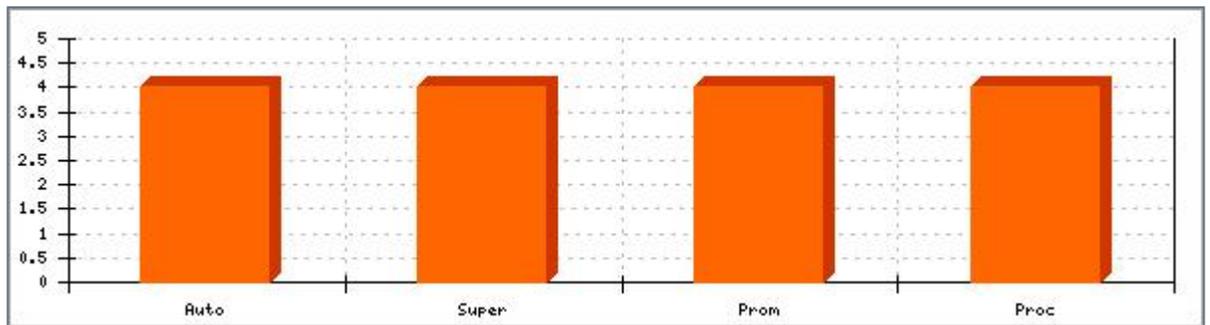
6.- Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



7.- Aplica procedimientos para el logro de sus tareas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

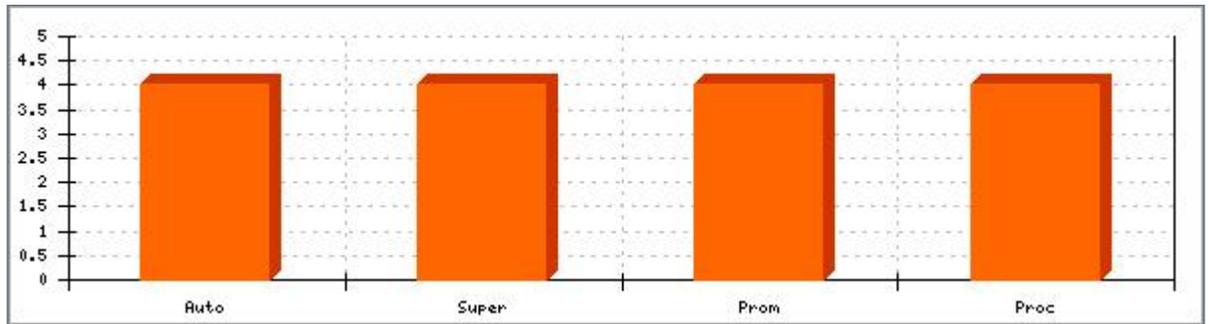
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

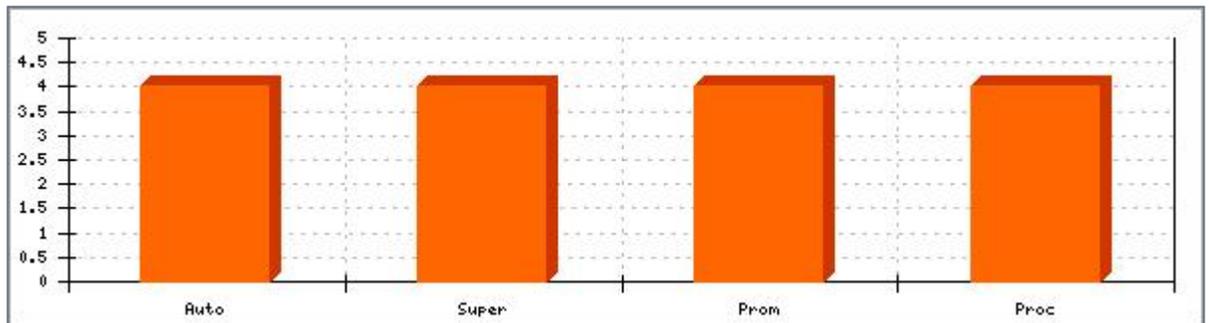
9.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



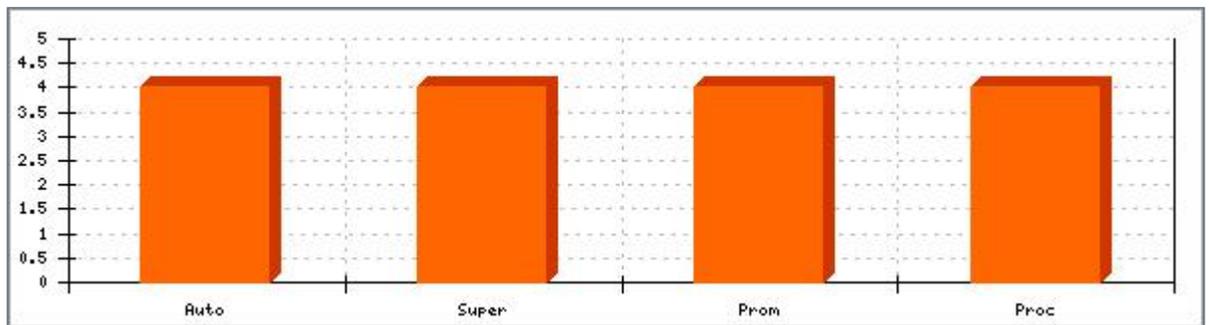
10.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



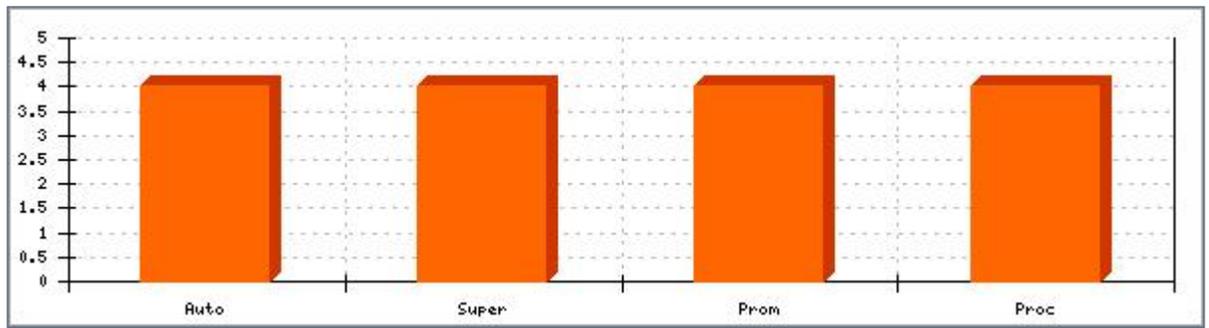
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



12.- Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. (4.00)

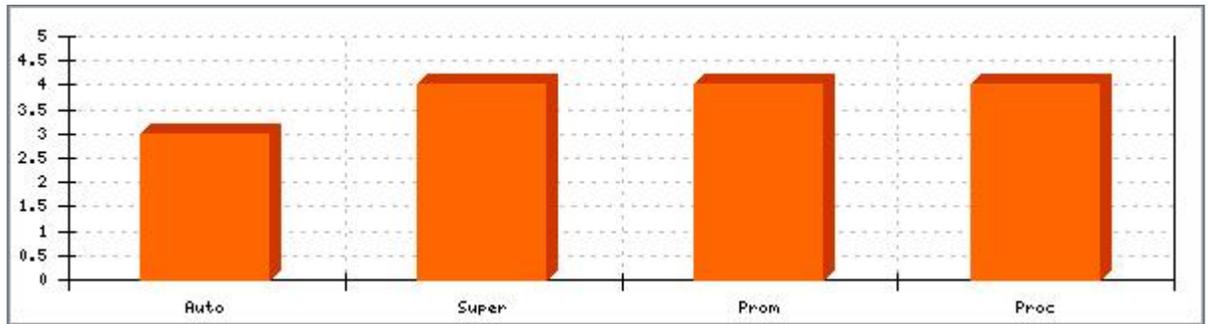
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

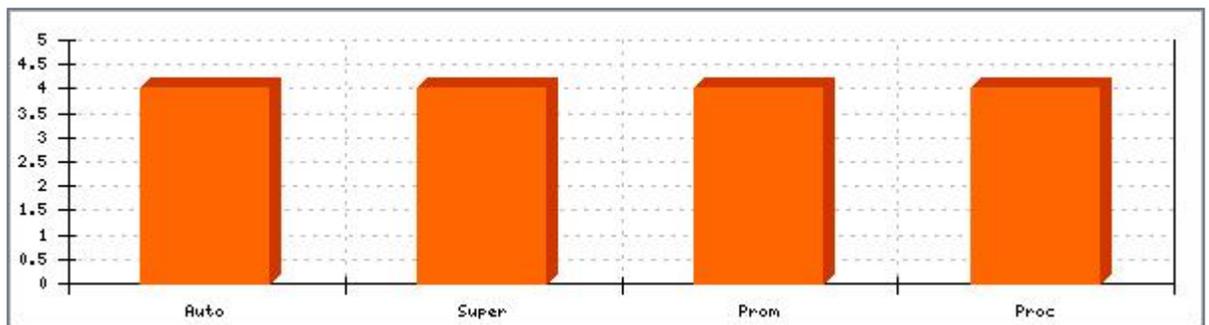
13.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



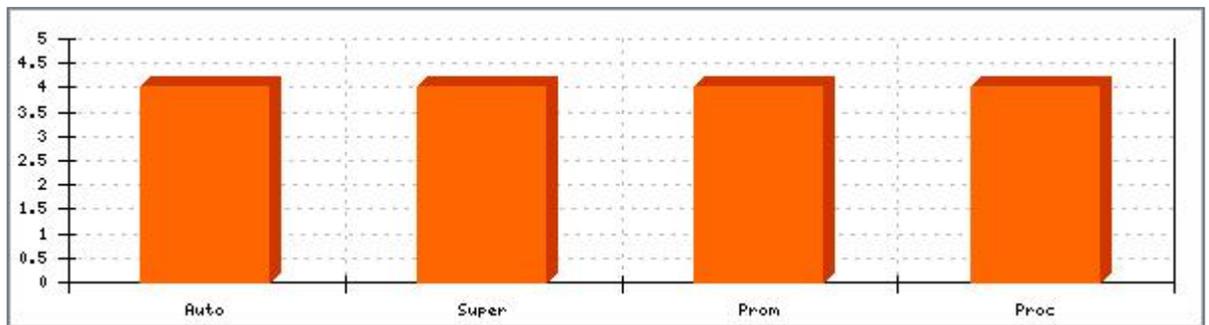
14.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



15.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (4.00)

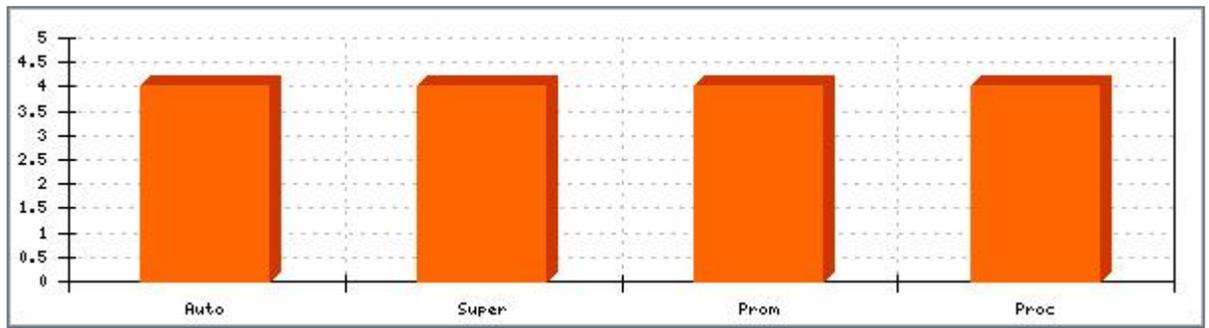
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



TRABAJO EN EQUIPO

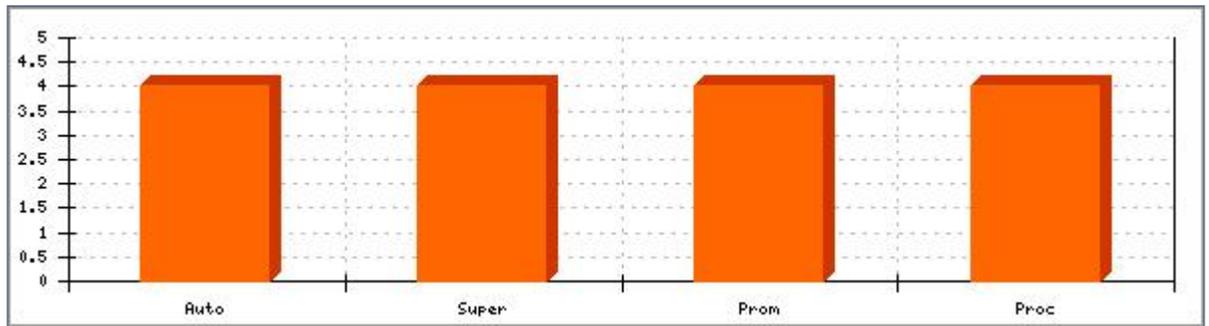
16.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



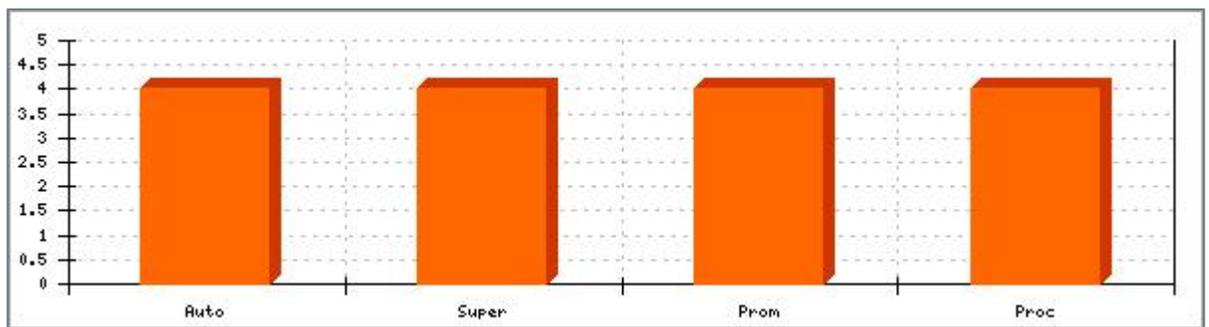
17.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



18.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



19.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

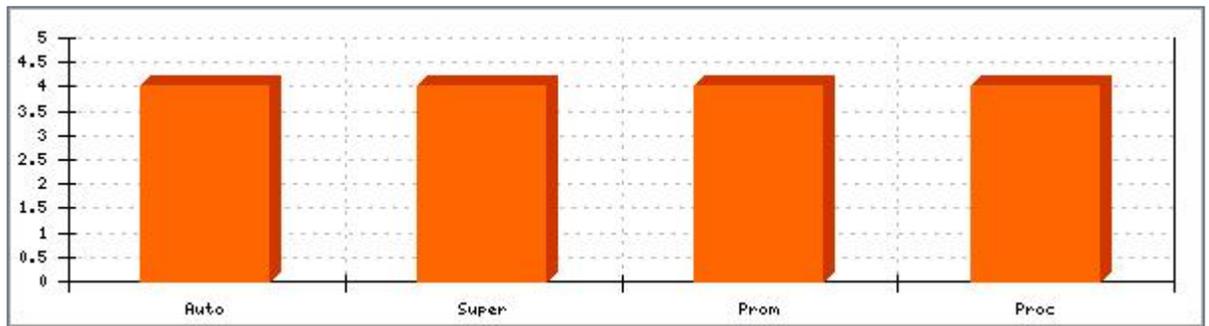
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PRODUCTIVIDAD

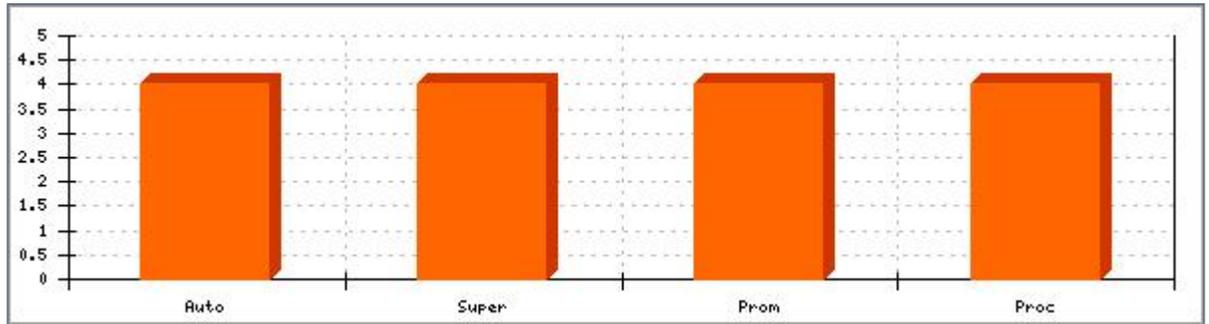
20.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



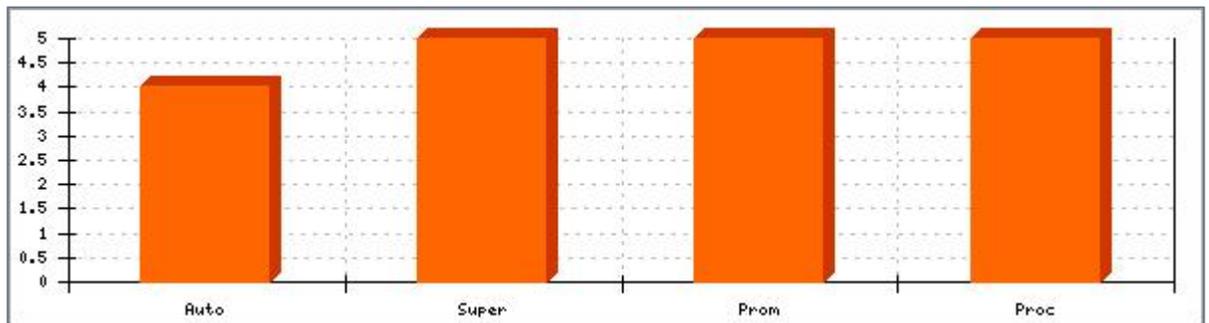
21.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



22.- Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

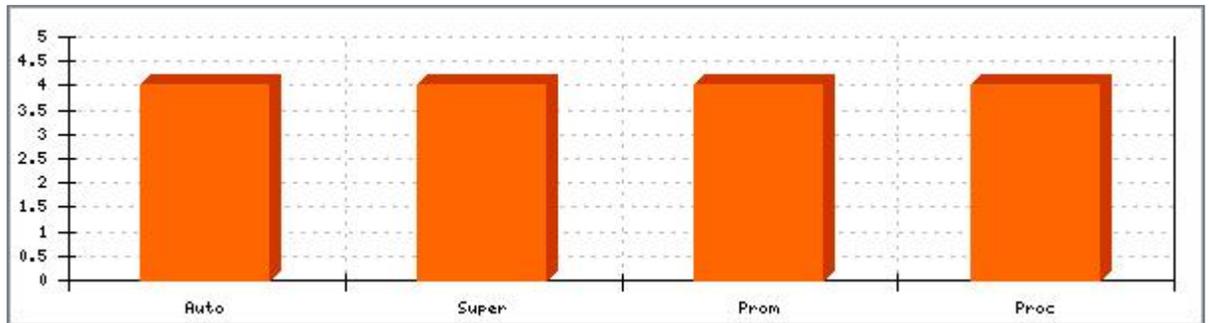
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



CONOCIMIENTO TÉCNICO

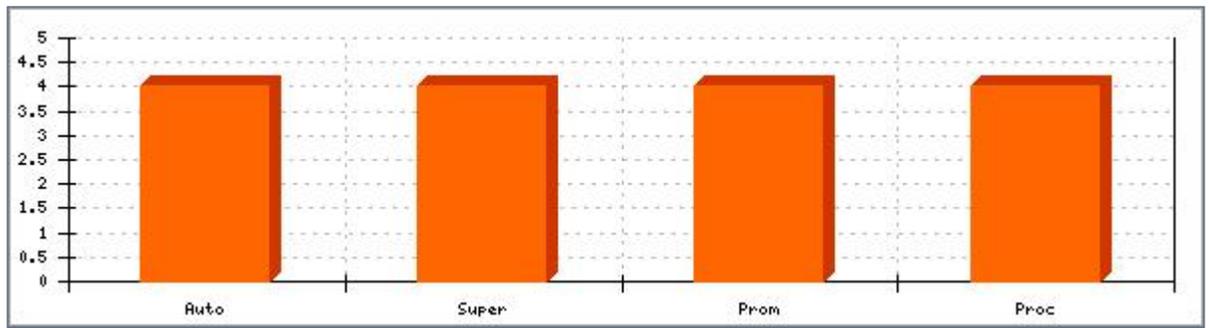
23.- Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



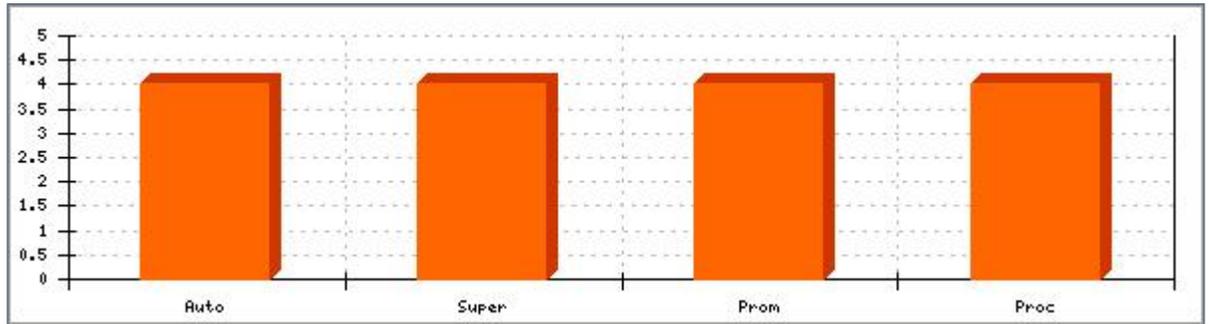
24.- Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



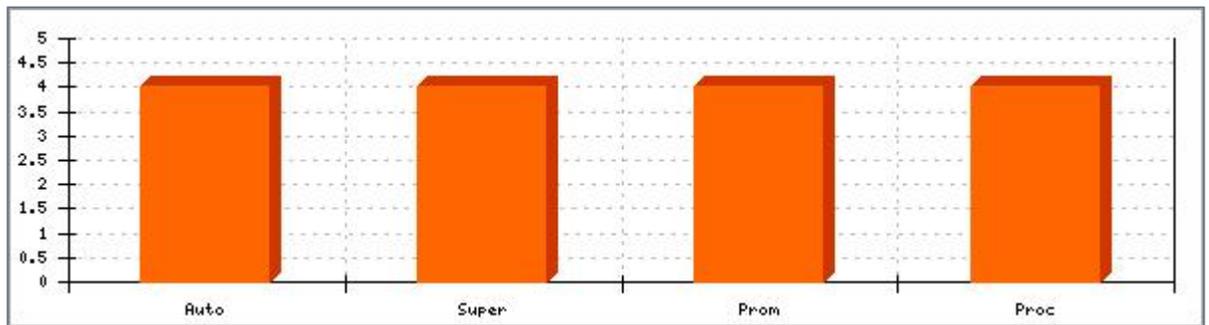
25.- Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



26.- Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros (4.00)

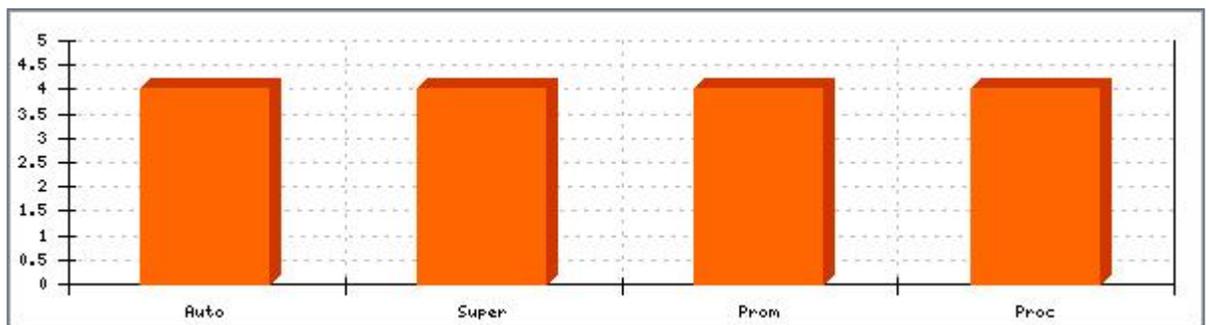
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

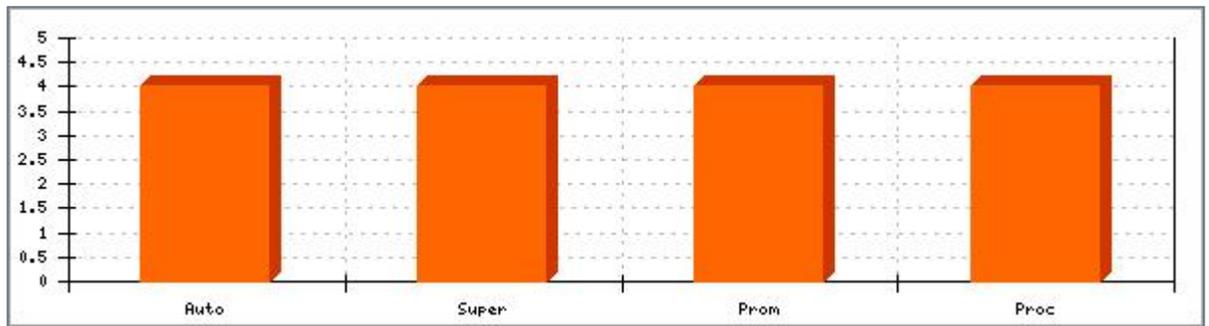
27.- Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



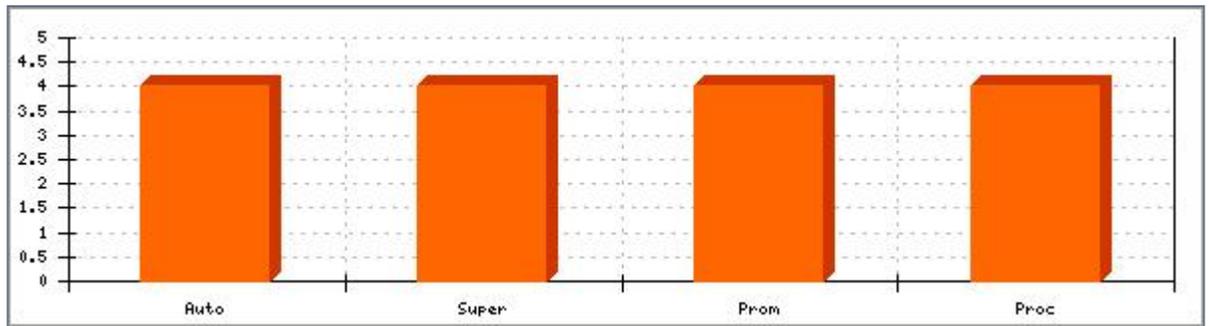
28.- Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



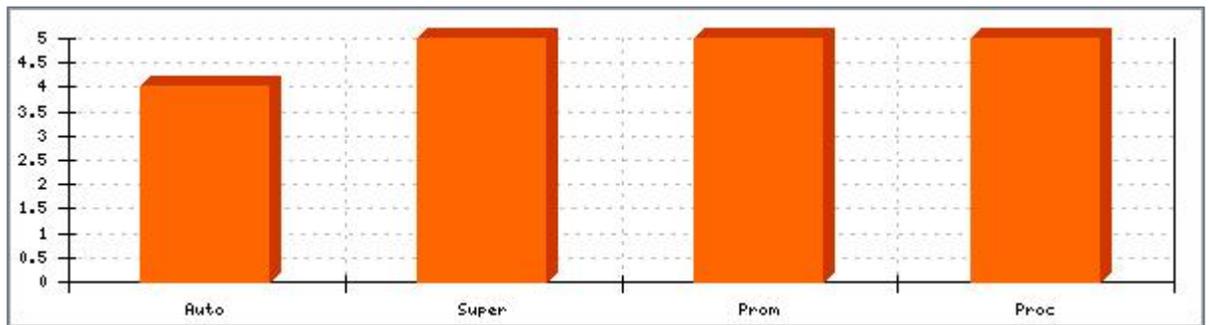
29.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



30.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Aplica procedimientos para el logro de sus tareas	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Escucha y comprende las opiniones de otros.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	75.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	75.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas.	75.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño	75.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias.	75.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo	75.00%

(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 100% de cumplimiento de competencias

Autoevaluación : CUMPLIR CON MIS CURSOS E-LEARNING.

Supervisor : Completar sus cursos Elearnig de su malla curricular.

2 Eficiencia (Time Recording) 80 %

Autoevaluación : CUMPLIR CON TODOS LOS TRABAJOS ASIGNADOS.

Supervisor : Seguir el procedimiento de Impact en los trabajos asignados.

3 Indice de retrabajo 75%

Autoevaluación : REALIZAR LOS TRABAJOS SIN NINGUN RECLAMO.

Supervisor : Ninguno

4 Productividad de Mano de Obra 60%

Autoevaluación : USAR EL TIME RECORDING

Supervisor : ninguno

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

SER PERSISTENTE ANTE LAS FALLAS. NO ME RINDO ANTE LOS PROBLEMAS.

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

QUE LA EMPRESA CAPACITE MAS AL PERSONAL MAS CURSOS VIRTUALES

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

persistente -

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

comunicación



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

