



Introducción



EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2019-02-11 19:01:46** hasta el **2019-02-18 10:35:41**



Datos Personales



EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

No. Identificación :	10473893
Nombres :	DELIA CECILIA
Apellidos :	VASQUEZ LLERENA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QS
Departamento :	ASESORIA LEGAL
Cargo :	JEFE DE UN O AS ASESORIA LEGAL ASESORIA LEGAL
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	ADOLFO BALANSKY DRASSINOWER
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS GESTIÓN DEL DESEMPEÑO



	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Control y administración de contratos de tercerización e intermediación HABILIDOSO	10%	100.00	100.00	100.00
2	Evaluación y actualización del sistema de protección de datos personales HABILIDOSO	25%	95.00	95.00	95.00
3	Nivel de Servicio --	20%	0.00	0.00	0.00
4	Realizar capacitaciones al personal para disminuir futuras contingencias HABILIDOSO	25%	100.00	100.00	100.00
5	Reduccion de honorarios legales HABILIDOSO	20%	100.00	100.00	100.00
				Promedio :	78.75
				Promedio en Porcentaje :	78.75%

**EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO****Comentarios de Objetivos****1 Control y administración de contratos de tercerización e intermediación**

Autoevaluación : Se realizó un inventario de los contratos de servicios y de intermediación vigentes en QS, CFA y VAN; (ii) se preparó contratos modelo de tercerización e intermediación para poder avanzar con los requerimientos en el menor tiempo posible. Adicionalmente, se ingresan contratos a plataforma de contratos para que usuarios puedan recibir alertas sobre fechas de vencimiento de contratos.

Supervisor : correcto

2 Evaluación y actualización del sistema de protección de datos personales

Autoevaluación : 1. Se realizó informe de diagnóstico de situación actual en VAN, CFA y QS; 2. Se presentaron actualizaciones para los BDP de VAN, CFA y QS. 3. Se obtuvo inscripción ante la APDP para Bancos de Marketing de QS - Pendiente VAN y CFA. Adicionalmente, se actualizó la cláusula de protección de datos personales y se revisaron las medidas de seguridad existentes en los Bancos de Datos Personales de QS.

Supervisor : correcto

3 Nivel de Servicio

Autoevaluación : Se realizó encuesta de servicio, siendo el porcentaje de aprobación del servicio de 82%.

Supervisor : correcto

4 Realizar capacitaciones al personal para disminuir futuras contingencias

Autoevaluación : Se realizaron las siguientes charlas antes del 31.12.2018: (i) 3 Charlas de Libre Competencia; (ii) 2 Charlas sobre Instituciones (Contratación con el Estado y Anticorrupción); en (i) y (ii) charlas cubrieron personal de Lima y de provincias; (iii) 2 charlas en temas de Marcas dirigidas a personal de QS y CFA; (iv) 1 charla de publicidad dirigidas a personal de UNMS, UNMC y Galderma (CFA no fue incluida al no realizar publicidad); (v) 2 charlas en materia de protección de datos personales cubriendo personal de VAN, CFA y QS. Se tomó examen a los concurrentes en temas de marcas y protección de datos personales.

Supervisor : correcto

5 Reduccion de honorarios legales

Autoevaluación : Se cumplió al objetivo ya que los gastos en honorarios legales del área de asesoría legal no excedieron los S/13,105.- Consultas externas se han reducido. Temas consultados relacionados con procedimientos de carácter excepcional.

Supervisor : correcto

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN****Plan de Mejora**

En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.

Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe

1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe).

Detallar:

2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

(i) revisar con TI opciones de diseño de software que permita archivo e identificación de contratos. (ii) fomentar el uso de información digital entre los miembros del equipo. (iii) establecer tiempos reales y comunicarlos a los clientes internos.

3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

(i) implementación de sistema y/o identificación de sistema (en caso sea necesario adquirirlo) que pudiera ayudar a mejorar tiempos de respuesta. (ii) verificar resultados con equipo. (iii) encuesta de servicio para medir percepción.

SUPERVISOR

Plan de Mejora

En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.

Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe

1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe). Detallar:

Fortalezas: Analítica y responsable. Oportunidades de mejora: velocidad de respuesta y tecnología.

2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

De acuerdo con lo planteado por Delia. Falta indicar fechas por parte de ella. debiera ser antes de setiembre 2019

3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

De acuerdo

