



Introducción

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD



Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2019-01-09 11:12:05** hasta el **2019-01-15 11:07:59**



Datos Personales



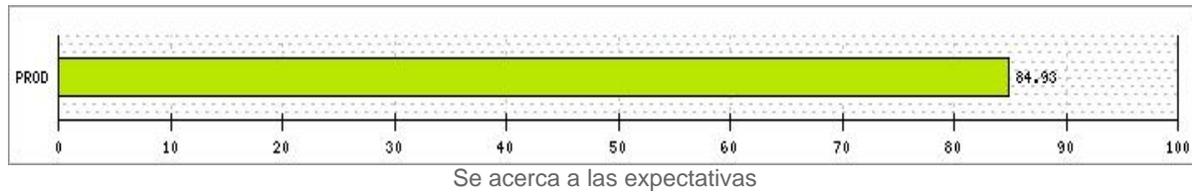
DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	REAL6902149A9
Nombres :	LIDIA
Apellidos :	RENDON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	ANALISTA CAPACITACION
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	GABRIELA RODRIGUEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Conocimiento del puesto <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	3.50	3.50	3.50
2	Habilidades de comunicación <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	4.00	3.00	3.05
3	Habilidades de Dirección <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	3.60	3.00	3.03
4	Planificación y Resolución <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	3.75	3.00	3.04
5	Productividad <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	3.67	3.00	3.03
6	Trabajo en equipo <i>Se acerca a las expectativas</i>	16.66%	3.75	3.00	3.04
Promedio :					3.11
Promedio en Porcentaje :					77.84%

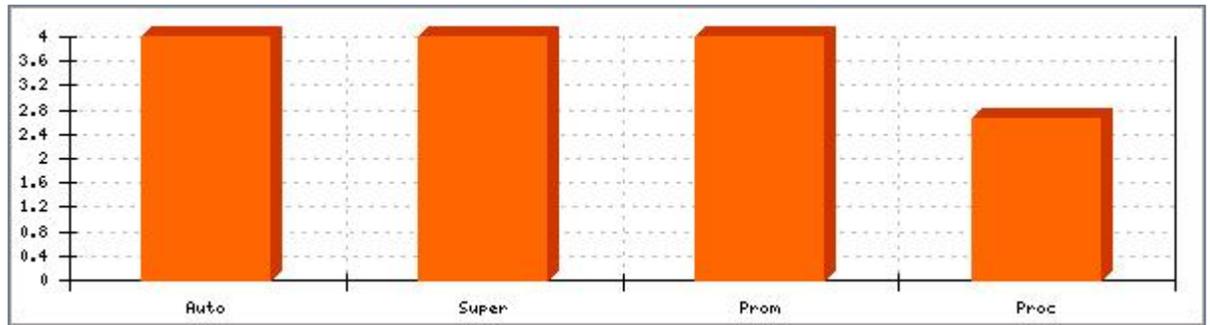
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplir con los objetivos de rotación de personal. <i>Se acerca a las expectativas</i>	14%	80.00	90.00	90.00
2	Atraer de manera constante talento por diversos medios. <i>Se acerca a las expectativas</i>	15%	50.00	90.00	90.00
3	Complementación en tiempo y forma del Sistema de Operaciones Grupak. <i>Se acerca a las expectativas</i>	14%	50.00	90.00	90.00
4	Diseñar e implementar un esquema que permita atraer y retener talento. <i>Se acerca a las expectativas</i>	15%	90.00	90.00	90.00
5	Mantener y controlar los expedientes. <i>Cumple las expectativas</i>	15%	100.00	100.00	100.00
6	Participar de manera pro activa en los eventos de integración. <i>No cumple las expectativas</i>	12%	100.00	50.00	50.00
7	Proveer de personal competente a las áreas. <i>Se acerca a las expectativas</i>	15%	100.00	90.00	90.00
Promedio :					86.70
Promedio en Porcentaje :					86.70%

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

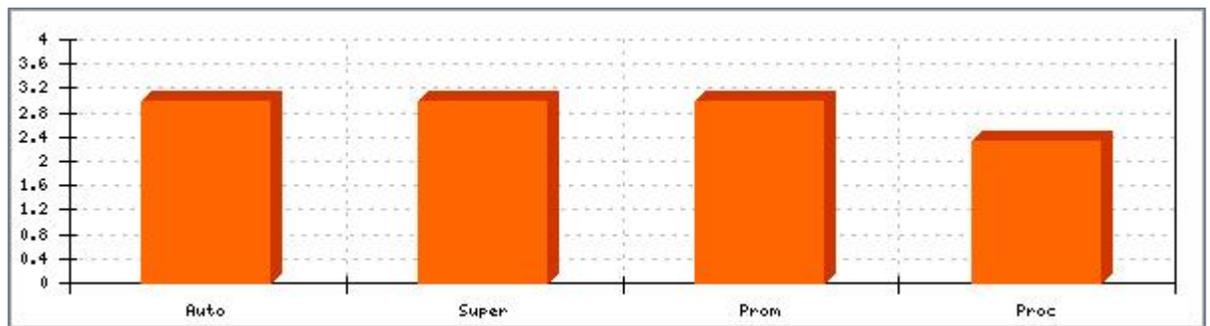
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

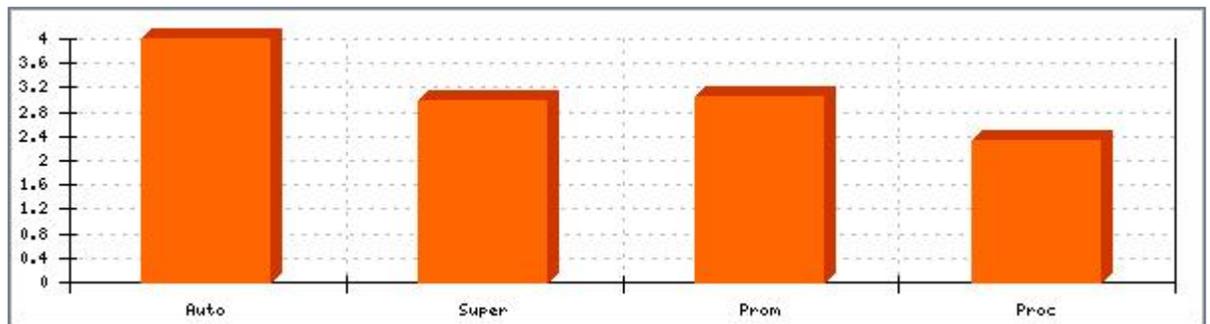
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



Habilidades de comunicación

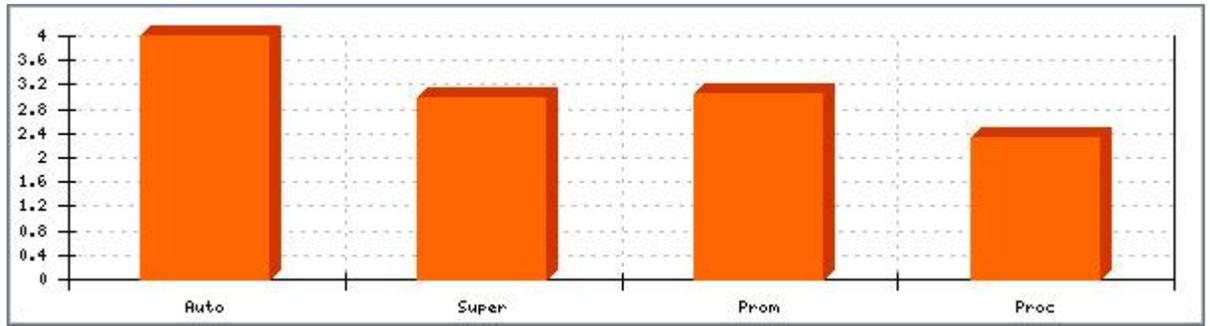
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



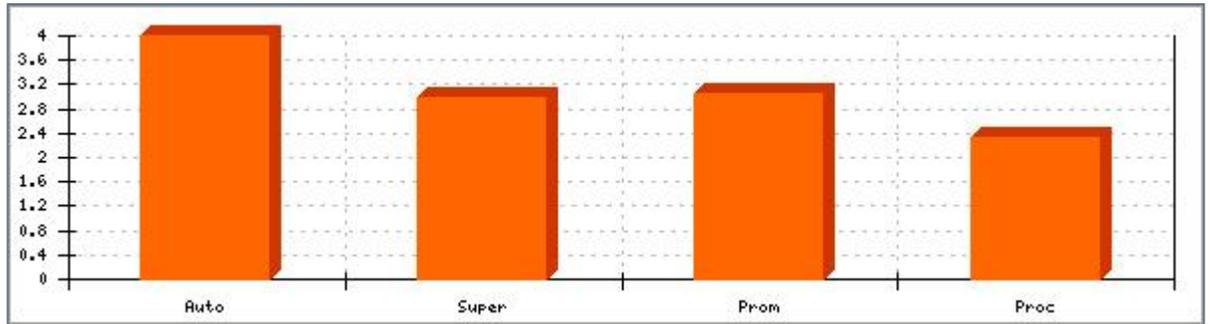
4.- Participa en las reuniones. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



5.- Sabe escuchar. (3.05)

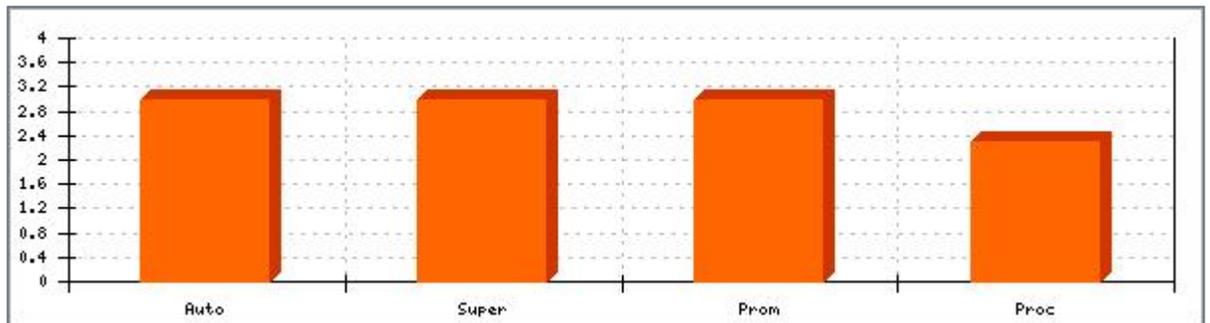
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



Habilidades de Dirección

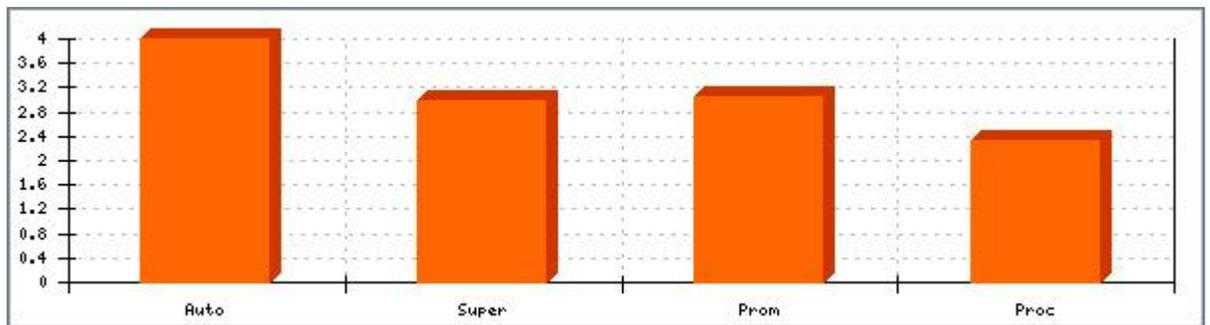
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.30



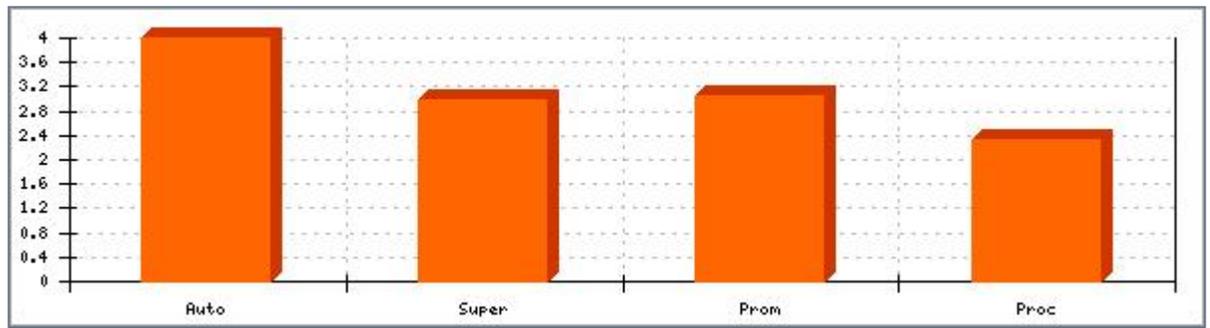
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



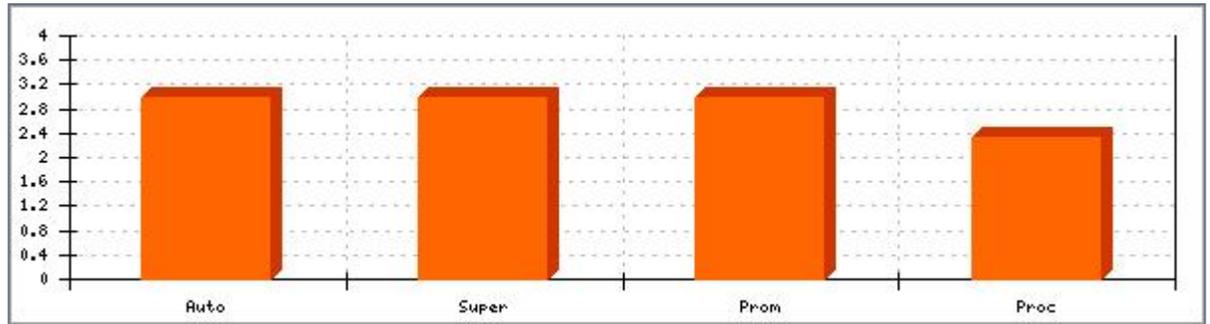
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



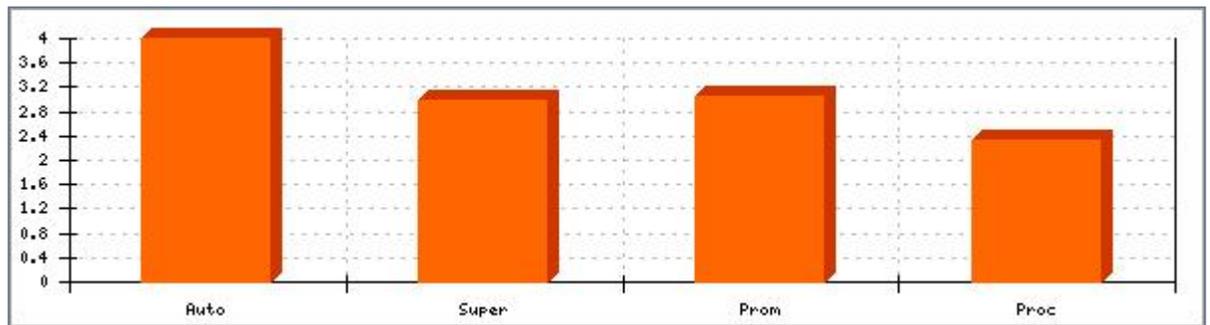
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.05)

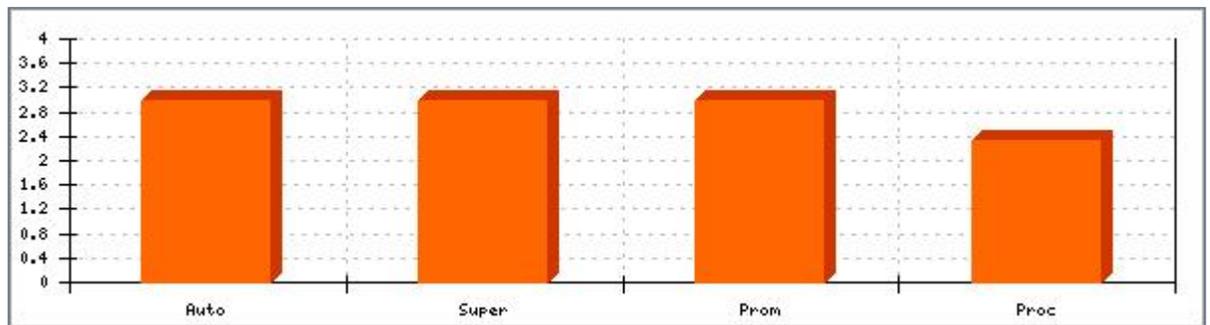
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



Planificación y Resolución

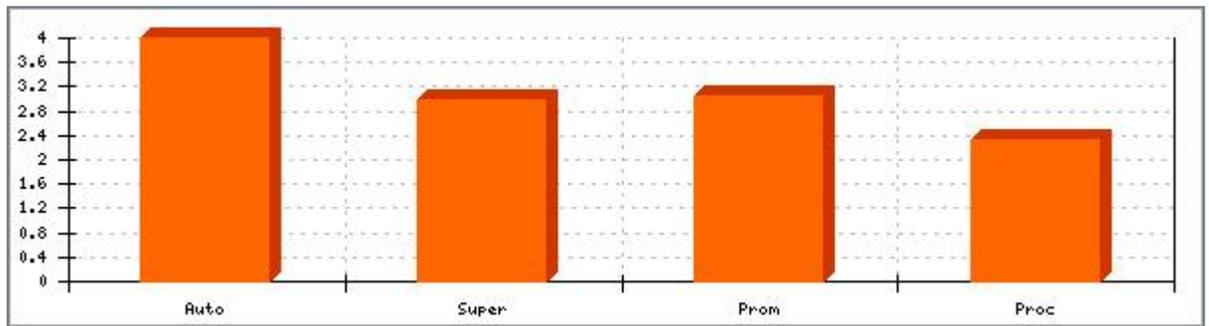
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



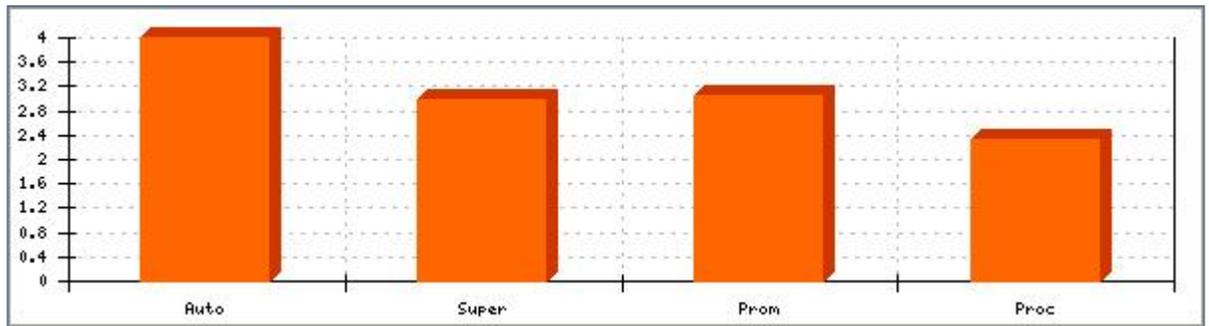
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



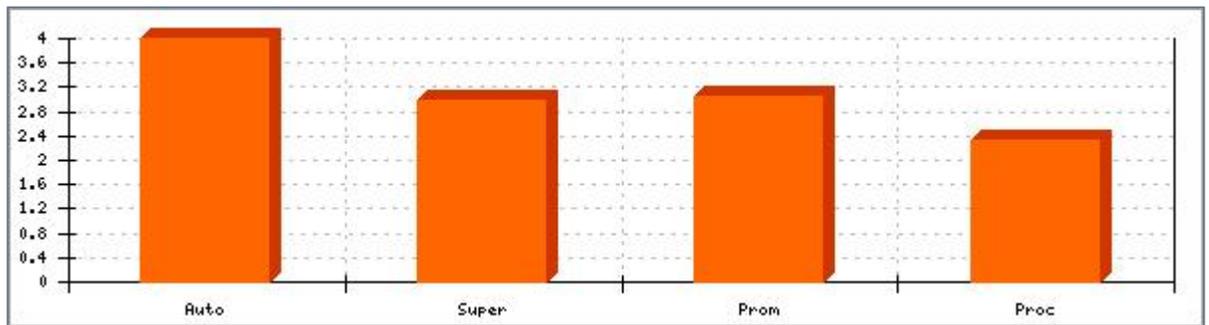
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.05)

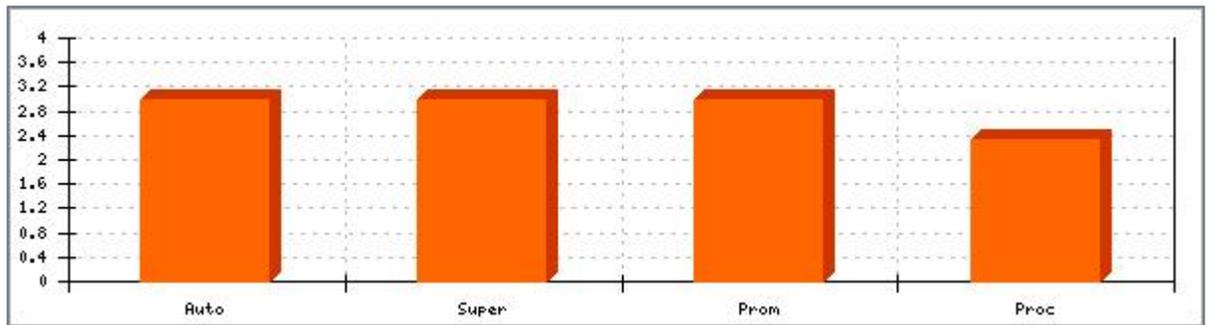
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



Productividad

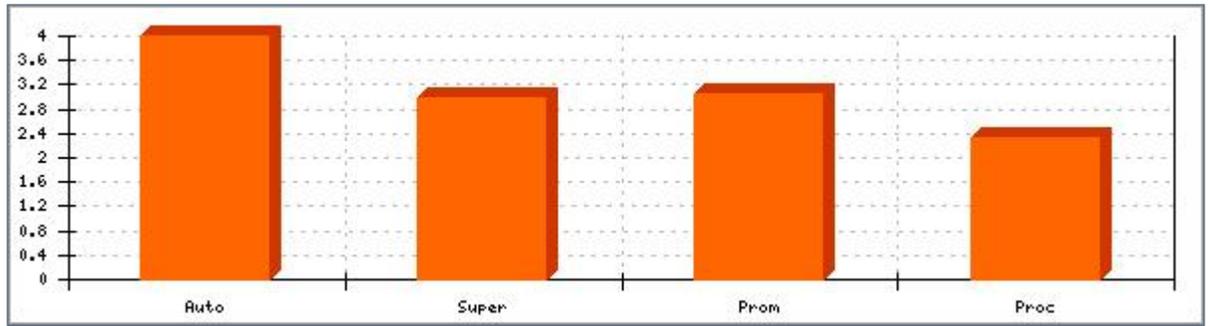
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



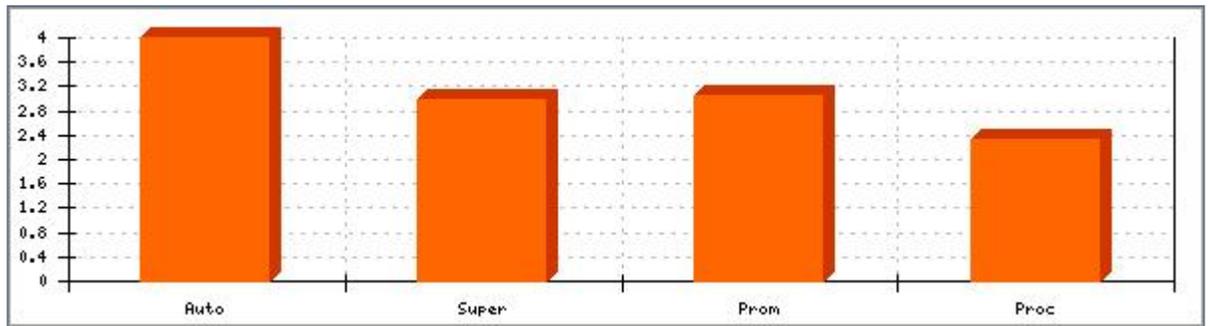
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



Trabajo en equipo

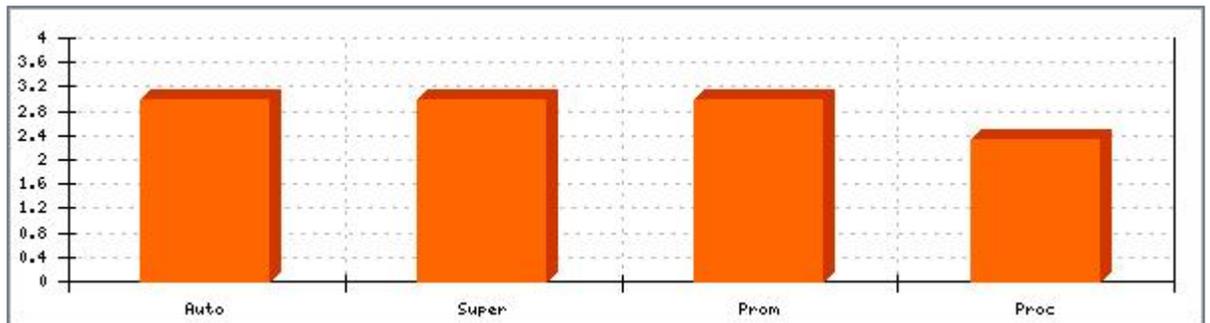
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



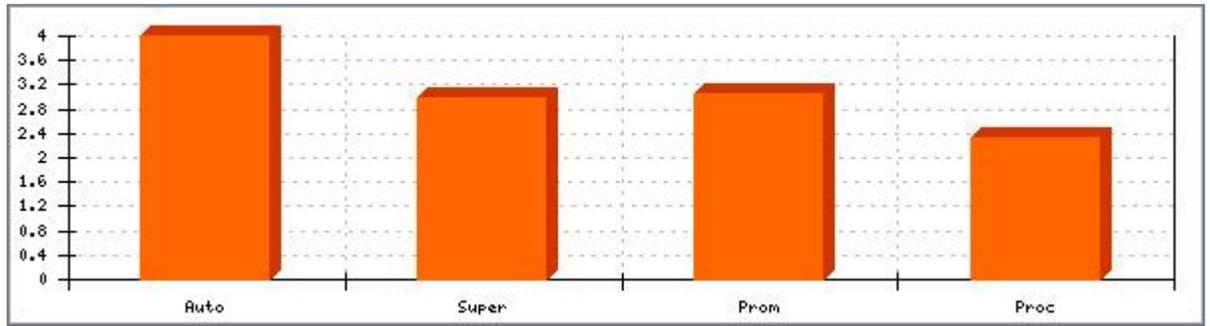
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



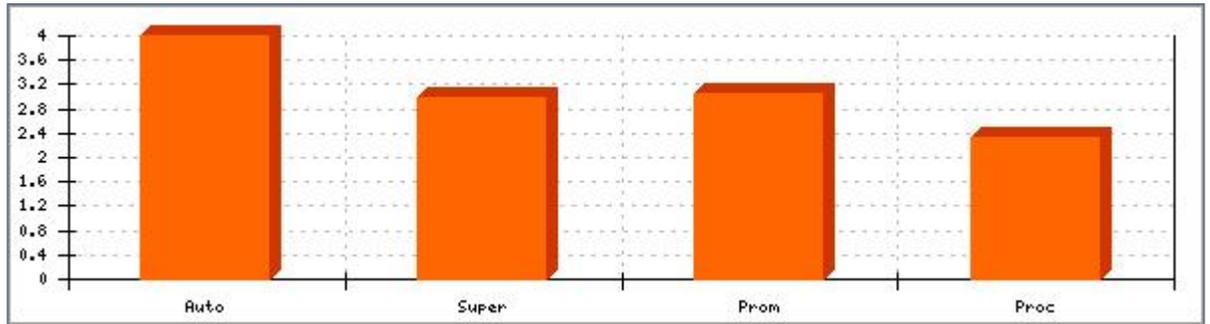
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.33





Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK

EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	68.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	68.33%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	68.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	68.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	68.33%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	68.33%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	68.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	68.33%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	68.33%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE DESEMPEÑO



Comentarios de Objetivos

1 Cumplir con los objetivos de rotación de personal.

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Atraer de manera constante talento por diversos medios.

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Complementación en tiempo y forma del Sistema de Operaciones Grupak.

Autoevaluación : comentario que no llevo a la meta puesto que le faltó cumplir con xx modulo de sistema de operaciones.

Supervisor :

4 Diseñar e implementar un esquema que permita atraer y retener talento.

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Mantener y controlar los expedientes.

Autoevaluación :

Supervisor :

6 Participar de manera pro activa en los eventos de integración.

Autoevaluación :

Supervisor :

7 Proveer de personal competente a las áreas.

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

MAYOR ATENCIÓN AL APOYO DEL EQUIPO

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

TRABAJAR MÁS EN LA COMUNICACIÓN

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ZZZ

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

ZZZ

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK

LIDIA RENDON

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ZZZZZ



Feedback

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO GRUPAK EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2019-01-15

Comentarios del Jefe:

reunion jefe de retroalimentación.

EVALUADO

EVALUADOR

