

EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

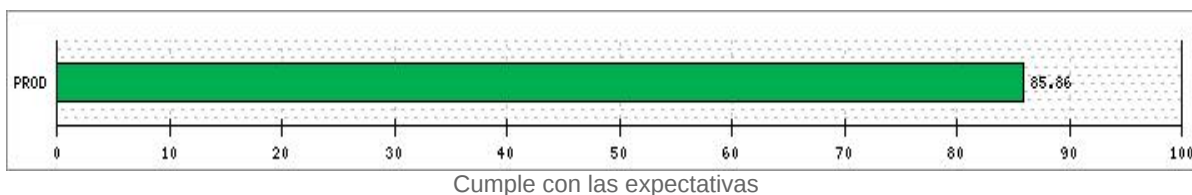
No. Identificación :	10627832
Nombres :	MARIA
Apellidos :	COLCHADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	EJECUTIVA COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	LEIDY MORI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	4	4
Supervisor	80.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Comunicación Desempeño Bajo	14.00%	3.25	2.13	2.75	2.63
2	Integridad Desempeño Bajo	14.00%	4.00	2.31	2.75	2.66
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	14.00%	3.50	2.75	3.00	2.95
4	Trabajo en equipo Desempeño Bajo	14.00%	3.50	2.25	1.75	1.85
5	Orientación al cliente interno / externo Desempeño Bajo	14.00%	3.00	2.35	2.80	2.71
6	Manejo de situaciones difíciles Cumple parcialmente con las expectativas	15.00%	3.50	2.25	3.00	2.85
7	Eficiencia Desempeño Bajo	15.00%	4.00	2.19	2.00	2.04
Promedio :						2.52
Promedio en Porcentaje :						58.37%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento del presupuesto Excede con las expectativas	100%	113.00	113.36	113.36
Promedio :					113.36
Promedio en Porcentaje :					113.36%

EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comunicación

1.- Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.22



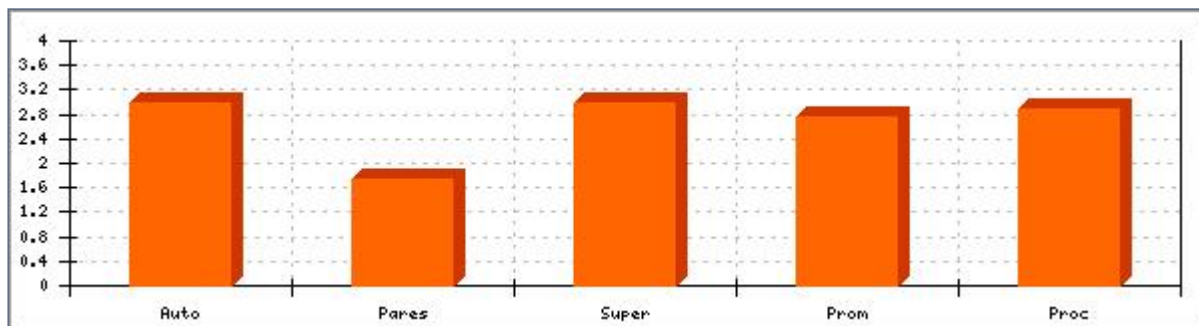
2.- Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.92



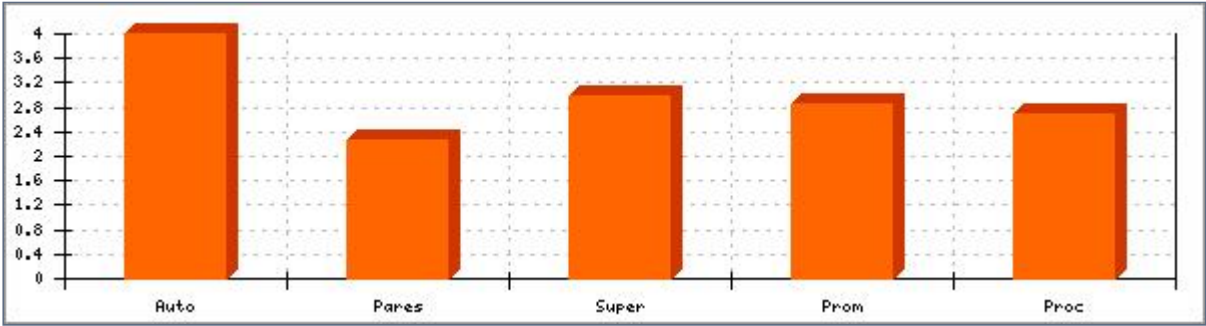
3.- Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	1.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.90



4.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (2.85)

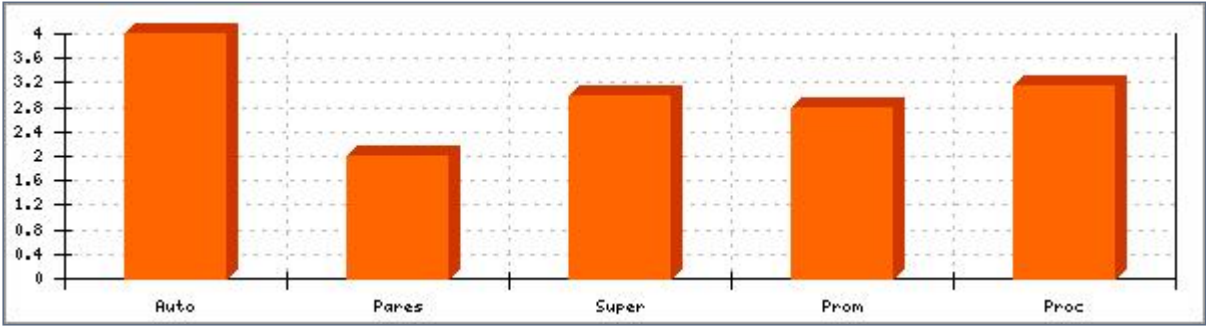
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.68



Integridad

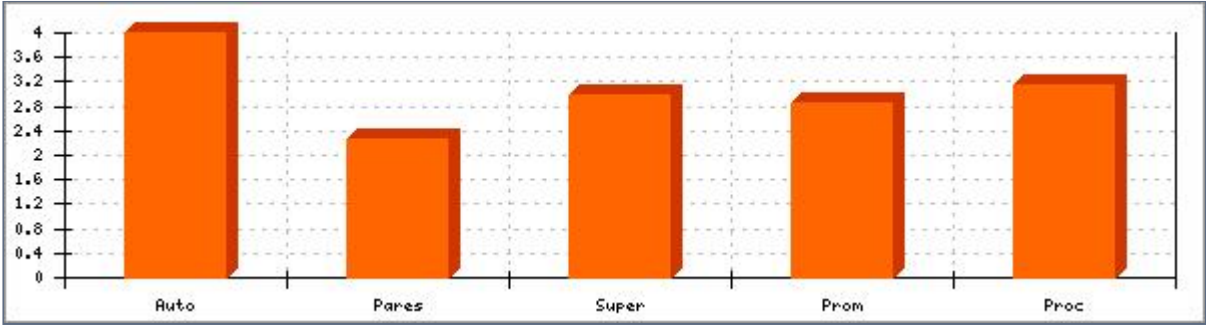
5.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.16



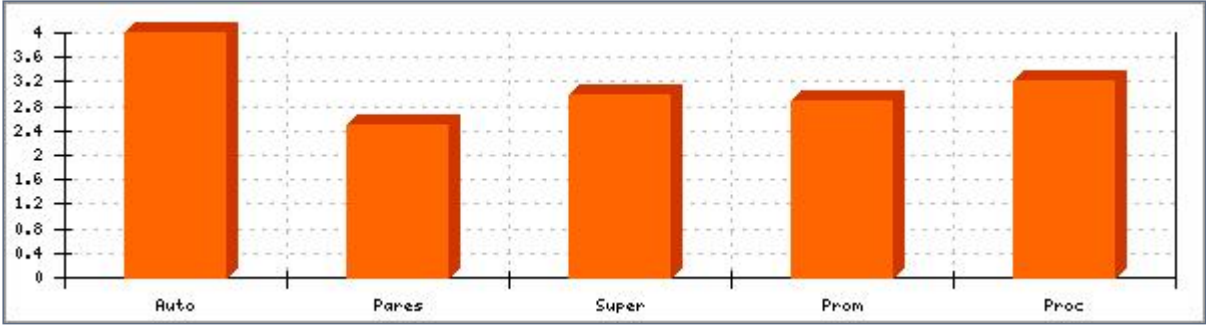
6.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.16



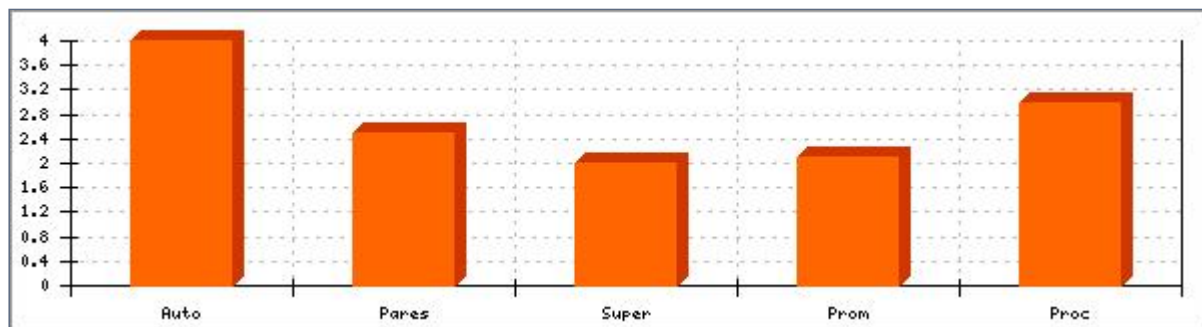
7.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.22



8.- Actúa con seguridad y coherencia entre sus acciones y resultados. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.99



Orientación a resultados

9.- Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



10.- Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.07



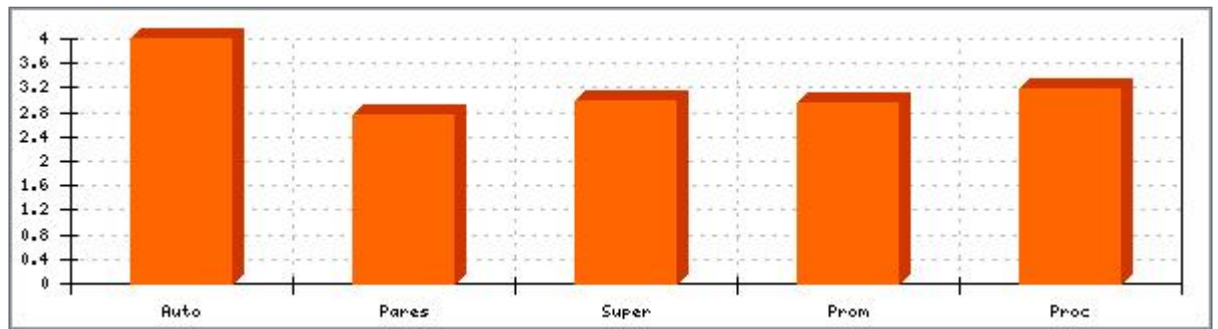
11.- Es responsable de su trabajo y acepta la necesidad de realizar un esfuerzo para conseguir los mejores resultados posibles (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.15



12.- Trabaja constantemente para superar los objetivos. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.17



Trabajo en equipo

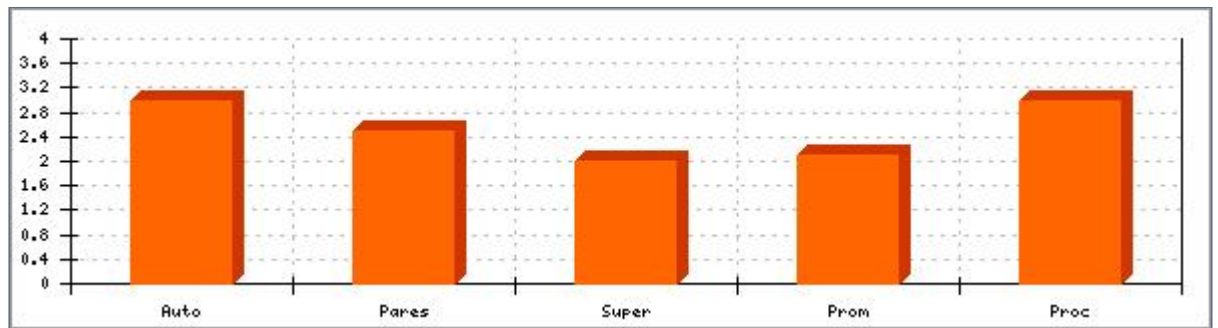
13.- Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	3.27



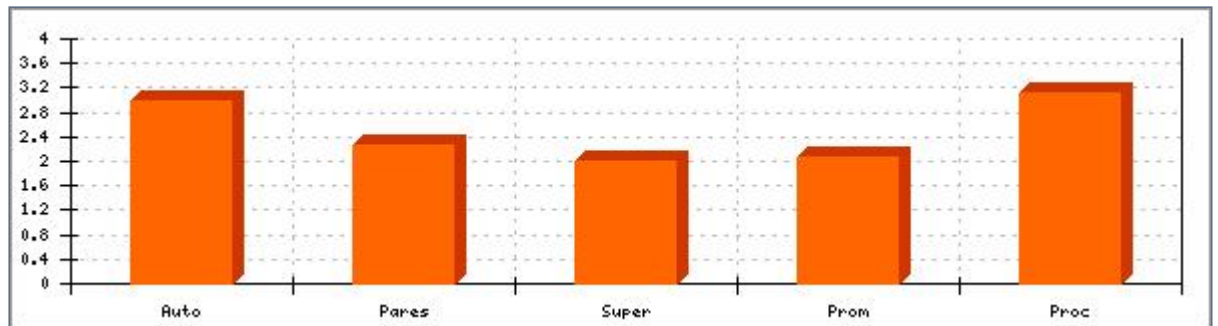
14.- Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.98



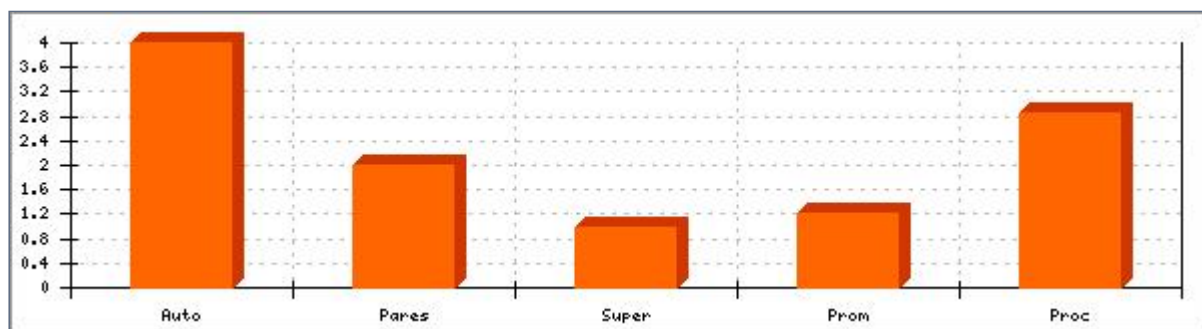
15.- Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo. (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	3.13



16.- Expresa satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importando el área a la que pertenezcan. (1.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	2.84



Orientación al cliente interno / externo

17.- Entiende las necesidades de los clientes internos y externos (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	3.16



18.- Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.37



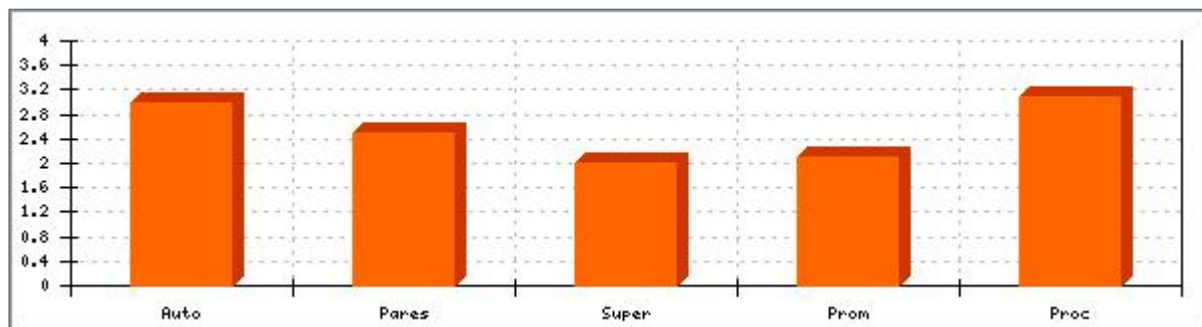
19.- Genera soluciones a las necesidades de los clientes internos y externos. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.00



20.- Es consciente de las necesidades que se puedan presentar de sus clientes y busca darles soluciones eficaces. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	3.07



21.- Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.18



Manejo de situaciones difíciles

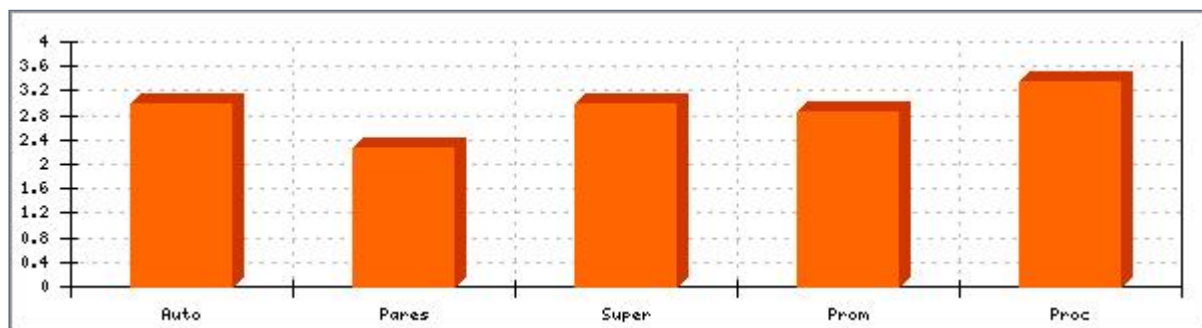
22.- Crea soluciones rápidas y efectivas antes situaciones complejas propias del negocio. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.92



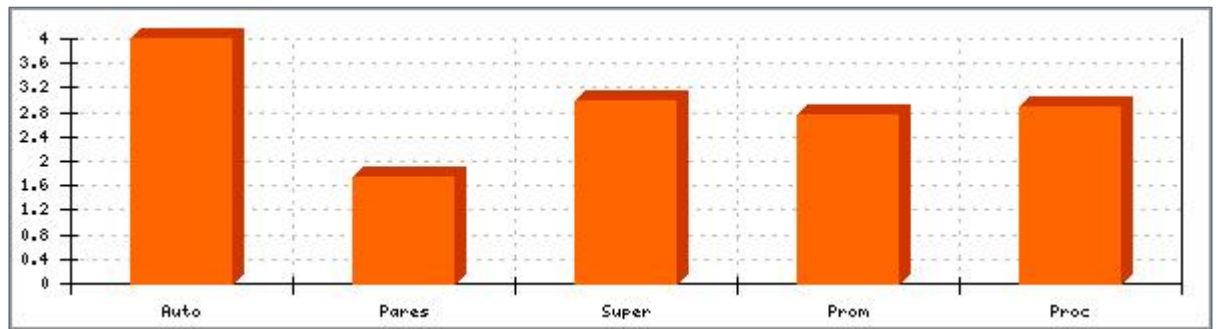
23.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	3.33



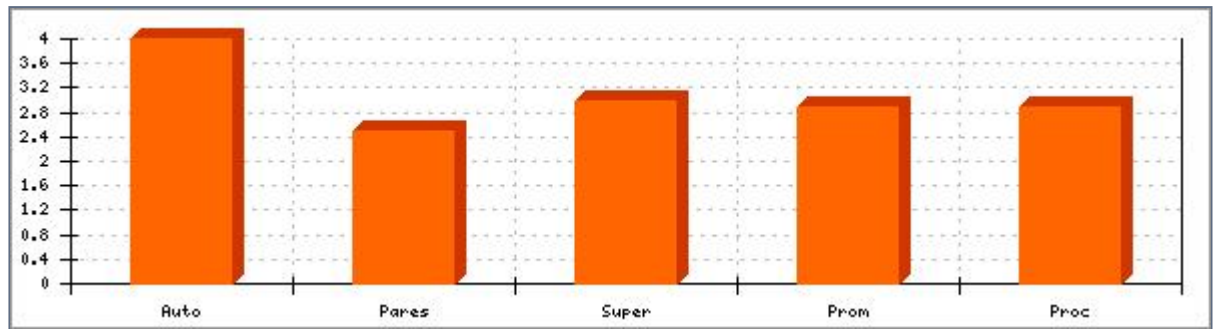
24.- Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	1.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.89



25.- Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión. (2.90)

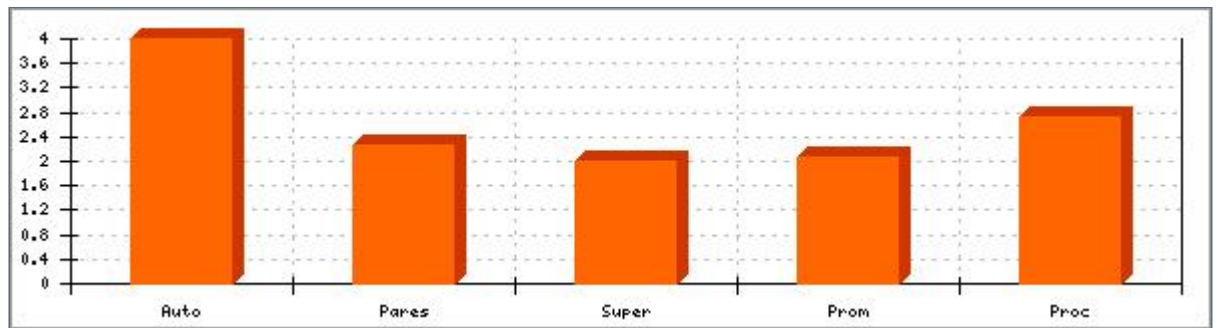
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.90



Eficiencia

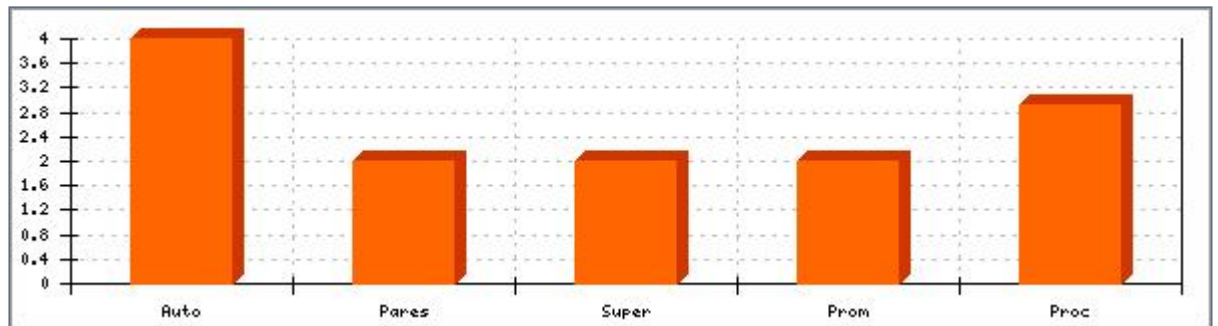
26.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	2.72



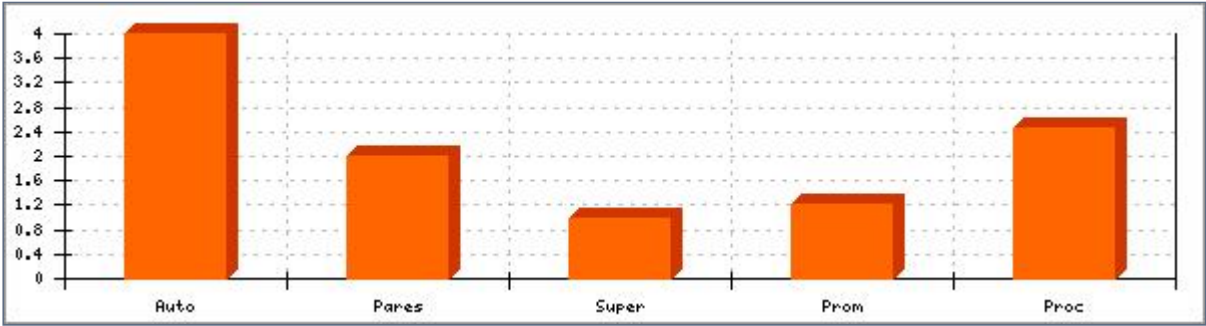
27.- Se preocupa de siempre estar al tanto de nuevas y mejores fuentes de información. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.91



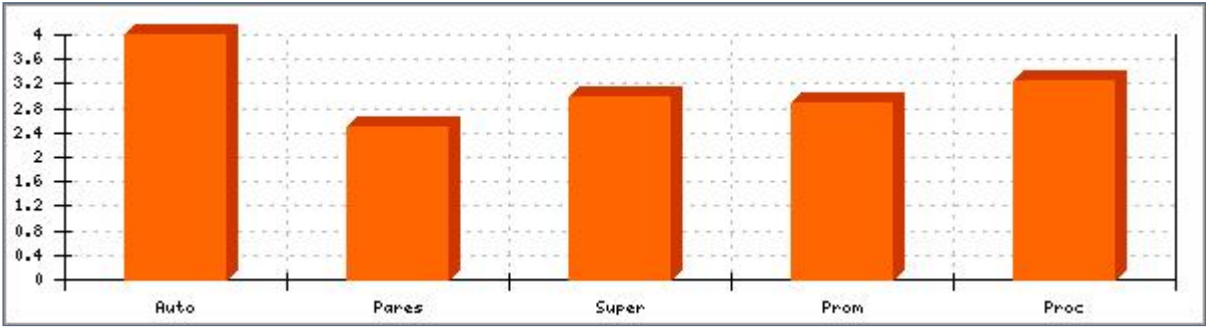
28.- Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo. (1.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	2.45



29.- Ejecuta de manera eficiente cada una de las tareas que le encomiendan. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.23



EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Orientación al cliente interno / externo) Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente.	90.00%
•(Orientación a resultados) Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	66.67%
•(Orientación a resultados) Es responsable de su trabajo y acepta la necesidad de realizar un esfuerzo para conseguir los mejores resultados posibles	65.00%
•(Orientación a resultados) Trabaja constantemente para superar los objetivos.	65.00%
•(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	63.33%
•(Orientación a resultados) Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz.	63.33%
•(Manejo de situaciones difíciles) Crea soluciones rápidas y efectivas antes situaciones complejas propias del negocio.	63.33%
•(Manejo de situaciones difíciles) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	63.33%
•(Eficiencia) Ejecuta de manera eficiente cada una de las tareas que le encomiendan.	63.33%
•(Comunicación) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	61.67%
•(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	61.67%
•(Orientación al cliente interno / externo) Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos.	61.67%
•(Orientación al cliente interno / externo) Genera soluciones a las necesidades de los clientes internos y externos.	61.67%
•(Manejo de situaciones difíciles) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	61.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación) Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización	36.67%
•(Integridad) Actúa con seguridad y coherencia entre sus acciones y resultados.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros	36.67%
•(Orientación al cliente interno / externo) Es consciente de las necesidades que se puedan presentar de sus clientes y busca darles soluciones eficaces.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos	35.00%
•(Trabajo en equipo) Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo.	35.00%
•(Orientación al cliente interno / externo) Entiende las necesidades de los clientes internos y externos	35.00%
•(Eficiencia) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	35.00%
•(Eficiencia) Se preocupa de siempre estar al tanto de nuevas y mejores fuentes de información.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Expresa satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importando el área a la que pertenezcan.	6.67%
•(Eficiencia) Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo.	6.67%

