

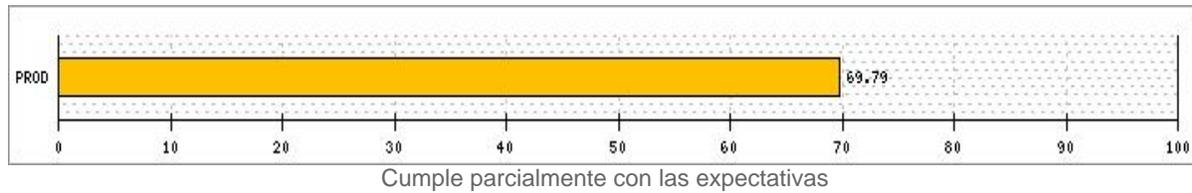
### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	42201356
Nombres :	ESTEFANY
Apellidos :	ROJAS
Dirección :	CALLE ALFA AGUILA 230 DPTO 302 LA CALERA SURQUILLO
Teléfono :	2715382
Celular :	965721655
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	EJECUTIVA COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	MARIELA CHIARA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	OTRO
Fecha de Nacimiento :	1983-12-01

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	4	4
Supervisor	80.00%	1	1

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Comunicación Desempeño Bajo	14.00%	3.50	2.88	2.50	2.58
2	Integridad Desempeño Bajo	14.00%	3.25	2.88	2.25	2.38
3	Orientación a resultados Desempeño Bajo	14.00%	3.00	2.75	2.25	2.35
4	Trabajo en equipo Desempeño Bajo	14.00%	4.00	2.81	2.50	2.56
5	Orientación al cliente interno / externo Desempeño Bajo	14.00%	3.00	2.85	2.40	2.49
6	Manejo de situaciones difíciles Desempeño Bajo	15.00%	3.75	2.69	2.50	2.54
7	Eficiencia Desempeño Bajo	15.00%	3.00	3.13	2.25	2.43
<b>Promedio :</b>						<b>2.47</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>56.58%</b>

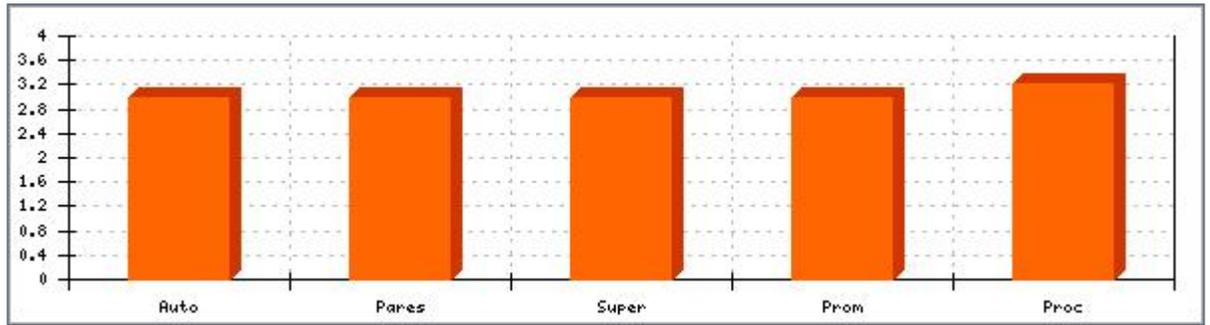
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento del presupuesto Cumple con las expectativas	100%	80.00	83.00	83.00
<b>Promedio :</b>					<b>83.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>83.00%</b>

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comunicación

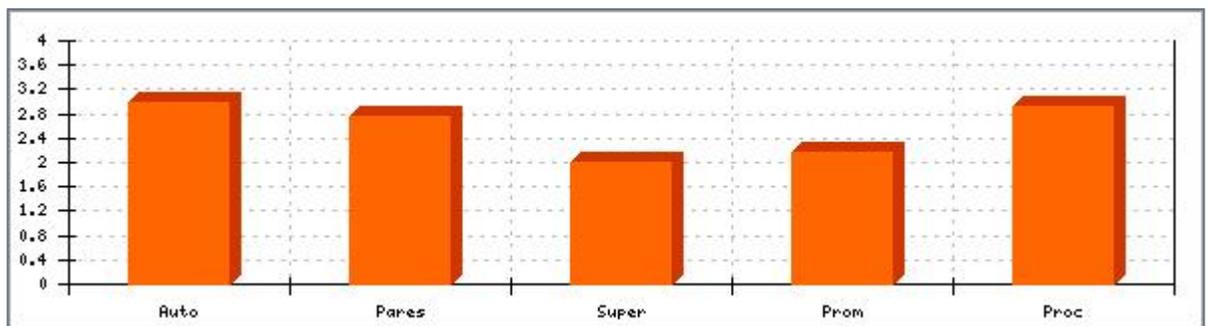
1.- Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.22



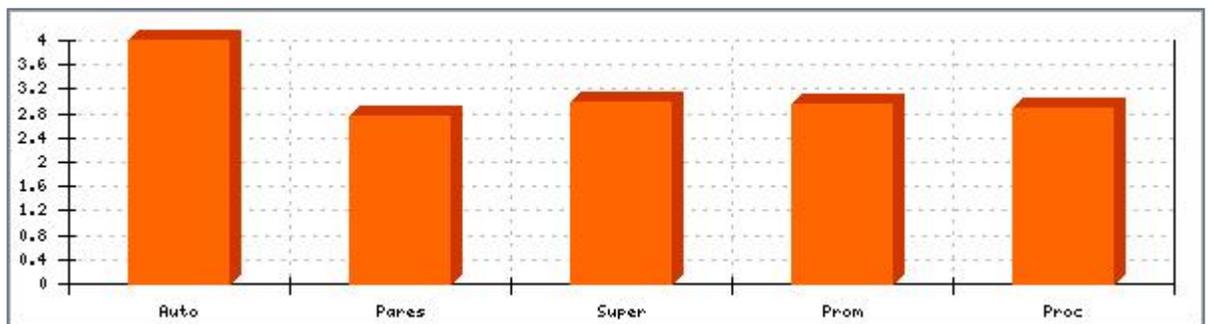
2.- Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	2.92



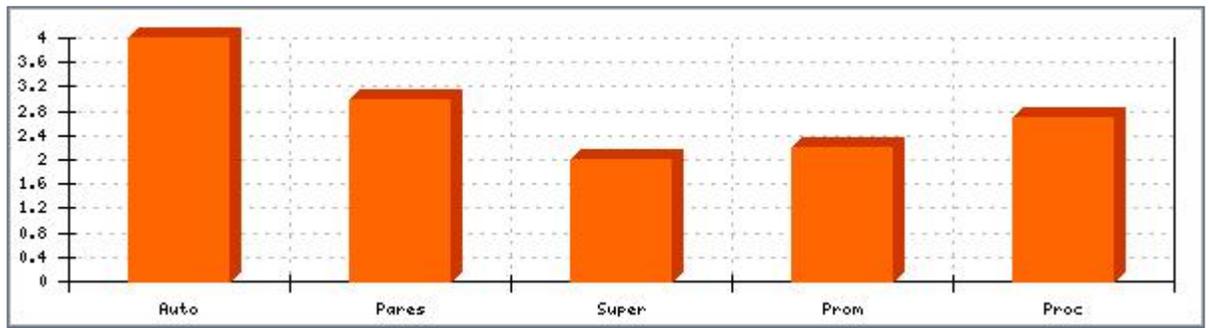
3.- Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	2.90



4.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (2.20)

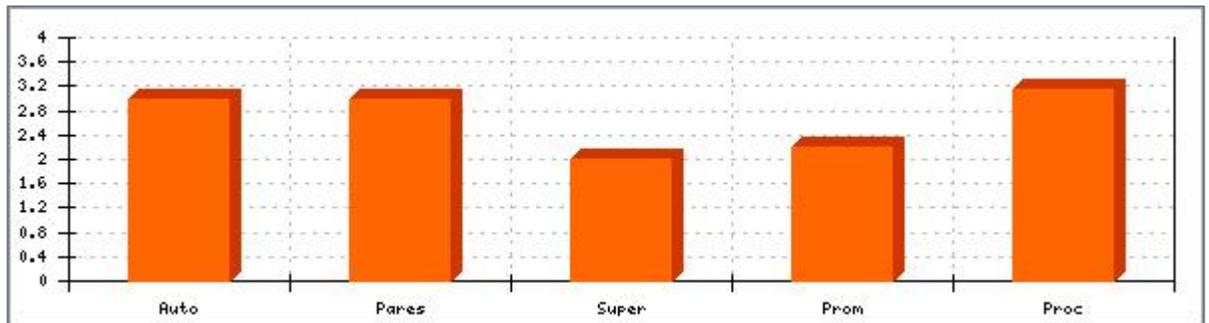
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.68



## Integridad

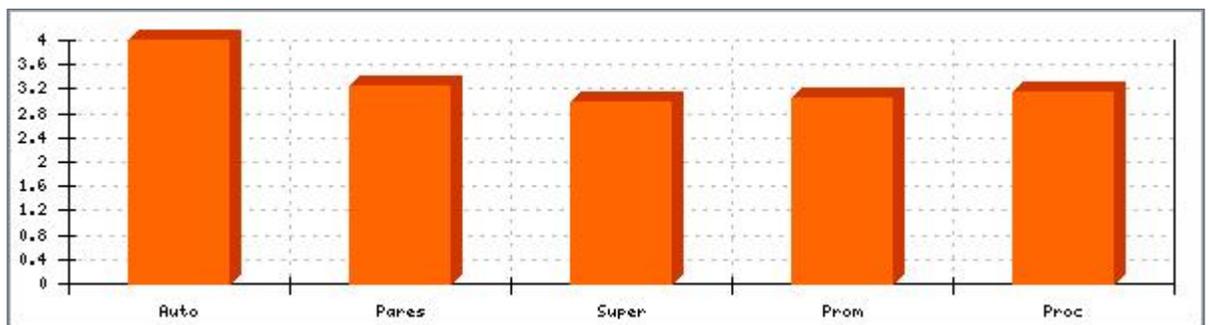
5.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.16



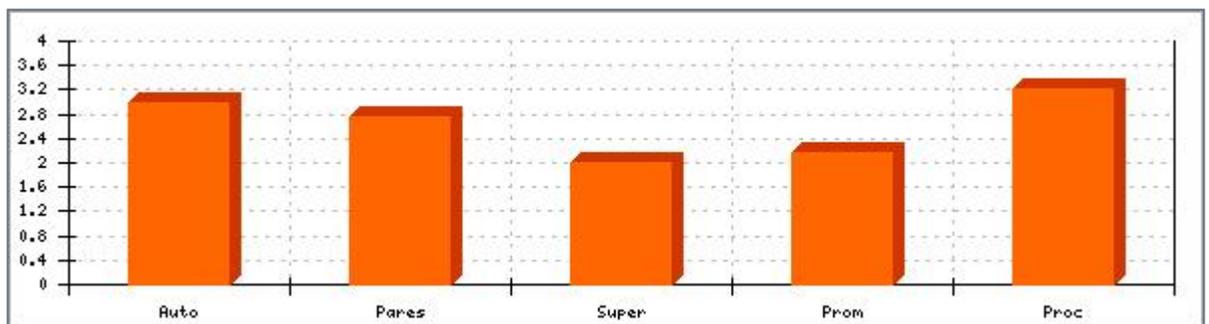
6.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.16



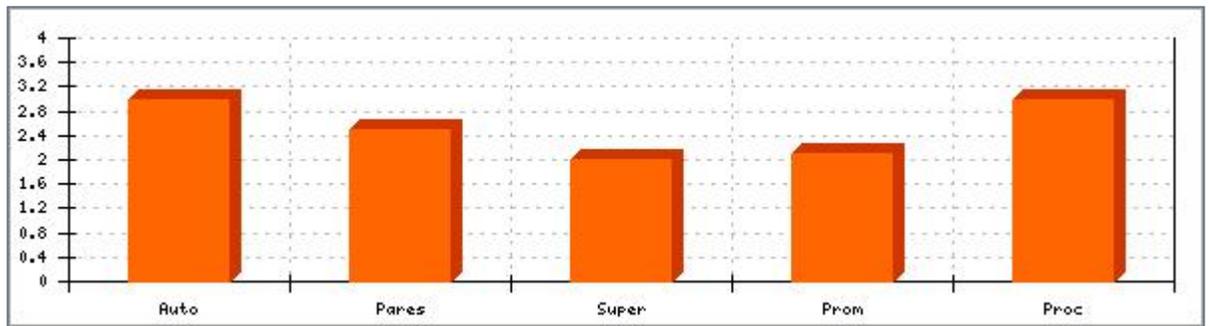
7.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.22



8.- Actúa con seguridad y coherencia entre sus acciones y resultados. (2.10)

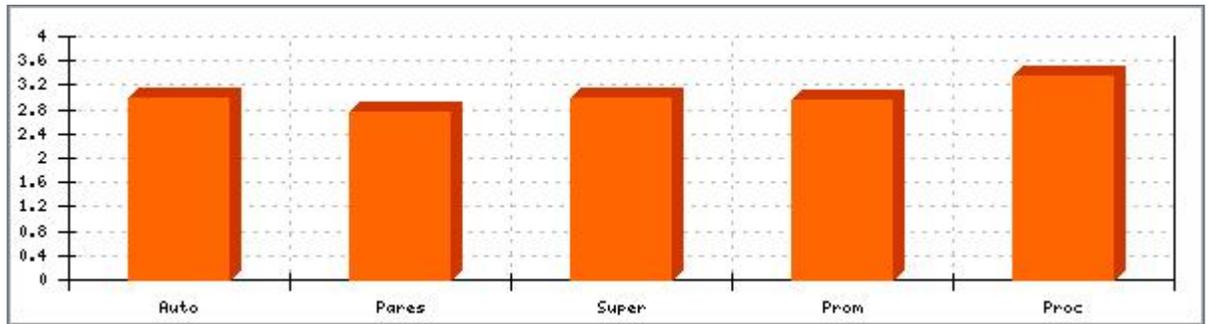
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.99



### Orientación a resultados

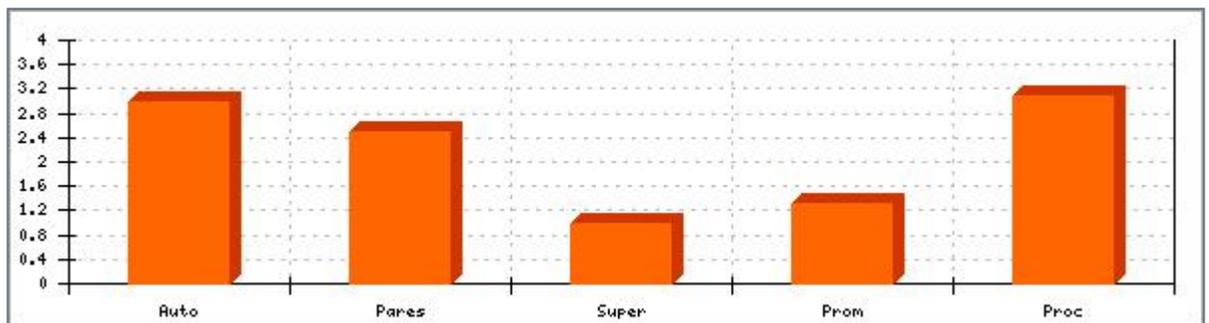
9.- Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.36



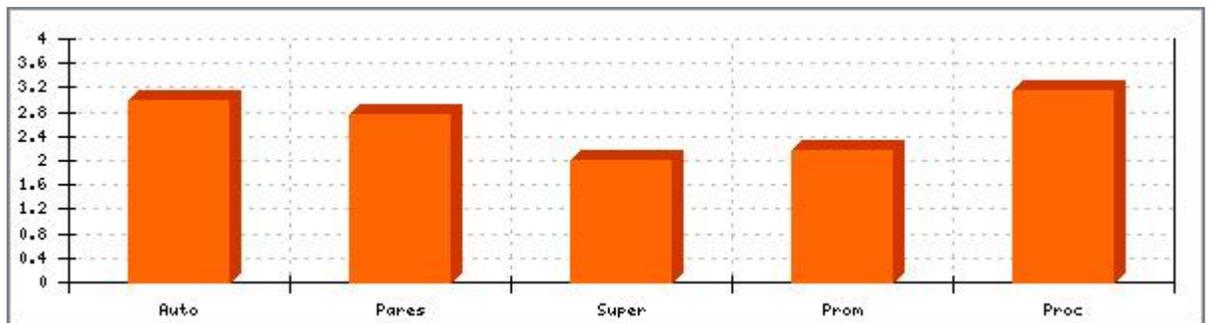
10.- Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	3.07



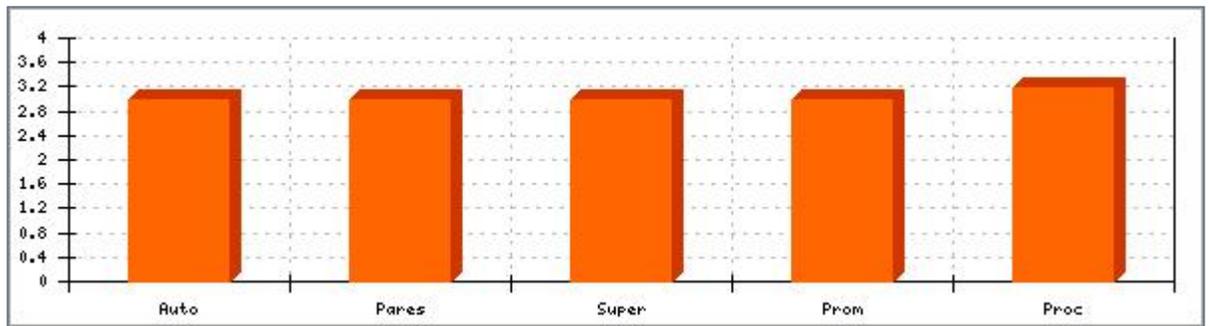
11.- Es responsable de su trabajo y acepta la necesidad de realizar un esfuerzo para conseguir los mejores resultados posibles (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.15



12.- Trabaja constantemente para superar los objetivos. (3.00)

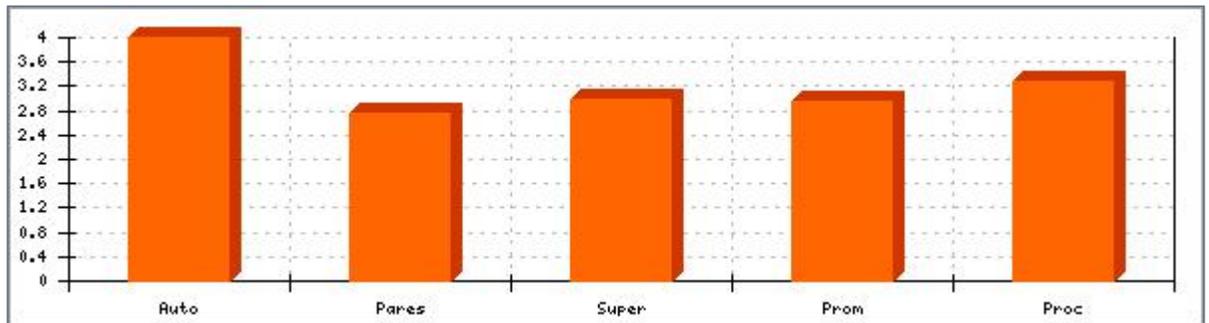
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.17



### Trabajo en equipo

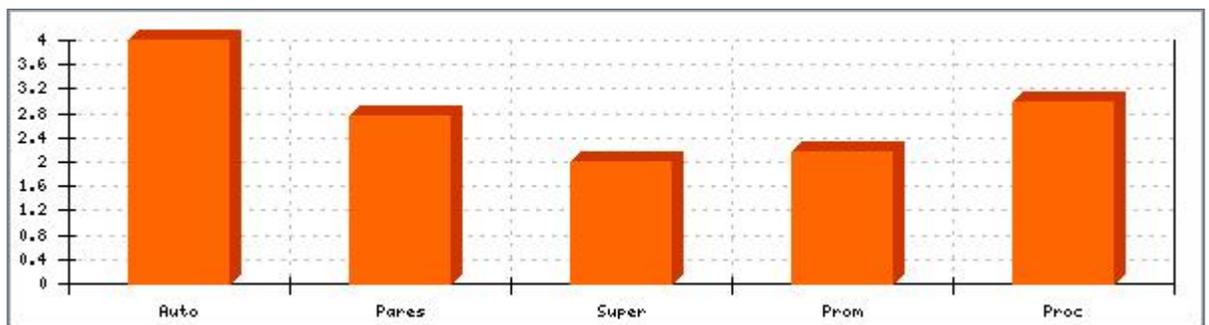
13.- Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.27



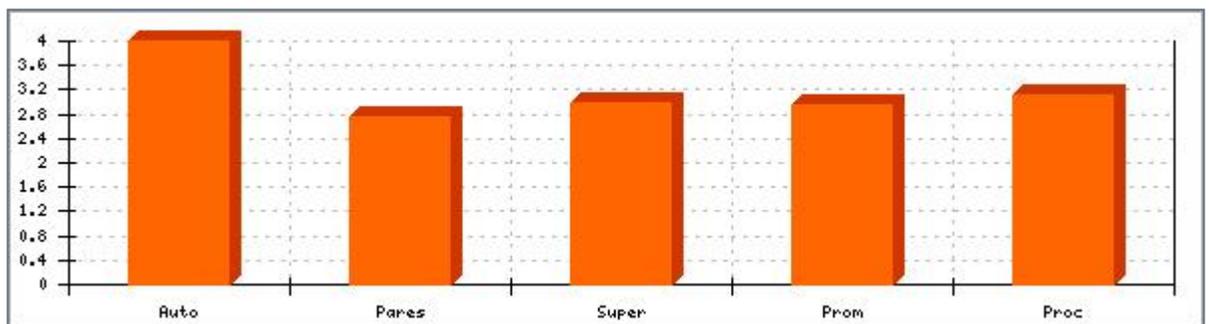
14.- Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	2.98



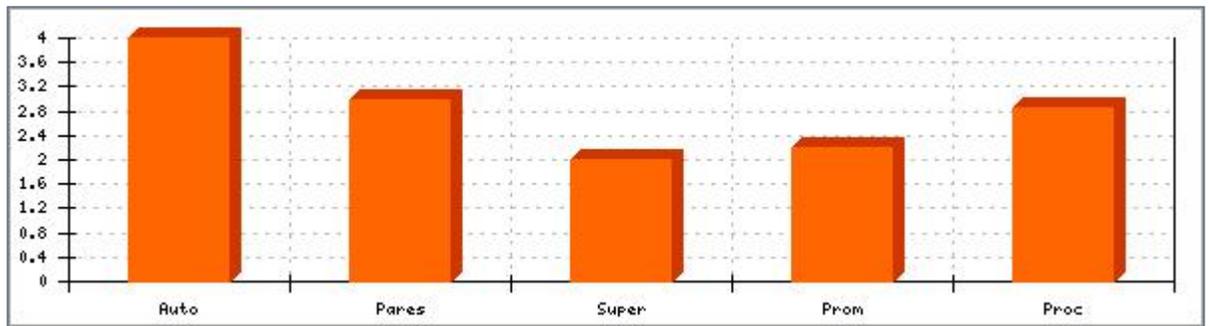
15.- Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.13



16.- Expresa satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importando el área a la que pertenezcan. (2.20)

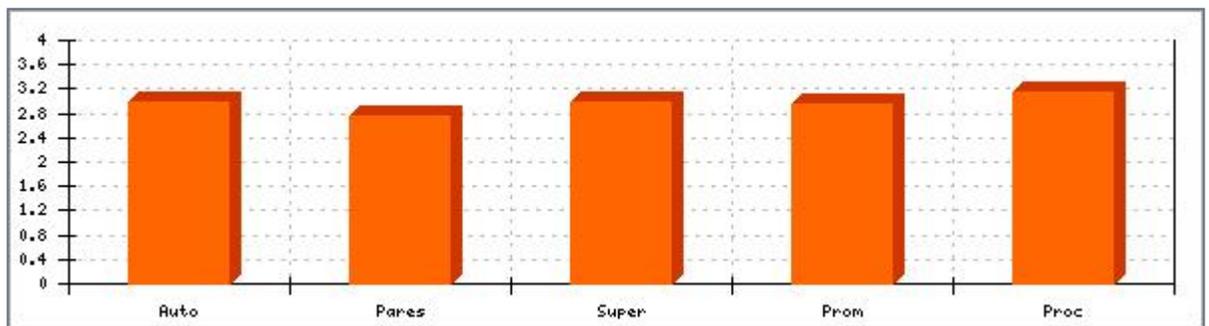
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.84



### Orientación al cliente interno / externo

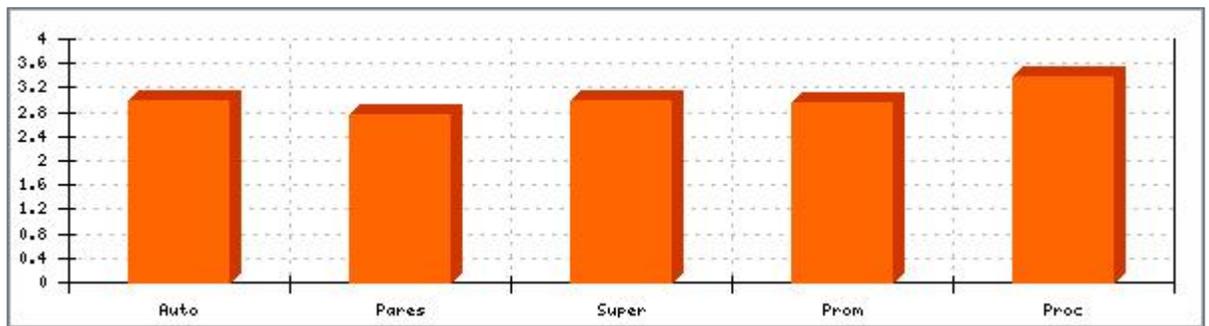
17.- Entiende las necesidades de los clientes internos y externos (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.16



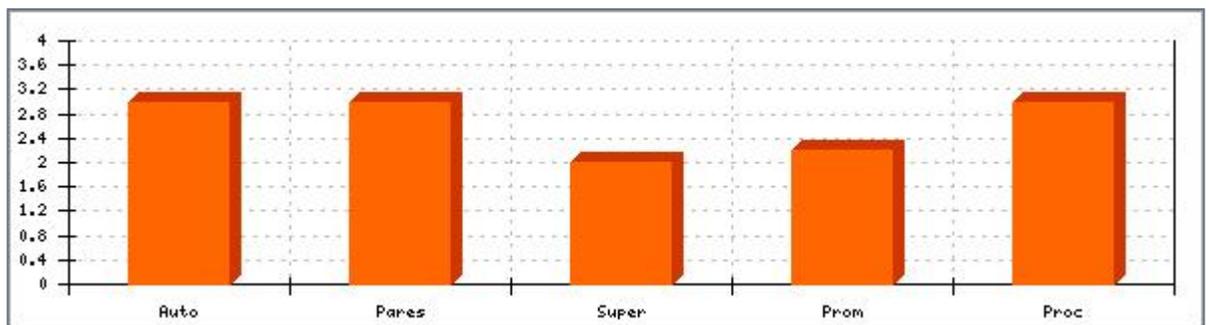
18.- Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos. (2.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	3.37



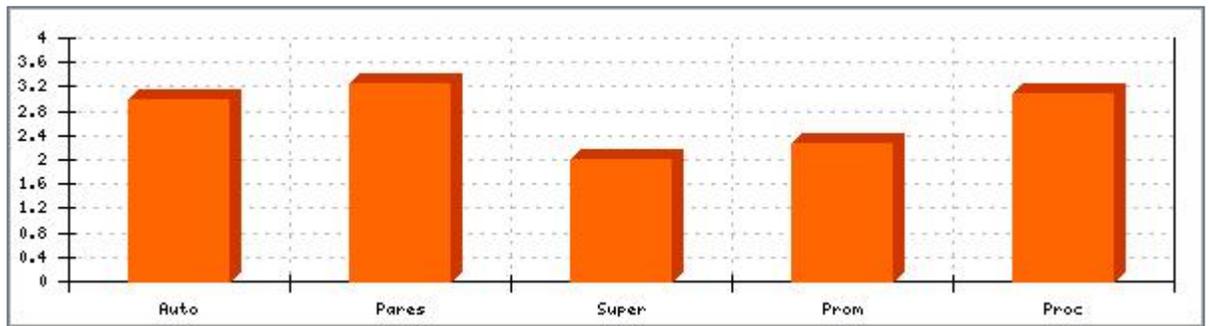
19.- Genera soluciones a las necesidades de los clientes internos y externos. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.00



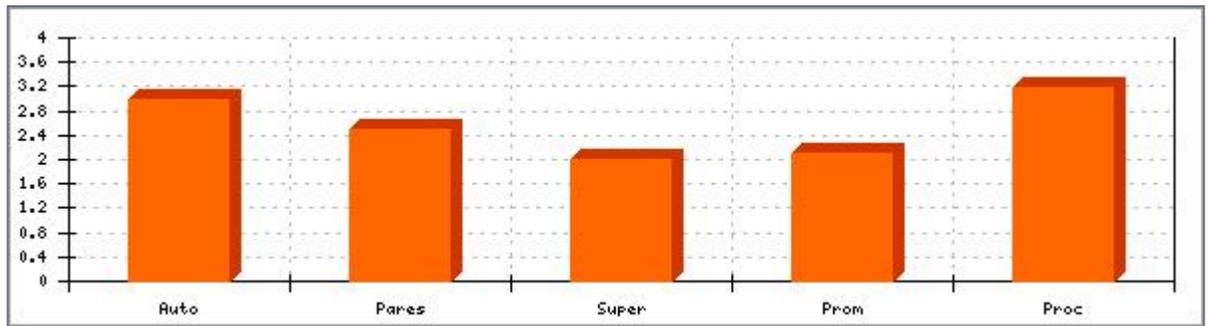
20.- Es consciente de las necesidades que se puedan presentar de sus clientes y busca darles soluciones eficaces. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.07



21.- Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente. (2.10)

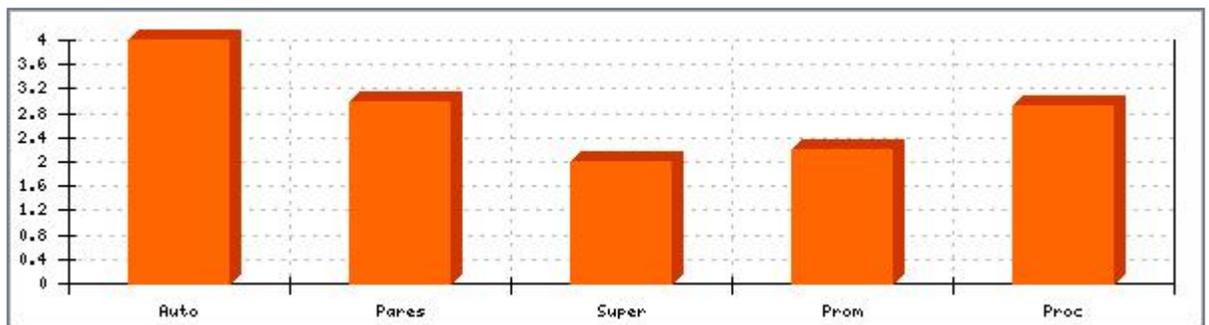
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	3.18



### Manejo de situaciones difíciles

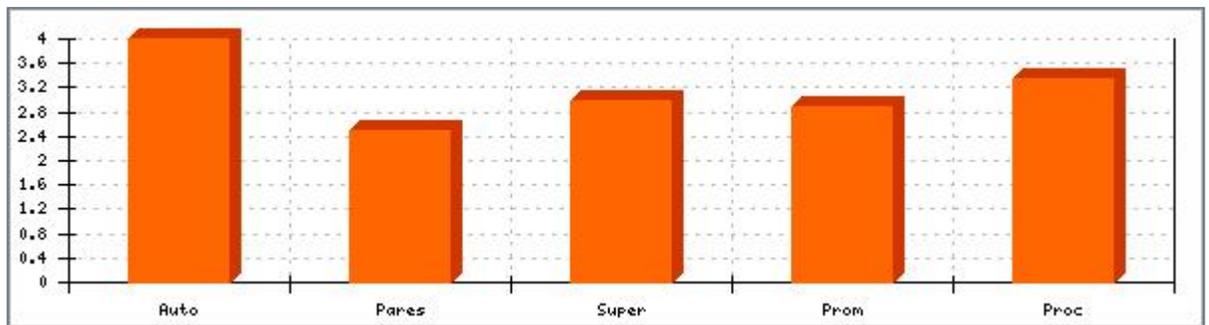
22.- Crea soluciones rápidas y efectivas antes situaciones complejas propias del negocio. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.92



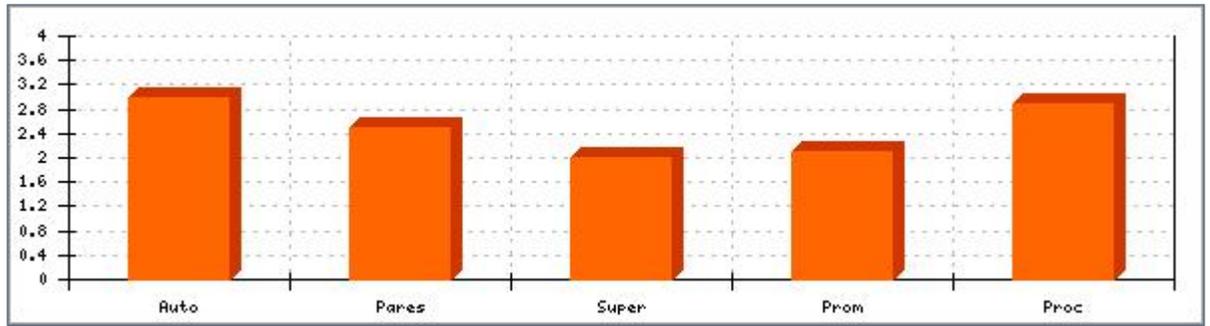
23.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.33



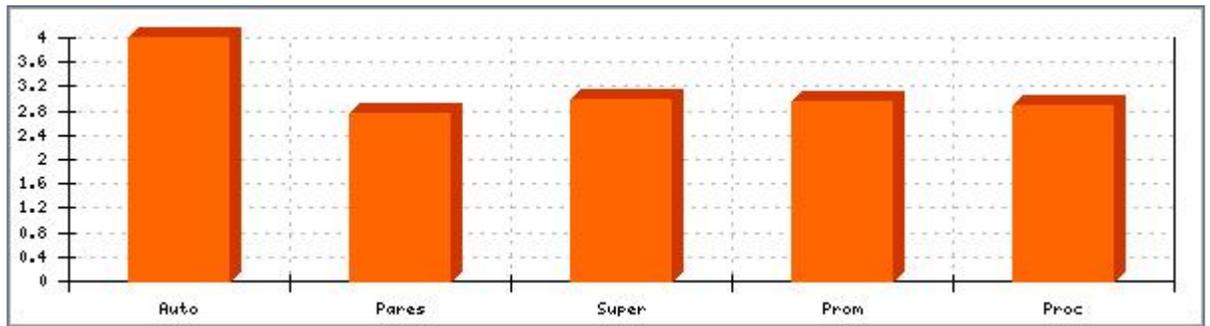
24.- Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.89



25.- Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión. (2.95)

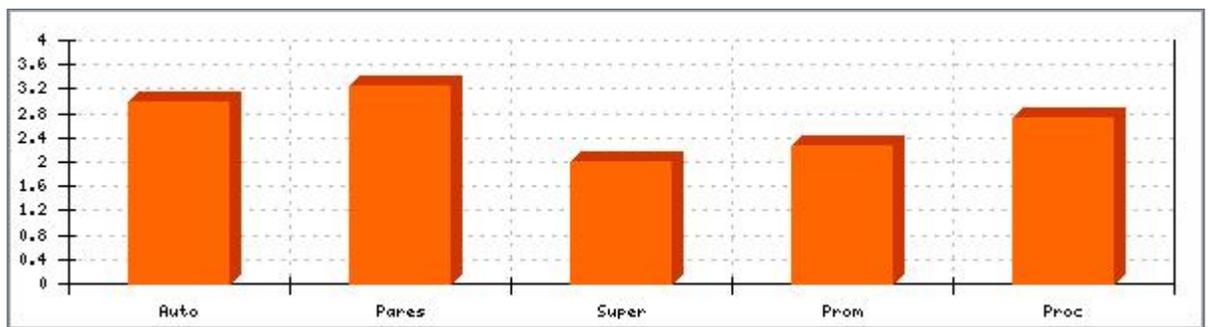
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	2.90



### Eficiencia

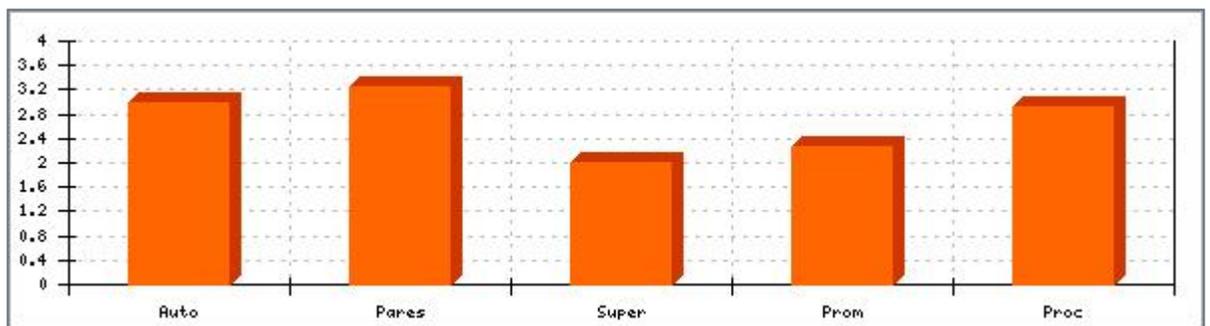
26.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.72



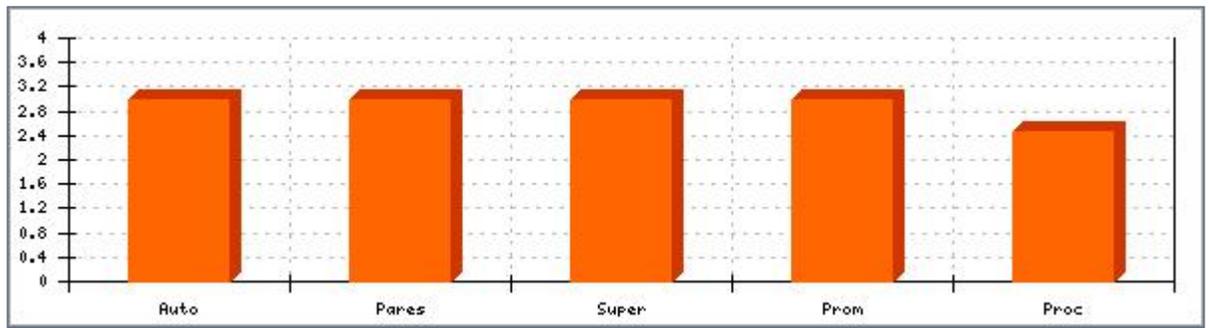
27.- Se preocupa de siempre estar al tanto de nuevas y mejores fuentes de información. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.91



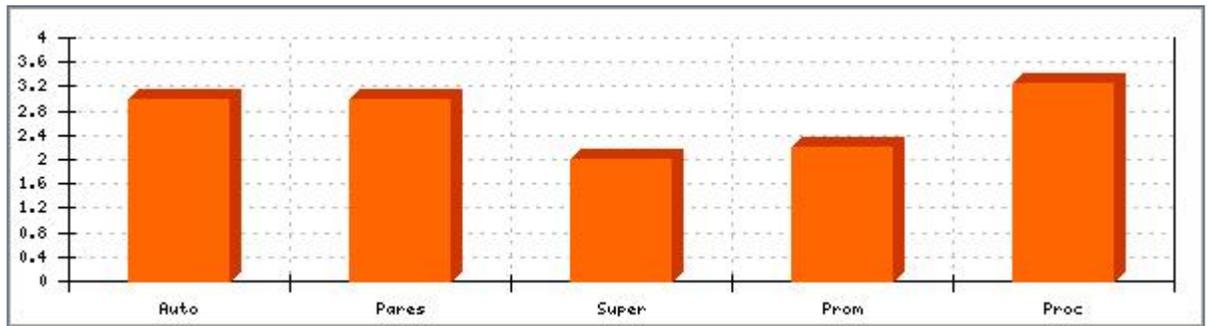
28.- Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.45



29.- Ejecuta de manera eficiente cada una de las tareas que le encomiendan. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.23



### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	<b>68.33%</b>
•(Comunicación) Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás	<b>66.67%</b>
•(Orientación a resultados) Trabaja constantemente para superar los objetivos.	<b>66.67%</b>
•(Eficiencia) Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo.	<b>66.67%</b>
•(Comunicación) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área	<b>65.00%</b>
•(Orientación a resultados) Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	<b>65.00%</b>
•(Trabajo en equipo) Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos	<b>65.00%</b>
•(Trabajo en equipo) Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo.	<b>65.00%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Entiende las necesidades de los clientes internos y externos	<b>65.00%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos.	<b>65.00%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	<b>65.00%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	<b>63.33%</b>

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación) Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización	<b>38.33%</b>
•(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	<b>38.33%</b>
•(Orientación a resultados) Es responsable de su trabajo y acepta la necesidad de realizar un esfuerzo para conseguir los mejores resultados posibles	<b>38.33%</b>
•(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros	<b>38.33%</b>
•(Integridad) Actúa con seguridad y coherencia entre sus acciones y resultados.	<b>36.67%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente.	<b>36.67%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	<b>36.67%</b>
•(Orientación a resultados) Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz.	<b>10.00%</b>

