

CUESTIONARIO 4-- GEOTEC -

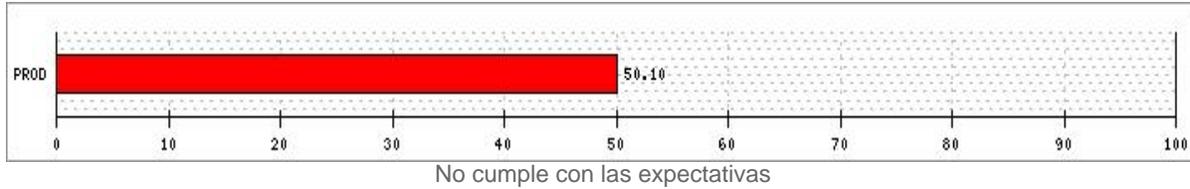
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	10615246
Nombres :	JAIME REMO
Apellidos :	REYNOSO MINAYA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CHALCOBAMBA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ING. RESIDENTE
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	FRANCISCO JAVIER ESCOBAR ATAMARI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	11.11%	1	1
Supervisor	77.78%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1
Clienteinterno	11.11%	1	1

CUESTIONARIO 4-- GEOTEC - EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Pares	Subor	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.25	0.00	2.75	2.67
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	2.25	2.25	0.00	3.00	2.83
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.25	1.75	0.00	2.50	2.39
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.00	0.00	2.50	2.44
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	1.75	0.00	2.75	2.61
6	Liderazgo No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.25	1.50	0.00	2.50	2.36
7	Negociación Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.00	0.00	3.00	2.83
8	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.50	0.00	3.00	2.89
Promedio :								2.63
Promedio en Porcentaje :								62.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Evaluar el desempeño y entrega de objetivos No cumple con las expectativas	20%	3.00	1.00	1.00
2	Mayor rendimiento operacional No cumple con las expectativas	80%	3.00	2.00	2.00
Promedio :					1.80
Promedio en Porcentaje :					45.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Sabe escuchar a los demás y elige los métodos más adecuados a fin de lograr comunicaciones efectivas. 66.67%
- **(Comunicación Efectiva)** Hace un uso efectivo de los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales. 66.67%
- **(Planificación y Organización)** Diseña métodos de trabajo que permitan determinar eficazmente metas para todos los colaboradores y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. 66.67%
- **(Planificación y Organización)** Se constituye como un referente en materia de planificación y organización tanto personal como organizacional. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** Capacidad para establecer con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza. 62.96%
- **(Orientación al cliente)** Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. 62.96%
- **(Orientación a resultados)** Es bueno motivando a sus colaboradores directos a comportarse de igual manera. 62.96%
- **(Responsabilidad)** Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 62.96%
- **(Trabajo en Equipo)** Fomenta el espíritu de colaboración en su área, orientando el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos estratégicos de la empresa. 62.96%
- **(Liderazgo)** Busca promover y mantener un clima organizacional armónico y desafiante. 62.96%
- **(Negociación)** Utiliza argumentos sólidos con el fin de inclinar y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto para alcanzar el resultado esperado. 62.96%
- **(Negociación)** Influencia a otros a través de estrategias que permitan construir acuerdos satisfactorios para todos al procurar utilizar técnicas basadas en el concepto ganar-ganar. 62.96%
- **(Planificación y Organización)** Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas. 62.96%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Responsabilidad)** Diseña normas y políticas organizacionales destinadas a fomentar el cumplimiento de las labores bajo estándares. 37.04%
- **(Orientación a resultados)** Realiza el buen seguimiento de sus labores y de sus colaboradores a través del eficiente uso de las herramientas disponibles en la empresa. 33.33%
- **(Responsabilidad)** Transmite su satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y busca fomentar ese comportamiento en su área. 33.33%
- **(Trabajo en Equipo)** Se preocupa por alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo, y apoyar el trabajo de todas las áreas que forman parte de la empresa. 33.33%
- **(Liderazgo)** Busca lograr el compromiso de sus colaboradores y el respaldo de sus superiores a fin de enfrentar con éxito los desafíos propuestos para su área. 33.33%
- **(Comunicación Efectiva)** Promueve dentro de su área el intercambio permanente de información, con el propósito de mantener a todas las personas adecuadamente informadas acerca de los temas que los afectan. 29.63%
- **(Orientación a resultados)** Orienta sus comportamientos propios y/o de otros hacia el logro o la superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos. 29.63%
- **(Liderazgo)** Es un ejemplo dentro de la organización por su liderazgo y capacidad de desarrollar a los otros, con una visión y proyección de mediano plazo. 29.63%

Comentarios de Objetivos

1 Evaluar el desempeño y entrega de objetivos

Autoevaluación : Está en proceso

Supervisor :

2 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : Se está trabajando en establecer buenos hábitos en la preparación de fluidos para mejorar los rendimientos de perforación.

Supervisor :

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 4-- GEOTEC -
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

